



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Številka: 430-38/2017-3
Datum: 13.11.2017

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JN

Naročnik: **MESTNA OBČINA NOVA GORICA**
Trg Edvarda Kardelja 1
5000 Nova Gorica

Predmet javnega naročila: **PREUREDITEV PROSTOROV OSNOVNE ŠOLE**
BRANIK

Vrsta postopka za oddajo JN: **Oddaja naročila male vrednosti**

Javni razpis je objavljen na Portalu javnih naročil RS št. JN009501/2017-W01 z dne 13.11.2017 in na spletni strani Mestne občine Nova Gorica, www.nova-gorica.si.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JN

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	3
2.1. Podatki o naročniku.....	4
2.2. Oznaka in predmet javnega naročila	4
2.3. Vrsta postopka in objava	4
2.4. Pravna podlaga.....	4
2.5. Način priprave ponudbe	5
2.6. Zahtevani garancijski rok za pogodbeno dela.....	7
2.7. Jezik v ponudbi	7
2.8. Stroški za izdelavo ponudbe.....	7
2.9. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	7
2.10. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.....	8
2.11. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.....	8
2.12. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	8
2.13. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.....	8
2.14. Ponudbena cena in določitev valute	9
2.15. Zavarovanje odgovornosti.....	9
2.16. Ponudbena cena in določitev valute	9
2.17. Rok plačila in način obračunavanja.....	9
2.18. Veljavnost ponudbe	10
2.19. Variantne ponudbe	10
2.20. Oblika in podpisovanje ponudb	10
2.21. Način, kraj in rok za predložitev ponudb	10
2.22. Nepravočasno dostavljene ponudbe	11
2.23. Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe	11
2.24. Javno odpiranje ponudb.....	11
2.25. Izločitev ponudb, ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila	11
2.26. Zaupnost podatkov	11
2.27. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije.....	12
2.28. Dopustne dopolnitve ponudb	12
2.29. Tuji ponudniki	12
2.30. Odločitev o oddaji naročila.....	12
2.31. Preveritev ponudbe.....	13
2.32. Pogodbena kazen.....	13
2.33. Sklenitev pogodbe	13
2.34. Zahtevek za revizijo	13
2.35. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika	13
2.36. Potrebna dokumentacija	14
3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	15
4. OBRAZCI (OBR-1).....	20



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Številka: 430-38/2017-3
Datum: 13.11.2017

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) in na podlagi obvestila o javnem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom ZJN-3, Mestna občina Nova Gorica vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z dokumenti v zvezi z oddajo JN predložijo ponudbe za »Preureditev prostorov osnovne šole Branik«

Predvideni termin izvedbe tega javnega naročila je v obdobju januar 2018 do maj 2018, rok izvedbe pa 90 dni od uvedbe v delo.

Naročnik vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da oddajo svoje pisne ponudbe skladno z dokumenti v zvezi z oddajo JN in veljavno zakonodajo do 28.11.2017 do vključno 9.00 ure, na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, glavna pisarna 36/l. nadstropje, priporočeno po pošti ali osebno. Po pošti poslana ponudba (ne glede na vrsto pošiljke) mora prav tako prispeti na naslov naročnika do navedenega datuma in ure.

Javno odpiranje ponudb bo **na dan torka 28.11.2017 ob 10.00 uri**, v stekleni dvorani Mestne občine Nova Gorica v 1. nadstropju, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica.

Župan
Matej Arčon





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je : MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5881773, davčna številka: SI 53055730

Sredstva za javno naročilo so zagotovljena v proračunu mestne občine Nova Gorica na proračunski postavki 10084 – investicijsko vzdrževanje in nakup opreme OŠ

2.2. Oznaka in predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je preureditev obstoječih prostorov Osnovne šole Branik. Predmetna ureditev se izvaja v okviru investicijsko vzdrževalnih del.

Predvideni termin izvedbe tega javnega naročila v obdobju od januar do maj 2018

2.3. Vrsta postopka in objava

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi postopek oddaje naročila male vrednosti.

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS pod oznako ter na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

4

2.4. Pravna podlaga

Pravna podlaga za izvedbo postopka je v naslednjih predpisih:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur.l. RS 91/2015),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D),
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur.l. RS, 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12),
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB Ur. L. RS, št. 97/2007),
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS – 1A,25/14-ZSDH-1 in 38/14, 84/14,95/14 in 95/14-ZUJF-C)
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur.l. RS št. 50/2007, 114/07-ziprs0809, 61/2008, 99/09 – ZIPRS1011 IN 3/13),
- Zakon o intergriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2),
- Kazenski zakonik (50/2012-UPB),
- Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur.l.RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (94/2007-UPB1),
- Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur.l. RS, št. 65/2009-UPB3, 83/2009 Odl., 33/2011, 91/2011, 100/2011, 32/12, 57/12, 44/13 – Odl. US in 82/13) in
- Drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in druga veljavna zakonodaja.



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

2.5. Način priprave ponudbe

Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbo za celotno razpisano javno naročilo.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali s podizvajalci.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki izpolnjujejo pogoje za ponudnika po tem razpisu. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V primeru, da ponudbo predloži več pogodbenih partnerjev, morajo predložiti ustrezní akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora opredeliti naloge in odgovornosti posameznih partnerjev za izvedbo javnega naročila ter prevzem neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupini izvajalcev do naročnika ter način plačila partnerju. Določiti mora tudi vodilnega partnerja, ki skupino zastopa v razmerju do naročnika in z naročnikom ter sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik garancije v garanciji za resnost ponudbe vodilni partner.

Razvidno mora biti, katera dela bo izvajal posamezni partner in vrednost del. Vodilni partner mora biti hkrati pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupini izvajalcev. Določi se tudi pooblaščenega zastopnika izvajalca.

V primeru predložitve skupne ponudbe se tehnična in kadrovska sposobnost upošteva kot seštevek partnerjev v skupni ponudbi.

V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora predložiti zavezujoč pravni akt, sklenjen za ta namen.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe, v kolikor tega ne stori izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in soglasje ponudnika, da naročnik neposredno plača podizvajalca

Prav tako mora ponudnik, v primeru, da zamenja podizvajalca oziroma sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku 5 dni po spremembi predložiti vse podatke iz prejšnjega odstavka.

Naročnik bo vsakega zamenjanega oziroma novega podizvajalca po podpisu osnovne pogodbe preveril, ali izpolnjuje predpisane pogoje za podizvajalca in to potrdil izvajalcu. Podizvajalec ne sme pričeti z deli, dokler ne sklene pogodbe s svojim naročnikom (izbranim izvajalcem) in dokler ga ne potrdi naročnik.

Izplačilo podizvajalcem je obvezno le, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

6

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora predložiti tudi izpolnjen obrazec OBR-8 za vse podizvajalce

Poleg tega je potrebno za vsakega podizvajalca predložiti še izjavo o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za izvedbo naročila OBR-5 z zahtevanimi prilogami.

V kolikor podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v OBR-5, ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

V primeru, da ponudnik na razpisanem javnem naročilu ne bo angažiral podizvajalcev, mora podpisati izjavo OBR-3, da bo dela izvajal sam in da nima podizvajalcev.

Naročnik bo za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi s podizvajalci (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) preden jih bo potrdil, zahteval predložitev vse dokumentacije, ki se zahteva za podizvajalce (izpolnjevanje pogojev in predložitev dokazil iz OBR-5). V kolikor podizvajalci pogojev ne bodo izpolnjevali, jih naročnik ne bo potrdil.

Izbrani ponudnik mora naročniku v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

- svojih ustanoviteljih, družbenih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. V kolikor bo ponudnik nastopal v več ponudbah individualno ali kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov, bodo vse ponudbe, v katerih bo nastopal izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

2.6. Zahtevani garancijski rok za pogodbeno dela

Ponudnik se zaveže, da nudi najmanj 5 letni garancijski rok. Zahtevani garancijski rok začne teči od dneva uspešne primopredaje del.

V primeru, da se izvajalec ne bo odzval na odpravo napak oziroma pomanjkljivosti, bo naročnik unovčil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

2.7. Jezik v ponudbi

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti obvezno napisana v slovenskem jeziku.

2.8. Stroški za izdelavo ponudbe

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-3 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.

2.9. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sme prijavitelj zahtevati pisno preko vprašanj na Portalu javnih naročil RS. Kontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila, pojasnila in druge informacije o javnem naročilu objavljala na Portalu javnih naročil RS.

Skrajni rok do katerega prijavitelj lahko še zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je osem dni pred iztekom roka (20.11.2017). Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb (22.11.2017), pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Vsako tako objavljeno pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora podpisano in žigosano kopijo vsakega pojasnila predložiti k svoji ponudbi kot sestavni del ponudbene dokumentacije.

2.10. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico pred skrajnim rokom za oddajo ponudb, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in to objaviti na portalu javnih naročil in svoji spletni strani. Podpisano kopijo vsake spremembe oz. dopolnitve morajo ponudniki priložiti svoji ponudbi kot sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2.11. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot garancijo za resnost ponudbe, mora ponudnik ob ponudbi predložiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv v višini 1.200,00 EUR z veljavnostjo do 28.2.2018. V primeru, da se rok oddaje naročila zaradi revizije podaljša, bo moral ponudnik izročiti naročniku novo menico z menično izjavo z ustrezno podaljšano veljavnostjo.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik garancije v garanciji za resnost ponudbe vodilni partner.

2.12. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila priložiti svojo izjavo, da bo naročniku izročil bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti OBR-17.

Izvajalec mora najkasneje v roku 15 dni od podpisa pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki, glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini 10% od pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), ki velja še 30 dni od datuma dokončanja pogodbenih del.

V primeru, da izvajalec ne predloži bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik garancij v garanciji za dobro izvedbo del vodilni partner.

2.13. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Ponudnik mora k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila priložiti svojo izjavo, da bo naročniku izročil bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijski dobi OBR-19.



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Izvajalec bo moral naročniku bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi pred potekom veljavnosti bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudbi mora priložiti izjavo, da bo za odpravo napak v garancijski dobi priskrbel nepreklicno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje v vrednosti 5% pogodbene cene z DDV, unovčljivo na prvi poziv z rokom veljavnosti še 30 dni po pogodbeno dogovorjenem garancijskem roku.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik garancije oz. kavcijskega zavarovanja v garanciji za odpravo napak v garancijski dobi vodilni partner.

Dokler naročnik ne prejme bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, ne bo izplačal končnega računa.

2.14. Ponudbena cena in določitev valute

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati elemente, iz katerih so sestavljene. Cene za opravljeno storitev morajo biti fiksne in nespremenljive do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan ločeno.

Če bo ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno, bo naročnik ravnal skladno z določili 86. člena ZJN-3, preden bo takšno ponudbo zavrnil. Kandidati lahko ponudijo le javno naročilo v celoti.

2.15. Zavarovanje odgovornosti

Izvajalec se zaveže zavarovati predmet te pogodbe zoper vse zavarovalne rizike pri pristojni zavarovalnici za čas izvajanja pogodbenih del do uspešne predaje predmeta te pogodbe naročniku.

2.16. Ponudbena cena in določitev valute

Ponudba mora biti izdelana na podlagi priloženih popisov.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati elemente iz katerih so sestavljene. Cene za izvedbo razpisanih del morajo biti fiksne in nespremenljive do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Cene na enoto ne smejo vključevati DDV-ja.

2.17. Rok plačila in način obračunavanja

Naročnik bo pogodbena dela plačal 30. dan po uradno prejetem in potrjenem računu. Plačilo prične teči naslednji dan po prejemu računa.

Isti plačilni pogoji veljajo tudi za podizvajalce.



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

2.18. Veljavnost ponudbe

Ponudba brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen mora veljati do 28.2.2018. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe.

2.19. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

2.20. Oblika in podpisovanje ponudb

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z navodili in na obrazcih te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniku je prepovedano kakorkoli spreminjati in dopolnjevati dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V nasprotnem primeru je materialno in kazensko odgovoren.

Ponudnik mora skrbno izpolniti, podpisati in žigosati celotno natisnjeno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik natisne dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je objavljena na spletni strani Mestne občine Nova Gorica, v PDF obliki in jo izpolni.

Vsa dokumentacija v zvezi z javnim naročilom mora biti zložena po vrstnem redu, pravilno in čitljivo izpolnjena, parafirana, podpisana in žigosana, kot se zahteva v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.21. Način, kraj in rok za predložitev ponudb

Zaprte kuverte je potrebno oddati opremljene z etiketo za naslavljanje ponudbe iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na vseh ovitkih mora biti navedena firma in točen naslov. V kolikor vsak izvod ponudbe obsega več ovitkov, morajo le-ti biti oštevilčeni.

Za pravočasno oddano ponudbo se šteje ponudba, ki prispe priporočeno po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, v I. nadstropje soba 36 - v glavno pisarno Mestne občine Nova Gorica do 28.11.2017 do 9.00 ure.



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti zvezana z vrvico v celoto ali zapečatena ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata, ter da je omogočeno listanje tako opremljene dokumentacije.

Obrazci morajo biti med seboj ločeni z vmesnimi kartoni.

2.22. Nepravočasno dostavljene ponudbe

Vsaka ponudba, ki jo prejme naročnik po izteku roka za oddajo ponudb, bo nepravočasna in se bo z navedbo, da je nepravočasna, neodprta vrnila pošiljatelju.

2.23. Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe

Ponudnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti ponudbo po predložitvi ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku spremembo, dopolnitev ali umik ponudbe pred skrajnim rokom za predložitev ponudb. Na ovoju, ki mora biti opremljen kot velja za ponudbo, mora biti označeno tudi, da gre za spremembo, dopolnitev ali umik.

V primeru, da ponudnik pravočasno pošlje spremembo ali dopolnitev ponudbe, jo bo strokovna komisija odprla in prebrala pred odprtjem osnovne ponudbe.

V primeru, da ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, kot tudi v primeru, ko ponudnik, kljub pozivu naročnika, ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

11

2.24. Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo v torek 28.11.2017 ob 10.00 uri v poslovnih prostorih naročnika, steklena dvorana v prvem nadstropju Mestne občine Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

Odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija, imenovana s sklepom župana.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje, pooblastila ne potrebujejo. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

2.25. Izločitev ponudb, ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

2.26. Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in ki jih kot takšne opredeljuje veljavna zakonodaja. Javni podatki so količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

2.27. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo, na katerega se nanaša predmetno javno naročilo.

2.28. Dopustne dopolnitve ponudb

Naročnik bo v primeru formalno nepopolne ponudbe, v kolikor določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti, dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Ponudnik ne bo smel spreminjati skupne vrednosti ponudbe.

Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ne bo ustrezno dopolnil ponudbe, bo naročnik tako ponudbo izločil.

2.29. Tuji ponudniki

Vsa dokumentacija je v slovenskem jeziku in je naročnik ne prevaja za tuje ponudnike.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (Upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

V kolikor ima ponudnik sedež v tujini, mora v obrazcu 1 (ponudba) podatki o ponudniku, hkrati **navesti tudi pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji.**

2.30. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik bo o vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

2.31. Preveritev ponudbe

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je izbrani ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka.

2.32. Pogodbena kazen

Naročnik bo v primeru zamude pri dobavi dobavitelju zaračunal pogodbeno kazen v višini 0,5% pogodbene vrednosti (z DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10% pogodbene cene z DDV.

2.33. Sklenitev pogodbe

Pogodba bo pripravljena v skladu z vzorcem pogodbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 5 dni po prejemu pogodbe v podpis.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

2.34. Zahtevek za revizijo

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave obvestila o naročilu, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se v vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

2.35. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi »ekonomsko najugodnejše ponudbe« z uporabo merila »najnižja ponudbena cena«.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo dosegel najvišje število točk, izračunanih po naslednji formuli:



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Točke (T) = najnižja ponujena cena/ponujena cena ponudnika x 100

2.36. Potrebna dokumentacija

Ponudnik mora predložiti naslednjo dokumentacijo:

- Originalno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je podpisana in žigosana na vsaki strani s strani ponudnika;
- Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave oziroma dokazila (OBR-1 do OBR-23, razen OBR- 21) ter druga zahtevana dokazila iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- Izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe,
- Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
- Sklenjen pravni akt (pogodba) o skupnem nastopanju v primeru skupne ponudbe,
- Vsa parafirana vprašanja in odgovore naročnika, ki so objavljeni na portalu javnih naročil
- Izpolnjen, podpisan in žigosan predračun v natisnjeni obliki in elektronski obliki. Če predračuna v natisnjeni in elektronski obliki nista enaka, velja predračun v natisnjeni obliki.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je pogoj za sodelovanje na javnem razpisu in ni predmet formalnega dopolnjevanja dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

A. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

DOKAZILO: Gospodarski subjekti, registrirani v RS: Izjava ponudnika, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (OBR-5)

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti potrdilo ter ustrezno dovoljenje. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika.

(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci)

B. NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV

1. Pogoj

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO: izjava gospodarskega subjekta, da mu ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 in OBR-5

Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu OBR-23- Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov, ki ga osebno podpiše OBR-23

(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci)

2. Pogoj

Gospodarski subjekt mora imeti izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt nima izpolnjenih obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

DOKAZILO: Izjava gospodarskega subjekta, da ima na dan oddaje ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Vzorec izjave je v OBR-5

(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci)

3. Pogoj

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: Gospodarski subjekti, registrirani v RS: Izjava gospodarskega subjekta, da ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Vzorec izjave je v OBR-5

(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci)

17

4. Pogoj

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO: Gospodarski subjekti, registrirani v RS: Izjava gospodarskega subjekta, da mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Vzorec izjave je v OBR-5

(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci)

C. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

Ponudnik/partner v zadnjih šestih mesecih do datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil RS ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

DOKAZILO: Potrdilo vseh bank, pri katerih ima ponudnik/partner odprte račune, iz katerih je razvidna morebitna blokada računov v zadnjih 6 (šestih) mesecih do datuma objave tega javnega naročila.

D. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Ponudnik mora kot obvezni pogoj predložiti najmanj eno (1) referenco rekonstrukcije objekta, ki ga je v obdobju zadnjih 5 let od datuma objave tega naročila uspešno izvedel. Vrednost rekonstrukcije mora znašati najmanj 40.000,00 EUR (brez DDV).

- Reference OVD

Kot obvezni pogoj mora nominirani odgovorni vodja del izkazati najmanj eno (1) referenco rekonstrukcije objekta, kjer je bil imenovan kot odgovorni vodja del v obdobju zadnjih 5 let od datuma objave tega naročila. Vrednost rekonstrukcije mora znašati najmanj 40.000,00 EUR (brez DDV).

V primeru, da se ponudnik sklicuje na kadrovske in tehnične pogoje partnerjev ali podizvajalcev, mora ponudbi priložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora obvezno priložiti pisni dogovor, sklenjen za ta namen.

Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo lahko pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

18

E. DRUGI IZKLJUČITVENI RAZLOGI

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključil gospodarski subjekt:

- če mu bo naročnik na kakršenkoli način izkazal kršitev obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava,
- če gospodarski subjekt ni registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila,
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom tega zakona ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.
- Če je bil gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011- ZintPK-UPB2)



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4. OBRAZCI

(OBR-1)

PONUDBA ŠT. _____ z dne _____

1) SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba pooblaščenca za tolmačenje ponudbe	
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.: _____ faks št.: _____
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
Pristojni davčni urad	
ID številka za DDV	

20

Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta mali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*

Ime in priimek osebe	Funkcija



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

*Ponudnik mora za vse te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3

REGISTRACIJA IN DEJAVNOSTI PONUDNIKA

Registrski podatki			
Popolna firma			
	Številka	Datum	Registrsko sodišče
Prva registracija			
Zadnja sprememba			
Spremembe registrskih podatkov, ki še niso vpisane v register			
Opis			
Dejavnosti			
Klasifikacijska oznaka po NACE	Opis dejavnosti		

21

2) PONUDBENA CENA

PONUDBENA CENA (brez DDV)EUR
DDV 22%EUR
SKUPAJEUR

(z besedo:).

3) NAČIN IZVAJANJA DEL (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR-1A
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, partner _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

4) VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna najmanj do _____. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

5) ROK IZVEDBE DEL

S pogodbenimi deli smo pripravljene pričeti takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo in jih dokončati v pogodbeno dogovorjenem roku v skladu s potrjenim finančnim in terminskim planom. V kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, bomo naročilo izvedli v roku _____ dni od uvedbe v delo.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Ime in naslov pooblaščenca v Republiki Sloveniji za vročitve

(izpolni ponudnik, ki ima sedež izven Republike Slovenije)

22

Datum:

Žig:

Podpis:

Priloge:

- Sklenjena pogodba o skupni izvedbi del v primeru skupne ponudbe

Opozorilo:

- Sestavni del tega obrazca so tudi sklenjen pravni akt o skupni izvedbi pogodbenih obveznosti v primeru skupne ponudbe.
- Če podpisnik ponudbe ni ista oseba kot zakoniti zastopnik ponudnika, mora predložiti veljavno pooblastilo /original ali notarsko overjeno kopijo pooblastila/
- Sestavni del tega obrazca so tudi ponudbeni predračuni (izpolnjeni popisi del), ki jih ponudniki izpolnijo, parafirajo in žigosajo na vsaki strani, rekapitulacija del mora biti žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenca ponudnika, ter je sestavni del ponudbenega predračuna. Predračune ponudniki oddajo tudi v digitalni obliki.



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.1

(OBR-1A)

1) PODATKI O PARTNERJU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.: _____ faks št.: _____
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
ID številka za DDV	

23

2) PREVZETA DELA IN VREDNOST TEH DEL

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bomo kot partner v skupni ponudbi izvedli naslednja dela:

_____, kar predstavlja
_____% razpisanih del, v vrednosti _____ EUR brez DDV.

Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

3) NAČIN IZVAJANJA DEL

Izjavljamo, da bomo kot partner v skupni ponudbi prevzete pogodbene obveznosti opravili:



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

4) VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna najmanj do _____. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

24

OPOZORILO:

- Vsak partner v skupni ponudbi izpolni obrazec OBR-1
- Partner v skupni ponudbi mora z vodilnim partnerjem obvezno skleniti pogodbo o skupnem nastopanju kot zavezujoč pravni akt in mora biti priložen k ponudbi kot pogoj za popolno ponudbo.
- Če podpisnik ponudbe ni ista oseba kot zakoniti zastopnik ponudnika, mora predložiti veljavno pooblastilo (original ali notarsko overjeno kopijo pooblastila)



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.2

(OBR-2)

PONUĐNIK _____

Podatki o podizvajalcih, ki jim bo ponudnik oddal posel v podizvajanje

	Podizvajalec (naziv, polni naslov)	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec oz. dobavljenega materiala	Vrednost del v EUR-brez DDV
1			
2			
3			
4			
5			
6			

25

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3 mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru večjega števila podizvajalcev, se ta obrazec fotokopira

Podizvajalec mora tako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 3A, B in C dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V nasprotnem primeru bo naročnik podizvajalca, ki ne izpolnjuje teh pogojev zavrnil.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu najkasneje v roku 5 dni po spremembi predložiti vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj in datum: _____

Ponudnik

Žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.3

(OBR-3)

Ponudnik/partner _____

IZJAVA

Izjavljamo, da bomo predmetno javno naročilo izvajal sami in na razpisanih delih ne bomo angažirali podizvajalcev.

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK/PARTNER
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe)

26



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.4

(OBR-4)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

PODIZVAJALEC

V zvezi z javnim naročilom »Preureditev prostorov Osnovne šole Branik« naročniku Mestni občini Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravnava plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznosti zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se ta obrazec fotokopira.

27

Kraj in datum: _____

PODIZVAJALEC
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe)



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.5

(OBR-5)

Ločeno izpolnijo ponudnik, partner in podizvajalec

Ponudnik _____ oz.

partner _____ oz.

podizvajalec _____

IZJAVA

Ponudnika/partnerja/podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za izvedbo javnega naročila

V zvezi z javnim naročilom za Preureditev prostorov Osnovne šole Branik

IZJAVLJAMO:

1. Da našemu gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1)
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
2. Da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež.
 3. Da imamo na dan oddaje ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več, ter da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe
 4. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami
 5. da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila
 6. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo
 7. da nismo kršili obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava,
 8. da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ter da naša sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ter da naše poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ter da se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
 9. da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

10. da nismo z drugimi gospodarskimi subjekti sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
11. da v zvezi z nami ni podano nasprotje interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 – v nasprotnem primeru se zavezujemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
12. da nismo predhodno sodelovali pri pripravi postopka javnega naročanja - v nasprotnem primeru se zavezujemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
13. da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
14. da nismo dajali resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, da smo te informacije razkrili in smo predložili dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
15. da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.
16. Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo bili uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011- ZintPK-UPB2)

IZJAVLJAMO,

da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Naročnika pooblaščamo, da podatke iz javnih evidenc pridobi sam, v kolikor ne bodo priloženi ponudbi.

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC:

(žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe)



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.6

(OBR-6)

Ponudnik _____

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Izjavljamo, da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila »Preureditev prostorov Osnovne šole Branik«

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe)

31 _____



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.7

(OBR-7)

Ponudnik _____

IZJAVA O PREDLOŽITVI DODATNIH POJASNIL V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Izjavljamo, da:

- Smo upoštevali vsa dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, posredovano preko Portala javnih naročil, ki postanejo del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- Smo objavljena pojasnila predložili k svoji ponudbi kot sestavni del ponudbene dokumentacije.

32

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe)



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.8

(OBR-8)

Podizvajalec: _____

PODATKI O PODIZVAJALCU (navedite poln naziv firme, točen naslov sedeža)

Naziv podizvajalca _____

Sedež _____

Matična številka _____

Davčna številka _____

Zakoniti zastopniki _____

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela _____ pri banki _____

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

Rok izvedbe del: _____

Kraj izvedbe del: _____

Predviden termin izvajanja _____

Količina del / v odstotku: _____

Vrednost podizvajalskega dela v EUR na dan oddaje ponudbe del, ki jih prevzema podizvajalec:

_____ EUR brez DDV

_____ EUR DDV-ja

_____ EUR z DDV

33

Datum in kraj: _____

PODIZVAJALEC

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe)

OPOZORILO

Obrazec 8 izpolni vsak podizvajalec posebej

Izbrani ponudnik mora z dejanskim podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero se uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja.



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.9

(OBR-9)

Ponudnik _____

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje partnerjem/podizvajalcem, ki smo jih navedli v OBR-1A IN OBR-2 in zanje priložil podatke OBR-8 ter zahtevo za neposredno plačilo OBR-4.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za »Preureditev prostorov Osnovne šole Branik«

Kraj in datum: _____

34

PONUĐNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.10

(OBR-10)

SOGLASJE PARTNERJA/PODIZVAJALCA

Partner/Podizvajalec

Soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika), ki bodo izhajale iz opravljenega dela, plačuje neposredno na naš TRR št. _____ pri banki _____ na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

PARTNER/PODIZVAJALEC:
(žig in podpis odgovorne osebe partnerja/podizvajalca)

Opozorilo:

Vsak partner/podizvajalec ločeno izpolni ta obrazec.



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.11

(OBR-11)

REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik _____

IZJAVA

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih od dneva objave predmetnega naročila izvedli dela, primerljiva z razpisanim, za naslednje naročnike:

Zap.št.	Naročnik izvedbe	Predmet referenc	Datum dokončanja	Vrednost EUR brez DDV
1.				
2.				
3.				

36

Ponudnik mora kot obvezni pogoj predložiti najmanj eno (1) referenco rekonstrukcije objekta, ki ga je v obdobju zadnjih 5 let od datuma objave tega naročila uspešno izvedel. Vrednost rekonstrukcije mora znašati najmanj 40.000,00 EUR (brez DDV).

Reference so pogoj za sodelovanje v postopku JN.

Velja original potrdilo ali fotokopija iz katere so jasno razvidni zahtevani podatki.

Kraj in datum:

PONUĐNIK

(Žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.12

(OBR-12)

REFERENCE ODGOVORNEGA VODJE DEL

PONUĐNIK

PODATKI O ODGOVORNEM VODJI DEL

Odgovorni vodja del

Ime: _____

Priimek: _____

EMŠO: _____

Vpisan v imenik inženirske zbornice Republike Slovenije oz. pristojne poklicne
zbornice _____

Identifikacijska številka: _____

37

Zap.št.	Naročnik izvedbe	Predmet referenc	Datum dokončanja	Vrednost EUR brez DDV
1.				
2.				
3.				

Kot obvezni pogoj mora odgovorni vodja del izkazati najmanj eno (1) referenco izgradnje rekonstrukcije objekta, kjer je bil imenovan kot odgovorni vodja del v obdobju zadnjih 5 let od datuma objave tega naročila. Vrednost rekonstrukcije mora znašati najmanj 40.000,00 EUR (brez DDV).

Kraj in datum: _____

Datum:

Žig:

Podpis naročnika:

Velja original potrdilo ali fotokopija iz katere so jasno razvidni zahtevani podatki.

PONUĐNIK:
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.13

(OBR-13)

POTRDILO

Naročnik _____

Odgovorna oseba naročnika _____

Telefon odgovorne osebe naročnika _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

izvajalec _____ v letu _____ na

objektu/projektu _____ izvedel sledeče

referenčno delo (_____) v vrednosti

_____ EUR (brez DDV).

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da je izvajalec izvedel navedena pogodbeno dela v pogodbenem roku in da nismo zaračunali pogodbene kazni.

Kraj in datum: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

38

OPOZORILO:

Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.

IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL –

Velja original potrdilo ali fotokopija iz katere so jasno razvidni zahtevani podatki.

PONUĐNIK:

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.14

(OBR-14)

POTRDILO

Naročnik _____

Odgovorna oseba naročnika _____

Telefon odgovorne osebe naročnika _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je **odgovorni vodja del**

_____ v letu _____ na objektu/projektu

_____ bil imenovan kot odgovorni vodja del za

referenčno delo _____ v vrednosti _____ EUR

(brez DDV).

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrujemo, da je odgovorni vodja del delo opravil po predpisih stroke, pravočasno, skladno s pogodbo in da nismo zaračunali pogodbene kazni.

Kraj in datum: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

39

OPOZORILO:

Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.

Velja original potrdilo ali fotokopija iz katere so jasno razvidni zahtevani podatki.

PONUJNIK:

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.15

(OBR-15)

POGODBA

MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg E. Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ki jo zastopa župan Matej Arčon, v nadaljnjem besedilu: naročnik
matična številka: 5881773, davčna številka: SI 53055730

in

v nadaljnjem besedilu: izvajalec
matična številka:
ID za DDV:
TRR št.

sklepata naslednjo

GRADBENO POGODBO »Preureditev prostorov v OŠ Branik«

UVODNE DOLOČBE

1. člen

40

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik, skladno z Navodilom Mestne občine Nova Gorica o evidentiranju naročilnic, pogodb in sklepov župana, izdal zahtevek za izdajo pogodbe številka,
- da so sredstva za izvedbo pogodbe zagotovljena na proračunski postavki številka 10.048.

PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela »**Preureditev prostorov v OŠ Branik**«. V tej pogodbi navedeni izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za razpisana dela v postopku javnega naročila.....

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbeno dela, to je gradbena dela, izvedel kakovostno in s skrbnostjo strokovnjaka in dobrega gospodarja, v obsegu, kot je razvidno iz izvajalčeve ponudbe št.z dne

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca z vsemi prilogami, ki sestavljajo ponudbo, so sestavni del te pogodbe.

4. člen



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Izvajalec bo dela izvedel na osnovi:

- ponudbenega predračuna, ki ga je predložil s ponudbo št.....z dne
- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- pisnega tolmačenja odgovornega nadzornika in odgovornega vodje projekta v primeru nejasnosti;
- zakonov in predpisov s področja graditve objektov, varstva pri delu in varstva pred požarom, tehničnih predpisov, normativov in standardov, ki urejajo izvajanje pogodbenih del.

POGODBENA VREDNOST DEL

5. člen

Cena pogodbenih del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca št z dne v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti, ki znaša:

Ponudbena cena	€
DDV 22%	€
SKUPAJ (z DDV)	€

z besedo:

Ponudbene cene na enoto so fiksne in nespremenljive do konca pogodbenih del.

V navedenih enotnih cenah so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih z izročeno dokumentacijo. Izvajalec je dolžan izvesti tudi dela, ki z izročeno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta (nujna nepredvidena dela).

V navedenih enotnih cenah so zajeta vsa pripravljalna, zaključna, pomožna, spremljajoča in transportna dela ter uporaba vseh za izvajanje potrebnih orodij, priprav in naprav, vključno s pomožnimi konstrukcijami, odri, izdelavo varnostnega načrta, koordinacijo varstva pri delu in podobno, kar vse je vkalkulirano v osnovnih cenah po predračunu.

Izključen je morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del na pogodbeno vrednost. Izvajalec je dolžan z objekta in zemljišča odstraniti vse pri delu nastale ruševine, demontirane predmete inčasne objekte ter bo v tem smislu vzpostavil prvotno stanje ter končno očistiti objekt, kar je vse všteto v pogodbeno vrednost iz prvega odstavka tega člena.

V ponudbenih cenah so prav tako zajeti stroški izdelave dokazila o zanesljivosti ter izdelava navodil za obratovanje in vzdrževanje z vsemi potrebnimi meritvami.

POGODBENI ROKI

6. člen

Izvajalec se obvezuje z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del pričeti takoj po uveljavitvi te pogodbe in uvedbi v delo in jih dokončati v obdobju 90 koledarskih dni.



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Rok pričetka del se šteje z dnem uvedbe v delo, ko je pogodba obojestransko podpisana, naročnik pa izroči izvajalcu gradbišče. Rok dokončanja pomeni predano dokazilo o zanesljivosti objekta s projektom izvedenih del, predaja gradbenega dnevnika, predaja navodil za obratovanje in vzdrževanje s potrebnimi meritvami in uspešno izveden interni komisijski pregled.

Roki se lahko spremenijo le v primeru, da prekinitvev izvajanja del upravičeno zahteva naročnik ali zaradi višje sile (za čas trajanja višje sile), ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa morata potrditi naročnik in izvajalec. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

7. člen

Izvajalec bo obračunal izvršena dela z mesečnimi situacijami, ki jih po potrditvi nadzornega organa izstavi naročniku do 26. v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik bo pogodbeno dela plačal 30. dan po uradno prejeti in od nadzornega organa potrjeni končni situaciji.

Opravljenega dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po:

- cenah za enoto iz ponudbe in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer;
- na osnovi začasnih in končne situacije potrjenih s strani odgovornega nadzornika.

42

V primeru zamude s plačilom je naročnik dolžan izvajalcu na njegovo zahtevo plačati zakonite zamudne obresti.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se obvezuje:

- predati izvajalcu ustrezno dokumentacijo za izvedbo del,
- takoj po podpisu pogodbe uvesti izvajalca v delo z vso razpoložljivo dokumentacijo in informacijami, ki so potrebne za realizacijo investicije. Izvajalec je uveden v delo, ko je pogodba obojestransko podpisana, naročnik pa izroči izvajalcu izročidokumentacijo ter gradbišče,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in kvalitetno,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih obveznosti,
- izpolniti plačilne obveznosti po tej pogodbi.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec se obvezuje:



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

- v skladu z veljavnim Zakonom o graditvi objektov zagotoviti pogoje za začetek izvajanja del,
- prevzeta dela izvršiti v pogodbenem roku, strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in ostalimi pogoji iz razpisa in pogodbe;
- zagotoviti stalno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču oziroma objektu,
- sodelovati s pooblaščenim zastopnikom naročnika ter upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje,
- zagotoviti koordinatorja iz varstva pri delu in izdelati varnostni načrt,
- dajati potrebna pojasnila in po potrebi reševati probleme, nastale na objektu, pri čemer morajo biti vse rešitve izvedene na osnovi pisnega soglasja nadzornega organa;
- prevzeti stroške pripravljanih del, organizacije, prijave, ureditve in čuvanja gradbišča (glede na organizacijo gradbišča zagotoviti tudi 24 urni nadzor), tudi v primeru prekinitve del ter izdelave gradbiščne table, ustrezno zavarovati gradbišče in temu ustrezno urediti in zavarovati dostop do objekta. Stroški za ureditev gradbišča, vključno s komunalnimi priključki, so zajeti v ceno pogodbenih del in se v nobenem primeru ne plačujejo posebej;
- prevzeti stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- za vgrajene materiale, naprave ter izvedena dela predložiti naročniku in nadzoru predpisane ateste, certifikate, meritve in dokazila, ki so zahtevana ter jih predati naročniku, prav tako pa tudi izročiti vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (garantni listi, ipd), navodila za obratovanje in vzdrževanje del, ju ustno in pisno seznaniti z vgrajenimi napravami ter predložiti vse sheme, navodila in druge dokumente za uporabo in vzdrževanje objekta (vsi tuji dokumenti morajo biti prevedeni v slovenski jezik in nostrificirani od pooblaščene institucije);
- da bo na zahtevo naročnika pri pristojni organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave materiala. Če bo preiskava pokazala neustreznost materiala ali izvedenih del, nosi stroške takih preiskav izvajalec, sicer pa naročnik;
- da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s projektno dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- da bo pred naročilom predložil naročniku, odgovornemu vodji projekta in odgovornemu nadzorniku vzorce materiala z ustrezno dokumentacijo, ki ga bo vgradil ali montiral, na vpogled in pisno potrditev;
- prevzeti stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- med gradnjo skrbeti, da ne poškoduje komunikacij in drugih objektov, ki bodo med gradnjo v funkciji gradbišča, ter sproti vse morebitne poškodbe sanirati;
- zaščititi vsa izvršena dela pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami;
- redno voditi gradbiščno dokumentacijo, ki je zahtevana po Zakonu o graditvi objektov in Pravilniku o gradbiščih;
- izvršiti zavarovanje gradbišča (objektov, del in ljudi) za čas od začetka del do prevzema in izročitve objekta s sklenitvijo ustrezne zavarovalne pogodbe pri pooblaščenem zavarovalni družbi;
- med izvajanjem del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, kakor tudi za posledice njihove morebitne opustitve prevzeti polno odgovornost;
- z vpisom v gradbeni dnevnik in pisno izjavo nemudoma obvestiti pooblaščenega zastopnika naročnika, da je pogodbeno dela dokončal;
- samo s soglasjem naročnika zamenjati morebitne podizvajalce, ki morajo izpolnjevati vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za podizvajalce;



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

- na svoje stroške umakniti oz. odstraniti z gradbišča odpadni in preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudi začasne objekte, ki jih je postavil; urediti okolico in ceste, ki jih je uporabljal in vzpostaviti v prvotno stanje komunalne naprave, ki jih je med gradnjo uporabljal. V primeru, da izvajalec teh del ne opravi, to izvrši naročnik na stroške izvajalca. Prav tako je izvajalec dolžan grobo čistiti gradbišče ter odstranjevati embalažo in druge nevarne ovire sproti, oziroma vsak dan po zaključku del.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki jo s svojo dejavnostjo povzroči tretji osebi.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in je spoznal vse rizike, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

11. člen

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah naslednjih informacij:

- o spremembah podizvajalcev ter delov javnega naročila, ki jih je dal v podizvajanje;
- o kontaktnih podatkih in zakonitih zastopnikih podizvajalcev ter
- zahtevah podizvajalca za neposredno plačilo

ter naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje iz tega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Naročnik bo zavrnil predlog, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Neposredno plačilo podizvajalcu je skladno z ZJN-3 obvezno le, če podizvajalec v skladu in na način določen v 2. in 3. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjene situacije neposredno plačuje naslednjemu/im podizvajalcu/cem:

- _____ (firma, sedež, matična in davčna številka ter TRR podizvajalca). Podizvajalec bo izvedel naslednja gradbena dela, storitve oziroma dobavil blago _____ v vrednosti _____ brez DDV.. Navedeni podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.
- _____ (firma, sedež, matična in davčna številka ter TRR podizvajalca). Podizvajalec bo izvedel naslednja gradbena dela, storitve oziroma dobavil blago _____ v vrednosti _____ brez DDV. Navedeni podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora izvajalec svoji situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ju je predhodno potrdil.



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

12. člen

Podizvajalci _____ ne zahtevajo neposrednega plačila. Naročnik bo tako, skladno s 6. odstavkom 34. člena ZJN-3, najkasneje v 60 dneh od plačila končne situacije od izvajalca zahteval pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalcev, da so podizvajalci prejeli plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

13. člen

Izvajalec se zaveže, da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del najkasneje v petnajstih koledarskih dneh po podpisu pogodbe izročil naročniku, kot zavarovanje za dobro izvedbo del, bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje z veljavnostjo do _____, unovčljivo na prvi poziv v višini 10% pogodbene cene (z DDV) po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da izvajalec v postavljenem roku finančnega zavarovanja iz prejšnjega odstavka ne dostavi, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da izvajalec pogodbenih del ne bi opravil dobro, kvalitetno, pravočasno ali bi od pogodbe odstopil med izvedbo, kar pomeni tudi opustitev izvajanja del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec predložiti najkasneje v roku 10 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI IN NADZOR

14. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi je: Zoran Ušaj,
Odgovorni nadzornik naročnika je:

Izvajalec določa za svoje zastopnike:

- pooblaščen zastopnik je:

Pooblaščen zastopnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

SPREMEMBE MED IZVAJANJEM DEL

15. člen

Izvajalec se zavezuje izvesti tudi vsa poznejša in nujna nepredvidena dela, ki mu jih bo pisno naročil pooblaščen zastopnik naročnika s tem, da bodo cene in ostali pogoji za izvedbo teh poznejših del na nivoju enotnih cen iz ponudbe izvajalca.



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

GARANCIJA, ODŠKODNINE IN POGODBENA KAZEN

16. člen

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del po uspešnem prevzemu del.

Izvajalec jamči:

- da bo pri gradnji uporabil samo atestirane materiale ustrezne kvalitete in sodobne metode postopkov,
- da bodo njegove dobave in storitve v okviru pogodbe kompletne in tehnično brezhibne.

17. člen

Garancijska doba za odpravo napak v garancijski dobi znaša v skladu s ponudbo izvajalca pet let.

18. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje ob primopredaji izvedenih del predložiti pooblaščenemu zastopniku naročnika finančno zavarovanje v višini 5 % končne pogodbene vrednosti (z DDV), po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer kot garancijo za odpravo napak, če se bodo pojavile v garancijskem roku. To zavarovanje mora veljati vsaj še 30 dni po preteku garancijskega roka.

Naročnik je pooblaščen unovčiti finančno zavarovanje iz prejšnjega odstavka za stroške, ki jih je imel v zvezi z odpravo napak, ki so se pojavile v garancijskem roku in jih na njegov poziv izvajalec ni pravočasno odpravil v skupno določenem roku.

46

19. člen

V primeru prekoračitve s pogodbo dogovorjenega roka za izvedbo del se izvajalec obveže plačati pogodbeno kazen v višini 0,5% pogodbene vrednosti (vključen je DDV) za vsak dan prekoračitve roka, vendar ne več kot 10% pogodbene cene z DDV.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

PREVZEM DEL IN KONČNI OBRAČUN

20. člen

Po obvestilu izvajalca, da so pogodbena dela dokončana, je pooblaščen zastopnik naročnika dolžan v roku 10 dni prevzeti izvršena dela. Za primopredajo se sestavi komisija predstavnikov naročnika, izvajalca ter odgovornega nadzornika, ki zapisniško prevzame dela.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki jih izvede na izvajalčev račun, za stroške pa se poplača iz zavarovanja za dobro izvedbo del.



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti ob prevzemu se izvajalcu določi nov rok za njihovo odpravo. Po pisni izjavi izvajalca, da je napake odpravil, se ponovno pregleda izvršena dela in izvrši primopredajo, ter pristopi h končnemu obračunu.

ODSTOP OD POGODBE

21. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od te pogodbe:

- iz razlogov in po postopku, kot to določajo splošni obligacijski predpisi,
- v primeru, kadar izvršitvena ali opustitvena ravnanja nasprotne stranke ogrožajo pravočasno, celovito in kvalitetno izpolnitev s to pogodbo prevzetih obveznosti in tako ravnanje pogodbene stranke vpliva na dokončanje prevzetih del po tej pogodbi (zamuda) in ima za posledico večjo materialno škodo.

22. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe in unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del:

- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti, kot tudi v primeru, da je zoper izvajalca pričel postopek zaradi insolventnosti,
- če izvajalec po svoji krivdi v roku 10 dni od uvedbe v delo ne prične z deli,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli po faznih rokih iz potrjenega podrobnega plana napredovanja del več kot 30 dni, oziroma, če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik,
- če izvajalec preneha z deli na gradbišču (zaprtje gradbišča) za več kot sedem (7) zaporednih dni,
- iz drugih razlogov, navedenih v tej pogodbi.

Pogodbe ni možno prekiniti zaradi neizpolnitve manjšega dela pogodbenih obveznosti.

23. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primeru:

- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbeno prevzetih del.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele potem, ko je dal naročniku primeren naknadni rok za izpolnitev obveznosti, ki ne sme biti krajši od 8 dni, naročnik pa niti v tem roku ni izpolnil svojih obveznosti.

24. člen

Odstop od pogodbe mora pogodbeni stranka, ki odstopa od pogodbe, pisno sporočiti nasprotni stranki, najkasneje v roku 5 dni po nastanku razlogov, zaradi katerih odstopa od pogodbe.

Pisno izjavo o odstopu od pogodbe je potrebno dostaviti nasprotni stranki po pošti s povratnico.

REŠEVANJE SPOROV

25. člen

Morebitne spore bodo pogodbeni stranke reševale sporazumno. V primeru, da sporov ne bi mogli rešiti sporazumno, le-te rešuje pristojno sodišče v Novi Gorici.



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

26. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

48

27. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

OSTALE DOLOČBE

28. člen

Pogodbeni stranki bosta glede sprememb te pogodbe sklenili pisni aneks k pogodbi.

Ta pogodba se lahko spremeni:

- v primerih, ki so določeni v tej pogodbi,
- v primeru zamenjave ali imenovanja novega podizvajalca,
- v primerih iz 95. člena ZJN-3,
- v primerih izvedbe nujnih nepredvidenih ali pozneje naročenih del.

29. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe:

- garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo del.

Če izvajalec ne bo izpolnil obveznosti iz prejšnjega odstavka, bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru pa



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum, ko zadnja pogodbeni stranka podpiše pogodbo.

Skladno s 4. odstavkom 67. člena ZJN-3 ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznanj, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda in izvajalec dva izvoda.

Številka:
Datum:

Številka:
Datum:

Izvajalec:
Zakoniti zastopnik

Mestna občina Nova Gorica
Župan
Matej Arčon



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.16

(OBR-16)

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Izdajatelj menice (ponudnik)

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do naročnika Mestne občine Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: Mestna občina Nova Gorica), kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, po ponudbi št. _____ z dne _____ za »Preureditev prostorov Osnovne šole Branik« na podlagi javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil RS št. _____ z dne _____ izročamo Mestni občini Nova Gorica eno (1) bianco podpisano in žigosano menico, na kateri je podpisana pooblaščenca oseba:

_____ kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Pooblaščamo Mestno občino Nova Gorica, da izpolni in unovči menico »brez protesta« plačljivo na prvi poziv v višini _____, da izpolni vse sestavine menice, ki niso izpolnjene ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- Izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- Izdajatelj v času veljavnosti ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejetju njegove ponudbe,
- Izdajatelj ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je pozvan k podpisu pogodbe.

50

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Mestno občino Nova Gorica, da menico domicilira pri _____, ki vodi naš TRR račun št. SI56 _____ ali pa pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Menica je veljavna najmanj do 28.2.2018, po tem datumu prenehata veljat menica in menična izjava, ki jo bo Mestna občina Nova Gorica vrnila izdajatelju. V primeru, da se rok oddaje naročila zaradi revizije podaljša, bomo izročili naročniku novo menico z menično izjavo z ustrezno podaljšano veljavnostjo.

Priloga: ena (1) bianco menica

OPOZORILO!

Velja samo menična izjava, identična temu vzorcu

IZDAJATELJ MENICE
žig in podpis

Kraj in datum:



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.17

(OBR-17)

IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRISKRBEL FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Kraj in datum:

Upravičenec: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica

IZJAVLJAMO

da bomo, v kolikor bomo izbrani na javnem razpisu za izbiro izvajalca za »preureditev prostorov Osnovne šole Branik« objavljenem na Portalu javnih naročil RS pod št.JN009501/2017-W01 z dne 13.11.2017 kot najugodnejši, priskrbeli nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini _____ € (10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV), plačljivo na prvi poziv v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

51

PONUĐNIK:
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.18

(OBR-18)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: **Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica**

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____
(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za »Preureditev prostorov Osnovne šole Branik«

ZNESEK IN VALUTA: *(10% vrednosti ponudbe z vključenim DDV)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____
(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: Ta garancija velja še 30 dni od datuma dokončanja pogodbenih del oziroma do predložitve veljavne garancije za odpravo napak v garancijski dobi. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.19

(OBR-19)

**IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRISKRBEL FINANČNO ZAVAROVANJE ZA
ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

Kraj in datum:

Upravičenec: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica

IZJAVLJAMO

da bomo, v kolikor bomo izbrani na javnem razpisu za izbiro izvajalca za »Preureditev prostorov Osnovne šole Branik«, kot najugodnejši ponudnik, priskrbeli nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv v vrednosti 5% od vrednosti pogodbe z vključenim DDV, v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

PONUĐNIK:
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.20

(OBR-20)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: **Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica**

55

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za »Preureditev prostorov Osnovne šole Branik«

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *nobena*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: Ta garancija velja še 30 dni po pogodbeno dogovorjenem garancijskem roku. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.21

(OBR-21)

IZJAVA

/ime in sedež izbranega ponudnika/ partnerja)

V skladu z določilom 6. odst. 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11)

izjavljamo

da je naša lastniška sestava sledeča (opomba: če ste delniška družba, vpišite samo osebo, ki poseduje vsaj 5% lastniški delež, v ostalih primerih vpišite vse lastnike):

1. Udeležba fizičnih oseb v lastniški strukturi (vključno s tihimi družbeniki)

Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Lastniški delež

2. Udeležba pravnih oseb v lastniški strukturi (vključno s tihimi družbeniki)

Ime poslovnega subjekta	Sedež	Davčna št.	Last. del.

3. Izjavljamo, da se za naslednje gospodarske subjekte šteje, da imajo na relaciji do nas položaj povezane osebe (če takih oseb ni, pustite prazno rubriko):

Ime poslovnega subjekta	Sedež	Davčna št.

Lažna izjava oziroma neresnični podatki o navedenih dejstvih imajo za posledico ničnost pogodbe.

Datum:

Žig in podpis ponudnika/partnerja

Opomba: Izbrani ponudnik lahko dostavi tudi uradne podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.22

(OBR-22)

**POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH
PODATKOV**

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenim na Portalu RS pod št. JN009501/2017-W01 z dne 13.11.2017 za »Preureditev prostorov Osnovne šole Branik«, pridobi podatke iz kazenske evidence in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na gospodarski subjekt

PONUĐNIK (polno ime)	
Sedež	
Poštna številka in kraj	
Občina sedeža ponudnika	
Davčna številka	
Matična številka	
Številka vpisa v sodni register	

58

Kraj in datum _____

PONUĐNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC
(žig in podpis zakonitega zastopnika)



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.23

(OBR-23)

POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMA POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

POOBLASTITELJ,

Ime in priimek _____,

Ki ima v gospodarskem subjektu _____,

Matična številka gospodarskega subjekta _____,

Funkcijo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom »Preureditev prostorov Osnovne šole Branik«, objavljenem na portalu javnih naročil, št. JN009501/2017-W01 z dne 13.11.2017 izjavljam, da naročniku Mestni občini Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica dajem pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

59

IME IN PRIIMEK	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Ulica (naslov stalnega prebivališča)	
Poštna številka in kraj	
Državljanstvo	
Prejšnji priimek	

*Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec mora podpisati oseba članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na katero se izjava nanaša.

Kraj in datum:

POBLASTITELJ
ime in priimek pooblastitelja in podpis



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.24

(OBR-24)

**POOBLASTILO
ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

Številka: _____

Kraj in datum: _____

POOBLASTITELJ: _____

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa (npr. direktor) _____

POOBLAŠČENEC: _____

(ime, priimek in naziv ter naslov/sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščenec upravičen zastopati in predstavljati ponudnika v postopku javnega odpiranja ponudb po javnem razpisu po postopku oddaje naročila male vrednosti za izbiro izvajalca za »Preureditev prostorov Osnovne šole Branik«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne 13.11.2017 pod št. JN009501/2017-W01.

60

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika

Zakoniti zastopniki ponudnika ne potrebujejo pooblastila.



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Priloge:

- Popisi del
- Tehnična dokumentacija



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

OZNAČBA PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

<p>Pošiljatelj:</p> <p>Naziv _____</p> <p>_____</p> <p>Naslov _____</p> <p>_____</p>	<p>Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik):</p> <p>OSEBNO PO POŠTI</p> <p>Datum:</p> <p>Ura:</p> <p>Zap. št.</p> <p>Podpis:žig</p>
<p>JN009501/2017-W01</p> <p>»Preureditev prostorov Osnovne šole Branik«</p> <p>Št. zadeve: _____</p>	<p>Prejemnik:</p> <p>MESTNA OBČINA NOVA GORICA Glavna pisarna št. 36, I. nadstr.</p> <p>Trg Edvarda Kardelja 1</p> <p>5000 Nova Gorica</p>
<p>NE ODPIRAJ – PONUDBA</p>	

62

V PRIMERU, DA GRE ZA SPREMEMBO ALI DOPOLNITEV PONUDBE, SE TO POSEBEJ DOPIŠE NA KUVERTO POLEG BESEDILA NE ODPIRAJ – PONUDBA – SPREMEMBA OZ. DOPOLNITEV