



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Številka: 430-12/2014-3

Datum: 26.5.2014

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

»ZAMENJAVA STREŠNE KRITINE NA OBČINSKI STAVBI«

Naročnik: **MESTNA OBČINA NOVA GORICA**
Trg Edvarda Kardelja 1
5000 Nova Gorica

Predmet javnega naročila: Zamenjava strešne kritine na občinski stavbi

Zap. št. javnega naročila: NMV1347/2014

Vrsta postopka za oddajo JN: postopek oddaje naročila male vrednosti

Javni razpis je objavljen na Portalu javnih naročil RS **pod št. NMV1347/2014** z dne **27.5.2014** in na spletni strani Mestne občine Nova Gorica, www.nova-gorica.si.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Zamenjava strešne kritine na občinski stavbi

Številka: 430-12/2014-3

Datum: 26.5.2014

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/2010, 18/2011, 43/2012, 90/2012, 19/2014; v nadaljevanju: ZJN-2) in na podlagi obvestila o javnem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti skladno s 30a. členom ZJN-2, Mestna občina Nova Gorica vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z razpisno dokumentacijo predložijo ponudbe za «Zamenjavo strešne kritine na občinski stavbi»

Predvideni termin izvedbe tega javnega naročila je v obdobju od julij 2014 do decembra 2014.

Sredstva za sofinanciranje predmetnega javnega naročila so rezervirana v proračunu Mestne občine Nova Gorica na postavki 06035 – Obnova strehe in oken na upravni stavbi

Naročnik vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da oddajo svoje pisne ponudbe skladno z razpisno dokumentacijo in veljavno zakonodajo do srede 11.6.2014 do vključno 10.00 ure, na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, glavna pisarna 36/l. nadstropje, priporočeno po pošti ali osebno. Po pošti poslana ponudba (ne glede na vrsto pošiljke) mora prav tako prispeti na naslov naročnika do navedenega datuma in ure.

Javno odpiranje ponudb bo **na dan srede 11.6.2014 ob 11.00 uri**, v stekleni dvorani Mestne občine Nova Gorica v 1. nadstropju, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica.

**Župan
Matej Arčon, l.r.**





1.1 VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	2
1.1	VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	3
2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
2.1.	Podatki o naročniku	5
2.2.	Objekt	5
2.3.	Oznaka in predmet javnega naročila.....	5
2.4.	Vrsta postopka in objava.....	5
2.5.	Pravna podlaga	6
2.6.	Način priprave ponudbe.....	6
2.7.	Pogoji kakovosti in izvajanja razpisanih del.....	8
2.8.	Zahtevani garancijski rok za pogodbeno dela	8
2.9.	Rok izvedbe javnega naročila	9
2.10.	Jezik v ponudbi.....	9
2.11.	Viri sredstev.....	9
2.12.	Stroški za izdelavo ponudbe	9
2.13.	Pojasnjevanje razpisne dokumentacije	9
2.14.	Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije	10
2.15.	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.....	10
2.16.	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	10
2.17.	Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.....	11
2.18.	Zavarovanje odgovornosti.....	11
2.19.	Ponudbena cena in določitev valute	11
2.20.	Rok plačila in način obračunavanja del	11
2.21.	Prevzem	12
2.22.	Veljavnost ponudbe	12
2.23.	Variantne ponudbe	12
2.24.	Oblika in podpisovanje ponudb.....	12
2.25.	Način, kraj in rok za predložitev ponudb	12
2.26.	Nepravočasno dostavljene ponudbe	13
2.27.	Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe	13
2.28.	Izločitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila	13
2.29.	Zaupnost podatkov	14
2.30.	Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije.....	14
2.31.	Dopustne dopolnitve ponudb	14
2.32.	Tuji ponudniki	14
2.33.	Odločitev o oddaji naročila.....	14
2.34.	Preveritev ponudbe.....	15
2.35.	Pogodbena kazen.....	15
2.36.	Sklenitev pogodbe	15
2.37.	Zahtevki za revizijo	15
2.38.	Reference	15
2.39.	Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika	15
2.40.	Pogoji za popolno ponudbo	16
3	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	17
4	PONUDBA OBR-1	20





4.1	PARTNER V SKUPNI PONUDBI	OBR-1A	23
4.2	OBR-1B		25
4.3	OBR-2		27
4.4	OBR-2A		31
4.5	OBR-3		33
4.6	OBR-4		34
4.7	OBR-5		36
4.8	OBR-6		37
4.9	OBR-7		38
4.10	OBR-8		39
4.11	OBR-9		40
4.12	OBR-10		41
4.13	OBR-11		42
4.14	OBR-13		57
4.15	OBR-14		58
4.16	OBR-15		59
4.17	OBR-16		62
4.18	OBR-17		65
4.19	OBR-18		66
4.20	OBR-19		67
4.21	OBR-20		69
4.22	OBR-21		70
4.23	OBR-22		71
5	PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE		72





2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je : MESTNA OBČINA NOVA GORICA
Trg Edvarda Kardelja 1
5000 Nova Gorica

2.2. Objekt

Stavba Mestne občine Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica.

2.3. Oznaka in predmet javnega naročila

Številka javnega naročila: NMV1347/2014 z dne 27.5.2014.

Predmet javnega naročila je zamenjava strešne kritine na občinski stavbi.

Predvideni termin izvedbe tega javnega naročila je med julijem 2014 in decembrom 2014, rok izvedbe je 150 koledarskih dni. Od tega je 60 dni predvideno za izdelavo projektne dokumentacije ter izdelavo elementov kovinskih konzolnih odrov potrebnih za izvedbo obnove strehe, 90 dni pa za fizično izvedbo del. Predviden datum pričetka fizične izvedbe del je 8.9.2014.

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z drugim odstavkom 30a. člena ZJN-2 v postopek oddaje naročila male vrednosti vključi tudi pogajanja.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primerih iz 28. in 29. člena ZJN-2 postopek oddaje javnega naročila nadaljuje s postopkom s pogajanja.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih naročil javno naročilo odda izbranemu ponudniku po postopku s pogajanja brez predhodne objave v skladu z 29. členom ZJN-2. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih naročil so cene na enoto in drugi kalkulativni elementi iz osnovne pogodbe, vključno z morebitnimi popusti. Za postavke, ki niso zajete v ponudbenem predračunu pa po cenah, ki morajo biti dokumentirane z ustreznimi analizami in potrjene s strani naročnika in nadzornika, pri čemer se uporabljajo veljavni predpisi o javnem naročanju.

2.4. Vrsta postopka in objava

V skladu s 30a. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/2010, 18/2011, 43/2012, 90/2012 in 19/2014; v nadaljevanju ZJN-2) se za oddajo predmetnega javnega naročila uporabi POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI.

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS pod oznako NMV1347/2014, datum objave 27.5.2014 ter na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.





2.5. Pravna podlaga

Pravna podlaga za izvedbo postopka je v naslednjih predpisih:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2, Ur. L. RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010 in 18/2011, 43/2012, 90/2012 in 19/2014),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D),
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur.l. RS, 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12),
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB Ur. L. RS, št. 97/2007),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur.l. RS št. 50/2007 in 61/2008),
- Zakon o intergriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2),
- Kazenski zakonik (KZ-1, Ur.l.RS št. 55/2008, 66/2008, 39/2009 in 55/2009, Odl.US U-I-73/09-19, 56/2011, Odl.US: U-I-262/10-18, 91/2011),
- Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur.l.RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur.l.RS, št. 94/2007-UPB1),
- Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur.l. RS, št. 65/2009-UPB3, 83/2009 Odl. US: U-I-165/08-10, Up-1772/08-14, Up-379/09-8, 33/2011, 91/2011, 100/2011 Skl. US: U-I-311/11-5), in
- Drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in druga veljavna zakonodaja.

2.6. Način priprave ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali s podizvajalci.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki izpolnjujejo pogoje za ponudnika po tem razpisu. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V primeru, da ponudbo predloži več pogodbenih partnerjev, morajo predložiti ustrezní akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora opredeliti naloge in odgovornosti posameznih partnerjev za izvedbo javnega naročila ter prevzem neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupini izvajalcev do naročnika. Določiti mora tudi vodilnega partnerja, ki skupino zastopa v razmerju do naročnika.

Finančno zavarovanje lahko predloži vodilni partner eden izmed partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi ali pa več partnerjev, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), ki so določene v teh navodilih.

Razvidno mora biti, katera dela bo izvajal posamezni partner in vrednost del. Vodilni partner mora biti hkrati pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupini izvajalcev. Določi se tudi pooblaščenega zastopnika izvajalca.





V primeru predložitve skupne ponudbe se tehnična in kadrovska sposobnost upošteva kot seštevek partnerjev v skupni ponudbi.

V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora predložiti zavezujoč pravni akt, sklenjen za ta namen.

Ponudnik (izvajalec) in partnerji lahko kumulativno izpolnjujejo kadrovske in tehnične pogoje.

Naročnik si pridržuje preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih. Reference so pogoj za sodelovanje v postopku Javnega naročila in niso predmet meril.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma montažo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe, v kolikor tega ne stori izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ponudnik v pogodbi za zamenjavo strešne kritine na občinski stavbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, navedenim v gradbeni pogodbi za zamenjavo strešne kritine na občinski stavbi, podizvajalec pa mora predložiti pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. V tem primeru je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila: vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec, podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Ponudnik mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

V primeru, če glavni izvajalec, ki pri izvajanju javnega naročila sodeluje z enim ali več podizvajalci ali v primeru, če je ponudnik nastopal sam, tekom izvajanja javnega naročila pa želi v izvajanje javnega naročila vključiti enega ali več podizvajalcev, mora izvajalec, le temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če gre za zamenjavo podizvajalca,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- pooblastilo za pridobitev podatkov
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik bo moral vsakega zamenjanega oziroma novega podizvajalca po podpisu osnovne pogodbe preveriti, ali izpolnjuje predpisane pogoje za podizvajalca in to potrditi izvajalcu. Podizvajalec ne sme pričeti z deli, dokler ne sklene pogodbe s





svojim naročnikom (izbranim izvajalcem) in dokler ga ne potrdi naročnik. Podizvajalec mora kopijo pogodbe v roku petih (5) dni od njene sklenitve posredovati Mestni občini Nova Gorica kot naročniku javnega naročila, v kolikor tega ne stori izvajalec.

Za potrebe neposrednih plačil podizvajalcem se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

V primeru navajanja podizvajalcev ponudnik izpolni obrazec (OBR-1B) vključno z navedbo, ali podizvajalec v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Ponudnik mora predložiti tudi izpolnjen obrazec (OBR-4) za vse podizvajalce. V primeru, da gre pri navedenem podizvajalcu za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, mora ponudnik za takšnega podizvajalca predložiti izpolnjen OBR-3 in OBR-4A za povezanega podizvajalca, ki bo oddal dela svojim podizvajalcem oz. izjavo (OBR-5), da bo dela izvajal sam in da nima podizvajalcev.

Poleg tega je potrebno za vsakega podizvajalca predložiti še izjavo o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za izvedbo naročila OBR-2A z zahtevanimi prilogami.

V kolikor podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v OBR -2A, ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

V primeru, da ponudnik oziroma povezani podizvajalec na razpisanem javnem naročilu ne bo angažiral podizvajalcev, mora podpisati izjavo OBR-5, da bo dela izvajal sam in da nima podizvajalcev.

Naročnik bo za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi s podizvajalci (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) preden jih bo potrdil, zahteval predložitev vse dokumentacije, ki se zahteva za podizvajalce (izpolnjevanje pogojev in predložitev dokazil iz OBR-2A). V kolikor podizvajalci pogojev ne bodo izpolnjevali, jih naročnik ne bo potrdil.

2.7. Pogoji kakovosti in izvajanja razpisanih del

Izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, podzakonski akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

2.8. Zahtevani garancijski rok za pogodbena dela

Ponudnik se zaveže, da nudi 10 letni garancijski rok za strešno kritino.





V primeru, da se izvajalec ne bo odzval na odpravo napak oziroma pomanjkljivosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

2.9. Rok izvedbe javnega naročila

1	čas od sklenitve pogodbe do veljavnosti pogodbe	v 10 dneh po sklenitvi pogodbe
2	uvedbo izvajalca v delo	v 7 dneh po veljavnosti pogodbe
3	Projektna dokumentacija ter izvedba elementov kovinskih konzolnih odrov potrebnih za izvedbo obnove strehe	60 dni po uvedbi izvajalca v delo
4	Fizična izvedba del od uvedbe izvajalca v delo do izdaje obvestila izvajalca o dokončanju del	150 dni po uvedbi izvajalca v delo

2.10. Jezik v ponudbi

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti obvezno napisana v slovenskem jeziku.

2.11. Viri sredstev

Sredstva za zamenjavo strešne kritine na občinski stavbi so rezervirana na proračunski postavki 06035 – Obnova strehe in oken na upravni stavbi.

2.12. Stroški za izdelavo ponudbe

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-2 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.

2.13. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati pisno preko vprašanj na Portalu javnih naročil RS. Kontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila, pojasnila in druge informacije o javnem naročilu objavljala na Portalu javnih naročil RS in na spletni strani naročnika www.nova-gorica.si.

Skrajni rok do katerega prijavitelj lahko še zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo je sreda 4.6.2014. Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje pet dni pred iztekom roka za oddajo ponudb (6.6.2014), pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Vsako tako objavljeno pojasnilo postane del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora podpisano in žigosano kopijo vsakega pojasnila predložiti k svoji ponudbi kot sestavni del ponudbene dokumentacije.





2.14. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico pred skrajnim rokom za oddajo ponudb, vendar ne pozneje kot pet dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo in to objaviti na portalu javnih naročil in svoji spletni strani. Podpisano kopijo vsake spremembe oz. dopolnitve morajo ponudniki priložiti svoji ponudbi kot sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2.15. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot garancijo za resnost ponudbe, mora ponudnik ob ponudbi predložiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv v višini 10.000 EUR z veljavnostjo do 11.8.2014. V primeru, da se rok oddaje naročila zaradi revizije podaljša, bo moral ponudnik izročiti naročniku novo menico z menično izjavo z ustrezno podaljšano veljavnostjo.

V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo s partnerji je lahko naročnik zavarovanja vodilni partner ali pa več partnerjev, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), ki so določene v teh navodilih.

2.16. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora razpisni dokumentaciji priložiti izjavo (OBR- 15), da bo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti priskrbel finančno zavarovanje.

Izvajalec mora najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki, glede na vzorec iz razpisne dokumentacije, v višini 10% od pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), ki velja še 30 dni po preteku roka za dokončanje del oziroma do predložitve veljavne garancije oz. kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

V primeru, da izvajalec ne predloži bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje lahko predloži vodilni partner eden izmed partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi ali pa več partnerjev, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), ki so določene v teh navodilih.





2.17. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Ponudnik mora razpisni dokumentaciji priložiti izjavo (OBR-16), da bo za odpravo napak v garancijski dobi priskrbel bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje.

Izvajalec bo izročil naročniku bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi pred potekom veljavnosti bančne garancije **oz. kavcijskega zavarovanja** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora podati izjavo, da bo za odpravo napak v garancijski dobi priskrbel nepreklicno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje v vrednosti **5% pogodbene cene** z vključenim DDV, unovčljivo na prvi poziv z rokom veljavnosti še 30 dni po pogodbeno dogovorjenem garancijskem roku.

Finančno zavarovanje lahko predloži vodilni partner eden izmed partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi ali pa več partnerjev, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), ki so določene v teh navodilih.

Dokler naročnik ne prejme bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, ne bo izplačal končnega računa. V primeru, da naročnik ne prejme bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

2.18. Zavarovanje odgovornosti

Izvajalec se zaveže zavarovati predmet te pogodbe zoper vse zavarovalne rizike pri pristojni zavarovalnici za čas izvajanja pogodbenih del do uspešne predaje predmeta te pogodbe naročniku. Izvajalec se zaveže izvršiti zavarovanje gradbišča (objektov, del in ljudi) za čas od začetka do prevzema in izročitve objekta s sklenitvijo ustrezne zavarovalne pogodbe pri pooblaščenem zavarovalni družbi vsaj v vrednosti del po pogodbi.

2.19. Ponudbena cena in določitev valute

Ponudba mora biti izdelana po načelu »funkcionalni ključ v roke«.

Določba »funkcionalni ključ v roke« po tej ponudbi pomeni, da obsega ponudbena cena tudi vrednost vseh nepredvidenih del in presežnih del in da je izključen vpliv manjkajočih del na ponudbeno ceno.

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan ločeno.

Če bo ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno, bo naročnik ravnal skladno z določili 49. člena ZJN-2, preden bo takšno ponudbo zavrnil. Kandidati lahko ponudijo le javno naročilo v celoti.

2.20. Rok plačila in način obračunavanja del

Naročnik bo pogodbeno dela plačal 30. dan po uradno prejetem in potrjenem računu. Plačilo prične teči naslednji dan po prejemu računa.





Isti plačilni pogoji veljajo tudi za podizvajalce.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo skladno z 71. členom ZJN-2 podizvajalcem sam neposredno izvedel plačila.

2.21. Prevzem

Naročnik bo delo prevzel ko bo naročniku predano dokazilo o zanesljivosti objekta in ko bo izvajalec naročniku predal navodila za obratovanje in vzdrževanje strelovoda s potrebnimi meritvami. Izvede se interni komisijski pregled in sestavi zapisnik.

2.22. Veljavnost ponudbe

Ponudba brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen mora veljati do 11.8.2014. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se le-ta izloči.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

2.23. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

2.24. Oblika in podpisovanje ponudb

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z navodili in na obrazcih te razpisne dokumentacije.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal celotno razpisno dokumentacijo.

Ponudniku je prepovedano kakorkoli spreminjati in dopolnjevati razpisno dokumentacijo. V nasprotnem primeru je materialno in kazensko odgovoren.

Ponudnik mora skrbno izpolniti, podpisati in žigosati celotno natisnjeno razpisno dokumentacijo.

Ponudnik natisne razpisno dokumentacijo, ki je objavljena na spletni strani Mestne občine Nova Gorica, v PDF obliki in jo izpolni.

Vsa razpisna dokumentacija mora biti zložena po vrstnem redu, pravilno in čitljivo izpolnjena, parafirana, podpisana in žigosana, kot se zahteva v razpisni dokumentaciji.

2.25. Način, kraj in rok za predložitev ponudb

Zaprte kuverte je potrebno oddati opremljene z etiketo za naslavljanje ponudbe iz razpisne dokumentacije.





Na vseh ovitkih mora biti navedena firma in točen naslov. V kolikor vsak izvod ponudbe obsega več ovitkov, morajo le-ti biti oštevilčeni.

Za pravočasno oddano ponudbo se šteje ponudba, ki prispe priporočeno po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, v I. nadstropje soba 36 - v glavno pisarno Mestne občine Nova Gorica do 11.6.2014 do vključno 10.00 ure.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti zvezana z vrvico v celoto ali zapečateni ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata, ter da je omogočeno listanje tako opremljene dokumentacije.

Obrazci morajo biti med seboj ločeni z vmesnimi kartoni.

2.26. Nepravočasno dostavljene ponudbe

Vsaka ponudba, ki jo prejme naročnik po izteku roka za oddajo ponudb, bo nepravočasna in se bo z navedbo, da je nepravočasna, neodprta vrnila pošiljatelju.

2.27. Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe

Ponudnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti ponudbo po predložitvi ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku spremembo, dopolnitev ali umik ponudbe pred skrajnim rokom za predložitev ponudb. Na ovoju, ki mora biti opremljen kot velja za ponudbo, mora biti označeno tudi, da gre za spremembo, dopolnitev ali umik.

V primeru, da ponudnik pravočasno pošlje spremembo ali dopolnitev ponudbe, jo bo strokovna komisija odprla in prebrala pred odprtjem osnovne ponudbe.

V primeru, da ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, kot tudi v primeru, ko ponudnik, kljub pozivu naročnika, ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Javno odpiranje ponudb bo v sredo 11.6.2014 ob 11.00 uri v poslovnih prostorih naročnika, steklena dvorana v prvem nadstropju Mestne občine Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

Odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija, imenovana s sklepom župana.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje, pooblastila ne potrebujejo. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

2.28. Izločitev ponudb, ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, v skladu z določili 80. člena ZJN-2.





2.29. **Zaupnost podatkov**

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in ki jih kot takšne opredeljuje veljavna zakonodaja. Javni podatki so količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

2.30. **Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije**

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo, na katerega se nanaša razpis.

2.31. **Dopustne dopolnitve ponudb**

Naročnik bo v primeru formalno nepopolne ponudbe, v kolikor določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti, dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v skladu z določili 78. člena ZJN-2. Ponudnik ne bo smel spreminjati skupne vrednosti ponudbe.

Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ne bo ustrezno dopolnil ponudbe, bo naročnik tako ponudbo izločil.

2.32. **Tuji ponudniki**

Vsa dokumentacija je v slovenskem jeziku in je naročnik ne prevaja za tuje ponudnike.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (Upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

V kolikor ima ponudnik sedež v tujini, mora v obrazcu 1 (ponudba) podatki o ponudniku, hkrati **navesti tudi pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji.**

2.33. **Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik bo ponudnikom posredoval pisno odločitev o oddaji naročila z utemeljitvijo za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran in prednosti sprejete ponudbe v razmerju do neizbranega ponudnika.





2.34. Preveritev ponudbe

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je izbrani ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka.

2.35. Pogodbena kazen

Naročnik bo v primeru zamude pri izvajanju pogodbenih del izvajalcu zaračunal pogodbeno kazen v višini 3‰ pogodbene cene za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10% pogodbene cene.

2.36. Sklenitev pogodbe

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

2.37. Zahtevek za revizijo

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski zahtevek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno s povratnico, ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

2.38. Reference

Ponudnik mora kot obvezni pogoj predložiti najmanj dve (2) referenci izvedbe postavitve opečne kritine na objektih visoke gradnje, ki jih je v obdobju zadnjih petih let od datuma objave tega naročila uspešno izvedel. Površina posamezne strehe mora znašati najmanj 500m².

Kot obvezni pogoj mora odgovorni vodja del izkazati najmanj eno (1) referenco izvedbe postavitve opečne kritine na objektu visoke gradnje, kjer je bil imenovan kot odgovorni vodja del v obdobju zadnjih petih let od datuma objave tega naročila. Površina posamezne strehe mora znašati najmanj 500m².

Naročnik si pridržuje preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih. Reference so pogoj za sodelovanje v postopku Javnega naročila in niso predmet meril.

2.39. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je najnižja cena. Naročnik bo izbiro najugodnejšega ponudnika opravil na osnovi prejetih ponudb, ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev.





V primeru enake ponujene najnižje cene med dvema ali več ponudniki, ki sta oz. so predložili popolno ponudbo, bo naročnik pred odločitvijo o oddaji javnega naročila najugodnejšemu ponudniku, predhodno s tema oz. temi ponudniki izvedel pogajanja glede cene.

2.40. Ogled lokacije

Ogled na lokaciji je možen po predhodnem dogovoru na tel št. 3350-125 ali 041-391-900 (Janko Furlan).

2.41. Pogoji za popolno ponudbo

Za formalno popolnost mora ponudnik predložiti:

- Originalno razpisno dokumentacijo, ki je podpisana in žigosana na vsaki strani s strani ponudnika;
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ponudbe z obveznimi prilogami (OBR-1 in OBR-1A),
- Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave oziroma dokazila (OBR-2 do OBR-22, razen OBR-18) ter druga zahtevana dokazila iz razpisne dokumentacije,
- Izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe,
- Finančno zavarovanje za resnost ponudbe in originalno izjavo ponudnika, da bo priskrbel dve garanciji za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi;
- Originalen sklenjen pravni akt (pogodba) o skupnem nastopanju v primeru skupne ponudbe,
- Vsa parafirana vprašanja in odgovore naročnika, ki so objavljeni na portalu javnih naročil

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je pogoj za sodelovanje na javnem razpisu in ni predmet formalnega dopolnjevanja razpisne dokumentacije.





3 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

A. Osnovna sposobnost

- da ponudnik, v kolikor gre za pravno osebo ali njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 – UPB; v nadaljnjem besedilu :KZ-1):
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja ali neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V zvezi z navedenim morajo ponudniki priložiti dokazila iz uradne evidence (za ponudnika kot pravno osebo in vse njegove zakonite zastopnike). Namesto dokazila lahko ponudnik v OBR-19 izpolni podatke za ponudnika kot pravno osebo in vse ponudnikove zakonite zastopnike z njihovimi osebnimi podatki in z natančno navedbo naziva in naslova organa, ki vodi uradno evidenco o teh podatkih.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da





niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.

- Da kandidat ali ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV,
- Da kandidat ali ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.
- da kandidat ali ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da kandidat ali ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da kandidat ali ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovne dejavnosti ali ni v katerem koli podobnem položaju,
- da kandidat ali ponudnik ni bil s pravomočno sodbo v kateri koli državi obsojen na prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
- da kandidatu ali ponudniku naročnik ne more dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, (kot večja strokovna napaka se šteje napaka, za katero je naročnik zadevnega postopka javnega naročila ponudniku unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo del, v primeru, ko je naročnik ponudniku odpovedal pogodbo zaradi slabe izvedbe del, zamude ali druge kršitve s strani izvajalca)
- da ponudnik ali kandidat ni pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.
- da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, niso uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz. 35. Člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (uradni list RS, št. 43/11 – ZintPK-UPB2).

Dokazila pod točko A: Ponudnik predloži podpisano izjavo (OBR-2) z dokazili, ki so zahtevana.

B. Poklicna sposobnost

- Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.
- Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev

Dokazila pod točko B: Ponudnik predloži podpisano izjavo (OBR-2) z dokazili, ki so zahtevana.





C. Ekonomska in finančna sposobnost

- Da ponudnik/partner v zadnjih šestih mesecih do datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil RS ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

Dokazilo: Potrdilo vseh bank, pri katerih ima ponudnik/partner odprte račune, iz katerih je razvidna morebitna blokada računov v zadnjih šestih mesecih do datuma objave tega javnega naročila.

Velja originalno potrdilo banke, ki ga mora predložiti ponudnik skupaj s ponudbo.

Ponudniki s sedežem v tujini morajo predložiti dokazilo ali drugo enakovredno potrdilo, da niso imeli blokiranih TRR v zadnjih šestih mesecih do datuma objave tega naročila.

Če bo naročnik ugotovil, da so imeli ponudniki v tem obdobju blokirani katerikoli TRR, jih bo izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

D. Tehnična in kadrovska sposobnost

- **Ponudnik/partner** mora izpolnjevati formalne, kadrovske in tehnične pogoje, imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, licence, reference, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

V primeru, da se ponudnik sklicuje na kadrovske in tehnične pogoje partnerjev, mora ponudbi priložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora obvezno priložiti pisni dogovor, sklenjen za ta namen.

Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo lahko pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.





4 PONUDBA

OBR-1

PONUDBA ŠT. _____ z dne _____

Ponudba se nanaša (*ustrezno obkroži*)

1) SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU/PRIJAVITELJU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.: _____ faks št.: _____
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
Pristojni davčni urad	
ID številka za DDV	





REGISTRACIJA IN DEJAVNOSTI PONUDNIKA

Registrski podatki			
Popolna firma			
	Številka	Datum	Registrsko sodišče
Prva registracija			
Zadnja sprememba			
Spremembe registrskih podatkov, ki še niso vpisane v register			
Opis			
Dejavnosti			
Klasifikacijska oznaka po NACE	Opis dejavnosti		

2) PONUDBENA CENA

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo bomo razpisana dela izvedli za naslednjo ponudbeno ceno

Ponujena cena za zamenjavo strešne kritine na občinski stavbi:

SKUPAJ PONUDBENA CENA BREZ DDVEUR
DDVEUR
SKUPAJEUR

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do predaje objekta.

3) NAČIN IZVAJANJA DEL (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbenne obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR 1-A
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)





ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te razpisne dokumentacije pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

4) VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna _____ dni od skrajnega roka za oddajo ponudb. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Ponudba mora veljati najmanj do 11.8.2014. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

5) ROK IZVEDBE DEL

S pogodbenimi deli smo pripravljene pričeti takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo in jih dokončati v pogodbeno dogovorjenem roku v skladu s potrjenim finančnim in terminskim planom.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Ime in naslov pooblaščenca v Republiki Sloveniji za vročitve

(izpolni ponudnik, ki ima sedež izven Republike Slovenije)

Datum:

Žig:

Podpis:

Priloge:

- Sklenjena pogodba o skupni izvedbi del v primeru skupne ponudbe

Opozorilo:

- Sestavni del tega obrazca so tudi sklenjen pravni akt o skupni izvedbi pogodbenih obveznosti v primeru skupne ponudbe.
- Če podpisnik ponudbe ni ista oseba kot zakoniti zastopnik ponudnika, mora predložiti veljavno pooblastilo /original ali notarsko overjeno/.





4.1 PARTNER V SKUPNI PONUDBI

OBR-1A

1) PODATKI O PARTNERJU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.: _____ faks št.: _____
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
ID številka za DDV	

2) PREVZETA DELA IN VREDNOST TEH DEL

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo bomo kot partner v skupni ponudbi izvedli naslednja dela:

_____, kar predstavlja
_____ % razpisanih del, v vrednosti _____ EUR brez DDV.

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te razpisne dokumentacije pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.





3) NAČIN IZVAJANJA DEL

Izjavljamo, da bomo kot partner v skupni ponudbi prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te razpisne dokumentacije pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

4) VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna _____ dni od skrajnega roka za oddajo ponudb. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Ponudba mora veljati najmanj do 11.8.2014. V primeru krajšega roka za veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

OPOZORILO:

- Vsak partner v skupni ponudbi izpolni obrazec OBR-1A
- Partner v skupni ponudbi mora z vodilnim partnerjem obvezno skleniti pogodbo o skupnem nastopanju kot zavezujoč pravni akt in mora biti priložen k ponudbi kot pogoj za popolno ponudbo.
- Če podpisnik ponudbe ni ista oseba kot zakoniti zastopnik ponudnika, mora predložiti veljavno pooblastilo (original ali notarsko overjeno)





4.2

OBR-1B

PONUĐNIK

Podatki o podizvajalcih, **ki jim bo ponudnik** oddal posel v podizvajanje

	Podizvajalec (naziv, polni naslov)	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec oz. dobavljenega materiala	Podizvajalec v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah DA / NE	Vrednost del v EUR- brez DDV
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

V primeru večjega števila podizvajalcev, se izpolni ustrezno število obrazcev.

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolniti obrazce OBR-2A, OBR-4, OBR-7, OBR-20.
Podatki bodo sestavni del pogodbe.

Podizvajalec mora tako kot ponudnik izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti, v nasprotnem primeru podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za izpolnjevanje sposobnosti (ekonomsko finančni in kadrovske tehnični pogoji) se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavljajo za ponudnika in podizvajalca posebej.

Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Ponudnik s podpisom pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem navedenim v pogodbi.

Ponudnik se zavezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali





če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse neposredne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Podizvajalec mora podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava terjatve neposredno podizvajalcu (OBR-7).

Naročnik bo v pogodbo z izbranim ponudnikom vnesel določilo, da ponudnik pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Kraj in datum: _____

Ponudnik
Žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe





4.3

OBR-2

Ločeno izpolnita ponudnik in partner v skupni ponudbi

Ponudnik _____ oz.
partner _____

IZJAVA

Ponudnika/partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za izvedbo javnega naročila

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da nismo bili pravnomočno obsojeni, (ponudnik, v kolikor gre za pravno osebo ali njegov zakoniti zastopnik), zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 – UPB; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja ali neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),





- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V zvezi z navedenim morajo ponudniki priložiti dokazila iz uradne evidence (za ponudnika kot pravno osebo in vse njegove zakonite zastopnike). Namesto dokazila lahko ponudnik v OBR-19 izpolni podatke za vse ponudnikove zakonite zastopnike z njihovimi osebnimi podatki in z natančno navedbo naziva in naslova organa, ki vodi uradno evidenco o teh podatkih.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.

- da nismo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV
- da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.
- da nismo v postopku prisilne poravnave ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja, zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju,
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni na prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
- da nam naročnik ne more dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, (kot večja strokovna napaka se šteje napaka, za katero je naročnik zadevnega postopka javnega naročila ponudniku unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo del, v primeru, ko je naročnik ponudniku odpovedal pogodbo zaradi slabe izvedbe del, zamude ali druge kršitve s strani izvajalca)
- da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podali zavajajočih razlag ali teh informacij nismo zagotovili.
- da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. Člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (uradni list RS, št. 43/11 – ZintPK-UPB2).

Naročnik bo preveril zgoraj navedene podatke pred odločitvijo o oddaji naročila in v kolikor bo izpolnjen kateri koli pogoj, bo ponudnika izločil iz nadaljnega postopka.





Zavezujemo se, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe (OBR-18), v kolikor te izjave ne predložimo s ponudbo.

- da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev,
- da v zadnjih šestih mesecih do datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil RS nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa,
- da izpolnujemo formalne, kadrovske in tehnične pogoje in da imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, licence, reference, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela,
- da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov, prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe,
- da imamo urejeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 33. členom ZGO-1B,
- da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobno kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila,
- da bomo naročnika takoj pisno obvestili o morebitnih spremembah zgoraj navedenih okoliščin, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega se prijavljamo.

IZJAVA o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije

S podpisom te izjave potrjujemo, da smo skrbno preučili razpisno dokumentacijo, da smo seznanjeni z vsemi določili Povabila in Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ter pogoji za udeležbo v postopku javnega naročila, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo **izjavljamo**, da nismo uvrščeni na seznam subjektov, s katerimi na podlagi Sklepa o objavi seznama poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne smejo poslovati naročniki iz 35. člena ZIntPK-A in na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe nismo izločeni iz postopkov JN zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Zamenjava strešne kritine na občinski stavbi

Do naročnika ne bomo uveljavljali nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, kot tudi v primeru, da bo naročnik ustavil postopek, zavrnil vse ponudbe ali odstopil od javnega naročila v skladu z določili ZJN-2.

IZJAVLJAMO,

da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeno dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Naročnika pooblaščamo, da podatke iz javnih evidenc pridobi sam, v kolikor ne bodo priloženi ponudbi.

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK/PARTNER:

(žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe)





4.4

OBR-2A

IZJAVA

podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za izvedbo javnega naročila

Podizvajalec _____
Sedež (točen naslov): _____
Država registracije _____
Matična številka : _____
Davčna številka _____
Vse številke TRR z navedbo bank, pri katerih so odprti: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

A. Osnovna sposobnost:

1.) da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

B. Poklicna sposobnost

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

1. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa:

- v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri AJPES-u _____, številka _____ (velja za ponudnike iz Republike Slovenije)
- v drug register, v skladu s predpisi države: _____

(velja za tuje podizvajalce)

2. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi

Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____, izdano pri _____ dne _____.

Smo člani organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije - zbornice, združenja itd.).

3. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri AJPES-u.

C. Tehnična in kadrovska sposobnost

1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne, kadrovske in tehnične pogoje in da imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, reference, licence, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.





Izjavljamo, da ne bomo pričeli z deli, dokler ne sklenemo pogodbe z izbranim ponudnikom in dokler nas ne odobri naročnik javnega naročila in da bomo Mestni občini Nova Gorica v roku petih (5) dni od sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom posredovali kopijo pogodbe, v kolikor tega ne stori sam izbrani ponudnik.

IZJAVA o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika.

Izjavljamo, da ima ponudnik do nas poravnane vse svoje obveznosti, zapadle do dneva oddaje ponudbe.

IZJAVA o resničnosti navedb podatkov

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki ter ostali podatki navedeni v ponudbeni dokumentaciji točni in resnični ter se obvezujemo, da bomo v primeru zahteve naročnika dostavili ustrezno dokazilo, iz katerega bo izhajala resničnost navedb v ponudbi, oz. pooblaščamo naročnika, da si podatke iz uradnih in drugih evidenc pridobi sam.

Kraj in datum: _____

PODIZVAJALEC:
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)





4.5

OBR-3

(IZPOLNITI V PRIMERU PODIZVAJALCEV-POVEZANA DRUŽBA)

PODIZVAJALEC _____

Seznam PODIZVAJALCEV, katerim bo **PODIZVAJALEC**, ki v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za **POVEZANO DRUŽBO** po Zakonu o gospodarskih družbah, poveril delno izvedbo naročila

Podizvajalec (naziv, polni naslov)	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec oz. dobavljenega materiala	Vrednost podizvajalskega dela v EUR brez DDV

V primeru večjega števila podizvajalcev, se izpolni ustrezno število obrazcev.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec(povezana družba)
Žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe





4.6

OBR-4

Podizvajalec: _____ povezana družba: DA NE (označi)
PODATKI O PODIZVAJALCU (navedite poln naziv firme, točen naslov sedeža)

Naziv podizvajalca _____

Sedež _____

Matična številka _____

Davčna številka _____

Zakoniti zastopniki _____

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela _____ pri banki _____

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

Rok izvedbe del: _____

Kraj izvedbe del: _____

Predviden termin izvajanja _____

Količina del / v odstotku: _____

Vrednost podizvajalskega dela v EUR na dan oddaje ponudbe del, ki jih prevzema podizvajalec:

_____ EUR brez DDV

_____ EUR DDV-ja

_____ EUR z DDV

Datum in kraj: _____

PODIZVAJALEC

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe)

OPOZORILO

Obrazec 4 izpolni vsak podizvajalec posebej, tudi podizvajalci, ki izpolnjujejo kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Tega obrazca ne izpolnjujejo podizvajalci, katerim bo podizvajalec, ki v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za POVEZANO DRUŽBO po Zakonu o gospodarskih družbah, poveril delno izvedbo naročila, ker zanje velja OBR-4A.

Izbrani ponudnik mora z dejanskim podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero se uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja.





OBR-4A

Podatki o podizvajalcih, katerim bo **PODIZVAJALEC**, ki v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za **POVEZANO DRUŽBO** po Zakonu o gospodarskih družbah, poveril delno izvedbo naročila.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ki bo izvajal dela za podizvajalca (povezana družba)

Naziv podizvajalca _____

Sedež _____

Matična številka (v državi ponudnika) _____

Davčna številka (v državi ponudnika) _____

Zakoniti zastopniki _____

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela _____ pri banki _____

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

Rok izvedbe del: _____

Kraj izvedbe del: _____

Predviden termin izvajanja _____

Količina del / v odstotku/ _____

Vrednost podizvajalskega dela v EUR na dan oddaje ponudbe del, ki jih prevzema podizvajalec:

_____ EUR brez DDV

_____ EUR DDV-ja

_____ EUR z DDV

Datum in kraj: _____

PODIZVAJALEC

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

OPOZORILO

Obrazec 4/A izpolni vsak podizvajalec posebej, ki bo dejansko izvajal dela za podizvajalca, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Podizvajalec-povezana družba se glede plačil ne šteje za podizvajalca, zato mora skleniti ustrezno pogodbo s svojim podizvajalcem, saj mora naročnik neposredno plačati dejanskemu podizvajalcu.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA I
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Zamenjava strešne kritine na občinski stavbi

4.7

OBR-5

Ponudnik/partner _____
oziroma
Povezani podizvajalec _____

IZJAVA

Izjavljamo, da bomo predmetno javno naročilo izvajali sami in na razpisanih delih ne bomo angažirali podizvajalcev.

Kraj in datum: _____

PONUDBNIK/PARTNER oz. POVEZANI PODIZVAJALEC
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe)

OPOZORILO:

To izjavo izpolnijo ponudniki/partnerji v skupni ponudbi, ki ne bodo angažirali podizvajalcev in povezani podizvajalci, ki ne bodo angažirali podizvajalcev.



ID za DDV: SI53055730, matična številka: 5881773,

tel. centrala: 05/335-01-11, fax: 05/302-12-33, e-pošta: mestna.obcina@nova-gorica.si, spletna stran: www.nova-gorica.si



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Zamenjava strešne kritine na občinski stavbi

4.8

OBR-6

Ponudnik _____

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih navedli v OBR 1B in/ali 3 - Podizvajalci in zanje priložil podatke OBR-4 in/ali OBR-4A.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za »Zamenjava strešne kritine na občinski stavbi«

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenega osebe)



ID za DDV: SI53055730, matična številka: 5881773,

tel. centrala: 05/335-01-11, fax: 05/302-12-33, e-pošta: mestna.obcina@nova-gorica.si, spletna stran: www.nova-gorica.si



4.9

OBR-7

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec _____

Soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika), ki bodo izhajale iz opravljenega dela, plačuje neposredno na naš TRR št. _____ pri banki _____

na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

PODIZVAJALEC:
(žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca)

Opozorilo:

Vsak podizvajalec ločeno izpolni ta obrazec.





4.10

OBR-8

REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik: _____

IZJAVA

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih do dneva objave predmetnega naročila izvedli spodaj navedena dela, za naslednje naročnike:

Zap.št.	Naročnik izvedbe	Predmet in obseg referenc	Datum pridobitve uporabnega dovoljenja
1.			
2.			
3.			

Ponudnik mora kot obvezni pogoj predložiti najmanj dve (2) referenci izvedbe postavitve opečne kritine na objektih visoke gradnje, ki jih je v obdobju zadnjih petih let od datuma objave tega naročila uspešno izvedel. Površina posamezne strehe mora znašati najmanj 500m².

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK:
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)





4.11

OBR-9

REFERENCE ODGOVORNEGA VODJE DEL

PONUĐNIK:

PODATKI O ODGOVORNEM VODJI DEL

Odgovorni vodja del:

Ime: _____

Priimek: _____

EMŠO: _____

Državljanstvo: _____

Vpisan v imenik inženirske zbornice Republike Slovenije oz. pristojne poklicne zbornice _____

Identifikacijska številka: _____

Zap.št.	Naročnik izvedbe	Predmet in obseg referenc	Datum pridobitve uporabnega dovoljenja
1.			
2.			

Kot obvezni pogoj mora odgovorni vodja del izkazati najmanj eno (1) referenco izvedbe postavitve opečne kritine na objektu visoke gradnje, kjer je bil imenovan kot odgovorni vodja del v obdobju zadnjih petih let od datuma objave tega naročila. Površina posameznega objekta mora znašati najmanj 500m²

Reference so pogoj za sodelovanje v postopku JN.

PONUĐNIK:

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)





4.12

OBR-10

POTRDILO

Naročnik _____

Odgovorna oseba naročnika _____

Telefon odgovorne osebe naročnika _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je
izvajalec _____ v letu _____ izvedel sledeče referenčno
delo _____ v vrednosti _____ EUR (brez DDV).

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da je izvajalec izvedel navedena pogodbeno dela v pogodbenem roku v naslednji kvaliteti:

- a) Zelo dobro
 - b) Dobro
- (ustrezno obkroži)

In da nismo zaračunali pogodbene kazni.

Kraj in datum: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

OPOZORILO:

Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.

IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL

Velja original potrdilo ali fotokopija iz katere so jasno razvidni zahtevani podatki.

PONUJNIK:

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. Osebe)





4.13

OBR-11

POTRDILO

Naročnik _____

Odgovorna oseba naročnika _____

Telefon odgovorne osebe naročnika _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je **odgovorni vodja del**

_____ v letu _____ na objektu/projektu

_____ bil imenovan kot odgovorni vodja del v

vrednosti _____ EUR (brez DDV).

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da je odgovorni vodja del delo opravil po predpisih stroke, pravočasno, skladno s pogodbo in v naslednji kvaliteti:

a) Zelo dobro

b) Dobro

(ustrezno obkroži)

In da nismo zaračunali pogodbene kazni.

Kraj in datum: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

OPOZORILO:

Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.

IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL

Velja original potrdilo ali fotokopija iz katere so jasno razvidni zahtevani podatki.





VZOREC POGODBE

OBR-12

MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg E. Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ki jo zastopa župan Matej Arčon, v nadaljnjem besedilu: naročnik
matična številka: 5881773, davčna številka: SI 53055730

in

_____ s sedežem v _____, ki ga zastopa zakoniti
zastopnik _____, v nadaljnjem besedilu: izvajalec
matična številka: _____, ID za DDV: SI _____,
št. TRR _____ pri banki _____

sklepata naslednjo

GRADBENO POGODBO »Zamenjava strešne kritine na občinski stavbi«

PREDMET POGODBE

1. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela javnega naročila »Zamenjava strešne kritine na občinski stavbi«, ki je bil izveden postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljen na Portalu javnih naročil RS dne _____ pod št. _____. V tej pogodbi navedeni izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za razpisana dela.

Finančna sredstva za zgoraj navedena dela so zagotovljena v proračunu Mestne občine Nova Gorica na proračunski postavki 06035 – Obnova strehe in oken na upravni stavbi.

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbeno dela, to je gradbena dela izvedel kakovostno in s skrbnostjo strokovnjaka in dobrega gospodarja, v obsegu, kot je razvidno iz izvajalčeve ponudbe št. _____ z dne _____, po razpisnih pogojih razpisne dokumentacije in pogojih te pogodbe, po načelu »funkcionalni ključ v roke«.

Razpisna dokumentacija in ponudba izvajalca z vsemi prilogami, ki sestavljajo ponudbo, vključno s soglasji partnerjev in podizvajalcev, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava njihovo terjatev do glavnega izvajalca, so sestavni del te pogodbe.

Izvedba del po tej pogodbi zajema vsa pripravljalna, zaključna, pomožna, spremljajoča in transportna dela ter uporabo vseh za izvajanje potrebnih orodij, priprav in naprav, vključno s pomožnimi konstrukcijami, odri in podobno, kar vse je vkalkulirano v osnovnih cenah po predračunu.

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbeno dela izvajal samo z izvajalci, ki jih je navedel v





ponudbi, v primeru njihove zamenjave ali novih izvajalcev pa bo predhodno pridobil pisno soglasje naročnika in zanje predložil vso dokumentacijo, ki se zahteva za podizvajalce, v nobenem primeru pa podizvajalci ne smejo pričeti z delom na gradbišču brez sklenjene pogodbe z izvajalcem in potrditve naročnika. Vsaka kršitev se kaznuje s plačilom pogodbene kazni v višini 5.000,00 EUR.

Izvajalec se prav tako zaveže, da bo najkasneje ob uvedbi v delo predložil naročniku sklenjene pogodbe s podizvajalci, navedenimi v ponudbi, ki bodo izvajali dela prvi mesec, za podizvajalce, ki bodo kasneje pričeli z delom pa glede na usklajen finančni in terminski plan najmanj 21 koledarskih dni pred datumom pričetka njihovih pogodbenih obveznosti.

3. člen

Izvajalec bo dela izvedel na osnovi:

- Kulturnovarstvenega soglasja, ki ga je izdal Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Nova Gorica, št. 35106-0125-2/2014-S/S z dne 5.3.2014
- Delavniški načrti, januar 2014, izdelovalec DIA d.o.o., Solkan
- Varnostnega načrta
- Požarnega elaborata
- ponudbenega predračuna, ki ga je predložil s ponudbo št. _____ ;
- podpisane razpisne dokumentacije, ki jo je ponudnik z izjavo sprejel in potrdil in je s celotno vsebino sestavni del te pogodbe;
- pisnega tolmačenja odgovornega nadzornika in odgovornega vodje projekta v primeru nejasnosti;
- zakonov in predpisov s področja graditve objektov, varstva pri delu in varstva pred požarom, tehničnih predpisov, normativov in standardov, ki urejajo izvajanje pogodbenih del.

POGODBENA VREDNOST DEL

4. člen

Cena pogodbenih del je dogovorjena po sistemu »funkcionalni ključ v roke« na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti, ki znaša:

Ponudbena cena	€
DDV 22%	€
SKUPAJ (z DDV)	€

z besedo: _____ EUR in ____/100.

Skupna pogodbena cena je fiksna in nespremenljiva do konca pogodbenih del.

V navedeni pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih z izročeno dokumentacijo, pa tudi dela, ki z izročeno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta.





Določba »funkcionalni ključ v roke« v tej pogodbi pomeni, da obsega pogodbeno ceno tudi vrednost vseh nepredvidenih del in presežnih del in da je izključen vpliv manjkajočih del na pogodbeno ceno.

Pogodbeno načelo »funkcionalni ključ v roke« tudi pomeni, da je izključen morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del. Prav tako pomeni, da bo izvajalec z objekta in zemljišča odstranil vse pri delu nastale ruševine, demontirane predmete in začasne objekte ter bo v tem smislu vzpostavil prvotno stanje.

V pogodbeni ceni so prav tako zajeti stroški izdelave dokazila o zanesljivosti ter izdelava navodil za obratovanje in vzdrževanje strelovoda z vsemi potrebnimi meritvami ter ostalih obvez iz ponudbenega predračuna.

POGODBENI ROKI

5. člen

Izvajalec se obvezuje z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del pričeti takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo in jih dokončati v obdobju 150 koledarskih dni.

Za vsa dela je ponudnik dolžan izdelati podroben terminski in finančni plan, ki ga je dolžan predložiti naročniku v roku 10 dni po podpisu pogodbe.

Rok pričetka del se šteje z dnem uvedbe v delo, ko je pogodba obojestransko podpisana, naročnik pa izroči izvajalcu gradbišče. Rok dokončanja pomeni predano dokazilo o zanesljivosti objekta, predaja gradbenega dnevnika in gradbene knjige ter predaja navodil za obratovanje in vzdrževanje strelovoda s potrebnimi meritvami ter uspešno izveden interni komisijski pregled.

Roki se lahko spremenijo le v primeru, da prekinitve izvajanja del upravičeno zahteva naročnik ali zaradi višje sile (za čas trajanja višje sile), ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa morata potrditi naročnik. Vremenski pogoji ne morejo biti razlog za podaljšanje roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

1	Datum veljavnosti pogodbe	
2	Datum uvedbe v delo	
3	Rok izdelave projektne dokumentacije ter izvedba elementov kovinskih konzolnih odrov potrebnih za izvedbo obnove strehe	7.9.2014
4	Rok fizične izvedbe del in predaje objekta	7.12.2014

6. člen

Najkasneje v roku 10 koledarskih dni po podpisu gradbene pogodbe mora izvajalec naročniku predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo del in usklajen detajlni finančni in terminski plan, ki postane sestavni del pogodbe. Ob uvedbi v





delo mora naročnik prejeti tudi podpisane kopije pogodb s podizvajalci najmanj za prvi mesec izvajanja pogodbenih del, in overjeno kopijo zavarovalne police kot dokazilo o zavarovanju gradbišča s strani izvajalca del.

OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

7. člen

Izvajalec bo obračunaval izvršena dela z začasnimi mesečnimi situacijami.

Naročnik bo potrjene mesečne situacije plačala do zneska 90% skupne pogodbene cene (z DDV). Končno situacijo v višini 10% skupne pogodbene cene bo naročnik plačal po uspešni primopredaji pogodbenih del in predložitvi bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. Sestavni del končne situacije je zapisnik o opravljenem pregledu izvedenih del in izvedeni primopredaji, podpisani s strani izvajalca in naročnika. Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oz. situacije svojih partnerjev/podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov izvede plačilo neposredno partnerju/podizvajalcu.

Izvajalec bo do zadnjega dne v mesecu z odgovornim nadzornikom uskladi predlog začasne situacije za izvršena dela v tekočem mesecu in potrjeno situacijo dostavil naročniku v 4-ih izvodih prvi do drugi delovni dan v mesecu za opravljena dela v preteklem mesecu. Če ima odgovorni nadzornik pripombe na prejeto situacijo in se z izvajalcem ne uskladi, je dolžan do zadnjega dne v mesecu potrditi nesporni del situacije, o spornem delu pa do naslednje situacije sprejeti končno odločitev o tem, ali se sporni del prizna ali zavrne.

Naročnik je dolžan dva izvoda potrjene situacije vrniti na naslov izvajalca.

Naročnik lahko vloži obrazložen ugovor v roku 8 dni od prejema situacije.

Naročnik bo pogodbena dela plačevala 30. dan po uradno prejetih in od nadzornega organa potrjenih začasnih in končni situaciji.

Isti plačilni pogoji veljajo tudi za podizvajalca.

Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

V primeru zamude s plačilom je naročnik dolžan izvajalcu na njegovo zahtevo plačati zakonite zamudne obresti.

8. člen

Izvajalec je dolžan pripraviti podroben finančni plan plačil, kjer jasno navede vsa plačila pogodbenih del in ga predloži naročniku v roku 10-ih dni po sklenitvi pogodbe.

Pri pripravi podrobnega finančnega plana mora izvajalec upoštevati terminski plan.

Podroben finančni plan, ki ga mora izvajalec predložiti, predstavlja osnovo za neposredno plačevanje partnerjem/podizvajalcem s strani naročnika. Direktna plačila partnerjem/podizvajalcem ne smejo preseči vrednosti predvidenih plačil izvajalcu v določenem obdobju (fazni roki). Naročnik bo zavrnil plačilo izvajalcu in partnerju/podizvajalcu, če bo vrednost izstavljenе situacije preseгла vrednost, ki jo lahko





izvajalec obračuna v določenem obdobju v skladu z določili te pogodbe.

Izvajalec v primeru, ko izstavi situacijo in/ali potrdi račun partnerja/podizvajalca v nasprotju z določili te pogodbe in zaradi tega plačila ne bodo izvedena pravočasno, ni upravičen do izplačila zamudnih obresti.

9. člen

Izvajalec mora naročnika pisno obvestiti o datumu dokončanja izvedbe del.

Končno situacijo v višini 10 % pogodbene vrednosti mora izvajalec predložiti naročniku v roku 14 koledarskih dni po izvedbi pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru bo naročnik sam pripravil končni obračun.

Končna situacija mora vsebovati naslednje elemente:

- že izvršena plačila,
- končni znesek, katerega mora izvajalec še dobiti ali vrniti glede na nesporni del obračuna,
- eventualno zadržani znesek do odprave pomanjkljivosti ali napak,
- podatek o zahtevi o plačilu pogodbene kazni ali kakršnekoli škode eni od strank,
- podatke o zadevah, o katerih ni bilo soglasja.

Končna situacija za opravljena dela mora biti predhodno usklajena med izvajalcem in naročnikom. Sestavni del končne situacije je zapisnik o opravljenem pregledu izvedenih del in izvedeni primopredaji, podpisani s strani izvajalca in naročnika.

10. člen

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu skladno z 71. členom ZJN-2.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

11. člen

Naročnik se obvezuje:

- predati izvajalcu ustrezno dokumentacijo za izvedbo del,
- takoj po podpisu pogodbe uvesti izvajalca v delo z vso razpoložljivo dokumentacijo in informacijami, ki so potrebne za realizacijo investicije. Izvajalec je uveden v delo, ko mu naročnik preda objekt in dokumentacijo iz 3. člena te pogodbe,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in kvalitetno,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih obveznosti,
- zagotoviti koordinatorja iz varstva pri delu,
- urediti plačilne obveznosti po tej pogodbi.

12. člen

Če se naročnik ne bo držal pogodbenih obveznosti glede predaje projektne dokumentacije iz predhodnega člena te pogodbe, ima izvajalec pravico zahtevati podaljšanje roka za toliko dni, kolikor je naročnik v zamudi s predajo dokumentacije.





OBVEZNOSTI IZVAJALCA

13. člen

Izvajalec se obvezuje:

- v skladu z ZGO zagotoviti pogoje za začetek izvajanja del,
- prevzeta dela izvršiti v pogodbenem roku, strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in ostalimi pogoji iz razpisa in pogodbe;
- zagotoviti stalno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču oziroma objektu,
- ob uvedbi v delo predati naročnikovemu nadzorniku en izvod fotokopije celotne ponudbene dokumentacije,
- sodelovati s pooblaščenim zastopnikom ter upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje;
- dajati potrebna pojasnila in po potrebi reševati probleme, nastale na objektu, pri čemer morajo biti vse rešitve izvedene na osnovi pisnega soglasja nadzornega organa;
- prevzeti stroške pripravljalnih del, organizacije, prijave, ureditve in čuvanja gradbišča (glede na organizacijo gradbišča zagotoviti tudi 24 urni nadzor) ter izdelave gradbiščne table, ustrezno zavarovati gradbišče in temu ustrezno urediti in zavarovati dostop do objekta. Stroški za ureditev gradbišča, vključno s komunalnimi priključki, so zajeti v ceno objekta in se v nobenem primeru ne plačujejo posebej;
- prevzeti stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- na svoje stroške ves čas gradnje za potrebe naročnikovega nadzornika zagotoviti na gradbišču primeren, razsvetljen, ogrevan in opremljen pisarniški prostor z multifunkcijsko napravo, primerne velikosti;
- za vgrajene materiale, naprave ter izvedena dela predložiti naročniku in nadzoru predpisane ateste, certifikate, meritve in dokazila, ki so zahtevana ter jih predati naročniku, prav tako pa tudi izročiti vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (garantni listi, ipd), navodila za obratovanje in vzdrževanje del, ju ustno in pisno seznaniti z vgrajenimi napravami ter predložiti vse sheme, navodila in druge dokumente za uporabo in vzdrževanje objekta (vsi tuji dokumenti morajo biti prevedeni v slovenski jezik in nostrificirani od pooblaščenih institucij);
- da bo na zahtevo naročnika pri pristojni organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo preiskava pokazala neustreznost materiala ali izvedenih del, nosi stroške takih preiskav izvajalec, sicer pa naročnik;
- da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s projektno dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- da bo pred naročilom predložil naročniku, odgovornemu vodji projekta in odgovornemu nadzorniku vzorce materiala z ustrezno dokumentacijo, ki ga bo vgradil ali montiral, na vpogled in pisno potrditev;
- prevzeti stroške prevozov in raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- med gradnjo skrbeti, da ne poškoduje komunikacij in drugih objektov, ki bodo med gradnjo v funkciji gradbišča, ter sproti vse morebitne poškodbe sanirati;
- zaščititi vsa izvršena dela pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami;
- redno voditi gradbiščno dokumentacijo, ki je zahtevana po Zakonu o graditvi objektov in Pravilniku o gradbiščih;
- izvršiti zavarovanje gradbišča (objektov, del in ljudi) za čas od začetka do prevzema in izročitve objekta s sklenitvijo ustrezne zavarovalne pogodbe pri pooblaščenem zavarovalni





družbi;

- med izvajanjem del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, kakor tudi za posledice njihove morebitne opustitve prevzeti polno odgovornost;
- z vpisom v gradbeni dnevnik in pisno izjavo nemudoma obvestiti pooblaščenega zastopnika naročnika, da je pogodbeno dela dokončal;
- samo s soglasjem naročnika zamenjati morebitne podizvajalce, ki morajo izpolnjevati vse pogoje iz razpisne dokumentacije za podizvajalce;
- na svoje stroške umakniti oz. odstraniti z gradbišča odpadni in preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudi začasne objekte, ki jih je postavil; urediti okolico in ceste, ki jih je uporabljal in vzpostaviti v prvotno stanje komunalne naprave, ki jih je med gradnjo uporabljal. V primeru, da izvajalec teh del ne opravi, to izvrši naročnik na stroške izvajalca. Prav tako je izvajalec dolžan grobo čistiti gradbišče ter odstranjevati embalažo in druge nevarne ovire sproti, oziroma vsak dan po zaključku del.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki jo s svojo dejavnostjo povzroči tretji osebi.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in je spoznal vse rizike, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

14. člen

Izvajalec se zaveže, da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del najkasneje v desetih koledarskih dneh po podpisu pogodbe izročil naročniku brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo del, unovčljivo na prvi poziv v višini 10% končne pogodbene cene (z DDV).

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del mora veljati vsaj še 30 dni od datuma dokončanja del oziroma do izdaje garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ter z možnostjo podaljšanja. Naročnik bo unovčil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da izvajalec pogodbenih del ne bi opravil dobro, kvalitetno, pravočasno ali bi od pogodbe odstopil med izvedbo, kar pomeni tudi opustitev izvajanja del.

POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI IN NADZOR

15. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi je: Janko Furlan, vodja javnega naročila.
Odgovorni nadzornik naročnika je:

Koordinator za varnost in zdravje pri delu je: _____

Izvajalec določa za svoje zastopnike:

- pooblaščen zastopnik je: _____
- odgovorni vodja del je: _____, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del po 76. in 77. členu ZGO-1B in izpolnjuje pogoje glede referenc.

Izvajalec lahko nadomesti odgovornega vodjo del le s pristankom naročnika in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje z razpisno dokumentacijo in z zakonom določene pogoje za odgovornega vodjo del in predloži ustrezne reference.





Izvajalec zagotavlja, da bo imenovani odgovorni vodja del stalno prisoten na gradbišču v času izvajanja del.

Pooblaščen zastopnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

NADZORNI ORGAN

16. člen

Odgovorni nadzornik veljavno zastopa naročnika pri izvajanju pogodbenih del, ni pa pooblaščen za spremembe pogodbenih določil.

Odgovorni nadzornik kot predstavnik naročnika, izvaja strokovni nadzor nad izvedbo pogodbenih del v skladu z ZGO.

Vsako neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti se ugotavlja z vpisom v gradbeni dnevnik izvajanja del. Na enak način se zahteva poročilo o ukrepih, ki jih bo izvajalec izvedel za sanacijo stanja. Strokovno utemeljeno poročilo o ukrepih mora izvajalec predložiti v treh dneh.

Odgovorni nadzornik ima pravico zahtevati tudi posebno preiskavo materiala, ki se vgrajuje in zanj niso predpisani tehnični pogoji. Prav tako ima pravico zahtevati rezultate atestiranja in meritev, ki so predvideni po veljavnih predpisih. Stroške atestiranja in meritev nosi izvajalec.

17. člen

Odgovorni nadzornik ima pravico odrediti, da se ustavijo dela, da se posamezni deli rušijo, če se dela izvajajo v nasprotju s potrjeno projektno dokumentacijo, tehničnimi predpisi ali standardi. O tem odgovorni nadzornik takoj obvesti pooblaščenega zastopnika naročnika, dejstva o ustavitvi oziroma izvajanju del pa vpiše v gradbeni dnevnik.

Če pride do spora glede nadaljevanja del ali porušitve, se odločitev odloži do izdaje odločitve gradbenega inšpektorja, če ni nevarnosti za ljudi in premoženje. Izjema so samo nujna nepredvidena dela.

SPREMEMBE MED IZVAJANJEM DEL

18. člen

Izvajalec se zavezuje izvesti tudi vsa poznejša dela, ki mu jih bo pisno naročil pooblaščen zastopnik naročnika, s tem, da bodo cene in ostali pogoji za izvedbo teh poznejših del na nivoju enotnih cen iz ponudbe izvajalca. Za poznejša dela izvajalec predhodno predloži pooblaščenemu zastopniku naročnika predračun, nato pa se sklene ustrezen dodatek k pogodbi, v katerem se tudi določi eventualno podaljšanje pogodbenega roka.





PARTNERJI/PODIZVAJALCI

19. člen

Poleg izvajalca pri izvedbi del sodelujejo tudi naslednji partnerji/podizvajalci:
(navedeni podatki bodo vneseni v pogodbo na podlagi prilog Podizvajalci OBR-2C, OBR-3, OBR-4, OBR-4A, OBR-6 in OBR-7, priloženih v ponudbi)

Naziv, naslov, matična številka, davčna številka, TRR, na katerega bosta naročnik oz. investitor in soinvestitor partnerju/podizvajalcu plačevala izvršena dela.

Opis del, ki jih bo izvedel partner/podizvajalec: (firma)
vrsta del/predmet:
količina:
kraj izvedbe del:
predviden termin izvajanja del:
vrednost del v EUR na dan oddaje ponudbe (z DDV/brez DDV)

Navedeni podatki so sestavni del pogodbe.

Partner/podizvajalec _____ (naziv) je v ponudbi izvajalca z dne _____ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik partnerju/podizvajalcu neposredno namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca.

Neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN-2 so obvezna.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo razpisanih del vključujoč dela, ki jih je oddal v izvajanje partnerjem/podizvajalcem.

20. člen

Če izvajalec po sklenitvi te pogodbe odda sprejeto delo novim podizvajalcem ali zamenja podizvajalca, mora v petih (5) dneh po spremembi naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu in
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce z dokazili.

Izvajalec ne sme brez predhodnega soglasja naročnika spreminjati podizvajalcev ali sodelovati z drugimi podizvajalci, ki niso navedeni v pogodbi. Na novo naznanjeni podizvajalec mora izpolnjevati enake pogoje kot jih je moral izpolnjevati podizvajalec, ki ga je izvajalec navedel v ponudbi. Naročnik bo najkasneje v roku 14 dni od dneva prejema predloga (ob predložitvi dokazil o izpolnjevanju pogojev) o naznanitvi novega podizvajalca preverila primernost in zmogljivost podizvajalca in odločila, ali bosta novega podizvajalca odobrila. Naročnik brez utemeljenega razloga ne smeta zavrnil predloga izvajalca o vključitvi novega podizvajalca, če gre za ponudbo s podizvajalci.

Sprememba podizvajalcev se sklene z aneksom k tej pogodbi. Ponudnik mora za veljavnost aneksa priložiti tudi sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem.





21. člen

V kolikor izvajalec za posamezna dela ne bo navedel podizvajalcev ali partnerjev oziroma med izvajanjem del ne bo o zamenjavi podizvajalcev predhodno seznanil naročnika v skladu z 20. členom te pogodbe in določili ZJN-2, le-ti pa se bodo v toku izvajanja investicije pojavili na gradbišču, bo to pomenilo kršitev pogodbenih določil. V tem primeru ima naročnik pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni za vsakega takega podizvajalca ali partnerja v višini 5.000,00 EUR brez DDV-ja, poleg pogodbene kazni za morebitno zamudo pri izvedbi pogodbenih obveznosti, lahko pa tudi odstopi od pogodbe. Pogodbena kazen iz tega člena se obračuna pri prvi naslednji obračunski situaciji.

GARANCIJA, ODŠKODNINE IN POGODBENA KAZEN

22. člen

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del po uspešnem prevzemu del.

Izvajalec jamči:

- da bo pri gradnji uporabil samo atestirane materiale ustrezne kvalitete in sodobne metode postopkov,
- da bodo njegove dobave in storitve v okviru pogodbe kompletne in tehnično brezhibne.

23. člen

Garancijska doba za odpravo napak v garancijski dobi znaša v skladu s ponudbo izvajalca 10 let.

24. člen

Ob prevzemu izvedenih del sta izvajalec in naročnik ob prisotnosti nadzornika dolžni pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne pomanjkljivosti se vpišejo v zapisnik in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo.

25. člen

Izvajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo ugotovljene pomanjkljivosti v teku realizacije te pogodbe in v garancijski dobi, odpraviti takoj oz. v dogovorjenem roku. V kolikor izvajalec v času garancijske dobe na naročnikovo zahtevo ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti, bo naročnik ta dela izvedel z drugim izvajalcem na račun pogodbenega izvajalca in jih poplačala z unovčenjem bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

26. člen

Izvajalec je dolžan v času trajanja pogodbe z naročnikom upoštevati vse veljavne zakonske in druge predpise.

27. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje ob primopredaji izvedenih del predložiti pooblaščenemu





zastopniku naročnika kot garancijo za odpravo napak, če se bodo pojavile v garancijskem roku, brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, unovčljivo na prvi poziv, v skupni višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijskem roku. Ta garancija mora veljati vsaj še 30 dni po preteku garancijskega roka.

Naročnik je pooblaščen unovčiti garancijo za stroške, ki jih je imel v zvezi z odpravo napak, ki so se pojavile v garancijskem roku in jih na njegov poziv izvajalec ni pravočasno odpravil v skupno določenem roku.

28. člen

V primeru prekoračitve s pogodbo dogovorjenega roka za izvedbo del se izvajalec obveže plačati pogodbeno kazen v višini 3‰ pogodbene vrednosti (vključen je DDV) za vsak dan prekoračitve roka, vendar ne več kot 10% pogodbene cene z DDV.

V primeru pomanjkljivo oziroma slabo opravljenega dela se izvajalcu ob končnem obračunu od višine s pogodbo dogovorjenega zneska odšteje manjvrednost izvedenih del, ki so sicer za naročnika še sprejemljiva, vendar zaradi svojih pomanjkljivosti nimajo polne finančne vrednosti.

Vrednost pogodbenih del v smislu predhodnega odstavka se ugotavlja na podlagi končne situacije.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen zaradi zamude pri izvajanju del najkasneje pri končnem obračunu in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.

Poleg navedene kazni bo v primeru prekoračitve roka izvajalec obremenjen za celotni strošek nadzora za čas prekoračitve roka in za druge spremljajoče stroške. Naročnik bo od končne situacije odbil tudi ta strošek.

Naročnik bo zaračunal izvajalcu pogodbeno kazen v znesku 5.000,00 EUR za vsako kršitev iz te pogodbe, tudi v primeru neizpolnitve katerekoli izvajalčeve nedenarne obveznosti ali izvršitve dejanja, ki jo pisno zahteva naročnik ali nadzornik, ki je v zvezi s to pogodbo, tudi delne in ne glede na vrsto ali obseg obveznosti ali dejanja ali opustitve, razen če je za navedeno kršitev s to pogodbo določena posebna pogodbena kazen. Pogodbena kazen bo obračunana ob prvi naslednji začasni mesečni situaciji.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na pogodbeno kazen imata naročnik pravico uveljaviti od izvajalca tudi vso morebitno višjo škodo (ki presega 10% končne vrednosti pogodbenih del), ki bi jima bila povzročena zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca. Če bi škoda, ki jo naročnik utrpel zaradi neizpolnitve, nepravilne ali prepozne izpolnitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, preseгла znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi povračilo celotne škode oziroma vse preostale škode do popolne odškodnine naročniku. Naročnik lahko tako od izvajalca zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki bi jo utrpel zaradi izvajalčeve zamude ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca, pri čemer mora izvajalec, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v





eventualnih sporih, nastalih zaradi zamude ali neizpolnitve izvajalca.

PREVZEM DEL IN KONČNI OBRAČUN

29. člen

Po obvestilu izvajalca, da so pogodbeni dela dokončana, je pooblaščen zastopnik naročnika dolžan v roku 10 dni prevzeti izvršena dela. Za primopredajo se sestavi komisija predstavnikov naročnika, izvajalca ter odgovornega nadzornika, ki zapisniško prevzame dela.

V primopredajni zapisnik se natančno zabeleži predvsem:

- datum začetka in končanja del in datum prevzema del;
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika oz. investitorja in soinvestitorja v zvezi s kakovostjo izvedenih del;
- dela, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti;
- morebitna odprta, sporna vprašanja tehnične narave med predstavniki pogodbenih strank;
- druge ugotovitve in predajo atestov in morebitnih garancijskih listov.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki jih izvede na izvajalčev račun (unovčenje bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja).

V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti ob prevzemu se izvajalcu določi nov rok za njihovo odpravo. Po pisni izjavi izvajalca, da je napake odpravil, se ponovno pregleda izvršena dela in izvrši primopredajo, ter pristopi h končnemu obračunu.

ODSTOP OD POGODBE

30. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od te pogodbe:

- iz razlogov in po postopku, kot to določajo splošni obligacijski predpisi,
- v primeru, kadar izvršitvena ali opustitvena ravnanja nasprotne stranke ogrožajo pravočasno, celovito in kvalitetno izpolnitev s to pogodbo prevzetih obveznosti in tako ravnanje pogodbene stranke vpliva na dokončanje prevzetih del po tej pogodbi (zamuda) in ima za posledico večjo materialno škodo.

31. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe in unovčiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo del:

- iz razlogov iz 30. člena pogodbe
- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti, kot tudi v primeru, da ima najmanj pet zaporednih dni blokiran katerikoli transakcijski račun,
- če izvajalec po svoji krivdi v roku 10 dni od uvedbe v delo ne prične z deli,





- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli po faznih rokih iz potrjenega podrobnega plana napredovanja del več kot 30 dni, oziroma, če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik,
 - če izvajalec preneha z deli na gradbišču (zaprtje gradbišča) za več kot sedem (7) zaporednih dni,
 - če izvajalec izvaja pogodbeno dela s podizvajalci, ki jih ni navedel v ponudbi (zamenjava obstoječih podizvajalcev oziroma uvedba novih brez soglasja naročnika oz. investitorja in soinvestitorja); pa zaradi nepravočasno sklenjenih pogodb pride do zamude pri izvajanju del glede na potrjen terminski plan,
 - iz drugih razlogov, navedenih v tej pogodbi.
- Pogodbe ni možno prekiniti zaradi neizpolnitve manjšega dela pogodbenih obveznosti.

32. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primeru:

- iz razlogov iz 30. člena pogodbe
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbeno prevzetih del.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele potem, ko je dal naročniku primeren naknadni rok za izpolnitev obveznosti, ki ne sme biti krajši od 8 dni, naročnik pa niti v tem roku ni izpolnil svojih obveznosti.

33. člen

Odstop od pogodbe mora pogodbeni stranka, ki odstopa od pogodbe, pisno sporočiti nasprotni stranki, najkasneje pa v roku 5 dni po nastanku razlogov, zaradi katerih odstopa od pogodbe.

Pisno izjavo o odstopu od pogodbe je potrebno dostaviti nasprotni stranki po pošti s povratnico.

REŠEVANJE SPOROV

34. člen

Morebitne spore bodo pogodbene stranke reševale sporazumno. V primeru, da sporov ne bi mogli rešiti sporazumno, le-te rešuje pristojno sodišče v Novi Gorici.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

35. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz





javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

36. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

OSTALE DOLOČBE

37. člen

Pogodbeni stranki bosta glede sprememb te pogodbe sklenili aneks k pogodbi.

38. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe:

- garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo del
- usklajen in potrjen terminski in finančni plan s strani naročnika

Če izvajalec ne bo izpolnil obveznosti iz prejšnjega odstavka, bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum izpolnitve pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda in izvajalec dva izvoda.

Številka:

Datum:

Izvajalec:

Številka:

Datum:

Mestna občina Nova Gorica

**Zakoniti zastopnik
(Direktor)**

**Župan
Matej Arčon**





4.14

OBR-13

POGODBA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

izjavljamo,

da smo pregledali pogodbo za prevzem del iz razpisanega javnega naročila ter se strinjamo z vsemi določili, navedenimi v tej pogodbi.

Datum:

Žig:

Podpis:





4.15 VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

VZOREC MENIČNE IZJAVE

Izdajatelj menice:

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do naročnika Mestne občine Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: Mestna občina Nova Gorica), kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, po ponudbi št. _____ z dne _____ za zamenjavo strešne kritine na občinski stavbi, na podlagi javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil RS št. NMV1347/2014 z dne 27.5.2014 izročamo Mestni občini Nova Gorica eno (1) bianco podpisano in žigosano menico, na kateri je podpisana pooblaščenca oseba:

_____ kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Pooblaščamo Mestno občino Nova Gorica, da izpolni in unovči menico »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv v višini 10.000,00 EUR (z besedo: deset tisoč evrov 00/100), da izpolni vse sestavine menice, ki niso izpolnjene ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- Izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- Izdajatelj v času veljavnosti ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejemu obvestila o sprejetju njegove ponudbe,
- Izdajatelj ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je pozvan k podpisu pogodbe.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Mestno občino Nova Gorica, da menico domicilira pri _____, ki vodi naš TRR račun št. SI56 _____ ali pa pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Menica je veljavna najmanj do _____, po tem datumu prenehata veljati menica in menična izjava, ki jo bo Mestna občina Nova Gorica vrnila izdajatelju. V primeru, da se rok oddaje naročila zaradi revizije podaljša, bomo izročili naročniku novo menico z menično izjavo z ustrežno podaljšano veljavnostjo.

Priloga: ena (1) bianco menica

OPOZORILO!

Velja samo menična izjava, identična temu vzorcu

IZDAJATELJ MENICE
žig in podpis

Kraj in datum:





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Zamenjava strešne kritine na občinski stavbi

4.16

OBR-15

IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRISKRBEL FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Kraj in datum:

Upravičenec: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica

IZJAVLJAMO

da bomo, v kolikor bomo izbrani na javnem razpisu za izbiro izvajalca za Zamenjavo strešne kritine na občinski stavbi, objavljen na Portalu javnih naročil RS pod št. NMV1347/2014 z dne 27.5.2014 kot najugodnejši, priskrbeli nepreklicno in brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini _____ € (10% od pogodbene vrednosti z vključenim DDV), plačljivo na prvi poziv v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz razpisne dokumentacije.

Datum:

Žig:

Podpis:



ID za DDV: SI53055730, matična številka: 5881773,

tel. centrala: 05/335-01-11, fax: 05/302-12-33, e-pošta: mestna.obcina@nova-gorica.si, spletna stran: www.nova-gorica.si



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za Zamenjavo strešne kritine na občinski stavbi.

ZNESEK IN VALUTA: (10% vrednosti ponudbe z DDV)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: Ta garancija velja še 30 dni od datuma dokončanja pogodbenih del oziroma do predložitve veljavne garancije za odpravo napak v garancijski dobi. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena





STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Zamenjava strešne kritine na občinski stavbi

4.17

OBR-16

IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRISKRBEL FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Kraj in datum:

Upravičenec: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica

IZJAVLJAMO

da bomo, v kolikor bomo izbrani na javnem razpisu za izbiro izvajalca za Zamenjavo strešne kritine na občinski stavbi, objavljenem na Portalu javnih naročil RS pod št. NMV1347/2014 z dne 27.5.2014 kot najugodnejši, priskrbeli nepreklicno in brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini _____ € (5% od pogodbene vrednosti brez DDV), plačljivo na prvi poziv v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

Datum:

Žig:

Podpis:



ID za DDV: SI53055730, matična številka: 5881773,

tel. centrala: 05/335-01-11, fax: 05/302-12-33, e-pošta: mestna.obcina@nova-gorica.si, spletna stran: www.nova-gorica.si



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za Širitev pokopališča in gradnjo poslovnega objekta v Ozeljanu.

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: Ta garancija velja še 30 dni po pogodbeno dogovorjenem garancijskem roku. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.





STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)





4.18

OBR-17

Ponudnik: _____

**IZJAVA
o garanciji na izvedena dela**

Izjavljamo, da nudimo najmanj 10 letni garancijski rok za strešno kritino.

Ponudnik je dolžan naročniku izročiti garancijske liste za strešno kritino za obdobje 10 let od prevzema del.

Zahtevani garancijski rok začne teči od dneva prevzema del.

To je obvezni pogoj in ni sestavni del meril za izbiro najugodnejše ponudbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga naše ponudbe na Javni razpis za zamenjavo strešne kritine na občinski stavbi.

Kraj in datum: _____

**PONUĐNIK
(žig in podpis odgovorne oz. pooblaščenice osebe)**





4.19

OBR-18

IZJAVA

/ime in sedež izbranega ponudnika/ partnerja)
V skladu z določilom 6. odst. 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11)

izjavljam o

da je naša lastniška sestava sledeča (opomba: če ste delniška družba, vpišite samo osebo, ki poseduje vsaj 5-% lastniški delež, v ostalih primerih vpišite vse lastnike):

1. Udeležba fizičnih oseb v lastniški strukturi (vključno s tihimi družbeniki)

Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Lastniški delež

2. Udeležba pravnih oseb v lastniški strukturi (vključno s tihimi družbeniki)

Ime poslovnega subjekta	Sedež	Davčna št.	Last. del.

3. Izjavljam o, da se za naslednje gospodarske subjekte šteje, da imajo na relaciji do nas položaj povezane osebe (če takih oseb ni, pustite prazno rubriko):

Ime poslovnega subjekta	Sedež	Davčna št.

Lažna izjava oziroma neresnični podatki o navedenih dejstvih imajo za posledico ničnost pogodbe.

Datum:

Žig in podpis ponudnika/partnerja

Opomba: Izbrani ponudnik lahko dostavi tudi uradne podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.





4.20

OBR-19

Ponudnik _____ OZ.

Partner _____

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenim na Portalu RS pod št. NMV1347/2014 z dne 27.5.2014 za izbiro izvajalca za zamenjavo strešne kritine na občinski stavbi, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika kot pravno osebo in zakonite(ga) zastopnike(a) oziroma partnerja in njegove(ga) zakonite(ga) zastopnike(a), pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašene za zastopanje:

1.	PONUĐNIK/PARTNER	
	Ulica, številka	
	Poštna št. in kraj	
	Davčna številka	
	Matična številka	
	Št. vložka- sodni reg.	
1.	ZAKONITI ZASTOPNIK 1 Ime in priimek (tudi prejšnji)	
	Naslov stalnega/začasnega prebivališča (ulica, hišna št., pošta in poštna številka)	
	Datum, kraj in država rojstva	
	EMŠO	
2.	ZAKONITI ZASTOPNIK 2 Ime in priimek (tudi prejšnji)	
	Naslov stalnega/začasnega prebivališča (ulica, hišna št., pošta in poštna številka)	
	Datum, kraj in država rojstva	
	EMŠO	
3.	ZAKONITI ZASTOPNIK 3 Ime in priimek (tudi prejšnji)	
	Naslov stalnega/začasnega prebivališča (ulica, hišna št., pošta in poštna številka)	
	Datum, kraj in država rojstva	
	EMŠO	





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Zamenjava strešne kritine na občinski stavbi

1. Podpis prvega zakonitega zastopnika: _____
2. Podpis drugega zakonitega zastopnika : _____
3. Podpis tretjega zakonitega zastopnika : _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.
V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo pa mora ponudnik priložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum _____

PONUĐNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz.
pooblaščenca ponudnika/partnerja)

(Če je večje število zakonitih zastopnikov, se ta obrazec kopira)





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Zamenjava strešne kritine na občinski stavbi

4.21

OBR-20

Podizvajalec _____
/navedite točen naziv/

/naslov/

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH IN DRUGIH EVIDENC

Pooblaščamo naročnika, da lahko za namene javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenem na Portalu NMV RS pod št. 1347/2014 z dne 27.5.2014 za izbiro izvajalca za zamenjavo strešne kritine na občinski stavbi, **v primeru, da ne bomo sami dostavili zahtevanih podatkov**, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na podizvajalca.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe ponudnika, s katero se prijavlja na javni razpis.

Kraj in datum _____

PODIZVAJALEC
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz.
pooblaščene osebe)

Vsak podizvajalec izpolni to pooblastilo.



ID za DDV: SI53055730, matična številka: 5881773,

tel. centrala: 05/335-01-11, fax: 05/302-12-33, e-pošta: mestna.obcina@nova-gorica.si, spletna stran: www.nova-gorica.si



4.22

OBR-21

**POOBLASTILO
ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

Številka: _____

Kraj in datum: _____

POOBLASTITELJ: _____

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa (npr. direktor) _____

POOBLAŠČENEC: _____

(ime, priimek in naziv ter naslov/sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščenec upravičen zastopati in predstavljati ponudnika v postopku javnega odpiranja ponudb po javnem razpisu po postopku oddaje naročila male vrednosti za izbiro izvajalca za zamenjavo strešne kritine na občinski stavbi, objavljenem na Portalu javnih naročil dne 27.5.2014, št.1347/2014.

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika

Zakoniti zastopniki ponudnika ne potrebujejo pooblastila.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Zamenjava strešne kritine na občinski stavbi

4.23

OBR-22

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom "Zamenjava strešne kritine na občinski stavbi" po postopku oddaje naročila male vrednosti objavljenem na portalu javnih naročil št. NMV1347/2014 z dne 27.5.2014.

Izjavljamo, da so podatki, ki so podani v ponudbi za predmetno javno naročilo resnični, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.

PONUĐNIK

(žig in podpis zastopnika ali pooblaščenice osebe)



ID za DDV: S153055730, matična številka: 5881773,

tel. centrala: 05/335-01-11, fax: 05/302-12-33, e-pošta: mestna.obcina@nova-gorica.si, spletna stran: www.nova-gorica.si



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Zamenjava strešne kritine na občinski stavbi

5 PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Priloge:

1. Popis del
2. Varnostni načrt
3. Kulturnovarstveno soglasje
4. Ureditev gradbišča – skica
5. Predlog delavne konzole - načrt



ID za DDV: SI53055730, matična številka: 5881773,

tel. centrala: 05/335-01-11, fax: 05/302-12-33, e-pošta: mestna.obcina@nova-gorica.si, spletna stran: www.nova-gorica.si

