PRILOGA št. 1

OBRAZEC PONUDBE[[1]](#footnote-1)

Na osnovi javnega razpisa »Izdelava parkirne politike Mestne občine Nova Gorica«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_\_\_\_\_/2020 \_\_\_, dajemo ponudbo, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka ponudbe: |  |
| Datum:  |  |

**PONUDBO ODDAJAMO *(ponudnik ustrezno obkroži):***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Samostojno** | **v skupnem nastopu\*** | **S podizvajalci\*** |

*\*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

**PONUDNIK[[2]](#footnote-2):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Datum začetka opravljanja inženirske dejavnosti: |  |

**MERILO 1: Ponudbena cena (maksimalno število točk je 70 točk)**

po ceni z izračunom z izrecnim jamstvom na podlagi 643. člena OZ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pogodbena storitev** | **Cena v EUR brez DDV** | **Cena v EUR z DDV** |
| SKUPNA PONUDBENA CENA za izdelavo parkirne politike MO NG[[3]](#footnote-3)  |  |  |

**PONUDBENI POGOJI:**

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.8.2020.
2. Skupna ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe.
3. Naročniku se zavezujemo, da svojo ponudbo podajamo kot resnično ponudbo in od nje ne bomo odstopili ali je umaknili ter bomo v primeru izbire naše ponudbe z naročnikom sklenili pogodbo. To izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo in smo seznanjeni z dejstvom, da bo naročnik obvestil prekrškovni organ, v kolikor bi se tekom izvedbe javnega naročila izkazalo, da naša izjava ni bila resnična.

 Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PONUDNIKime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

PRILOGA št. 1/M

OBRAZEC ZA MERILA[[4]](#footnote-4)

Na osnovi javnega razpisa »Izdelava parkirne politike Mestne občine Nova Gorica«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_\_\_\_\_/2020 \_\_\_, dajemo ponudbo, kot sledi:

**M2) MERILO 2: Pri ponudniku/skupnemu ponudniku zaposleni strokovni kader s področja graditve objektov (maksimalno število točk je 10 točk)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ime in priimek****strokovnega kadra,** **ki bo pri predmetnem javnem naročilu opravljal funkcijo vodje projekta**  | **Naziv in sedež delodajalca strokovnega kadra**  | **Zaposlitev (določen/ nedoločen čas)** | **Št. let delovne dobe pri ponudniku/ skupnem ponudniku** |
| 1. |  |  |  |  |

Opomba: Naročnik zahteva, da ponudnik predloži pogodbo o zaposlitvi ali obrazec M-1, iz katere je razvidno, da strokovni kader izpolnjuje zahteve, ki jih naročnik podaja v okviru merila M2.

**M3) Dodatne reference kadra**

1. 1 referenca, s katero izkaže, da je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izdelal Celostno prometno strategijo regije;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **Referenčni investitor (to je končni naročnik storitve – tisti, kateremu je bila namenjena storitev)** | **Opis referenčnega posla (iz opisa je razvidno, da izpolnjuje elemente merila za izbor** | **Datum izvedbe storitve** | **Ime in priimek kadra** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

1. 1 referenco, s katero izkaže, da je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvedel vključevanje javnosti s spletnimi kartografskimi orodji;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **Referenčni investitor (to je končni naročnik storitve – tisti, kateremu je bila namenjena storitev)** | **Opis referenčnega posla (iz opisa je razvidno, da izpolnjuje elemente merila za izbor** | **Datum izvedbe storitve** | **Ime in priimek kadra** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

1. 1 referenco, s katero izkaže, da je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb uspešno organiziral in vodil delavnico iz prostorskega in prometnega načrtovanja;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **Referenčni investitor (to je končni naročnik storitve – tisti, kateremu je bila namenjena storitev)** | **Opis referenčnega posla (iz opisa je razvidno, da izpolnjuje elemente merila za izbor** | **Datum izvedbe storitve** | **Ime in priimek kadra** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

1. 1 referenco, s katero izkaže, da je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvedel analitično metodo, ki omogoča določanje populacij uporabnikov parkirišč.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **Referenčni investitor (to je končni naročnik storitve – tisti, kateremu je bila namenjena storitev)** | **Opis referenčnega posla (iz opisa je razvidno, da izpolnjuje elemente merila za izbor** | **Datum izvedbe storitve** | **Ime in priimek kadra** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Za vsako priglašeno referenco **prilagamo Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra (Priloga št. 11).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PONUDNIKime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

PRILOGA št. 1/PP

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi javnega razpisa »Izdelava parkirne politike Mestne občine Nova Gorica«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_\_\_\_\_/2020 \_\_\_, dajemo ponudbo, kot sledi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Faza** | **Vrednost brez DDV v EUR** |
| **1.** | **Zagon procesa**  |  |
| **2.** | **Analiza stanja** |  |
| **3.** | **Cilji** |  |
| **4.** | **Upravni del – odlok** |  |
| **Skupaj vrednost ponujenih storitev v EUR brez DDV:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PONUDNIKime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

PRILOGA št. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH[[5]](#footnote-5)

|  |  |
| --- | --- |
| naziv gospodarskega subjekta: |  |
| naslov gospodarskega subjekta: |  |
| kontaktna oseba: |  |
| elektronski naslov kontaktne osebe: |  |
| telefon: |  |
| ID za DDV: |  |
| matična številka gospodarskega subjekta: |  |
| št. transakcijskega računa: |  |
| GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES |

|  |  |
| --- | --- |
| DA | NE |

 |
| pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma: |  |

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |       |
| 2 |       |
| 3 |       |
| 4 |       |
| 5 |       |

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ponudnik** | **Partner v skupnem nastopu** | **Podizvajalec** |

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

|  |  |
| --- | --- |
| naziv pooblaščenca za vročanje: |  |
| naslov pooblaščenca za vročanje: |  |
| kontaktna oseba: |  |
| elektronski naslov kontaktne osebe: |  |
| telefon: |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |
| DATUM |

PRILOGA ŠT. 3

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava parkirne politike Mestne občine Nova Gorica«objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave JN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2020\_\_\_ ,

*(ustrezno obkrožite A ali B)*

1. **izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,** | **OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:** | **PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):** | **NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DA | NE |

 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DA | NE |

 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DA | NE |

 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DA | NE |

 |

Izjavljamo,

* da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
* da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
* da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
* da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

*Opomba:*

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

1. **izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PONUDNIKime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

PRILOGA št. 4

IZJAVA PODIZVAJALCA[[6]](#footnote-6)

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava parkirne politike Mestne občine Nova Gorica«objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave JN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2020\_\_\_,

izjavljamo, da

* bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

|  |  |
| --- | --- |
| **OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:** | **PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR brez DDV, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):** |
|  |  |

* zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
* smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PODIZVAJALECime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

PRILOGA št. 5

LASTNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava parkirne politike Mestne občine Nova Gorica«objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave JN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2020\_\_\_,

**izjavljamo:**

**1. da smo registrirani za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet javnega naročila;

**2. da naši družbi kot ponudniku** ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan roka za prejem ponudb ni bila **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:

* terorizem (108. člen KZ-1),
* financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
* ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
* novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
* spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
* trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
* sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
* kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
* goljufija (211. člen KZ-1),
* protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
* povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
* oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
* poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
* goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
* preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
* preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
* preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
* ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
* izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
* zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
* zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
* zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
* zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
* nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
* nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
* ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
* ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
* pranje denarja (245. člen KZ-1),
* zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
* uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
* izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
* davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
* tihotapstvo (250. člen KZ-1),
* zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
* oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
* izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
* jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
* dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
* sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
* dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
* hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**3.** daizpolnjujemo **obvezne dajatve** in druge **denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave **ne znaša 50 eurov ali več**.

**4.** da smo imeli na dan oddaje ponudbe ali prijave **predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**5.** da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.**

**6.** da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil **najmanj dveh kršitev** v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bilo s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami **izrečena globa za prekršek**.

**7.** da nam naročnikna kakršen koli način ne more izkazati **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

**8.** da se **nad našo družbo ni** začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, in se je v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**9.** da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb **nismo imeli blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imamo odprte poslovne račune.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | GOSPODARSKI SUBJEKTime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

PRILOGA ŠT. 6

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava parkirne politike Mestne občine Nova Gorica«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave JN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2020\_\_\_,

izjavljam, da naročniku Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da gospodarski subjekt ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK (POLNO IME):** |  |
| Sedež: |  |
| Poštna številka in kraj: |  |
| Občina sedeža ponudnika: |  |
| Davčna številka: |  |
| Matična številka: |  |
| Številka vpisa v sodni register: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PONUDNIKime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

PRILOGA št. 7

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava parkirne politike Mestne občine Nova Gorica«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave JN\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2020\_\_\_,

izjavljamo, da naročniku Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK:** |  |
| EMŠO: |  |
| Datum rojstva: |  |
| Kraj rojstva: |  |
| Občina rojstva: |  |
| Država rojstva: |  |
| Ulica (naslov stalnega prebivališča): |  |
| Poštna številka in kraj stalnega prebivališča: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Prejšnji priimek: |  |

*OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Obrazec mora obvezno elektronsko ali lastnoročno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | ime in priimek fizične osebe in podpis |
| DATUM |

PRILOGA št. 8

***SEZNAM REFERENČNIH POSLOV***

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava parkirne politike Mestne občine Nova Gorica«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave JN\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2020\_\_\_,

izjavljamo, da:

izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika:

1. 1 referenco, s katero ponudnik izkaže, da je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izdelal Celostno prometno strategijo občine;

z naslednjimi referenčnimi posli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **Referenčni investitor (to je končni naročnik storitve – tisti, kateremu je bila namenjena storitev)** | **Opis referenčnega posla (iz opisa je razvidno, da izpolnjuje pogoj)** | **Datum izvedbe storitve** |
| 1. |  |  |  |

1. 1 referenco, s katero ponudnik izkaže, da je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izdelal Celostno prometno strategijo regije;

z naslednjimi referenčnimi posli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **Referenčni investitor (to je končni naročnik storitve – tisti, kateremu je bila namenjena storitev)** | **Opis referenčnega posla (iz opisa je razvidno, da izpolnjuje pogoj)** | **Datum izvedbe storitve** |
| 1. |  |  |  |

1. 1 referenco, s katero izkaže, da je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb uspešno vodil vsaj eno delavnico vključevanja javnosti za kraj z vsaj 15.000 prebivalcev

z naslednjimi referenčnimi posli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **Referenčni investitor (to je končni naročnik storitve – tisti, kateremu je bila namenjena storitev)** | **Opis referenčnega posla (iz opisa je razvidno, da izpolnjuje pogoj)** | **Datum izvedbe storitve** |
| 1. |  |  |  |

1. 2 referenci, s katerima izkaže, da je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izdelal strokovne podlage za oblikovanje parkirne politike občine;

z naslednjimi referenčnimi posli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **Referenčni investitor (to je končni naročnik storitve – tisti, kateremu je bila namenjena storitev)** | **Opis referenčnega posla (iz opisa je razvidno, da izpolnjuje pogoj)** | **Datum izvedbe storitve** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

1. 1 referenco, s katero izkaže, da je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvedel analitično metodo, ki omogoča določanje populacij uporabnikov parkirišč.

z naslednjimi referenčnimi posli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **Referenčni investitor (to je končni naročnik storitve – tisti, kateremu je bila namenjena storitev)** | **Opis referenčnega posla (iz opisa je razvidno, da izpolnjuje pogoj)** | **Datum izvedbe storitve** |
| 1. |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PONUDNIKime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

PRILOGA št. 9

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izvedla\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, po pogodbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,

v obdobju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_.

 (mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-pošta:

telefon:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITORime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

PRILOGA št. 10

***SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA NA PROJEKTU S SEZNAMOM REFERENČNIH POSLOV***

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava parkirne politike Mestne občine Nova Gorica«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave JN\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2020\_\_\_,

**izjavljamo, da:**

na funkcijo **strokovnjaka s področja graditve objektov** priglašamo naslednji strokovni kader:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime in priimek strokovnega kadra:** | **Izobrazba** | **Delodajalec strokovnega kadra:** |
|  |  |  |

**Reference strokovnega kadra:**

* ima najmanj 1 referenco, da je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izdelal Celostno prometno strategijo občine;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **Referenčni investitor (to je končni naročnik storitve – tisti, kateremu je bila namenjena storitev)** | **Opis referenčnega posla (iz opisa je razvidno, da izpolnjuje pogoj)** | **Datum izvedbe storitve** |
| 1. |  |  |  |

**Na funkcijo strokovnjaka CPS** priglašamo naslednji strokovni kader:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime in priimek strokovnega kadra:** | **Izobrazba** | **Delodajalec strokovnega kadra:** |
|  |  |  |

**Reference strokovnega kadra:**

* ima najmanj 1 referenco, da je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb sodeloval pri izdelavi Celostne prometne strategije občine;
* ima najmanj 1 referenco, s katero ponudnik izkaže, da je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb sodeloval pri izdelavi Celostno prometno strategijo regije;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **Referenčni investitor (to je končni naročnik storitve – tisti, kateremu je bila namenjena storitev)** | **Opis referenčnega posla (iz opisa je razvidno, da izpolnjuje pogoj)** | **Datum izvedbe storitve** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |

**Na funkcijo strokovnjaka za področje arhitekture**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime in priimek strokovnega kadra:** | **Izobrazba** | **Delodajalec strokovnega kadra:** |
|  |  |  |

**Na funkcijo strokovnjaka za področje načrtovanja** priglašamo naslednji strokovni kader:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime in priimek strokovnega kadra:** | **Izobrazba** |
|  |  |

**Reference strokovnega kadra:**

* je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb izvedel vsaj 6 javnih razprav iz področja načrtovanja prometa na ravni mestne občine (vsaj ena izmed šestih javnih razprav je bila izvedena na spletu in je zajemala vzorec vsaj 1000 vnosov).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **Referenčni investitor (to je končni naročnik storitve – tisti, kateremu je bila namenjena storitev)** | **Opis referenčnega posla (iz opisa je razvidno, da izpolnjuje pogoj)** | **Datum izvedbe storitve** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIKime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

PRILOGA št. 11

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je kader \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izvedla\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, po pogodbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR,

v obdobju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_.

 (mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITORime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

PRILOGA št. 12

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava parkirne politike Mestne občine Nova Gorica«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave JN\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2020\_\_\_,

se zavezujemo, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila »Izdelava parkirne politike Mestne občine Nova Gorica« izdali naročniku Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica pet (5) bianko menic z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik:Žig in podpis: |

***Navodilo:*** *V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*…………………………*

*Kraj in datum:,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*………………………….*

*(izvajalec / izdajatelj menic)*

*ID-št. za DDV: …………….*

**MENIČNA IZJAVA**

*Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: naročnik) in …………………….(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne ……………… sklenila Pogodbo**o izvedbi javnega naročila »Izdelava parkirne politike Mestne občine Nova Gorica« št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po pogodbi.*

*Na podlagi Pogodbe ………….(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku pet (5) bianko menic s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:*

*priimek in ime \_\_\_\_\_\_\_\_kot (funkcija)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.*

*S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.*

*Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.*

*Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)………………., ki vodi naš račun št. ……………………….., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.*

*Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) …………………………, izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, da pri (naziv banke) ………………, ki vodi naš račun št. …………………………. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……………………………….*

*Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)……………………………, izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ……………………., ki vodi naš račun št. ……………………………. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.*

*Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.*

*Priloga: 5 kos bianko menic*

 *Podpis zakonitega zastopnika:*

*(ime in priimek s tiskanimi črkami)*

 *(podpis)……………………………………..*

PRILOGA št. 13

VZOREC POGODBE

**POGODBA št. POG- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PARKIRNA POLITIKA MESTNE OBČINE NOVA GORICA**

ki jo sklepata

Mestna občina Nova Gorica

Trg Edvarda Kardelja 1

Št. transakcijskega računa: SI56 01284 01000 14022

ID za DDV št.: SI 53055730

Matična številka: 5881773000

ki jo zastopa župan dr. Klemen Miklavič

 (v nadaljevanju kot naročnik)

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID za DDV št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju kot izvajalec)

**UVODNE DOLOČBE**

1. **člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da :

* je naročnik izvajal postopek oddaje javnega naročila »Izdelava parkirne politike Mestne občine Nova Gorica«, ki je bilo objavljeno ona portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in v okviru katerega je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo Izdelavo parkirne politike Mestne občine Nova Gorica;
* so sredstva za predmet te pogodbe predvidena v Odloku o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2020 in sicer na proračunski postavki 07035 – parkirna politika urbanega območja Mestne občine Nova Gorica

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_, so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

**PREDMET NAROČILA**

1. **člen**

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izdelavo naslednjo strategijo: Parkirna politika Mestne občine Nova Gorica.

Parkirna politika MONG mora biti izdelana skladno s Projektno nalogo iz Priloge 1, ki je priloga tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika opravil obveznosti v skladu s to pogodbo, in sicer:

FAZA - zagon procesa:

1. Zagon procesa:

delavnica na občini;

pridobitev dokumentov;

uvodna javna razprava.

FAZA – analiza stanja:

 2. Analiza stanja:

analiza deležnikov;

analiza percepcije parkirnega stanja;

analiza obstoječih izdelanih gradiv;

analiza zasedenosti PM (po urah in dnevih);

analiza in vrednotenje obstoječega parkirnega režima na parkirnih mestih, ki so dostopna javnosti;

povzetek analize: jasna določitev problemov, ki se nanašajo na mirujoči promet.

FAZA - cilji:

4. Predlog nabora ukrepov za doseganje ciljev, režimi parkiranja, akcijski načrt:

določitev parkirnih con;

določitev potrebnega števila parkirnih mest za objekte;

predlog režimov, vezanih na parkirne cone;

akcijski načrt.

5. Komunikacija in sodelovanje z javnostjo:

sodelovanje deležnikov;

predstavitve in usklajevanja z deležniki;

spletna komunikacija.

FAZA – Upravni del - odlok

6. Priprava predloga odloka o ureditvi mirujočega prometa vključno z upravljanjem parkirišč;

7. Usklajevanje nomotehničnega dela odloka z občinsko upravo;

8. Sodelovanje pri obravnavi odloka na delovnih telesih občine ter občinskem svetu;

Izvajalec se zavezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_, naročnika in s ponudbo z dne \_\_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izvajalec izbran in je sestavni del te pogodbe.

 **POGODBENA CENA**

1. **člen**

Vrednost del iz 2. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca št.\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_ v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša:

 Cena brez DDV znaša \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

Znesek DDV po stopnji 22 % znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

 Skupna pogodbena cena z DDV znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skupna pogodbena cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe, v njej so zajeti vsi stroški in morebitni popusti. Izključen je vpliv morebitnega zakonskega povečanja stopnje obdavčitve na končno ceno.

Skupna pogodbena cena se financira s proračunske postavke 07 035 - parkirna politika urbanega območja Mestne občine Nova Gorica

**NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL**

1. **člen**

Delo se obračunava in plačuje po fazah, ki so navedene v 2. členu te pogodbe - faza zagona procesa in analize stanja, faza cilji, faza upravni del – odlok in zaključek (v vsaki fazi morata biti ločeni postavki priprava strategije in obveščanje javnosti).

Izvajalec se zaveže, da bo obračunaval opravljena dela naročniku na podlagi potrjenega poročila o opravljeni posamezni fazi s strani naročnika. Obvezna priloga k poročilu je izpolnjen obrazec E.2 Fizični indikatorji (Priloga 2).Po potrditvi poročila izvajalec izstavi račun za opravljeno delo.

Naročnik se obvezuje, da bo svoje obveznosti plačal na podlagi pravilno izstavljenega računa. Izvajalec mora vse račune naročniku izstaviti izključno v elektronski obliki (e-račun). Na računu mora biti navedena podlaga za izstavitev računa (pogodba). Vsa spremljajoča dokumentacija, kot so zapisniki oziroma poročila o opravljenem delu, mora biti čitljivo podpisana in se pošilja kot priloga e-računa. Na e-računu se je potrebno nedvoumno sklicevati na pogodbo.

Račun naročnik plača v nespornem znesku na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Zoper sporni del računa naročnik poda ugovor izvajalcu v roku 8 dni od njegovega uradnega prejema.

Rok plačila je 30. dan in prične teči naslednji dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

1. **člen**

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah naslednjih informacij:

* o spremembah podizvajalcev ter delov javnega naročila, ki jih je dal v podizvajanje;
* o kontaktnih podatkih in zakonitih zastopnikih podizvajalcev,
* izpolnjenih ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 – ZJN-3) ter
* zahtevah podizvajalca za neposredno plačilo
* ter naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje iz tega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Naročnik bo zavrnil predlog, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Neposredno plačilo podizvajalcu je skladno z ZJN-3 obvezno le, če podizvajalec v skladu in na način določen v 2. in 3. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa neposredno plačuje naslednjemu/im podizvajalcu/cem:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Navedeni podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Podizvajalec bo izvedel naslednje storitve: dela s področja oglaševanja in oblikovanja gradiv v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV. Navedeni podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

**OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

1. **člen**

Obveznosti izvajalca so:

* izvršiti prevzeta dela po Prilogi 1 in zahtevah naročnika, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi in drugimi predpisi, standardi in uzancami, v skladu s to pogodbo in ponudbo izvajalca ter v sodelovanju z naročnikom, pri čemer bo upošteval veljavno zakonodajo s področja prometnega in prostorskega načrtovanja.
* da se udeleži uvodnega sestanka, ki ga skliče naročnik najkasneje v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe z izvajalcem,
* naročniku kadarkoli omogočiti vpogled in dajati pojasnila glede izvajanja pogodbenih del,
* upoštevati naročnikova navodila,
* naročniku predstaviti napredovanje in potek dela na sedežu Mestne občine Nova Gorica ali preko spleta vsaka dva tedna od sklenitve pogodbe,
* zagotoviti, da bo Parkirno politiko MONG izvedla strokovna delovna skupina v sestavi, navedeni v 12. členu te pogodbe,
* zagotoviti udeležbo nominiranih članov strokovne delovne skupine glede na terminski in vsebinski plan,
* naročnika sproti obveščati o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvajanje prevzetih obveznosti,
* na lastne stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršiti dopolnitve in spremembe Parkirne politike MONG, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva,
* med izvajanjem pogodbenih del in tudi po njihovem dokončanju ne sme posredovati podatkov v zvezi z izvedbo naročila tretjim osebam brez izrecnega pisnega soglasja naročnika,
* da bodo vse aktivnosti dokumentirane na primeren način (liste prisotnosti, zapisniki sestankov, fotografije dogodkov, originali ali kopije gradiv, klipingi,…). Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so posamezne naloge izvajali tisti člani strokovne delovne skupine, katerih reference so bile v ponudbi navedene za posamezna področja;
* za vsak predlog spremembe Parkirne politike MONG, za katerega misli, da je smotrn in ni v skladu s Prilogo 1, priskrbeti soglasje naročnika.

Parkirna politika MONG, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi samo s soglasjem naročnika.

1. **člen**

Obveznosti naročnika so:

* spremljati in nadzirati izdelavo Parkirne politike MONG,
* potrjevati poročila o opravljenem delu,
* sodelovati pri pripravi Parkirne politike MONG,
* zagotavljati plačila v skladu s to pogodbo.

**ROK DOKONČANJA DEL**

1. **člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem prevzetih del takoj po sklenitvi te pogodbe in dostavi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter jih izvedel v naslednjih rokih:

I. FAZA – zagon procesa na občini in v javnosti – zaključek I. FAZE v roku 30 dni od sklenitve pogodbe,

II. FAZA – analiza stanja - od zaključka I. FAZE – v roku 60 dni po potrditvi I. FAZE na občini;

III. FAZA – cilji, predlog ukrepov, akcijski načrt - od zaključka II. FAZE - v roku 60 dni po potrditvi II. FAZE projekta na občini;

IV. FAZA – izdelava odloka – od zaključka III. Faze – v roku 60 dni po potrditvi III. FAZE projekta na občini.

Izdelan predlog Parkirne politike Mestne občine Nova Gorica z akcijskim načrtom v tiskani (3 izvodi) in digitalni obliki (1 zapis na enem od prenosnih digitalnih medijev: CD/DVD/USB flash disku) mora biti dostavljen naročniku najkasneje 15 dni pred obravnavo na seji Mestnega sveta MONG.

Strategija Parkirne politike Mestne občine Nova Gorica mora biti pripravljena v obliki publikacije (natisnjenih 200 izvodov in zapis v elektronski obliki na CD/DVD/USB flash disku primeren za objavo na spletu; izdelana publikacija mora biti oddana tudi kot pdf v polni kvaliteti, ustrezni za njen ponatis) najkasneje v roku 12 mesecev od sklenitve te pogodbe.

Izvajalec bo naročniku dostavil vse izdelane dokumente na enem od prenosnih digitalnih medijev (CD/DVD/USB flash disku (USB »ključku«)) v pdf formatu, pri čemer naj bodo karte zapisane v vektorski obliki, teksti dokumentacije pa ne smejo biti spremenjeni v krivulje ali biti skenirani. Če karte zaradi objektivnih razlogov v vektorskem formatu niso izvedljive, morajo biti predane kot rastrirane v dejanski velikosti kart in v gostoti 200 dpi v enem od formatov jpg, tif ali pdf. Izvajalec mora vse ustvarjene grafične podatke, uporabljene na kartah oddane strategije, predati tudi v geolocirani shp obliki ali po dogovoru kot dwg oz. dxf.

Fotografije izvedenih dogodkov morajo biti najmanj velikost 2000 - 3000 pixlov na daljši stranici, v formatu jpg in standardnem RGB barvnem prostoru in sicer iz vsake delavnice, javne razprave in terenskega ogleda (analiza stanja na področju pešačenja, kolesarjenja, uporabe JPP, osebnega avtomobila, vlaka, parkiranja) najmanj 20 različnih fotografij. Fotografije morajo biti oddane na enem od prenosnih digitalnih medijev (CD/DVD/USB flash disku (USB »ključku«) skupaj s Poročilom o vključevanju javnosti.

Vsa izdelana dokumentacija mora biti v nezaklenjeni obliki.

**POGODBENA KAZEN**

1. **člen**

Izvajalec se zavezuje spoštovati pogodbene roke. Če izvajalec po svoji krivdi zamudi pogodbeno dogovorjene roke posameznih faz, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pol odstotka (0,5 %) od skupne pogodbene cene z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, vendar ne več kot 10 % skupne pogodbene cene z DDV.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

1. **člen**

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 10 dni od podpisa te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe naročniku izročiti pet (5) bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice.

Izvajalec je dolžan pet (5) bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določilih pogodbe.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči:

**v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca, v naslednjih primerih:**

* če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
* če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
* v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
* če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

**v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni, v naslednjih primerih:**

* če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
* če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
* če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
* če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
* če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
* če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
* če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

**AVTORSTVO IN LASTNIŠTVO**

1. **člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, izjavljata in priznavata, da s to pogodbo naročena strategija predstavlja avtorsko delo v smislu Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/1995, 9/2001, 30/2001ZCUKPIL, 43/2004, 17/2006, 114/2006 ZUE, 139/2006, 68/2008, 110/2013, 56/2015, 63/2016 – ZKUASP – v nadaljevanju: ZASP).

Pogodbeni stranki se dogovorita, da s to pogodbo uredita avtorskopravna razmerja v zvezi s strategijo, ki je predmet te pogodbe (v nadaljevanju avtorska dela), kot sledi:

* izvajalec izjavlja in jamči, da je izključni imetnik vseh materialnih avtorskih pravic iz 22. člena ZASP na avtorskih delih in da ima pogodbeno urejena vsa avtorskopravna razmerja z avtorjem, njegovimi sodelavci in podizvajalci, kar mu omogoča prosto razpolaganje z ustreznimi materialnimi avtorskimi pravicami v tej pogodbi;
* izvajalec jamči, da z avtorskimi deli oziroma projekti ne posega v avtorske pravice tretjih oseb;
* izvajalec prenaša na naročnika vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na avtorskih delih, zlasti pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico javnega prikazovanja, pravico dajanja na voljo javnosti in pravico predelave in uporabe avtorskega dela v predelani obliki;
* prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi je izključen, krajevno in časovno neomejen in vključuje pravico do nadaljnjega prenosa pridobljenih pravic tretjim osebam.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da fizični primerki avtorskih del, ki so predmet te pogodbe, postanejo z izročitvijo in dokončnim plačilom izvajalca izključna last naročnika, ki je arhivirana tudi pri izvajalcu.

Skupna pogodbena cena, navedena v 3. členu te pogodbe, vsebuje tudi znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu torej ne dolguje dodatnega plačila.

**POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI NAROČNIKA IN IZVAJALCA**

1. **člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Nejc Koradin. Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotovil, da bo Parkirno politiko MONG izdelala strokovna delovna skupina v naslednji sestavi:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ime in priimek  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| DODATNI STROKOVNI KADER | Ime in priimek |
|  |  |
|  |  |

Naročnik lahko zavrne potrditev posamezne faze, v kolikor ugotovi, da pri izvedbi posamezne faze niso sodelovali člani iz prejšnjega odstavka, skladno z vsebinskim in terminskim načrtom. V primeru zamenjave člana strokovne delovne skupine ali vodje strokovne delovne skupine mora izvajalec pridobiti predhodno soglasje naročnika, pri čemer mora nadomestni član strokovne delovne skupine izpolnjevati enake pogoje, kot jih je izpolnjeval nadomeščeni član strokovne delovne skupine.

V primeru, da izvajalec krši obveznost določeno v tem členu, lahko naročnik poleg zavrnitve potrditve posamezne faze, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in / ali odstopi od pogodbe.

1. **člen**

V primeru, da Mestni svet Mestne občine Nova Gorica ne potrdi Parkirne politike MONG oziroma poda pripombe oziroma predloge dopolnitev, mora izvajalec predlagane popravke preučiti in jih skupaj z naročnikom smiselno umestiti v zadevno strategijo. Izvajalec mora k preučitvi predlaganih popravkov pristopiti takoj.

**REŠEVANJE SPOROV**

1. **člen**

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, spore rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

**ODSTOP OD POGODBE**

1. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če:

* izvajalec po pisnem pozivu naročnika in dodatnem roku ne prične z deli ali z njimi po prekinitvi ne nadaljuje,
* se ugotovi, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke,
* se ugotovi, da pri izdelavi Parkirne politike MONG ne sodelujejo člani strokovne delovne skupine v sestavi, navedeni v 12. členu te pogodbe,
* izvajalec brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem,
* se ugotovi, da je izvajalec kršil pogodbene obveznosti iz te pogodbe,
* iz drugih razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov, navedenih od prve do šeste alineje prvega odstavka tega člena, naročnik ustavi vsa plačila izvajalcu do ugotovitve nastale škode, ki jo je dolžan izvajalec plačati.

Naročnik od pogodbe odstopi z enostransko pisno izjavo, ki jo pošlje izvajalcu s priporočeno poštno pošiljko.

**KONČNE DOLOČBE**

1. **člen**

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla iz te pogodbe; ali
* za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
* za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **člen**

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi ter ob soglasju obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba se lahko spremeni:

* v primeru zamenjave ali imenovanja novega podizvajalca,
* v primeru zamenjave člana iz 12. člena
* v primerih iz 95. člena ZJN-3.
1. **člen**

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec ne bo izpolnil zahtevanih obveznosti iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe in uveljavlja povračilo škode, ki mu je nastala, ob izpolnitvi pogoja prvega odstavka tega člena, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe.

Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

1. **člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/2015](https://www.iusinfo.si/zakonodaja/rs-91-3570-2015), št.[14/2018](https://www.iusinfo.si/zakonodaja/UL101D20180302RS14O588TO), v nadaljevanju: ZJN-3) s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila , ki je predmet te pogodbe, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je nastala iz tega razloga.

1. **člen**

Pogodba je sestavljena in podpisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod te pogodbe.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Izvajalec……. | Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Mestna občina Nova Gorica****dr. Klemen Miklavič** **župan** |

1. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«. [↑](#footnote-ref-1)
2. V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ponudnik vnese skupno vrednost iz ponudbenega predračuna (Priloga št. 1/PP). [↑](#footnote-ref-3)
4. Ponudnik »Obrazec za merila« na portal eJN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca. [↑](#footnote-ref-5)
6. Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira. [↑](#footnote-ref-6)