



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
Mestni svet

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odl. US, 8/96 in 36/00) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/2002 in 25/2002) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne sprejel

O D L O K

O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA MLADINSKI CENTER NOVA GORICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem aktom se ustanovi javni zavod za namen organiziranja in izvajanja mladinskih dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica.

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Mestni svet Mestne občine Nova Gorica.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Mladinski center Nova Gorica.

Skrajšano ime zavoda: MC Nova Gorica.

Sedež zavoda je v Novi Gorici. Poslovni naslov zavoda je: Nova Gorica, Bazoviška ulica 4.

Zavod lahko spremeni poslovni naslov po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Poslovni naslov se lahko spremeni s statutom zavoda. Sprememba poslovnega naslova ne pomeni spremembe tega odloka.

3. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zastopanje in predstavljanje zavoda

4. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor. Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm. V sredini pečata je znak, sestavljen iz dveh črk, ki sta inicialki Mladinskega centra Nova Gorica: črke m, pod katero so tri pike in črke c, ki se konča v obliki puščice. Na zgornjem obodu je napis Mladinski center, na spodnjem pa Nova Gorica.

Zavod uporablja pečat za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki nastanejo pri izvajanju njegove registrirane dejavnosti.

6. člen

Direktor določi število pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja ter delavce, ki so zanje odgovorni.

III. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Organizacija dela v zavodu se uredi s statutom zavoda.

8. člen

Zavod opravlja kot javno službo naslednje naloge:

- organiziranje in izvajanje dejavnosti, ki spodbujajo aktivno udeležbo mladih v družbenih dogajanjih, kvalitetno preživljanje prostega časa in razvoj ustvarjalnosti,
- informiranje in svetovanje za mlade,
- izvajanje preventivnih programov za mlade,
- spodbujanje mladinskega dela in neformalnega izobraževanja mladih,
- organiziranje aktivnosti za mlade tudi na območju izven mestnega središča,
- koordinacija dejavnosti in prireditev za mlade, ki jih organizirajo druge organizacije in posamezniki,
- aktivna udeležba pri razvijanju regijskih, državnih ali meddržavnih aktivnosti na

- področju mladinske dejavnosti oziroma problematike,
- spodbujanje sodelovanja s sorodnimi organizacijami na lokalnem, regijskem, državnem in mednarodnem nivoju,
- svetovanje mladim v stiski z organiziranjem različnih oblik svetovanja in pomoči, v sodelovanju z institucijami ali skupinami, ki se ukvarjajo s problemi mladih s posebnim poudarkom na področju preprečevanja zasvojenosti in socialne patologije, zmanjševanje socialne izključenosti ter izobraževalnih in zaposlitvenih področjih, skupaj z organizacijo in izvedbo priložnostnih ali trajnih aktivnosti za razreševanje problemov,
- spodbujanje in pomoč organizacijam in posameznikom, ki izvajajo mladinsko dejavnost,
- akcijsko raziskovanje in redno prepoznavanje potreb in interesov mladih ter oblikovanje in izvajanje programov, aktivnosti in projektov za zadovoljevanje prepoznanih potreb, interesov mladih,
- spodbujanje in organiziranje programov, ki propagirajo strpnost, humanost in zdravo življenje brez drog,
- sistematično razvijanje mobilnosti mladih, razvijanje ter izvajanje programov mladinskega turizma in mladinskih izmenjav,
- druge dejavnosti, skladne z namenom, za katerega je zavod ustanovljen.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki niso javna služba, morajo pa služiti izključno opravljanju osnovnih dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen.

Dejavnosti zavoda so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti
- O/92.623 Druge športne dejavnosti
- O/92.720 Druge dejavnosti za sprostitev d.n.
- DE/22.130 Izdajanje revij in periodike
- DE/22.150 Drugo založništvo
- DE/22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov
- DE/22.320 Razmnoževanje video zapisov
- DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
- G/51.190 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G/52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- G/52.630 Trgovina na drobno zunaj prodajaln
- I/63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
- K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
- K/71.401 Izposojanje športne opreme
- K/71.403 Izposojanje drugih izdelkov široke porabe
- K/72.600 Druge računalniške dejavnosti
- K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- K/74.400 Oglaševanje
- K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

Spremembe in dopolnitve dejavnosti sprejema ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

Svet zavoda

10. člen

Svet zavoda sestavlja pet članov in sicer:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 1 predstavnik delavcev zavoda,
- 1 predstavnik uporabnikov - mladih oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Nova Gorica.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo izmed sebe delavci zavoda na način, po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom, statutom in tem odlokom.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje župan na predlog oddelka občinske uprave, pristojnega za mladinsko problematiko..

11. člen

Svet zavoda je konstituiran, ko je imenovanih večina članov sveta zavoda.

Člani sveta na prvi konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika sveta, ki je predstavnik ustanovitelja, in namestnika predsednika.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Člani sveta zavoda so lahko ponovno izvoljeni največ dvakrat zapored.

Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen statuta, letnega programa in zaključnega računa, ki jih sprejema z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda lahko za proučevanje vprašanj iz svoje pristojnosti oblikuje delovna telesa (komisije, odbore, ipd.), ki jim posebej določi obseg pristojnosti.

12. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom roka, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,

- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- deluje v nasprotju s predpisi ali če se ne udeležuje sej sveta.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, ki velja za imenovanje oziroma izvolitev.

13. člen

Predstavnika ustanovitelja razreši mestni svet, hkrati pa imenuje novega člana, ki je predstavnik ustanovitelja.

14. člen

Razrešitev predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti sprejme župan, če uporabniki oziroma zainteresirana javnost predlagajo drugega predstavnika.

15. člen

Mandat predstavnika delavcev zavoda v svetu zavoda preneha na podlagi odpoklica predstavnika delavcev, če:

- mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- je odpoklican
- sprejet njegov odstop,
- nastopi delo oziroma funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda.

16. člen

Svet zavoda ima predvsem naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zavoda s soglasjem mestnega sveta in druge splošne akte zavoda, za sprejem katerih ni pooblaščen direktor,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njegovo izvrševanje,
- določa finančni načrt
- sprejema zaključni račun zavoda,
- predlaga mestnemu svetu spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje, imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- imenuje strokovni svet,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in tem odlokom.

Pred sprejetjem programa dela si mora pridobiti mnenje strokovnega sveta.

V statutu zavoda se določi še druge naloge in obveznosti sveta in uredi druga vprašanja v zvezi z delovanjem in odgovornostjo sveta zavoda.

Direktor

17. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki je hkrati tudi strokovni vodja.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

18. člen

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa s soglasjem ustanovitelja. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan.

19. člen

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

20. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- najmanj visoka izobrazba, prednostno družboslovne smeri,
- tri leta delovnih izkušenj,
- strokovno poznavanje področja dela zavoda,
- sposobnost za organiziranje in vodenje,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Kandidat za direktorja je dolžan ob prijavi na javni razpis priložiti življenjepis in program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

21. člen

Direktor ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod,
- odgovarja za zakonitost in strokovno delo zavoda,
- določa sistemizacijo delovnih mest, v soglasju z ustanoviteljem,

- sprejema splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi ali s statutom zavoda in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in ustanovitelja,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- imenuje delovne skupine ali druga delovna telesa za izvedbo določenih nalog ali proučitev posameznih vprašanj iz njegove pristojnosti,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev skladu s predpisi,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa,
- opravlja naloge po sklepu ustanovitelja,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi, statut in ta odlok.

Odgovornost direktorja se natančneje opredeli v statutu zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

22. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Če ustanovitelj ne odgovori ali poda soglasja v roku 60 dni, se šteje, da je podal pozitivno soglasje k razrešitvi.

Za razrešitev direktorja se smiselno uporablja postopek, ki velja za njegovo imenovanje.

23. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev.

Strokovni svet

24. člen

Strokovni svet sestavlja pet članov, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov predstavnikov različnih organizacij in institucij, ki se ukvarjajo s problematiko mladih ter organizacij in društev, v katerih se mladi združujejo, tako da se zagotavlja interdisciplinarne in pluralne rešitve in s tem najširšo usmeritev dela.

Strokovni svet vodi direktor zavoda.

Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

25. člen

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali s statutom zavoda določene naloge.

Natančnejša določila o sestavi, načinu dela in pristojnostih ter odgovornosti strokovnega sveta vsebuje statut.

Vršilec dolžnosti direktorja

26. člen

Če se na razpis nihče ne prijavi, če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran ali če direktorju predčasno preneha mandat, imenuje svet zavoda, za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa, vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

V. SREDSTVA ZA DELO IN FINANCIRANJE

27. člen

Ustanovitelj daje zavodu v uporabo in upravljanje poslovne prostore in opremo v pritličju objekta Bazoviška ulica 4, Nova Gorica, na parc. št. 632/4 k.o Nova Gorica, za izvajanje registrirane dejavnosti. Opis prostorov in seznam opreme je v prilogi tega odloka.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. S premožnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja in v interesu ustanovitelja.

28. člen

Ustanovitelj daje zavodu za začetek dela in poslovanja 500.000 SIT.

29. člen

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana za začetek poslovanja in v upravljanje.

30. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- iz državnega proračuna,
- s kandidaturo na javnih razpisih (mednarodni, v Republiki Sloveniji),
- s članarino, vstopninami in drugimi nadomestili,
- s prodajo izdelkov in storitev na trgu,
- z oddajanjem prostorov in opreme v najem,
- z darili, donacijami, prispevki sponzorjev in iz drugih virov, v skladu z veljavnimi predpisi.

Prihodki zavoda so namenjeni izvajanju dejavnosti in nalog zavoda, določenih v tem odloku, zagotavljanju pogojev za delovanje zavoda in financiranju odhodkov, povezanih s tekočim poslovanjem zavoda, kot so stroški dela, stroški materiala in storitev, stroški amortizacije in drugi stroški.

Za opravljanje javne službe zagotavlja Mestna občina Nova Gorica zavodu proračunska sredstva na podlagi programa, ki ga letno sprejme svet zavoda.

31. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz sredstev tržne dejavnosti in ostalih virov.

Članarina in druga nadomestila ter donacije in darila se ne štejejo med prihodke iz tržne dejavnosti.

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti ter za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme.

32. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda, v skladu z veljavno zakonodajo.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Primanjkljaj sredstev iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem realiziranih plač.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

33. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe, do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

34. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s programi občine na področju dejavnosti, ki jo zavod pokriva,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti mestne občine,
- ima druge pravice in obveznosti do zavoda, določene v tem odloku in statutu zavoda.

35. člen

Zavod najkasneje do 31. oktobra tekočega leta pripravi letni program dela in finančni načrt za prihodnje leto in ga posreduje mestnemu svetu v soglasje.

36. člen

Zavod najmanj enkrat letno pisno poroča oddelku za družbene dejavnosti in mestnemu svetu o rezultatih in doseženih ciljih, o izvrševanju finančnega načrta ter o rezultatih poslovanja, skladno s predpisi o javnih financah in računovodstvu.

VII. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

37. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

VIII. JAVNOST DELA

38. člen

Javnost dela zavoda se zagotovi z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom zavoda.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka, daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja direktor, po njegovem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec zavoda.

IX. DELOVNA RAZMERJA

39. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic se ureja v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda.

X. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU ZAVODA

40. člen

Delavci sodelujejo pri upravljanju zavoda kot posamezniki in preko delavskih predstavništev v skladu z določili zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

XI. SINDIKAT

41. člen

Zavod mora zagotoviti pogoje za delovanje sindikata, v katerega se prostovoljno vključujejo zavoda.

Delavci zavoda imajo pravico organizirati sindikat, ki varuje interese in pravice članstva v postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

42. člen

Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, podrobneje določi pristojnosti, pooblastila in odgovornost organov zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

43. člen

Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Če ustanovitelj ne da soglasja k statutu v roku 60 dni od datuma prejema zahteve za soglasje, se šteje, da je soglasje dano.

44. člen

V skladu s statutom in tem odlokom lahko zavod pripravi tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje.

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali direktor. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s statutom zavoda.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Za čas do imenovanja direktorja imenuje Mestni svet Mestne občine Nova Gorica s posebnim sklepom vršilca dolžnosti direktorja zavoda, vendar največ za dobo enega leta. Vršilec dolžnosti mora imeti najmanj visoko izobrazbo družboslovne smeri.

Naloge vršilca dolžnosti direktorja:

- do imenovanja direktorja predstavlja in zastopa zavod,
- v enem mesecu od imenovanja za vršilca dolžnosti direktorja mora predlagati vpis ustanovitve javnega zavoda Mladinski center Nova Gorica v sodni register,
- v enem mesecu od dneva imenovanja sveta zavoda mora sklicati konstitutivno sejo sveta zavoda,
- v enem mesecu od imenovanja mora pripraviti predlog statuta zavoda,
- v enem mesecu od imenovanja mora na podlagi sklepov in usmeritev ustanovitelja pripraviti program dela in finančni načrt zavoda.

46. člen

Zavod mora sprejeti statut v roku treh mesecev po vpisu zavoda v sodni register.

47. člen

Zaposleni v zavodu imajo pravico do plače in drugih pravic iz delovnega razmerja po osnovah in merilih, ki veljajo za zaposlene v lokalni samoupravi.

48. člen

Ta odlok se objavi v Uradnih objavah –Uradni list RS in začne veljati 15. dan po objavi.

Številka: 025-06-1/2004

Datum:

ŽUPAN
Mirko Brulc



**MESTNA OBČINA NOVA GORICA
ŽUPAN**

O b r a z l o ž i t e v:

Mestnemu svetu Mestne občine Nova Gorica dajemo v obravnavo in sprejem osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Nova Gorica.

Odlok je pripravljen na podlagi sklepov in pripomb Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica, ki je problematiko mladih v mestu in okolici že večkrat obravnaval tako z vidika prostorskih pogojev, kot tudi z organizacijsko strokovnega vidika.

1. Razlogi za sprejem odloka

Z ustanovitvijo javnega zavoda želimo na enem mestu združiti tiste dejavnosti, ki zagotavljajo:

- aktivno preživljanje prostega časa in s tem razvoj kreativnosti mladih,
- svetovanje pri reševanju najrazličnejših problemov s katerimi se mladi najpogosteje srečujejo (osebne stiske, droge, izobraževanje, zaposlovanje idr.),
- možnost pridobivanja informacij in nasvetov ,
- sodelovanje in usklajevanje aktivnosti za mlade na lokalnem in državnem nivoju, ki se ukvarjajo z isto ali sorodno dejavnostjo.

Trenutna organiziranost Mladinskega centra v okviru občinske uprave je prehodne narave, predvsem pa je nesprejemljiva, saj gre za čisto izvajalske naloge. Sedanja organiziranost ne omogoča stabilnega izvajanja nalog, saj center nima redno zaposlenih. Opravljanje večine nalog preko študentskega servisa povzroča stalno spreminjanje informatorjev.

Zaradi neurejenega statusa mladinskega centra je bilo onemogočeno zaposlovanje, razen preko študentskega servisa. Zato je župan pred petimi leti odredil, da do ureditve statusa mladinskega centra svetovalka za mladino v oddelku za družbene dejavnosti poleg rednega dela skrbi za izdelavo urnika, koordiniranje informatorjev ter urejanje razmerja z Mestno občino Nova Gorica. S tem je prevzela vodenje mladinskega centra, planiranje in izvedbo programov, skrb za iskanje ustreznih kadrov, nadzorovanje njihovega dela, finančne transakcije itd.

Ker je mladinski center konceptualno zasnovan tako, da mora aktivnosti ves čas odprtosti spremljati odgovorna oseba (animacija, vodenje, nadzor), so za nemoteno delo angažirani 3 oz. 4 študentje (informatorji), ki so zadolženi za izvajanje določenih programov. Trudili smo se, da smo pridobili čimbolj kvalificiran kader, kar pa glede na naše zahteve pogosto ni enostavno: zahteva se status študenta, hkrati s tem pa so nam morali biti študenti na razpolago preko celega tedna, ko imajo običajno tudi študijske obveznosti (predavanja, vaje itd.). Hkrati pa smo iskali kader, ki bi lahko delo opravljal daljše časovno obdobje, kajti vpeljevanje v zahtevnejše projekte traja relativno dolgo in krajše zaposlitve niso racionalne. Tako se je v mladinskem centru do danes zvrstilo okrog 15 »zaposlenih« (ne vključujoč zunanje mentorje, ki izvajajo tečaje, delavnice, ipd. – teh je samo v tem trenutku nad 20). Ostala dela (v manjšem deležu) pa smo opravili tudi preko pripravništva, avtorskih pogodb, prostovoljnega dela ipd.

Pomemben razlog za ustanovitev javnega zavoda je, da bo samostojen zavod imel možnost kandidirati in pridobivati sredstva na različnih državnih in evropskih razpisih. Kot občinska uprava smo bili do sedaj najpogosteje izločeni.

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica je problematiko organiziranosti mladinske dejavnosti obravnaval na več sejah in sicer:

- april 1996: sklep mestnega sveta - pristopi naj se k ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center
- november 1996: pripravili Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Mladinski center - 1. branje
- januar 1997: mestni svet ni potrdil ustanovitve Javnega zavoda Mladinski center - 2. branje
- april 1999: na seji mestnega sveta ponovno obravnavan predlog za ustanovitev javnega zavoda – predlog ni bil podprt
- oktober 1999: glede na dejstvo, da mestni svet ni podprl ustanovitve samostojnega javnega zavoda smo iskali nadomestno rešitev; pripravili smo predlog o pridružitvi mladinskega centra Javnemu zavodu za šport, vendar je bil predlog iz seje umaknjen
- po tem se problematika organiziranosti na mestnem svetu ni več obravnavala, čeprav se je nanjo redno opozarjalo (v poročilih o izvajanju aktivnosti, v planih proračuna ipd.)

Mladinski center Nova Gorica deluje 5 let in sicer od 25. januarja 1999. Pri oblikovanju vsebin je bila ves čas v ospredju ideja, da bi čim širšemu krogu mladostnikov iz Nove Gorice in okolice zagotovili prostor, kjer bodo lahko ustvarjalno preživljali svoj prosti čas, kjer bodo dobili pomoč pri reševanju svojih težav, s katerimi se srečujejo ter koristne informacije in nasvete. Poleg drugih smo želeli pritegniti predvsem tiste mlade, ki se v obstoječe aktivnosti niso vključevali (športni klubi in organizacije, glasbena šola, kulturne, obšolske in druge aktivnosti). Glavna ciljna populacija so mladi v starosti od 12-20 let.

Dejavnosti v mladinskem centru smo razdelili v dva večja sklopa: na eni so bile načrtovane aktivnosti, ki jih vodijo zato usposobljeni mentorji (izobraževalne delavnice, tečaji ipd.), na drugi strani pa center nudi prostor za neformalna srečanja in druženje (mirnejše aktivnosti). Glavna usmeritev je bila, da je center odprt za vse, da se ne zapira med štiri stene, da sodeluje z drugimi ustanovami in organizacijami in izvaja programe za mlade iz naše občine in to ne le v prostorih centra, pač pa tudi na drugih lokacijah.

Vzporedno z urejanjem mladinskega centra je občina v tem obdobju reševala tudi prostorsko problematiko drugih interesnih skupin, npr. študentov (občinski prostori), privržencev neinstitucionalne mladinske dejavnosti (Mostovna), deskarjev in rolkarjev (rolkarski poligon) ipd., tako da je vsakemu od teh projektov zagotovila pogoje za delovanje določene interesne skupine.

Ves čas delovanja mladinskega centra se predvsem zaradi neustrezne organizacijske oblike srečujemo s številnimi težavami: organizacijskimi, kadrovskimi (problem vodenja, neustrezni kadri, velika fluktuacija, itd.), finančnimi (finančno poslovanje preko uprave, problem prijavljanja na razpise) itd..

2. Cilji ustanovitve zavoda

Prihodnost mladinskega centra vidimo predvsem v nadaljnjem razvijanju in širjenju organiziranih, načrtovanih aktivnosti in ponudbi tistih programov, ki jih šole in druge organizacije ne ponujajo. Pomembno je, da znamo mladim prisluhniti in jim ponuditi tisto, kar želijo in potrebujejo. Zato programi nikakor ne smejo biti statični, temveč elastični in se morajo prilagajati potrebam mladih. Mladinski center mora ohraniti in še naprej razvijati

uspešne, preizkušene programe, kot so npr. programi na področju primarne preventive (svetovalni forum na.svet.net na internetu, delavnice za osnovne in srednje šole itd.), cenovno dostopne ali celo brezplačne tečaje in izobraževanja, itd., hkrati pa ves čas načrtovati in pripravljati nove, aktualne programe in projekte. Zaradi vstopa v EU bi lahko velik potencial predstavljala tudi mednarodna dejavnost (mednarodne izmenjave, pomoč pri pridobivanju sredstev iz Evropskih fondov) itd.. Mladinski center mora služiti vsem, ki si želijo ustvarjalne podobe centra in ki ne ogrožajo interesov drugih.

Center kot samostojni zavod bo zastavljene naloge lažje izvajal in ker bo javni zavod, bo imel ustanovitelj tudi veliko možnost usmerjati in vplivati na dejavnost.

2. Pravna podlaga

Odlok je sestavljen v skladu z Zakonom o zavodih (Uradni list RS 12/91 in 8/96) ob upoštevanju izkušenj iz nekaterih drugih sredin, ki so zavode s tako dejavnostjo že ustanovile (Brežice, Sežana, Ptuj...) ter z upoštevanjem pripomb s prejšnjih sej mestnega sveta. Zagotavlja sistem delovanja v smislu javne službe in je z ustanoviteljem povezan preko financiranja in soglasij k dejavnosti, imenovanju direktorja in sodelovanja predstavnikov Mestne Občine Nova Gorica v svetu zavoda. Ker se v ustanovitvenem aktu predvideva, da bosta poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda združeni, bo direktorja imenoval svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Predloženi odlok vsebuje vse določbe, potrebne za registracijo zavoda. Kar ni urejeno v odloku, bo opredelil statut zavoda.

Upoštewane so tudi pripombe iz prejšnjih sej mestnega sveta.

4. Rešitve in posledice

Z ustanovitvijo javnega zavoda bo zagotovljeno samostojno izvajanje nalog in programov, ki so bili do sedaj oblikovani za ciljno populacijo mladih v starosti od 12 do 20 let.

Predvsem pa je pomembno tudi to, da bodo iz dela občinske uprave izločene naloge, ki dejansko ne sodijo v delo uprave, saj so čiste izvajalske naloge.

Ustanovitelj bo imel neposreden nadzor nad porabo proračunskih sredstev. Sestava sveta je tudi prilagojena večinskemu vplivu ustanovitelja.

Preko strokovnega sveta, ki bi ga preko predstavnikov zainteresiranih organizacij sestavljali tudi predstavniki društev in drugi, bo zagotovljen neposreden vpliv stroke in uporabnikov ter pluralnost interesov.

V primeru ustanovitve javnega zavoda bo za vodenje imenovan direktor, ki pa bo hkrati tudi strokovni vodja. Pri izboru direktorja, ki bo svoj polni delovni čas posvetil mladinskemu centru, je pomembno, da bo imel poleg z zakonom določenih pogojev tudi izkušnje na podobnih delovnih nalogah ter organizacijsko vodstvene sposobnosti, poznati pa bo moral tudi mladinsko problematiko in imeti sposobnost za pravilne programske odločitve.

Za neposredno delo z mladimi, izvajanje kontrole, skrb za odgovorno uporabo opreme v centru, organiziranje in izvajanje določenih programov bomo še vedno potrebovali tri informatorje, ki so lahko študentje, javni delavci, pripravniki ipd., ostala dela, vezana na izvajanje in vodenje specifičnih in bolj zahtevnih programov pa bi tako kot do sedaj opravljali študentje ustreznih smeri, lahko pa tudi drugi (delo preko študentskega servisa je še vedno najcenejše). Za tajniška, računovodska, hišniška dela bi lahko imeli delne zaposlitve ali zaposlitve po pogodbah, oz. preko ustreznih servisov. Ne smemo pozabiti tudi na

prostovoljno delo mladih, vendar je to bolj občasno in običajno ni vezano neposredno na izvedbo določenega programa ali projekta.

Ker se izvajalci del preko študentskega servisa pogosto menjajo in ker gre za zaposlitve, ki so začasne in vezane na status študenta oziroma dijaka, ne moremo pričakovati delovnih učinkov kot pri stalno zaposlenih. Zato bo potrebno v prihodnje razmisliti tudi o stalnih zaposlitvah.

5. Materialne obveznosti

V okviru občinskega proračuna se vsako leto v področju »mladinska dejavnost« zagotavlja sredstva za delovanje Mladinskega centra. V letu 2004 je v proračunski postavki 12.03 določeno 14 mio SIT ter 1 mio SIT za nakup osnovnih sredstev. Postavka je občutno podcenjena, saj je bilo v letu 2003 zagotovljeno in porabljeno 16,5 mio SIT ter 1,4 mio SIT za opremo.

V ta sredstva pa niso všteti tudi stroški, ki so bili vključeni v delo občinske uprave (vodenje, administrativni stroški, finančno vodenje, čiščenje).

Od celotnih sredstev je bilo 7, 5 mio SIT namenjeno za dela štirih informatorjev in za vodje delavnic, večinoma preko M servisa. Z ustanovitvijo javnega zavoda bodo te obveznosti najmanj v enaki višini. Dodatna nova obveznost je zagotovitve sredstev za delo direktorja ter za izvajanje predvidoma pogodbениh nalog za vodenje finančnih poslov.

Okvirna primerjava med sedanjo in novo organiziranostjo Mladinskega centra je naslednja:

Stroški	Realizacija v letu 2003	Predvideni stroški javnega zavoda
	(4 informatorji + ostali mentorji) skupaj: 7.500.000 SIT	- Direktor (5 let delovne dobe) osnovni količnik 6,75 + dodatki – količnik cca 9 cca 7.500.000 SIT - 3 informatorji, drugi mentorji 7.000.000 SIT SKUPAJ : 14.500.000 SIT
Ostali materialni stroški in storitve	9.000.000 SIT	9.000.000 SIT
Pisarniško poslovanje, računovodstvo, dr.mat.stroški, vodenje	strošek uprave (ni ovrednoteno in se ne vodi ločeno za mladinski center)	po pogodbah: -čiščenje 1/2 – je že vključeno v materialnih stroških - računovodstvo 1/3- 1.200.000 SIT - ostalo SKUPAJ 1.200.000 SIT
SKUPAJ	16.500.000 SIT	24.700.000 SIT

V stroških za direktorja niso prikazani stroški, ki pripadajo zaposlenim iz delovnega razmerja (regres za letni dopust in malico, stroški prihoda na delo, ..).

Kljub temu, da bo Mladinski center pridobival sredstva tudi iz drugih, neproračunskih virov (razpisi ministrstev, sponzorstva ipd.) bo večji del finančnega bremena (še posebno na začetku) nosila občina.

6. Druge pomembne okoliščine

Mladinski center je v svojem petletnem obdobju povsem upravičil svoj obstoj, se zelo uveljavil s kvalitetnimi programi, ki jih izvajajo za večino osnovnih in srednjih šol (Odraščanje in mi, Moji prijatelji, Spolnost in mi, Unicefove delavnice...) in tudi širše (svetovalni forum za mlade, spletna stran, Poulični festival, itd.).

Organiziranost v okviru občinske uprave centru ne omogoča nadaljnega razvoja.

Tudi v drugih občinah je organiziranost mladinske dejavnosti pretežno v okviru samostojnih zavodov.

Mestnemu svetu Mestne občine Nova Gorica predlagamo, da obravnava in sprejme predloženi odlok.

Številka: 025-06-1/2004-6

Datum: 7.4.2004

ŽUPAN
Mirko Brulc

PRIPRAVILE:

- Silva Tišma, načelnica oddelka za družbene dejavnosti
- Majda Petejan, svetovalka za mladino
- Metka Gorjup, svetovalka za pravne zadeve oddelka za družbene dejavnosti