



# 15

## Prva obravnava

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter na podlagi 2. odstavka 8. člena in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12 in 18/17) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

### O D L O K

#### o ustanovitvi javnega zavoda

#### »Višješolsko in visokošolsko središče Primorske«

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) S tem odlokom Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni zavod »Višješolsko in visokošolsko središče Primorske« (v nadaljevanju: zavod).

(2) Ustanoviteljske pravice izvršuje Mestni svet Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: Mestni svet), razen tistih, ki so s tem odlokom dane županu.

(3) Namen ustanovitve zavoda je spodbujanje razvoja programov in pomoč pri vzpostavljanju novih zavodov s področja višješolskega in visokošolskega izobraževanja na območju Primorske, povezovanje višješolskega in visokošolskega izobraževanja, inovacij in raziskovanja z lokalnimi gospodarskimi in drugimi organizacijami s ciljem spodbujanja napredka obstoječih in novih podjetij na osnovi znanja in novih tehnologij, vzpostavljanje Goriške kot mednarodno atraktivne destinacije za študij in raziskovanje.

(4) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- organizacija zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela,
- vire, načine in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljem,
- druge določbe v skladu z zakonom.

(5) V tem odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 2. člen

(1) Ime zavoda: Javni zavod Višješolsko in visokošolsko središče Primorske.  
Sedež zavoda je v Novi Gorici.  
Poslovni naslov zavoda je: Delpinova ulica 18B, 5000 Nova Gorica..  
Skrajšano ime zavoda je: VVIS Primorske.

(2) Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

(3) Zavod ima znak in grafično obliko imena, ki se določita s statutom zavoda.

### 3. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in na svoj račun.

### 4. člen

(1) Zavod opravlja svojo dejavnost na sedežu zavoda in v krajih, kjer se nahajajo notranje organizacijske enote zavoda.

(2) Zavod lahko ustanavlja s soglasjem ustanovitelja notranje organizacijske enote na ozemlju Republike Slovenije ali v tujini.

(3) Organizacijske enote niso samostojne pravne osebe.

(4) Organizacijske enote se določijo v statutu zavoda.

## III. DEJAVNOSTI ZAVODA

### 5. člen

(1) Kot javno službo zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- pospešuje razvoj višješolskega in visokošolskega izobraževanja,
- spremlja temeljna vprašanja višješolskega in visokošolskega izobraževanja, skrbi za njegov razvoj in daje pobude za razvoj novih študijskih programov,
- pripravlja strokovne podlage za razvoj novih višješolskih in visokošolskih zavodov ter novih študijskih in izobraževalnih programov,
- usklajuje kadrovska, prostorska in druga vprašanja skupnega pomena višješolskih in visokošolskih zavodov in znanstveno-raziskovalnih inštitucij,
- spodbuja in koordinira sodelovanje na pedagoškem in raziskovalnem področju z drugimi višješolskimi in visokošolskimi ustanovami, razvojno raziskovalnimi institucijami ter lokalnimi skupnostmi,
- spodbuja znanstveno-raziskovalno dejavnost za svoje potrebe in potrebe splošnega regionalnega razvoja,
- sodeluje z ustanoviteljem, gospodarstvom in drugimi institucijami,
- organizira komunikacijo med ustanovami višješolskega in visokošolskega izobraževanja in zaposlovalci v smislu usklajevanja poučevanja in potreb po znanju, veščinah in kompetencah,
- opravlja druge naloge, v skladu z letnim programom dela ter opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti,
- opravlja druge dejavnosti skupnega pomena.

(2) Druge dejavnosti zavoda so:

- v sodelovanju z višješolskimi in visokošolskimi organizacijami opravlja svetovalna in analitična dela ob vpisu kandidatov v višješolske in visokošolske zavode (informacijski center),

- sodeluje pri organiziranju interesnih dejavnosti za študente in reševanju drugih študentskih vprašanj ter razvija študentski standard in študentsko kulturo v prostoru,
- sodeluje pri zagotavljanju bivanjskih kapacitet in drugih storitev za študente,
- sodeluje pri organizaciji znanstvenih in strokovnih razprav, posvetovanj, predavanj, poletnih šol, raziskovalnih taborov, razstav, ekskurzij,
- sodeluje pri razvijanju, organiziranju in izvajanju programov za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- pripravlja in izdaja gradiva s področja dejavnosti zavoda,
- koordinira in sodeluje pri skupnih projektih izobraževalnih ustanov in podjetij, črpanju EU in drugih sredstev ter iskanju projektnih partnerjev v tujini,
- spodbujanje in učenje podjetništva na različnih nivojih izobraževalnega sistema,
- sodeluje z evropskimi in drugimi višješolskimi in visokošolskimi zavodi ter izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi institucijami in drugimi institucijami doma in v tujini,
- promocija Goriške statistične regije kot mednarodne študijske destinacije,
- sodelovanje s kariernimi centri, ki vključuje podporo pri mednarodni mobilnosti in sistemskem uvajanju koncepta učenja skozi delovne izkušnje (mentorstvo, prakse, stažiranje, vajeništvo) ter pospeševanje študijskih praks, pripravništev, izmenjav, poletnega dela, štipendij, itn.,
- spodbuja in sodeluje pri koordinaciji štipendijske politike,
- druge dejavnosti, ki spodbujajo razvoj višješolskega in visokošolskega izobraževanja.

(3) Izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena je v javnem interesu.

(4) Zavod lahko v obsegu in na način, ki ne ogroža opravljanja javne službe, opravlja tudi tržne dejavnosti, če so namenjene opravljanju dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen.

## 6. člen

(1) V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- J/58.110 Izdajanje knjig
- J/58.190 Drugo založništvo
- J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.990 Drugo informiranje
- M/72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- M/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M/73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M/74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- S/94.120 Dejavnost strokovnih združenj

## 7. člen

O spremembi ali razširitvi dejavnosti odloča ustanovitelj.

## IV. ORGANI ZAVODA

## 8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet zavoda.

### **SVET ZAVODA**

## 9. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda.

(2) Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda ter predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti in šteje pet članov.

(3) Svet zavoda sestavljajo:

- trije (3) predstavniki Mestne občine Nova Gorica,
- en (1) predstavnik delavcev zavoda,
- en (1) predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

(4) Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet skladno s predpisi.

(5) Člana sveta zavoda iz vrst predstavnikov delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na način, po postopku in pod pogoji določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom.

(6) Podrobnejša določila o imenovanju, odpoklicu in o volitvah člana sveta zavoda iz vrst predstavnikov delavcev zavoda zavod uredi s statutom.

(7) Člana sveta zavoda iz vrst predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki mora prihajati iz gospodarstva, s sklepom imenuje župan.

(8) V kolikor član sveta zavoda iz vrst predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti preneha delovati na področju gospodarstva, se po postopku iz prejšnjega odstavka opravi nadomestno imenovanje.

(9) V kolikor član sveta zavoda iz vrst predstavnikov delavcev zavoda prekine delovno razmerje v zavodu, se po postopku iz petega odstavka tega člena opravi nadomestno imenovanje.

## 10. člen

(1) Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo. Mandat prične teči z dnem konstitutivne seje. Svet se lahko konstituira, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta zavoda.

(2) Člani sveta na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta.

(3) Predsednik sveta zavoda sklicuje seje sveta zavoda ter vodi delo sveta zavoda. V primeru odsotnosti, sklicuje seje in vodi delo sveta njegov namestnik.

(4) Seje sveta zavoda se lahko sklicuje tudi na pobudo kateregakoli izmed članov sveta zavoda ali če to zahteva ustanovitelj. Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo, če to zahteva ustanovitelj.

#### 11. člen

(1) Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica vseh članov. Svet zavoda odloča z večino glasov navzočih članov.

#### 12. člen

(1) Svet zavoda ima pristojnosti, kot so določene z zakonom, tem odlokom in s statutom zavoda. Svet zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, če z zakonom ali statutom ni drugače določeno,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt na predlog direktorja,
- sprejema letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti zavoda, spremembo imena in sedeža zavoda, in njegovo ukinitve,
- ustanovitelju in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- predlaga prodajo in nakup nepremičnin ustanovitelju,
- odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi organizacijskih enot po predhodnem soglasju ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda, po predhodnem soglasju ustanovitelja,
- na predlog direktorja imenuje in razrešuje člane strokovnega sveta, razen člana, ki ga skladno z 19. členom tega odloka imenuje župan,
- opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom določene naloge.

(2) Svet zavoda sprejema program dela na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta, finančni načrt pa na predlog direktorja.

### **DIREKTOR**

#### 13. člen

(1) Direktor je poslovodni organ zavoda. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost dela zavoda. Direktor tudi vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(2) Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga za to pooblasti direktor.

#### 14. člen

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa s soglasjem ustanovitelja, po postopku, določenem v zakonu, tem odloku in statutu.

#### 15. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki poleg z zakonom določenih pogojev, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima dokončano visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali najmanj specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oz. magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali najmanj magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja),
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri na vodstvenih delovnih mestih,
- poznavanje dejavnosti s področja dela zavoda,
- znanje slovenskega jezika na visoki ravni,
- znanje najmanj angleškega, nemškega ali italijanskega jezika na višji ravni,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, niti ni bil obsojen zaradi drugega kaznivega dejanja na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

(2) Podrobnejši pogoji imenovanja direktorja se lahko določijo s statutom zavoda.

(3) Kandidat je dolžan ob prijavi na javni razpis priložiti življenjepis in program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

#### 16. člen

(1) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Mandat direktorja traja 4 leta in je lahko ponovno imenovan.

(2) Če se na pravočasno objavljen javni razpis nihče ne prijavi, če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran ali če direktorju predčasno preneha mandat, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega javnega razpisa, vendar največ za eno leto.

(3) Na podlagi akta o imenovanju direktorja predsednik sveta zavoda sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi.

(4) Direktor se lahko razreši v primerih in na način, določenih v zakonu, ki ureja statusna vprašanja zavodov.

#### 17. člen

(1) Direktor ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod,
- odgovarja za zakonitost in strokovnost dela ter poslovanje zavoda,
- pripravlja predlog statuta zavoda,
- sprejema splošne akte, ki so določeni s predpisi ali s statutom zavoda in za katere ni pristojen svet zavoda ter zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravlja letni program dela zavoda in finančni načrt,
- pripravlja letna poročila o delu in poslovanju zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in ustanovitelja,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za trženje storitev,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,



- imenuje delovne skupine ali druga delovna telesa za izvedbo določenih nalog ali proučitev posameznih vprašanj iz njihove pristojnosti,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
- pripravlja akt o notranji organizaciji dela,
- pripravlja kadrovski načrt,
- vodi postopke v zvezi z disciplinsko in odškodninsko odgovornostjo delavcev,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost,
- je upravičen v imenu zavoda sklepati pogodbe ter druge pravne posle,
- zastopa zavod pred sodišči in drugimi organi,
- opravlja naloge po sklepih ustanovitelja in svetu zavoda,
- opravlja tudi druge naloge, določene z zakonom, s statutom ali notranjimi akti zavoda.

(2) Pristojnosti direktorja so podrobneje opredeljene v statutu zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

#### 18. člen

(1) V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru letnega programa dela in finančnega načrta zavoda razen pogodb o pridobivanju in obremenjevanju ter razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima zavod v upravljanju.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce, ki jih za to pooblasti v skladu z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

(3) Način nadomeščanja direktorja za čas daljše odsotnosti se uredi s statutom.

### **STROKOVNI SVET**

#### 19. člen

(1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda.

(2) Strokovni svet sestavlja pet članov, od katerih štiri imenuje svet zavoda na predlog direktorja, enega pa župan in sicer izmed zainteresirane strokovne javnosti, tako da se zagotavlja interdisciplinarne in pluralne rešitve in s tem najširšo usmeritev dela. Mandat članov strokovnega sveta zavoda traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Natančnejša določila o sestavi, načinu dela in pristojnostih ter odgovornostih strokovnega sveta določa statut zavoda.

#### 20. člen

Strokovni svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil določenih v zakonu, tem odloku in statutu,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,

- opravlja druge z zakonom in statutom zavoda določene naloge.

## V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 21. člen

(1) Zavod ima statut, ki ureja oziroma natančneje določa:

- organizacijo zavoda,
- način poslovanja zavoda,
- organe zavoda in njihove pristojnosti,
- imenovanje oz. volitve članov v organe zavoda,
- način odločanja v organih zavoda,
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s predhodnim soglasjem ustanovitelja, v veljavo pa stopi osmi dan po objavi na oglasni deski oz. spletni strani zavoda.

### 22. člen

(1) Zavod ima, poleg statuta, tudi druge splošne akte (pravilniki, poslovniki, drugi interni predpisi), s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda. Splošni akti in postopek njihovega sprejemanja morajo biti v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in statutom zavoda. Drugi splošni akti morajo biti ustrezno objavljeni.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu.

## VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

### 23. člen

(1) Ustanovitelj zagotovi sredstva za začetek delovanja zavoda.

(2) Poslovne prostore za delovanje zavoda zagotovi ustanovitelj.

## VII. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO, ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA, RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

### 24. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- na državnih in mednarodnih razpisih,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z darili, donacijami in prispevki sponzorjev,
- iz drugih virov.

(2) Ustanovitelj zagotavlja sredstva za investicije, programe in druge obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe.

### 25. člen

(1) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.



(2) Stvarno premoženje, s katerim upravlja zavod, je v lasti ustanovitelja. Vrsto in obseg stvarnega premoženja, ki ga ustanovitelj da zavodu v upravljanje, ustanovitelj določi s sklepom o prenosu v upravljanje, medsebojne pravice in obveznosti glede upravljanja pa se določijo s pogodbo med ustanoviteljem in zavodom. Zavod mora pri ravnanju z nepremičnim premoženjem, ki ga ima v upravljanju, pridobiti soglasje ustanovitelja, če s pogodbo o upravljanju ni drugače določeno.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti, zavod uporablja za opravljanje in razvoj dejavnosti. O namenu in načinu razporeditve presežkov prihodkov nad odhodki nastalih na podlagi izvajanja tako javne službe kot tržne dejavnosti odloča ustanovitelj na predlog direktorja zavoda in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

(4) Če v letnem obračunu zavod izkaže izgubo oziroma presežek odhodkov nad prihodki, mora izdelati predlog za pokritje izgube, o katerem odloča ustanovitelj na predlog direktorja zavoda in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

(5) Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

#### 26. člen

(1) Ustanovitelj ne prevzema v svoje breme odgovornosti za kritje morebitnih nastalih primanjkljajev iz poslovanja zavoda.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda.

### VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 27. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobivanjem, obremenjevanjem in razpolaganjem z nepremičnim premoženjem.

#### 28. člen

Pravno sposobnost pridobi zavod z vpisom akta v sodni register.

#### 29. člen

Zavod prevzema odgovornost za smotrno, to je ekonomično, gospodarno in učinkovito ravnanje s sredstvi, namenjenimi za njegovo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za sredstva, ki so mu dana v upravljanje.

### IX. NADZOR

#### 30. člen

Nadzor nad delom zavoda opravljajo ustanovitelj in pristojni organi v skladu s predpisi.

## X. URESNIČEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

### 31. člen

Nosilec izvajanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti je Mestni svet, ki je dolžan svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogoča zavodu nemoteno delovanje. V vseh primerih, ko ta odlok ali statut ali zakon določajo, da mora zavod od ustanovitelja pridobiti soglasje, se šteje, da je bilo soglasje dano, če ustanovitelj v roku 60 dni od datuma prejema zahteve izdaje soglasja ne zavrne. Določba se smiselno uporablja tudi za ostale primere izvajanja ustanoviteljskih pravic, kot npr. za izdajo mnenj ipd.

## XI. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM TER ZAVODOM

### 32. člen

(1) Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost letnih izvedbenih načrtov zavoda z lastnimi razvojnimi načrti in letnimi plani,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnim programom dela in finančnim načrtom,
- zagotavlja potrebna finančna sredstva za delovanje zavoda v okviru usklajenega in potrjenega letnega programa dela in finančnega načrta zavoda, v skladu z zakonskimi predpisi s področja javnih financ,
- daje zavodu druge zadolžitve in naloge, ki niso točno opredeljene v 5. in 6. členu tega odloka, ampak so skladne z namenom, za katerega je zavod ustanovljen in služijo nadgradnji osnovnih dejavnosti zavoda,
- daje soglasje v primerih, določenih z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

(2) Zavod zagotavlja vse obveznosti do ustanovitelja v skladu z zakonom in drugimi predpisi s področja, ki ga pokriva. Zavod mora kadarkoli na zahtevo ustanovitelja, najmanj pa enkrat letno, v rokih in na način, ki ga določa veljavna zakonodaja, posredovati podatke o rezultatih dela in poslovanja zavoda.

(3) Zavod je dolžan ustanovitelju:

- najmanj enkrat letno poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda,
- ga obveščati o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje, nadzorovanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 33. člen

Ustanovitelj mora svoje predstavnike v svet zavoda imenovati v roku treh mesecev od pričetka uporabe tega odloka.

### 34. člen

(1) Ob sprejemu odloka župan s posebnim sklepom imenuje vršilca dolžnosti za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za dobo 1 leta. Župan v imenu zavoda sklene z imenovanim vršilcem dolžnosti pogodbo o zaposlitvi za določen čas.

(2) Vršilec dolžnosti zavoda pod nadzorstvom ustanovitelja opravi vsa dela in priprave za začetek dela zavoda. Naloge vršilca dolžnosti direktorja so:

- v roku enega meseca od pričetka uporabe tega odloka mora poskrbeti za vpis zavoda v sodni register,
- v roku enega meseca po tem, ko so imenovani vsi člani sveta zavoda, razen predstavnika zaposlenih, sklicati konstitutivno sejo in na njej predložiti predlog statuta v sprejem,
- po izvolitvi predstavnika delavcev sklicati sejo sveta zavoda in na dnevni red uvrstiti predlog morebitnih sprememb statuta, če predstavnik delavcev v roku enega meseca od izvolitve to zahteva,
- v roku treh mesecev od konstitutivne seje sveta zavoda predlagati člane strokovnega sveta,
- do imenovanja direktorja predstavlja in zastopa zavod ter organizira in vodi strokovno delo zavoda,
- opravlja druge naloge, ki so potrebne za delovanje zavoda.

(3) Stroške dela za vršilca dolžnosti direktorja nosi ustanovitelj.

#### 35. člen

Vsi stroški, ki so potrebni za preoblikovanje in ali druge spremembe zavoda, ki se vpisujejo v sodni register, so stroški zavoda.

#### 36. člen

Svet zavoda mora sprejeti in potrditi statut zavoda v treh mesecih po konstituiranju sveta zavoda. Statut zavoda stopi v veljavo osmi dan po objavi na oglasni deski oz. spletni strani zavoda.

#### 37. člen

Šteje se, da je prvi svet zavoda konstituiran, ko je imenovana oziroma izvoljena večina njegovih članov.

#### 38. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2019 dalje.

Številka: 007-10/2018  
Nova Gorica,

Matej Arčon  
ŽUPAN



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Številka: 007-10/2018-1

Nova Gorica, 26. aprila 2018

## O B R A Z L O Ž I T E V

### 1. Razlogi, ki utemeljujejo potrebo po sprejemu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Višješolsko in visokošolsko središče Primorske (v nadaljevanju: odlok):

Pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici je bil dne 15.11.2002 registriran zavod Visokošolsko središče "Diligentia" Nova Gorica. Zavod je ustanovilo šest ustanoviteljev in sicer: Občina Šempeter-Vrtojba, Hit d.d. Nova Gorica, Iskra Avtoelektrika d.d., Meblo Holding d.o.o. Nova Gorica, Goap d.o.o. Nova Gorica ter GZS - Območna zbornica za severno Primorsko. Ustanovljen je bil kot pravna oseba zasebnega prava in sicer za opravljanje razvojne, koordinacijske, organizacijske, svetovalne in strokovne dejavnosti na področju visokošolskega izobraževanja in znanstvenega raziskovanja. Ustanovitelji zavoda so Mestni občini Nova Gorica predlagali, da pristopi k pogodbi o ustanovitvi.

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica je na seji dne:

- 22.5.2003 sprejel sklep, na osnovi katerega se je ustanovila sedemčlanska komisija za razvoj visokega šolstva, poleg tega pa so bile določene naloge komisije. Sprejet je bil sklep, da se o predlogu sklepa o pristopu in podpori programa dejavnosti zavoda Visokošolsko središče "Diligentia" Nova Gorica opravi druga obravnava in se pri tem upošteva predloge, pripombe in mnenja iz razprave.
- 02.10.2003 sprejel več sklepov glede nadaljnjega razvoja visokega šolstva na Goriškem.
- 27.11.2003 sprejel sklep o sprejemu izhodišč za pristop oziroma ustanovitev Visokošolskega in raziskovalnega središča Nova Gorica.
- 27.5.2004 sprejel sklep, na osnovi katerega Mestna občina Nova Gorica pristopa kot ustanoviteljica k pogodbi o ustanovitvi zavoda Visokošolsko središče »Diligentia«.

Leta 2004 so Mestna občina Nova Gorica, Občina Šempeter - Vrtojba in nekatera lokalna podjetja podpisali Pogodbo o ustanovitvi zavoda Visokošolsko in raziskovalno središče Primorske (v nadaljevanju: pogodba) z namenom sodelovanja zavoda s primorskimi lokalnimi skupnostmi in gospodarstvom ter drugimi slovenskimi in mednarodnimi visokošolskimi in raziskovalnimi zavodi, s ciljem pospeševanja razvoja visokega šolstva v regiji. Opredelitev dejavnosti določa pripravo in usklajevanje pobud za razvoj novih visokošolskih/univerzitetnih programov in raziskovalnih projektov ter spodbujanje nastajanja novih visokošolskih in raziskovalnih zavodov. Pri tem je zavod posebno pozornost namenjal programom, ki so usmerjeni v dolgoročni dvig konkurenčnosti gospodarstva v regiji.

V času od ustanovitve Visokošolskega in raziskovalnega središča Primorske (v nadaljevanju: VIRS) je v Novi Gorici steklo sodelovanje z Univerzo v Ljubljani - Fakulteto za elektrotehniko, Univerzo na Primorskem - Fakulteto za vede o zdravju, ustanovljeni sta bili Fakulteta za uporabne družbene študije in Evropska pravna fakulteta.

Z izvajanjem visokošolskih programov, ki jih izvajajo zgoraj navedeni visokošolski zavodi v Novi Gorici, je omogočeno visokošolsko izobraževanje mladim iz lokalnega okolja, zagotavljanje deficitarnih poklicev v lokalnem okolju, VIRS je pri uvajanju novih visokošolskih študijskih programov v lokalno okolje sledil potrebam v okolju.

V zadnjih letih je gospodarska kriza zajela tudi Goriško in podjetja, soustanovitelji VIRS iz vrst gospodarstva, niso zmogli več sofinanciranja zavoda, kot ga je določala pogodba: ustanovitelji iz vrst gospodarstva prispevajo najmanj polovico sredstev za delovanje zavoda, preostanek pa prispevajo ustanovitelji iz vrst lokalnih skupnosti. V skladu s pogodbo sta sofinanciranju delovanja zavoda sledili tudi lokalni skupnosti.

Zadnja leta so ustanovitelji iz vrst gospodarstva začeli izstopati iz soustanoviteljstva VIRSa, s 1.1.2018 so tako izstopili vsi ustanovitelji VIRS iz vrst gospodarstva, kot edina ustanovitelja sta ostali Mestna občina Nova Gorica in Občina Šempeter – Vrtojba.

Župan Mestne občine Nova Gorica je dne 25.3.2015 ustanovil Komisijo za pripravo strategije razvoja visokega šolstva v Mestni občini Nova Gorica (v nadaljevanju: komisija), in sicer za pripravo strategije razvoja terciarnega izobraževanja. Komisija je pripravila Programski dokument na področju terciarnega izobraževanja na Goriškem (v nadaljevanju: programski dokument), ki ga je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica sprejel na seji dne 17.12.2016. Komisija v uvodu dokumenta ugotavlja, da Mestna občina Nova Gorica že vrsto let znatno podpira terciarno izobraževanje. Desetletje delovanja VIRS je priložnost za pregled obstoječega stanja in razmislek o prihodnosti področja, ki je za Mestno občino Nova Gorica izrednega pomena. Komisija je tako določila temeljne smernice razvoja terciarnega izobraževanja ter jih smiselno povezala in umestila v razvoj mestne občine oziroma regije. Mandat komisije ni obsegal predloga organizacijskih rešitev za uresničevanje predlaganih usmeritev oz. ukrepov in ni bila pristojna za predlog o prihodnji vlogi Mestne občine Nova Gorica v VIRS. Programski dokument pa v programskih usmeritvah za delovanje Mestne občine Nova Gorica na področju terciarnega izobraževanja kot enega od nadaljnjih korakov za izvajanje postavljenih ciljev določa krovno organizacijo/platformo kot občinski sistem za skupne dejavnosti/storitve vsem visokošolskim zavodom.

Višješolsko in visokošolsko izobraževanje je pomembno za razvoj lokalnega okolja, zato se nam zdi smiselno, da se dejavnost še naprej razvija v okviru samostojnega zavoda in sicer predlagamo ustanovitev novega javnega zavoda »Višješolsko in visokošolsko središče Primorske«. Namreč, Občina Šempeter – Vrtojba je na seji Občinskega sveta Občine Šempeter – Vrtojba dne 17.5.2018 sprejela sklep o soglasju k izstopu iz zavoda VIRS z dnem 1.1.2019. Do 1.1.2019 tako Občina Šempeter – Vrtojba ostaja soustanovitelj zavoda VIRS. Nov zavod, katerega predlagamo s predlogom odloka, bi dejansko pričel z delovanjem naslednje leto (uporaba odloka s 1.1.2019). Če bi želeli preoblikovati obstoječi VIRS v javni zavod že sedaj, bi morala predlagani odlok sprejeti tudi Občina Šempeter – Vrtojba, kar pa je nesmiselno, glede na to, da je Občina Šempeter – Vrtojba že sprejela sklep o izstopu iz zavoda VIRS.

V naslednjem letu bomo VIRS pripojili k novemu javnemu zavodu, ki bo tako postal tudi pravni naslednik VIRS in tako zagotovili njegovo kontinuiteto delovanja.

## **2. Cilji, ki se želijo doseči s sprejemom odloka:**

Z ustanovitvijo novega javnega zavoda se sledi ciljema programskega dokumenta:

- dejavnosti povezovanja terciarnega izobraževanja, inovacij, raziskovanja z lokalnimi gospodarskimi in drugimi organizacijami s ciljem spodbujanja napredka obstoječih in novih podjetij na osnovi znanja in novih tehnologij,
- dejavnosti vzpostavljanja Goriške kot mednarodno atraktivne destinacije za študij in raziskovanje.

Programski dokument še določa, da mora biti delovanje mestne občine pri uresničevanju teh dveh ciljev enotno in usklajeno. Temu primerna mora biti tudi organizacijska rešitev.

Glede na zgoraj navedeno usmeritev programskega dokumenta in s ciljem nadaljnega, trenutnim razmeram prilagojenega razvoja področja, predlagamo ustanovitev novega javnega zavoda.

### 3. Pravne podlage za sprejem odloka:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami),
- Statut Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 2/2004 s spremembami),
- Programski dokument na področju terciarnega izobraževanja na Goriškem

### 4. Rešitve in posledice, ki bodo nastale s sprejemom predlaganega odloka:

S sprejemom predlaganega odloka bo delovanje novega javnega zavoda ustrezno prilagojeno drugačnim družbenim in gospodarskim razmeram v lokalnem okolju.

### 5. Materialne obveznosti, ki bodo nastale s sprejemom predlaganega odloka:

Ocenjujemo, da znašajo minimalna potrebna sredstva za delovanje predlaganega javnega zavoda za prvo leto delovanja:

- |  |            |
|--|------------|
| - stroški dela (polovična zaposlitev v.d. direktorja, 44. plačni razred) | 17.000 EUR |
| - materialni stroški   | 1.000 EUR  |
| - stroški storitev   | 14.500 EUR |
| - najemnine  | 1.000 EUR  |
| - drugo  | 1.000 EUR  |

**SKUPAJ**

**34.500 EUR**

Pri oceni stroškov smo izhajali iz predloga finančnega načrta VIRS za leto 2018.

V zadnjih letih je Mestna občina Nova Gorica za delovanje VIRS zagotavljala naslednja sredstva:

Leto	Višina sofinanciranja Mestne občine Nova Gorica v EUR
2015	10.475
2016	15.030
2017	17.598

### 6. Druge pomembne okoliščine, glede vprašanj, ki jih ureja predlagani odlok:

Z ustanovitvijo novega javnega zavoda in kasnejšo pripojitvijo VIRSa k le-temu se sledi Programskemu dokumentu na področju terciarnega izobraževanja na Goriškem, ki jasno določa razvoj terciarnega izobraževanja na Goriškem ter se delovanje Mestne občine Nova Gorica na področju terciarnega izobraževanja prilagaja gospodarski situaciji v lokalnem okolju.

Podrobnejši podatki o dosedanjem delovanju VIRS in viziji razvoja novega javnega zavoda so predstavljeni v prilogi.

**Mestnemu svetu Mestne občine Nova Gorica predlagamo, da obravnava predloženi Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Višješolsko in visokošolsko središče Primorske ter ga po obravnavi sprejme.**

Pripravila:  
mag. Marinka Saksida  
vodja Oddelka

Matej Arčon  
ŽUPAN



Priloga:

- Analiza stanja Visokošolskega in raziskovalnega središča Primorske in vizija razvoja javnega zavoda Višješolsko in visokošolsko središče Primorske