

Na podlagi 516. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/2006 in spremembe), 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) ter sklepa Mestnega sveta št. 300-02-3/2003 - \_\_\_ z dne 13.12.2012, župan podpisuje naslednji

## Akt o ustanovitvi Javnega podjetja Mestne storitve, javno podjetje za urejanje mesta, d.o.o., Nova Gorica (ČISTOPIS)

### **FIRMA IN SEDEŽ**

#### 1. člen

Firma podjetja se glasi:

MESTNE STORITVE, Javno podjetje za urejanje mesta, d.o.o., Nova Gorica

Skrajšana firma podjetja je:

MESTNE STORITVE, Javno podjetje, d.o.o., Nova Gorica

#### 2. člen

Sedež podjetja je:

Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1

#### 3. člen

Podjetje ima pečat, ki je pravokotne oblike in vsebuje besedilo:

MESTNE STORITVE, Javno podjetje, d.o.o., Nova Gorica

### **DEJAVNOST**

#### 4. člen

Podjetje opravlja naslednje dejavnosti:

33.110 Popravila kovinskih izdelkov

33.130 Popravila elektronskih in optičnih naprav

33.140 Popravila električnih naprav

41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov

42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije

42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje

43.210 Inštaliranje električnih naprav in napeljav

43.342 Pleskarska dela

43.390 Druga zaključna gradbena dela

43.990 Druga specializirana gradbena dela

49.420 Selitvena dejavnost

52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu

52.290 Špedicija in druge spremljajoče prometne dejavnosti

63.120 Obratovanje spletnih portalov

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin

68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

71.111 Arhitekturno projektiranje

71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje

71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje

73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup

77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup  
81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost  
81.210 Splošno čiščenje stavb  
81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme  
81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje  
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice  
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

Podjetje lahko opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti. O spremembi in razširitvi dejavnosti podjetja odloča ustanovitelj podjetja.

## **OSNOVNI KAPITAL IN DELEŽI**

### 5. člen

Osnovni kapital podjetja znaša 10.000.000,00 SIT (deset milijonov nič stotinov), ki ga bo pred registracijo v celoti v denarju vplačal ustanovitelj na posebni začasni račun. Osnovni kapital podjetja sestavlja en osnovni vložek.

### 6. člen

Ustanovitelj ima v podjetju glede na navedeni osnovni kapital poslovni delež v višini 100 % (sto odstotkov).

### 7. člen

Ustanovitelj prosto razpolaga s svojim poslovnim deležem.

## **POVEČANJE OSNOVNEGA KAPITALA**

### 8. člen

O povečanju osnovnega kapitala odloča ustanovitelj. Ustanovitelj lahko k povečanju osnovnega kapitala povabi tudi druge vlagatelje.

## **ODGOVORNOST DRUŽBENIKA**

### 9. člen

Podjetje je pravna oseba in nosilec vseh pravic in obveznosti v pravnem prometu ter odgovarja za prevzete obveznosti s svojim celotnim premoženjem. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti podjetja.

## **UPRAVLJANJE, POSLOVANJE, ZASTOPANJE**

### 10. člen

Podjetje upravlja ustanovitelj v mejah določb ZGD-1. Ustanoviteljske pravice izvršuje Mestni svet Mestne občine Nova Gorica, razen tistih, ki jih le-ta prenese na župana.

### 11. člen

Direktor podjetja odloča o vseh zadevah, ki s tem aktom niso prenesene v pristojnost ustanovitelja. Ustanovitelj vpisuje svoje odločitve v knjigo sklepov.

#### 12. člen

Ustanovitelj ima v skladu z ZGD-1 in določili tega akta naslednje pravice:

- spremlja poslovanje podjetja,
- sprejema dolgoročni plan in potrjuje letni plan izvajanja dejavnosti
- sprejema letno poročilo,
- po potrebi imenuje revizorja,
- daje soglasje k programu dela in temeljem poslovne politike,
- odloča o razdelitvi dobička in izplačilu dobička ter pokrivanju izgube.

#### 13. člen

Ustanovitelj lahko imenuje prokurista.

#### 14. člen

Za dejavnosti ki jih podjetje opravlja, ustanovitelj in to podjetje ne smeta za njihovo izvajanje ustanavljati drugih družb oz. podjetij.

#### 15. člen

Direktor podjetja (v nadaljevanju: direktor) vodi poslovanje ter predstavlja in zastopa podjetje. Direktorja imenuje in razrešuje nadzorni svet na podlagi javnega razpisa za obdobje štirih let. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno imenovana za direktorja.

#### 16. člen

Če direktor ni imenovan ali pa ne more opravljati svoje funkcije, lahko nadzorni svet imenuje vršilca dolžnosti, vendar najdlje za dobo enega leta.

#### 17. člen

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima visoko strokovno izobrazbo
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih
- da ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in organizacijske sposobnosti.

#### 18. člen

Direktor je pooblaščen za predstavljanje in zastopanje podjetja v pravnem prometu s tretjimi osebami neomejeno.

Za sklepanje pravni poslov, ki presegajo vrednost osnovnega kapitala podjetja mora direktor pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta.

#### 19. člen

Direktor je odgovoren za zakonito in pravilno poslovanje, vodenje poslovnih knjig, hranjenje dokumentacije ter za izvrševanje sklepov ustanovitelja.

#### 20. člen

Direktor lahko pisno pooblasti druge osebe v podjetju ali izven njega za zastopanje podjetja v posamezni zadevi.

### **POSEBNE OMEJITVE DIREKTORJA**

#### 21. člen

Brez posebnega soglasja ustanovitelja direktor ne more biti imenovan v nadzorni svet ali upravo druge družbe, ki s tem podjetjem posluje.

## **NADZORNI SVET**

### 22. člen

Ustanovitelj imenuje nadzorni svet za nadzor nad poslovanjem družbe.

Nadzorni svet ima predsednika in 4 člane, ki so strokovno usposobljeni za izvajanje funkcije nadzora.

### 23. člen

Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih let in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani.

### 24. člen

Nadzorni svet pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga in druge stvari ter ima druge pristojnosti, določene z ZGD-1.

### 25. člen

V poslovniku, ki ga sprejme nadzorni svet najkasneje v roku 3 mesecev po imenovanju se natančneje določi način dela nadzornega sveta.

### 26. člen

Sredstva za financiranje dejavnosti podjetja pridobiva podjetje:

- s prodajo svojih proizvodov in storitev, za določljive uporabnike in ko so storitve izmerljive. Cena je določena lahko v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila. Cene se oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok lokalne skupnosti v skladu z zakonom.
- iz sredstev, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe v proračunu v primerih, ko uporabniki storitev niso določljivi in uporaba ni izmerljiva
- iz virov, ki so za te namene določeni z zakonom ali predpisom lokalne skupnosti.

Prihodke od dejavnosti ki ne predstavlja dejavnosti gospodarske javne službe mora podjetje vlagati v dejavnost in ne plače zaposlenih.

## **DELOVNA RAZMERJA**

### 27. člen

O sklepanju delovnih razmerij z delavci odloča direktor.

Pravice delavcev se uredijo v skladu z zakonom in sklenjenimi kolektivnimi pogodbami.

## **KNJIGA SKLEPOV**

### 28. člen

Ustanovitelj vodi knjigo sklepov, ki jo potrdi notar.

V knjigo sklepov se vpisujejo podatki po 505. členu ZGD-1 v zvezi z 526. členom ZGD-1.

## **LETNI OBRAČUN IN DELITEV DOBIČKA**

### 29. člen

Podjetje v skladu z zakonom sestavlja računovodske izkaze in poslovna poročila za poslovno leto, ki je enako koledarskemu.

Od čistega dobička se po odločitvi ustanovitelja nameni del za rezerve in/ali za razvoj podjetja, ostali del čistega dobička se lahko prenese na ustanovitelja. Predlog razdelitve čistega dobička posreduje ustanovitelju direktor.

## **POSLOVNA SKRIVNOST IN PREPOVED KONKURENCE**

### 30. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo listine in podatki:

- ki jih kot take opredelijo državni organi
- ki vsebujejo ponudbo poslovnega partnerja za razpis ali javni natečaj vse do objave rezultatov natečaja ali razpisa
- katerih posredovanje tretjim bi lahko povzročilo škodo podjetju
- ki jih kot poslovno skrivnost opredeli ustanovitelj.

### 31. člen

Poleg prepovedi iz 1. odstavka 41. člena ZGD-1 direktor, prokurist ali zaposleni v podjetju ne smejo za svoj ali tuj račun opravljati del ali sklepati poslov, ki sodijo v dejavnost podjetja.

### 32. člen

Varovanje poslovne skrivnosti zavezuje ustanovitelja in zaposlene ter druge osebe, ki delajo za podjetje. Kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti ali prepovedi konkurence ima poleg disciplinske odgovornosti in odpoklica za posledico tudi odškodninsko odgovornost.

## **PRENEHANJE PODJETJA**

### 33. člen

Podjetje lahko preneha iz razlogov, določenih z zakonom ali če tako sklene ustanovitelj.

## **SPREMEMBE AKTA O USTANOVITVI PODJETJA**

### 34. člen

O spremembah tega akta odloča ustanovitelj.

## **KONČNE DOLOČBE**

### 35. člen

Do imenovanja organov javnega podjetja, opravljajo dela in naloge skladno z Aktom o ustanovitvi dosedanji organi družbe Mestne storitve, d.o.o., Nova Gorica.

### 36. člen

Ta akt ali morebitne njegove spremembe prijavi za vpis v sodni register vršilec dolžnosti direktorja.

Številka: 300-02-3/2003-XXXXXX

Datum:

**Matej Arčon**  
**ŽUPAN**