

Številka: 430-32/2016-3

Datum: 25.3.2016

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA IZDELAVO CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE MESTNE OBČINE NOVA GORICA

Naročnik: **MESTNA OBČINA NOVA GORICA**
Trg Edvarda Kardelja 1
5000 Nova Gorica

Predmet javnega naročila: Izdelava celostne prometne strategije mestne občine Nova Gorica

Zap. št. javnega naročila: **JNMV1950/2016 z dne 25.3.2016**

Vrsta postopka za oddajo JN: Postopek oddaje naročila male vrednosti

1

Javni razpis je objavljen na Portalu javnih naročil RS **pod št. JNMV1950/2016 z dne 25.3.2016** in na spletni strani Mestne občine Nova Gorica, www.nova-gorica.si.

Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki pridobijo na spletni strani naročnika.



MESTNA OBČINA
NOVA GORICA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
2.1. Podatki o naročniku.....	4
2.2. Oznaka in predmet javnega naročila	4
2.3. Opis predmeta javnega naročila.....	4
2.4. Vrsta postopka in objava.....	4
2.5. Pravna podlaga.....	4
2.6. Način priprave ponudbe	5
2.7. Rok izvedbe javnega naročila	7
2.8. Jezik v ponudbi	8
2.9. Stroški za izdelavo ponudbe	8
2.10. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije	8
2.11. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije	8
2.12. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.....	8
2.13. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	9
2.14. Ponudbena cena in določitev valute	9
2.15. Rok plačila in način obračunavanja	9
2.16. Veljavnost ponudbe	9
2.17. Variantne ponudbe	9
2.18. Oblika in podpisovanje ponudb.....	10
2.19. Način, kraj in rok za predložitev ponudb	10
2.20. Nepravočasno dostavljene ponudbe.....	10
2.21. Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe.....	10
2.22. Javno odpiranje ponudb	11
2.23. Izločitev ponudb, ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila	11
2.24. Zaupnost podatkov	11
2.25. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije.....	11
2.26. Dopustne dopolnitve ponudb	11
2.27. Tuji ponudniki	11
2.28. Odločitev o oddaji naročila.....	12
2.29. Preveritev ponudbe	12
2.30. Pogodbena kazen.....	12
2.31. Sklenitev pogodbe.....	12
2.32. Zahtevek za revizijo.....	12
2.33. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika	13
2.34. Pogoji za popolno ponudbo	13
3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	14
4. OBRAZCI (OBR-1).....	17

Številka: 430-32/2016-3

Datum: 25.3.2016

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 19/2014; v nadaljevanju: ZJN-2E) in na podlagi obvestila o javnem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 30.a členom ZJN-2E, Mestna občina Nova Gorica vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z razpisno dokumentacijo predložijo ponudbe za »Izdelavo celostne prometne strategije mestne občine Nova Gorica«.

Predmet javnega naročila je izdelava celostne prometne strategije mestne občine Nova Gorica.

Naročnik vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da oddajo svoje pisne ponudbe skladno z razpisno dokumentacijo in veljavno zakonodajo **do torka 12.4.2016 do vključno 10.00 ure**, na naslov: **Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, glavna pisarna 36/I. nadstropje, priporočeno po pošti ali osebno**. Po pošti poslana ponudba (ne glede na vrsto pošiljke) mora prav tako prispeti na naslov naročnika do navedenega datuma in ure.

Javno odpiranje ponudb bo **na dan torka 12.4.2016, ob 11.00 uri**, v stekleni dvorani Mestne občine Nova Gorica v 1. nadstropju, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica.

»Naložbo sofinancirata republika Slovenija in Evropska unija iz kohezijskega sklada.«

3

Operacijo po sklepu Ministrstva za infrastrukturo št. 371-29/2014/122-00841223 z dne 12.1.2016 delno, do največ 85% upravičenih stroškov financira Evropska unija iz kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi št. 4: trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostne naložbe št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi, v okviru specifičnega cilja razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih.

Župan
Matej Arčon

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je : MESTNA OBČINA NOVA GORICA
Trg Edvarda Kardelja 1
5000 Nova Gorica

Sredstva za javno naročilo so zagotovljena v proračunu Mestne občine Nova Gorica na proračunski postavki 07.267 – priprava CPS

2.2. Oznaka in predmet javnega naročila

Številka javnega naročila: JNMV1950/2016 z dne 25.3.2016

Predmet javnega naročila je izdelava celostne prometne strategije Mestne občine Nova Gorica.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primerih iz 28. in 29. člena ZJN-2 postopek oddaje javnega naročila nadaljuje s postopkom s pogajanjmi.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih naročil javno naročilo odda izbranemu ponudniku po postopku s pogajanjmi brez predhodne objave v skladu z 29. členom ZJN-2.

4

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopek v skladu s 30.a členom vključi tudi pogajanja.

2.3. Opis predmeta javnega naročila

Ponudnik mora v okviru predmeta javnega naročila »izdelava celostne prometne strategije mestne občine Nova Gorica« ponuditi izdelavo vse zahtevane dokumentacije, ki je opredeljena v PROJEKTNIM NALOGI ZA IZDELAVO CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE (Priloga 1)

2.4. Vrsta postopka in objava

V skladu s točko a) 2. odstavka 24. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 19/2014;v nadaljevanju ZJN-2E) se za oddajo predmetnega javnega naročila uporabi postopek oddaje naročila male vrednosti.

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS pod oznako _____, datum objave 25.3.2016 ter na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

2.5. Pravna podlaga

Pravna podlaga za izvedbo postopka je v naslednjih predpisih:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2E, Ur.l. RS 19/2014),

»Naložbo sofinancirata republika Slovenija in evropska unija iz kohezijskega sklada«

- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D),
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur.l. RS, 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12),
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB Ur. L. RS, št. 97/2007),
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS – 1A,25/14-ZSDH-1 in 38/14, 84/14,95/14 in 95/14-ZUJF-C)
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur.l. RS št. 50/2007, 114/07-ziprs0809, 61/2008, 99/09 – ZIPRS1011 IN 3/13),
- Zakon o intergriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2),
- Kazenski zakonik (50/2012-UPB),
- Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur.l.RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (94/2007-UPB1),
- Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur.l. RS, št. 65/2009-UPB3, 83/2009 Odl., 33/2011, 91/2011, 100/2011, 32/12, 57/12, 44/13 – Odl. US in 82/13) in
- Drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in druga veljavna zakonodaja.

2.6. Način priprave ponudbe

Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbo za celotno razpisano javno naročilo.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali s podizvajalci.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki izpolnjujejo pogoje za ponudnika po tem razpisu. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V primeru, da ponudbo predloži več pogodbenih partnerjev, morajo predložiti ustrezn akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora opredeliti naloge in odgovornosti posameznih partnerjev za izvedbo javnega naročila ter prevzem neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupini izvajalcev do naročnika ter način plačila partnerju. Določiti mora tudi vodilnega partnerja, ki skupino zastopa v razmerju do naročnika in z naročnikom ter sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine dobaviteljev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za resnost ponudbe vodilni partner.

Vodilni partner mora biti hkrati pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupini izvajalcev. Določi se tudi pooblaščenega zastopnika izvajalca.

V primeru predložitve skupne ponudbe se tehnična in kadrovska sposobnost upošteva kot seštevek partnerjev v skupni ponudbi.

V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora predložiti zavezujoč pravni akt, sklenjen za ta namen.



Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe, v kolikor tega ne stori izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, navedenim v pogodbi, podizvajalec pa mora predložiti pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. V tem primeru je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila: vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec, podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Ponudnik mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z 71. členom ZJN-2E obvezna.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Za potrebe neposrednih plačil podizvajalcem se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja

V primeru navajanja podizvajalcev ponudnik izpolni obrazec OBR-1B vključno z navedbo, ali podizvajalec v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Ponudnik mora predložiti tudi izpolnjen obrazec OBR-4 za vse podizvajalce. V primeru, da gre pri navedenem podizvajalcu za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, mora ponudnik za takšnega podizvajalca predložiti izpolnjen OBR-3 in OBR-4A za povezanega podizvajalca, ki bo oddal dela svojim podizvajalcem oz. izjavo OBR-5, da bo dela izvajal sam in da nima podizvajalcev.

Poleg tega je potrebno za vsakega podizvajalca predložiti še izjavo o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za izvedbo naročila OBR-2C z zahtevanimi prilogami.

V kolikor podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v OBR-2C, ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

V primeru, da ponudnik - oziroma povezani podizvajalec na razpisanem javnem naročilu ne bo angažiral podizvajalcev, mora podpisati izjavo OBR-5, da bo dela izvajal sam in da nima podizvajalcev.

Naročnik bo za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi s podizvajalci (zamenjava podizvajalcev) preden jih bo potrdil, zahteval predložitev vse dokumentacije, ki se zahteva za podizvajalce (izpolnjevanje pogojev in predložitev dokazil iz OBR-2C). V kolikor podizvajalci pogojev ne bodo izpolnjevali, jih naročnik ne bo potrdil.

Izbrani ponudnik mora naročniku v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. V kolikor bo ponudnik nastopal v več ponudbah individualno ali kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov, bodo vse ponudbe, v katerih bo nastopal izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

2.7. Rok izvedbe javnega naročila

Rok za izdelavo predmeta javnega naročila:

- 1. faza: od sklenitve pogodbe do prvega mejnika – zaključek analize izzivov in priložnosti mora biti izdelana v roku največ 5 mesecev od sklenitve pogodbe oziroma najkasneje do 15.10.2016,;
- 2. faza: od zaključka analize stanja do drugega mejnika – zaključek izbire ukrepov mora biti izdelana v roku največ 8 mesecev od sklenitve pogodbe oziroma najkasneje do 15.1.2017;
- 3. faza: od zaključka izbire ukrepov do sprejema CPS MONG na mestnem svetu, vključno z aktivnostmi po sprejemu CPS MONG na mestnem svetu mora biti izdelana v roku največ 12 mesecev od sklenitve pogodbe oziroma najkasneje do 15.5.2017,;
- prireditev na prostem: mora biti izvedena v času izdelave CPS, po dogovoru z naročnikom, vendar največ v roku 12 mesecev od sklenitve pogodbe,
- dostavil izdelan predlog Celostne prometne strategije za MONG z akcijskim načrtom v tiskani (3 izvodi) in digitalni obliki (1 zapis na enem od prenosnih digitalnih medijev: CD/DVD/USB flash disku) v roku 15 dni pred obravnavo na seji Sveta MONG

2.8. Jezik v ponudbi

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti obvezno napisana v slovenskem jeziku.

2.9. Stroški za izdelavo ponudbe

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-2E ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.

2.10. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati pisno preko vprašanj na Portalu javnih naročil RS. Kontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila, pojasnila in druge informacije o javnem naročilu objavljala na Portalu javnih naročil RS in na spletni strani naročnika www.nova-gorica.si.

Skrajni rok do katerega prijavitelj lahko še zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo je šest dni pred iztekom roka (6.4.2016). Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb (8.4.2016), pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Vsako tako objavljeno pojasnilo postane del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora podpisano in žigosano kopijo vsakega pojasnila predložiti k svoji ponudbi kot sestavni del ponudbene dokumentacije.

8

2.11. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico pred skrajnim rokom za oddajo ponudb, vendar ne pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo in to objaviti na portalu javnih naročil in svoji spletni strani. Podpisano kopijo vsake spremembe oz. dopolnitve morajo ponudniki priložiti svoji ponudbi kot sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2.12. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot garancijo za resnost ponudbe, mora ponudnik ob ponudbi predložiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv v višini 3.000,00 EUR z veljavnostjo do 12.7.2016. V primeru, da se rok oddaje naročila zaradi revizije podaljša, bo moral ponudnik izročiti naročniku novo menico z menično izjavo z ustrezno podaljšano veljavnostjo.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik garancije v garanciji za resnost ponudbe vodilni partner.

2.13. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora razpisni dokumentaciji priložiti svojo izjavo, da bo naročniku izročil bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti OBR-26.

Izvajalec mora najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki, glede na vzorec iz razpisne dokumentacije, v višini 10% od pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), ki velja še 60 dni od datuma dokončanja pogodbenih del.

V primeru, da izvajalec ne predloži bančne garancije ali ustreznega kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik garancij v garanciji za dobro izvedbo del vodilni partner.

2.14. Ponudbena cena in določitev valute

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati elemente, iz katerih so sestavljene. Cene za opravljeno storitev morajo biti fiksne in nespremenljive do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan ločeno.

Če bo ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno, bo naročnik ravnal skladno z določili 49. člena ZJN-2E, preden bo takšno ponudbo zavrnil. Kandidati lahko ponudijo le javno naročilo v celoti.

9

2.15. Rok plačila in način obračunavanja

Naročnik bo opravljeno storitev plačeval po fazah določenih v ponudbenem predračunu in sicer 30. dan po uradno prejetem računu.

Isti plačilni pogoji veljajo tudi za podizvajalce.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo skladno z 71. členom ZJN-2E podizvajalcem sam neposredno izvedel plačila.

2.16. Veljavnost ponudbe

Ponudba brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen mora veljati do 12.7.2016.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe.

2.17. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

2.18. Oblika in podpisovanje ponudb

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z navodili in na obrazcih te razpisne dokumentacije.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal celotno razpisno dokumentacijo.

Ponudniku je prepovedano kakorkoli spreminjati in dopolnjevati razpisno dokumentacijo. V nasprotnem primeru je materialno in kazensko odgovoren.

Ponudnik mora skrbno izpolniti, podpisati in žigosati celotno natisnjeno razpisno dokumentacijo. Ponudnik natisne razpisno dokumentacijo, ki je objavljena na spletni strani Mestne občine Nova Gorica, v PDF obliki in jo izpolni.

Vsa razpisna dokumentacija mora biti zložena po vrstnem redu, pravilno in čitljivo izpolnjena, parafirana, podpisana in žigosana, kot se zahteva v razpisni dokumentaciji.

2.19. Način, kraj in rok za predložitev ponudb

Zaprte kuverte je potrebno oddati opremljene z etiketo za naslavljanje ponudbe iz razpisne dokumentacije.

Na vseh ovitkih mora biti navedena firma in točen naslov. V kolikor vsak izvod ponudbe obsega več ovitkov, morajo le-ti biti oštevilčeni.

Za pravočasno oddano ponudbo se šteje ponudba, ki prispe priporočeno po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, v I. nadstropje soba 36 - v glavno pisarno Mestne občine Nova Gorica do 12.4.2016 do 10.00 ure.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti zvezana z vrvico v celoto ali zapečaten ali drugače zaščiten tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata, ter da je omogočeno listanje tako opremljene dokumentacije.

Obrazci morajo biti med seboj ločeni z vmesnimi kartoni.

2.20. Nepravočasno dostavljene ponudbe

Vsaka ponudba, ki jo prejme naročnik po izteku roka za oddajo ponudb, bo nepravočasna in se bo z navedbo, da je nepravočasna, neodprta vrnila pošiljatelju.

2.21. Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe

Ponudnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti ponudbo po predložitvi ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku spremembo, dopolnitev ali umik ponudbe pred skrajnim rokom za predložitev ponudb. Na ovoju, ki mora biti opremljen kot velja za ponudbo, mora biti označeno tudi, da gre za spremembo, dopolnitev ali umik.

V primeru, da ponudnik pravočasno pošlje spremembo ali dopolnitev ponudbe, jo bo strokovna komisija odprla in prebrala pred odprtjem osnovne ponudbe.

V primeru, da ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, kot tudi v primeru, ko ponudnik, kljub pozivu naročnika, ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

2.22. Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo v torek 12.4.2016 ob 11.00 uri v poslovnih prostorih naročnika, steklena dvorana v prvem nadstropju Mestne občine Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

Odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija, imenovana s sklepom župana.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje, pooblastila ne potrebujejo. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

2.23. Izločitev ponudb, ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, v skladu z določili 80. člena ZJN-2.

2.24. Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in ki jih kot takšne opredeljuje veljavna zakonodaja. Javni podatki so količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

2.25. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo, na katerega se nanaša predmetno javno naročilo.

2.26. Dopustne dopolnitve ponudb

Naročnik bo v primeru formalno nepopolne ponudbe, v kolikor določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti, dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v skladu z določili 78. člena ZJN-2E. Ponudnik ne bo smel spreminjati skupne vrednosti ponudbe.

Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ne bo ustrezno dopolnil ponudbe, bo naročnik tako ponudbo izločil.

2.27. Tuji ponudniki

Vsa dokumentacija je v slovenskem jeziku in je naročnik ne prevaja za tuje ponudnike.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (Upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

V kolikor ima ponudnik sedež v tujini, mora v obrazcu 1 (ponudba) podatki o ponudniku, hkrati **navesti tudi pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji.**

2.28. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnikom posredoval pisno odločitev o oddaji naročila z utemeljitvijo za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran in prednosti sprejete ponudbe v razmerju do neizbranega ponudnika.

2.29. Preveritev ponudbe

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je izbrani ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnega postopka.

2.30. Pogodbena kazen

Naročnik bo v primeru zamude pri dobavi dobavitelju zaračunal pogodbeno kazen v višini 1% pogodbene cene (z DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10% pogodbene cene z DDV.

2.31. Sklenitev pogodbe

Pogodba bo pripravljena v skladu z vzorcem pogodbe iz te razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe v podpis.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

2.32. Zahtevek za revizijo

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave obvestila o naročilu, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vložiti se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vložiti v roku iz 25. člena ZPVPJN.

2.33. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja cena.

2.34. Pogoji za popolno ponudbo

Za formalno popolnost mora ponudnik predložiti:

- Originalno razpisno dokumentacijo, ki je podpisana in žigosana na vsaki strani s strani ponudnika;
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ponudbe z obveznimi prilogami (OBR-1 in OBR-1A),
- Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave oziroma dokazila (OBR-1 do OBR-31, razen OBR- 28) ter druga zahtevana dokazila iz razpisne dokumentacije,
- Izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe,
- Finančno zavarovanje za resnost ponudbe in izjavo ponudnika o predložitvi garancije oziroma kavcijskega zavarovanja zavarovalnice, da bo predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- Originalen sklenjen pravni akt (pogodba) o skupnem nastopanju v primeru skupne ponudbe,
- Vsa parafirana vprašanja in odgovore naročnika, ki so objavljeni na portalu javnih naročil
- Izpolnjen, podpisan in žigosan predračun natisnjen obliki

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je pogoj za sodelovanje na javnem razpisu in ni predmet formalnega dopolnjevanja razpisne dokumentacije.

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

A. Osnovna sposobnost

- da ponudnik, v kolikor gre za pravno osebo ali njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 – UPB; v nadaljnjem besedilu :KZ-1):
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja ali neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V zvezi z navedenim morajo ponudniki priložiti dokazila iz uradne evidence (za ponudnika kot pravno osebo in vse njegove zakonite zastopnike). Namesto dokazila lahko ponudnik v OBR-29 izpolni podatke za ponudnika kot pravno osebo in vse ponudnikove zakonite zastopnike z njihovimi osebnimi podatki in z natančno navedbo naziva in naslova organa, ki vodi uradno evidenco o teh podatkih. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo

prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.

- Da kandidat ali ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV,
- Da kandidat ali ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.
- da kandidat ali ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da kandidat ali ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da kandidat ali ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovne dejavnosti ali ni v katerem koli podobnem položaju,
- da kandidat ali ponudnik ni bil s pravomočno sodbo v kateri koli državi obsojen na prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
- da kandidatu ali ponudniku naročnik ne more dokazati na kakršni koli upravičeni podlagi velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, (kot večja strokovna napaka se šteje napaka, za katero je naročnik zadevnega postopka javnega naročila ponudniku unovčil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo del, v primeru, ko je naročnik ponudniku odpovedal pogodbo zaradi slabe izvedbe del, zamude ali druge kršitve s strani izvajalca)
- da ponudnik ali kandidat ni pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.
- da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, niso uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. Člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (uradni list RS, št. 43/11 – ZintPK-UPB2).

Dokazila pod točko A: Ponudnik predloži podpisano izjavo OBR-2 z dokazili, ki so zahtevana.

B. Poklicna sposobnost

- Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazila pod točko B: Ponudnik predloži podpisano izjavo OBR-2 z dokazili, ki so zahtevana.

C. Ekonomska in finančna sposobnost

- Da ponudnik/partner v zadnjih šestih mesecih do datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil RS ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

Dokazilo: Potrdilo vseh bank, pri katerih ima ponudnik/partner odprte račune, iz katerih je razvidna morebitna blokada računov v zadnjih 6 (šestih) mesecih do datuma objave tega javnega naročila.

Velja originalno potrdilo banke, ki ga mora predložiti ponudnik skupaj s ponudbo.

Ponudniki s sedežem v tujini morajo predložiti dokazilo ali drugo enakovredno potrdilo, da niso imeli blokiranih TRR v zadnjih šestih mesecih do datuma objave tega naročila.

Če bo naročnik ugotovil, da so imeli ponudniki v tem obdobju blokirani katerikoli TRR, jih bo izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

D. Tehnična in kadrovska sposobnost

- **Ponudnik/partner**, ki bo izvajal razpisana dela mora imeti strokovno skupino, sestavljeno iz vodje in še petih strokovnjakov za posamezna področja – skupaj najmanj 10 strokovnjakov. (podrobne zahteve so določene v OBR-9)
- **Ponudnik / partner mora imeti ustrezno znanje in izkušnje z izvajanjem podobnih nalog.** Za izpolnjevanje navedenega pogoja mora ponudnik izkazati, da je v zadnjih (5) petih letih od objave razpisa Ministrstva za infrastrukturo za sofinanciranje operacij »Celostne prometne strategije« (Ur.I.RS št.78/15), kar pomeni v obdobju med **16.10.2010 – 16.10.2015:**
 1. Izvedel vsaj en projekt na temo trajnostnega prometnega načrtovanja, kot na primer: analiza in načrtovanje na področju JPP, načrtovanje peš površin, kolesarskih stez s pripadajočo prometno signalizacijo na ravni mesta ali regije

Referenčno delo mora biti zaključeno do objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil.

V primeru, da se ponudnik sklicuje na kadrovske in tehnične pogoje partnerjev, mora ponudbi priložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora obvezno priložiti pisni dogovor, sklenjen za ta namen.

Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo lahko pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

4. OBRAZCI

(OBR-1)

PONUDBA ŠT. _____ z dne _____

1) SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba pooblaščenca za tolmačenje ponudbe	
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.: _____ faks št.: _____
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
Pristojni davčni urad	
ID številka za DDV	

REGISTRACIJA IN DEJAVNOSTI PONUDNIKA

Registrski podatki			
Popolna firma			
	Številka	Datum	Registrsko sodišče
Prva registracija			
Zadnja sprememba			
Spremembe registrskih podatkov, ki še niso vpisane v register			
Opis			
Dejavnosti			
Klasifikacijska oznaka po NACE	Opis dejavnosti		

2) PONUDBENA CENA

CENA (brez DDV)	
POPUST	
CENA S POPUSTOM (brez DDV)	
DDV	
POGODBENA CENA Z DDV	

18

(z besedo:).

Ponudbena cena je fiksna.

3) NAČIN IZVAJANJA DEL (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR-1A
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, partner _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)



MESTNA OBČINA
NOVA GORICA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te razpisne dokumentacije pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

Področje, ki ga bo podizvajalec pokrival:

- a.) Področje prometnega načrtovanja
- b.) Področje prostorskega načrtovanja
- c.) Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi
- d.) Področje oglaševanja in oblikovanja gradiv
- e.) Področje pešačenja
- f.) Področje kolesarjenja
- g.) Področje javnega potniškega prometa

Področje, ki ga bo partner pokrival:

- h.) Področje prometnega načrtovanja
- i.) Področje prostorskega načrtovanja
- j.) Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi
- k.) Področje oglaševanja in oblikovanja gradiv
- l.) Področje pešačenja
- m.) Področje kolesarjenja
- n.) Področje javnega potniškega prometa

4) VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna najmanj do _____. V primeru vložene zahtevke za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

5) ROK IZVEDBE DEL

V kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, bomo predmet naročila izdelali najkasneje do _____.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Ime in naslov pooblaščenca v Republiki Sloveniji za vročitve

(izpolni ponudnik, ki ima sedež izven Republike Slovenije)

Datum:

Žig:

Podpis:

Priloge:

- Sklenjena pogodba o skupni izvedbi del v primeru skupne ponudbe

Opozorilo:

- Sestavni del tega obrazca so tudi sklenjen pravni akt o skupni izvedbi pogodbenih obveznosti v primeru skupne ponudbe.
- Če podpisnik ponudbe ni ista oseba kot zakoniti zastopnik ponudnika, mora predložiti veljavno pooblastilo /original ali notarsko overjeno kopijo pooblastila/

»Naložbo sofinancirata republika Slovenija in evropska unija iz kohezijskega sklada«

4.1

(OBR-1A)

1) PODATKI O PARTNERJU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.: _____ faks št.: _____
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
ID številka za DDV	

20

2) PREVZETA DELA IN VREDNOST TEH DEL

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo bomo kot partner v skupni ponudbi izvedli naslednje aktivnosti v okviru izdelave celostne prometne strategije:

_____, kar predstavlja _____%
celotnega javnega naročila, v vrednosti _____ EUR brez DDV.

3) NAČIN IZVAJANJA DEL

Izjavljamo, da bomo kot partner v skupni ponudbi prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

Področje, ki ga bo podizvajalec pokrival:

- o.) Področje prometnega načrtovanja
- p.) Področje prostorskega načrtovanja
- q.) Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi
- r.) Področje oglaševanja in oblikovanja gradiv
- s.) Področje pešačenja
- t.) Področje kolesarjenja
- u.) Področje javnega potniškega prometa

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te razpisne dokumentacije pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

4) VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna najmanj do _____. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

21

OPOZORILO:

- Vsak partner v skupni ponudbi izpolni obrazec OBR-1A
- Partner v skupni ponudbi mora z vodilnim partnerjem obvezno skleniti pogodbo o skupnem nastopanju kot zavezujoč pravni akt in mora biti priložen k ponudbi kot pogoj za popolno ponudbo.
- Če podpisnik ponudbe ni ista oseba kot zakoniti zastopnik ponudnika, mora predložiti veljavno pooblastilo (original ali notarsko overjeno kopijo pooblastila)

4.2

(OBR-1B)

PONUĐNIK

Podatki o podizvajalcih, ki jim bo ponudnik oddal posel v podizvajanje

	Podizvajalec (naziv, polni naslov)	Sestavni del, ki ga bo dobavil posamezni dobavitelj	Podizvajalec v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah DA / NE	Vrednost del v EUR-brez DDV
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

V primeru večjega števila podizvajalcev, se izpolni ustrezno število obrazcev.

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolniti obrazce OBR-2C, OBR-4, OBR-7, OBR-30. **Podatki bodo sestavni del pogodbe.**

22

Podizvajalec mora tako kot ponudnik izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti, v nasprotnem primeru podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za izpolnjevanje sposobnosti (ekonomsko finančni in kadrovske tehnični pogoji) se, če ni pri posameznem pogoju izrecno določeno drugače, ugotavljajo za ponudnika in podizvajalca posebej.

Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Ponudnik s podpisom pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem navedenim v pogodbi.

Ponudnik se zavezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.



MESTNA OBČINA
NOVA GORICA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Podizvajalec mora podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna terjatve neposredno podizvajalcu OBR-6.

Naročnik bo v pogodbo z izbranim ponudnikom vnesel določilo, da ponudnik pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Kraj in datum: _____

Ponudnik
Žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe

4.3

(OBR-2)

Ločeno izpolnita ponudnik in partner v skupni ponudbi

Ponudnik _____ oz.
partner _____

IZJAVA

Ponudnika/partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za izvedbo javnega naročila

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da nismo bili pravnomočno obsojeni, (ponudnik, v kolikor gre za pravno osebo ali njegov zakoniti zastopnik), zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 – UPB; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja ali neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V zvezi z navedenim morajo ponudniki priložiti dokazila iz uradne evidence (za ponudnika kot pravno osebo in vse njegove zakonite zastopnike). Namesto dokazila lahko ponudnik v OBR-29 izpolni podatke za vse ponudnikove zakonite zastopnike z njihovimi osebnimi podatki in z natančno navedbo naziva in naslova organa, ki vodi uradno evidenco o teh podatkih.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.

- da nismo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV
- da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.
- da nismo v postopku prisilne poravnave ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja, zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju,
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni na prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
- da nam naročnik ne more dokazati na kakršnikoli upravičeni podlagi velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, (kot večja strokovna napaka se šteje napaka, za katero je naročnik zadevnega postopka javnega naročila ponudniku unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo del, ali v primeru, ko je naročnik ponudniku odpovedal pogodbo zaradi slabe izvedbe del, zamude ali druge kršitve s strani izvajalca)
- da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podali zavajajočih razlag ali teh informacij nismo zagotovili.
- da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. Člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (uradni list RS, št. 43/11 – ZintPK-UPB2).

Naročnik bo preveril zgoraj navedene podatke pred odločitvijo o oddaji naročila in v kolikor bo izpolnjen kateri koli pogoj, bo ponudnika izločil iz nadaljnega postopka.

Zavezuje se, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe, v kolikor te izjave ne predložimo s ponudbo.

- da v zadnjih šestih mesecih do datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil RS nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa,



MESTNA OBČINA
NOVA GORICA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov, prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe,
- da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobno kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila,
- da bomo naročnika takoj pisno obvestili o morebitnih spremembah zgoraj navedenih okoliščin, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega se prijavljamo.

IZJAVA o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije

S podpisom te izjave potrjujemo, da smo skrbno preučili razpisno dokumentacijo, da smo seznanjeni z vsemi določili Povabila in Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ter pogoji za udeležbo v postopku javnega naročila, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo **izjavljamo**, da nismo uvrščeni na seznam subjektov, s katerimi na podlagi Sklepa o objavi seznama poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije, ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena ZPKar in na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe nismo izločeni iz postopkov JN zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Do naročnika ne bomo uveljavljali nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, kot tudi v primeru, da bo naročnik ustavil postopek, zavrnil vse ponudbe ali odstopil od javnega naročila v skladu z določili ZJN-2.

26

IZJAVLJAMO,

da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeno dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Naročnika pooblaščamo, da podatke iz javnih evidenc pridobi sam, v kolikor ne bodo priloženi ponudbi.

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK/PARTNER:

(žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe)

4.4

(OBR-2A)

Ponudnik _____

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo, da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti »Izdelava celostne prometne strategije mestne občine Nova Gorica« in je bil objavljen na portalu javnih naročil pod št.JNMV1950/2016 z dne 25.3.2016.

Kraj in datum: _____

27

PONUĐNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe)



MESTNA OBČINA
NOVA GORICA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

4.5

(OBR-2B)

Ponudnik _____

IZJAVA O PREDLOŽITVI DODATNIH POJASNIL V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Izjavljamo, da:

- Smo upoštevali vsa dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, posredovano preko Portala javnih naročil, ki postanejo del razpisne dokumentacije;
- Smo objavljena pojasnila predložili k svoji ponudbi kot sestavni del ponudbene dokumentacije.

28

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe)



MESTNA OBČINA
NOVA GORICA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

4.6

(OBR-2C)

IZJAVA podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za izvedbo javnega naročila

Podizvajalec _____

Sedež (točen naslov): _____

Država registracije _____

Matična številka : _____

Davčna številka _____

Vse številke TRR z navedbo bank, pri katerih so odprti: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

A. Osnovna sposobnost:

1.) da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

B. Poklicna sposobnost

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

1. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa:

- v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri AJPES-u _____ številka _____ (velja za ponudnike iz Republike Slovenije)
- v drug register, v skladu s predpisi države: _____ (velja za tuje podizvajalce)

2. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi

Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____, izdano pri _____ dne _____.

Smo člani organizacije: _____

(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije - zbornice, združenja itd.).

3. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri AJPES-u.

C. Tehnična in kadrovska sposobnost

1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne, kadrovske in tehnične pogoje in da imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, reference, licence, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

IZJAVA o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika.

Izjavljamo, da ima ponudnik do nas poravnane vse svoje obveznosti, zapadle do dneva oddaje ponudbe.



MESTNA OBČINA
NOVA GORICA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

IZJAVA o resničnosti navedb podatkov

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki ter ostali podatki navedeni v ponudbeni dokumentaciji točni in resnični ter se obvezujemo, da bomo v primeru zahteve naročnika dostavili ustrezno dokazilo, iz katerega bo izhajala resničnost navedb v ponudbi, oz. pooblaščamo naročnika, da si podatke iz uradnih in drugih evidenc pridobi sam.

Kraj in datum: _____

PODIZVAJALEC:
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

4.7

(OBR-3)

(IZPOLNITI V PRIMERU PODIZVAJALCEV-POVEZANA DRUŽBA)

PODIZVAJALEC _____

Seznam PODIZVAJALCEV, katerim bo **PODIZVAJALEC**, ki v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za **POVEZANO DRUŽBO** po Zakonu o gospodarskih družbah, poveril delno izvedbo naročila

Podizvajalec (naziv, polni naslov)	Prevzeta dela (podizvajalec)	Vrednost v EUR brez DDV

31

V primeru večjega števila podizvajalcev, se izpolni ustrezno število obrazcev.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec(povezana družba)
Žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe



MESTNA OBČINA
NOVA GORICA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

4.8

(OBR-4)

Podizvajalec: _____ povezana družba: DA NE (označi)

PODATKI O PODIZVAJALCU (navedite poln naziv firme, točen naslov sedeža)

Naziv podizvajalca _____

Sedež _____

Matična številka _____

Davčna številka _____

Zakoniti zastopniki _____

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela
_____ pri banki _____

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

Rok izvedbe del: _____

Kraj izvedbe del: _____

Predviden termin izvajanja _____

Količina del / v odstotku: _____

Vrednost podizvajalskega dela v EUR na dan oddaje ponudbe del, ki jih prevzema podizvajalec:

_____ EUR brez DDV

_____ EUR DDV-ja

_____ EUR z DDV

32

Datum in kraj: _____

PODIZVAJALEC

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe)

OPOZORILO

Obrazec 4 izpolni vsak podizvajalec posebej, tudi podizvajalci, ki izpolnjujejo kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Tega obrazca ne izpolnjujejo podizvajalci, katerim bo podizvajalec, ki v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za **POVEZANO DRUŽBO** po Zakonu o gospodarskih družbah, poveril delno izvedbo naročila, ker zanje velja OBR-4A.

Izbrani ponudnik mora z dejanskim podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero se uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja.



MESTNA OBČINA
NOVA GORICA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

4.9

(OBR-4A)

Podatki o podizvajalcih, katerim bo **PODIZVAJALEC**, ki v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za **POVEZANO DRUŽBO** po Zakonu o gospodarskih družbah, poveril delno izvedbo naročila.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ki bo izvajal dela za podizvajalca (povezana družba)

Naziv podizvajalca _____

Sedež _____

Matična številka (v državi ponudnika) _____

Davčna številka (v državi ponudnika) _____

Zakoniti zastopniki _____

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela _____ pri banki _____

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

Rok izvedbe del: _____

Kraj izvedbe del: _____

Predviden termin izvajanja _____

Količina del / v odstotku/ _____

Vrednost podizvajalskega dela v EUR na dan oddaje ponudbe del, ki jih prevzema podizvajalec:

_____ EUR brez DDV

_____ EUR DDV-ja

_____ EUR z DDV

Datum in kraj: _____

33

PODIZVAJALEC
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

OPOZORILO

Obrazec 4A izpolni vsak podizvajalec posebej, ki bo dejansko izvajal dela za podizvajalca, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Podizvajalec-povezana družba se glede plačil ne šteje za podizvajalca, zato mora skleniti ustrezno pogodbo s svojim podizvajalcem, saj mora naročnik neposredno plačati dejanskemu podizvajalcu.

4.10

(OBR-5)

Ponudnik/partner _____
oziroma
Povezani podizvajalec _____

IZJAVA

Izjavljamo, da bomo predmetno javno naročilo izvedli sami in na razpisani izdelavi celostne prometne strategije mestne občine Nova Gorica ne bomo angažirali podizvajalcev.

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK/PARTNER oz. POVEZANI PODIZVAJALEC
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe)

OPOZORILO:

Če naročnik kadarkoli kasneje ugotovi, da izbrani ponudnik ne bo opravil storitev kot samostojni ponudnik, to pomeni kršitev razpisnih oziroma pogodbenih določil.

To izjavo izpolnijo ponudniki/partnerji v skupni ponudbi, ki ne bodo angažirali podizvajalcev in povezani podizvajalci, ki ne bodo angažirali podizvajalcev.



MESTNA OBČINA
NOVA GORICA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

4.11

(OBR-6)

Ponudnik _____

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje partnerjem/podizvajalcem, ki smo jih navedli v *OBR-1A in 1B* in/ali 3 - Podizvajalci in zanje priložil podatke *OBR-4* in/ali *OBR-4A*.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za »Izdelava celostne prometne strategije mestne občine Nova Gorica«

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

35

4.12

(OBR-7)

SOGLASJE PARTNERJA/PODIZVAJALCA

Partner/Podizvajalec

Soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika), ki bodo izhajale iz opravljenega dela, plačuje neposredno na naš TRR št. _____ pri banki _____ na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

PARTNER/PODIZVAJALEC:
(žig in podpis odgovorne osebe partnerja/podizvajalca)

36

Opozorilo:

Vsak partner/podizvajalec ločeno izpolni ta obrazec.

4.13

(OBR-8)

PONUDBENI PREDRAČUN

Predmet javnega naročila: IZDELAVA CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE

I. Ponudbena cena brez DDV	
1. FAZA – skupaj (a+b+c)	EUR
a.) Faza postavitve temeljev	EUR
b.) Faza analize stanja	EUR
c.) Faza vključevanja javnosti	EUR
2. FAZA – skupaj (a+b+c)	EUR
d.) Faza opredelitve vizije in prioritet	EUR
e.) Faza izbire ukrepov	EUR
3. FAZA – skupaj (f+g+h+i)	EUR
f.) Faza načrtovanja izvajanja CPS	EUR
g.) Faza vzpostavitve nadzora	EUR
h.) Faza sprejemanja CPS	EUR
i.) Faza po sprejemu strategije na občinskem svetu	EUR
SKUPAJ PONUDBENA CENA BREZ DDV (1+2+3)	EUR
II. Popust	EUR
III. Cena s popustom	EUR
IV. DDV 22%	EUR
V. PONUDBENA CENA Z DDV	EUR

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe)

Opomba:

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca za vsako postavko (fazo) posebej. Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimalki.

V kolikor ponudnik v ponudbenem predračunu pri posamezni postavki ne bo navedel cene ali bo navedel ceno 0, bo naročnik štel, da jo le –ta ponuja brezplačno oz. je cenovno ali količinsko zajeta v drugih pozicijah.

4.14 **NAVEDBA STROKOVNEGA KADRA** (OBR-9)

Naročnik določa dva osnovna pogoja:

- **Ponudnik/partner**, ki bo izvajal razpisana dela mora imeti strokovno skupino, sestavljeno iz vodje in še petih strokovnjakov za posamezna področja ter še štiri strokovnjake za občasne storitve – skupaj 10 strokovnjakov.
- **Ponudnik / partner mora imeti ustrezno znanje in izkušnje z izvajanjem podobnih nalog. Za izpolnjevanje navedenega pogoja mora ponudnik izkazati, da je v zadnjih (5) petih letih od objave razpisa Ministrstva za infrastrukturo za sofinanciranje operacij »Celostne prometne strategije« (Ur.l.RS št.78/15), kar pomeni v obdobju med 16.10.2010 – 16.10.2015:**

Izvedel vsaj en projekt na temo trajnostnega prometnega načrtovanja, kot na primer: analiza in načrtovanje na področju JPP, načrtovanje peš površin, kolesarskih stez s pripadajočo prometno signalizacijo na ravni mesta ali regije.

Referenčno delo mora biti zaključeno do objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil.

Ponudnik/partner mora imeti naslednji strokovni kader:

1. Vodjo strokovne skupine, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- a) Ima vsaj univerzitetno izobrazbo s področja prometnega inženirstva, geografije, arhitekture, gradbeništva, krajinske arhitekture, ekonomije in vsaj 10 let delovne dobe
- b) Ima vsaj (1) eno referenco in sicer da je bil vodja vsaj enega (1) projekta na temo trajnostnega prometnega načrtovanja (kot na primer analiza in načrtovanje na področju JPP, načrtovanje peš površin, kolesarskih stez s pripadajočo signalizacijo) na ravni mesta ali regije

39

Ponudnik/partner ali podizvajalec mora imeti tudi naslednji strokovni kader:

1. Poleg vodje projektne skupine še najmanj petčlanska strokovna delovna skupina, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- a.) vsi člani imajo vsaj univerzitetno izobrazbo s področja geografije, gradbeništva,
- b.) ekonomije, prometnega inženirstva, psihologije, krajinske arhitekture, arhitekture ali geodezije;
- c.) vsak član ima vsaj 5 let delovne dobe
- d.) vsaj 1 član se je udeležil usposabljanja potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij (seznam udeležencev je objavljen na spletni strani Slovenske platforme za trajnostno mobilnost: <http://www.trajnostnamobilnost.si/>) ali enakovrednega usposabljanja v okviru drugih usposabljanj na temo izdelave CPS (angl. SUMP), ki se izkažejo z ustreznimi dokazili ali je uspešno izdelal CPS po Smernicah za pripravo CPS (uspešno izdelan CPS pomeni CPS, ki je bil sprejet na Občinskem svetu in se izvaja skladno z akcijskim načrtom).

Delovna skupina skupaj z odgovornim vodjem del naj bo zasnovana multidisciplinarno na način, da vsak strokovnjak pokriva vsaj enega od področij, oziroma mora imeti izpolnjene zahteve iz

spodnjih alinej tega odstavka, potrebnih za pripravo CPS. Pokrita morajo biti vsa področja oziroma zahteve:

- 1. Področje prometnega načrtovanja:** na temo trajnostnega prometnega načrtovanja, (kot na primer analiza in načrtovanje na področju JPP, načrtovanje pločnikov, kolesarskih stez s pripadajočo prometno signalizacijo na ravni mesta ali regije), se zahteva enega strokovnjaka, ki ima dve (2) referenci in sicer:
 - vsaj eno (1) referenco za sodelovanje pri izdelavi študije, ki vključuje **modeliranje in vrednotenje** različnih prometnih scenarijev razvoja in ureditve motoriziranega in mirujočega prometa, javnega potniškega prometa in sistema P+R za območje 70.000 prebivalci v obdobju od 16.10.2010 – 16.10.2015 RS in
 - vsaj eno (1) referenco za sodelovanje pri minimalno eni (1) študiji z dimenzioniranjem in vrednotenjem vsaj treh (3) P+R prestopnih točk za območje minimalno 70.000 prebivalcev v obdobju 16.10.2010 – 16.10.2015
- 2. Področje prostorskega načrtovanja:** Zahteva se enega strokovnjaka, ki ima minimalo (1) referenco za vodenje izdelave vsaj enega (1) občinskega prostorskega načrta za območje mestne občine v obdobju 16.10.2010 – 16.10.2015 in vsaj 10 let delovnih izkušenj
- 3. Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi:** Zahteva se enega strokovnjaka, ki ima minimalo (1) referenco sodelovanja na področju organizacije in koordinacije vključevanja javnosti na programih čezmejnega sodelovanja v obdobju od 16.10.2010 – 16.10.2015, z vsaj 5 letnimi delovnimi izkušnjami
ali
vsaj eno (1) referenco pri vodenju projekta razvojnih programov z vsebinami trajnostne mobilnosti, ki vključujejo sodelovanja in vključevanja javnosti v občini z več kot 20.000 prebivalci v obdobju od 16.10.2010 – 16.10.2015, z vsaj 5 letnimi delovnimi izkušnjami
- 4. Izkušnje s področja oglaševanja in oblikovanja gradiva:** Zahteva se enega strokovnjaka, ki ima minimalo (1) referenco s področja oblikovanja gradiv za sodelovanje pri izvedbi projekta na temo trajnostne mobilnosti v obdobju od 16.10.2010 – 16.10.2015 z vsaj 5 letnimi delovnimi izkušnjami
- 5. Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju pešačenja v občinah:** Zahteva se enega strokovnjaka, ki ima minimalo (1) referenco za sodelovanje pri izvedbi vsaj enega projekta na področju analize stanja s predlogi ukrepov na področju pešačenja na urbanem območju v obdobju od 16.10.2010 – 16.10.2015, z vsaj 5 letnimi delovnimi izkušnjami. Za reference se ne šteje izvedba ali sodelovanje pri izdelavi projektne tehnične dokumentacije (IDZ/IDP/PGD/PZI).
- 6. Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju kolesarjenja v občinah:** Zahteva se enega strokovnjaka, ki ima minimalo (1) referenco za sodelovanje pri izvedbi analize stanja s predlogi ukrepov na področju kolesarjenja za območje mesta, občine ali regije v obdobju od 16.10.2010 – 16.10.2015, z vsaj 5 letnimi delovnimi izkušnjami. Za reference se ne šteje izvedba ali sodelovanje pri izdelavi projektne tehnične dokumentacije (IDZ/IDP/PGD/PZI).
- 7. Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju javnega potniškega prometa v občinah:** Zahteva se enega strokovnjaka, ki ima eno (1) referenco sodelovanja pri eni (1) študiji na temo trajnostnega prometnega načrtovanja, z analizo in

predlogi javnega potniškega prometa za območje z 70.000 prebivalcev, v obdobju od 16.10.2010 – 16.10.2015 z vsaj 5 letnimi delovnimi izkušnjami

Vse reference morajo biti zaključene najkasneje do dneva objave tega javnega naročila.

Reference morajo biti potrjene s strani naročnika referenčnega dela. V primeru da je prijavitelj tudi izdelal referenčni projekt (s svojimi zaposlenimi), potrditev ni potrebna

Ostali kader: Ponudnik mora zagotoviti tudi:

- strokovnjaka na področju prometne /transportne ekonomike, ki ima minimalno eno (1) referenco za izdelavo investicijskega programa v obdobju od 16.10.2010-16.10.2015, vključno z analizo stroškov in koristi (CBA) za prometno infrastrukturo za namen pridobitve sredstev z vsaj 5 letnimi delovnimi izkušnjami
- strokovnjaka, ki ima minimalno eno (1) referenco na področju metodologije za vrednotenje in razvrščanje investicijskih projektov in ukrepov v obdobju od 16.10.2010 – 16.10.2015 z vsaj 5 letnimi delovnimi izkušnjami
- strokovnjaka s področja informatike z vsaj 5 letnimi delovnimi izkušnjami na področju priprave, objave in vzdrževanja portala na področju prometnih vsebin za občasne storitve
- strokovnjaka, ki je izdelal vsaj en (1) štiristopenjski prometni model potniškega prometa, ki vključuje osebni avto, javni potniški promet (mestni, medkrajevni, in železniški) parkiraj in se pelji (P+R) kolesarji in pešci za območje 70.000 prebivalci v obdobju od 16.10.2010 – 16.10.2015

Kraj in datum: _____

PONUJNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenega osebe)

4.15

(OBR-10)

SEZNAM STROKOVNEGA KADRA

Ime in priimek	Izobrazba	Reference (vsebina ref in leto izvedbe reference – opis delovnih izkušenj)	Naloge, ki jih bo opravljal - področje, ki ga bo pokrival	Delovna doba (v letih)	Član strokovne skupine (obkrožite)	Zaposlen pri
			Vodja projektne skupine			
			Področje prometnega načrtovanja		<p>a.) Se je udeležil usposabljanja potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij (seznam udeležencev je objavljen na spletni strani Slovenske platforme za trajnostno mobilnost: http://www.trajnostnamobilnost.si ali</p> <p>b.) Se je udeležil enakovrednega usposabljanja v okviru drugih usposabljanj na temo izdelave CPS (ang. SUMP), ki se izkažejo z ustreznimi dokazili ali</p> <p>c.) Je uspešno izdelal CPS po Smernicah za pripravo CPS (uspešno izdelan CPS pomeni CPS, ki je bil sprejet na Občinskem svetu in se izvaja skladno z akcijskim načrtom)</p>	42
			Področje prostorskega načrtovanja		<p>a.) Se je udeležil usposabljanja potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij (seznam udeležencev je objavljen na spletni strani Slovenske platforme za trajnostno mobilnost: http://www.trajnostnamobilnost.si ali</p> <p>b.) Se je udeležil enakovrednega usposabljanja v okviru drugih usposabljanj na temo izdelave CPS (ang. SUMP), ki se izkažejo z ustreznimi dokazili ali</p> <p>c.) Je uspešno izdelal CPS po Smernicah za pripravo CPS (uspešno izdelan CPS pomeni CPS, ki je bil sprejet na Občinskem svetu in se izvaja skladno z akcijskim načrtom)</p>	

			Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi		<p>a.) Se je udeležil usposabljanja potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij (seznam udeležencev je objavljen na spletni strani Slovenske platforme za trajnostno mobilnost: http://www.trajnostnamobilnost.si ali</p> <p>b.) Se je udeležil enakovrednega usposabljanja v okviru drugih usposabljanj na temo izdelave CPS (ang. SUMP), ki se izkažejo z ustreznimi dokazili ali</p> <p>c.) Je uspešno izdelal CPS po Smernicah za pripravo CPS (uspešno izdelan CPS pomeni CPS, ki je bil sprejet na Občinskem svetu in se izvaja skladno z akcijskim načrtom)</p>	
			Področje oglaševanja in oblikovanja gradiv		<p>a.) Se je udeležil usposabljanja potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij (seznam udeležencev je objavljen na spletni strani Slovenske platforme za trajnostno mobilnost: http://www.trajnostnamobilnost.si ali</p> <p>b.) Se je udeležil enakovrednega usposabljanja v okviru drugih usposabljanj na temo izdelave CPS (ang. SUMP), ki se izkažejo z ustreznimi dokazili ali</p> <p>c.) Je uspešno izdelal CPS po Smernicah za pripravo CPS (uspešno izdelan CPS pomeni CPS, ki je bil sprejet na Občinskem svetu in se izvaja skladno z akcijskim načrtom)</p>	43
			Področje pešačenja v občinah		<p>a.) Se je udeležil usposabljanja potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij (seznam udeležencev je objavljen na spletni strani Slovenske platforme za trajnostno mobilnost: http://www.trajnostnamobilnost.si ali</p> <p>b.) Se je udeležil enakovrednega usposabljanja v okviru drugih usposabljanj na temo izdelave CPS (ang. SUMP), ki se izkažejo z ustreznimi dokazili ali</p> <p>c.) Je uspešno izdelal CPS po Smernicah za pripravo CPS (uspešno izdelan CPS pomeni CPS, ki je bil sprejet na Občinskem svetu in se izvaja skladno z akcijskim načrtom)</p>	
			Področje kolesarjenja v občinah		<p>a.) Se je udeležil usposabljanja potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij (seznam udeležencev je objavljen na spletni strani Slovenske platforme za trajnostno mobilnost: http://www.trajnostnamobilnost.si ali</p> <p>b.) Se je udeležil enakovrednega usposabljanja v okviru drugih usposabljanj na temo izdelave CPS (ang. SUMP), ki se izkažejo z ustreznimi dokazili ali</p>	

					c.) Je uspešno izdelal CPS po Smercah za pripravo CPS (uspešno izdelan CPS pomeni CPS, ki je bil sprejet na Občinskem svetu in se izvaja skladno z akcijskim načrtom)	
			Področje javnega potniškega prometa v občinah		a.) Se je udeležil usposabljanja potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij (seznam udeležencev je objavljen na spletni strani Slovenske platforme za trajnostno mobilnost: http://www.trajnostnamobilnost.si ali b.) Se je udeležil enakovrednega usposabljanja v okviru drugih usposabljanj na temo izdelave CPS (ang. SUMP), ki se izkažejo z ustreznimi dokazili ali c.) Je uspešno izdelal CPS po Smercah za pripravo CPS (uspešno izdelan CPS pomeni CPS, ki je bil sprejet na Občinskem svetu in se izvaja skladno z akcijskim načrtom)	

Opomba: ponudnik k seznamu priloži potrdila o referencah

Za vodjo strokovne skupine je potrebno priložiti :

- i. Dokazilo o univerzitetni izobrazbi s področja prometnega inženirstva, geografije, arhitekture, gradbeništva, krajinske arhitekture, ekonomije ali geodezije;

Za vsakega strokovnjaka je potrebno priložiti še dokazilo o univerzitetni izobrazbi s področja prometnega inženirstva, geografije, arhitekture, gradbeništva, krajinske arhitekture, ekonomije ali geodezije

4.16 DODATNI STROKOVNI KADER

(OBR-11)

	Ime in priimek	Reference	Število let delovnih izkušenj
Strokovnjak na področju prometne /transportne ekonomike, ki ima minimalno eno (1) referenco za izdelavo investicijskega programa v obdobju od 16.10.2010-16.10.2015, vključno z analizo stroškov in koristi (CBA) za prometno infrastrukturo za namen pridobitve sredstev z vsaj 5 letnimi delovnimi izkušnjami			
Strokovnjak,, ki ima minimalno eno (1) referenco na področju metodologije za vrednotenje in razvrščanje investicijskih projektov in ukrepov v obdobju od 16.10.2010 – 16.10.2015 z vsaj 5 letnimi delovnimi izkušnjami			
Strokovnjak s področja informatike z vsaj 5 letnimi delovnimi izkušnjami na področju priprave, objave in vzdrževanja portala na področju prometnih vsebin za občasne storitve		ni potrebna	
Strokovnjak, ki je izdelal vsaj en (1) štiristopenjski prometni model potniškega prometa, ki vključuje osebni avto, javni potniški promet (mestni, medkrajevni, in železniški) parkiraj in se pelji (P+R) kolesarji in pešci za območje 70.000 prebivalci v obdobju od 16.10.2010 – 16.10.2015			

4.17

(OBR-12)

REFERENČNO POTRDILO ZA VODJO STROKOVNE SKUPINE

Naročnik _____

Kontaktna oseba naročnika _____ tel: _____

Izjavljamo, da je _____ (ime in priimek) vodil strokovno skupino
_____ za _____

Naziv referenčnega projekta	
Naročnik	
Obdobje izvedbe (od – do)	
Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila	

46

Kraj in datum: _____

Datum:

Žig:

Podpis naročnika:

Referenca :

Potrjena referenca, da je bil vodja vsaj enega (1) projekta na temo trajnostnega prometnega načrtovanja (kot na primer analiza in načrtovanje na področju JPP, načrtovanje peš površin, kolesarskih stez s pripadajočo signalizacijo) na ravni mesta ali regije

Velja original potrdilo ali fotokopija iz katere so jasno razvidni zahtevani podatki.

PONUĐNIK:

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

4.18

(OBR-13)

REFERENČNO POTRDILO ZA PODROČJE PROMETNEGA NAČRTOVANJA

Naročnik _____

Kontaktna oseba naročnika _____ tel: _____

Izjavljamo, da je _____ (ime in priimek) sodeloval pri izdelavi
naslednje študije _____ za _____

Naziv referenčnega projekta	
Naročnik	
Obdobje izvedbe (od – do)	
Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila	

47

Kraj in datum: _____

Datum:

Žig:

Podpis naročnika:

Referenca :

- vsaj ena (1) referenca za sodelovanje pri izdelavi študije, ki vključuje **modeliranje in vrednotenje** različnih prometnih scenarijev razvoja in ureditve motoriziranega in mirujočega prometa, javnega potniškega prometa in sistema P+R za območje 70.000 prebivalci v obdobju od 16.10.2010 – 16.10.2015 RS in
- vsaj ena (1) referenca za sodelovanje pri minimalno eni (1) študiji z dimenzioniranjem in vrednotenjem vsaj treh (3) P+R prestopnih točk za območje minimalno 70.000 prebivalcev v obdobju 16.10.2010 – 16.10.2015

Velja original potrdilo ali fotokopija iz katere so jasno razvidni zahtevani podatki.

PONUĐNIK:

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

4.19

(OBR-14)

REFERENČNO POTRDILO ZA PODROČJE PROSTORSKEGA NAČRTOVANJA

Naročnik _____

Kontaktna oseba naročnika _____ tel: _____

Izjavljamo, da je _____ (ime in priimek) vodil izdelavo OPN v
občini _____

Naziv referenčnega projekta	
Naročnik	
Obdobje izvedbe (od – do)	
Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila	

48

Kraj in datum: _____

Datum:

Žig:

Podpis naročnika:

Referenca :

- Zahteva se enega strokovnjaka, ki ima minimalno (1) referenco za vodenje izdelave vsaj enega (1) občinskega prostorskega načrta za območje mestne občine v obdobju 16.10.2010 – 16.10.2015 in vsaj 10 let delovnih izkušenj

Velja original potrdilo ali fotokopija iz katere so jasno razvidni zahtevani podatki.

PONUĐNIK:

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

4.20

(OBR-15)

REFERENČNO POTRDILO ZA PODROČJE VKLJUČEVANJA JAVNOSTI OZ. SODELOVANJA Z JAVNOSTMI

Naročnik _____

Kontaktna oseba naročnika _____ tel: _____

Izjavljamo, da je _____ (ime in priimek) sodeloval pri

Naziv referenčnega projekta	
Naročnik	
Obdobje izvedbe (od – do)	
Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila	

49

Kraj in datum: _____

Datum:

Žig:

Podpis naročnika:

Referenca :

- Zahteva se enega strokovnjaka, ki ima minimalno (1) referenco sodelovanja na področju organizacije in koordinacije vključevanja javnosti na programih čezmejnega sodelovanja v obdobju od 16.10.2010 – 16.10.2015, z vsaj 5 letnimi delovnimi izkušnjami ali
- vsaj eno (1) referenco pri vodenju projekta razvojnih programov z vsebinami trajnostne mobilnosti, ki vključujejo sodelovanja in vključevanja javnosti v občini z več kot 20.000 prebivalci v obdobju od 16.10.2010 – 16.10.2015, z vsaj 5 letnimi delovnimi izkušnjami

Velja original potrdilo ali fotokopija iz katere so jasno razvidni zahtevani podatki.

PONUĐNIK:

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

4.21

(OBR-16)

REFERENČNO POTRDILO ZA PODROČJE OGLAŠEVANJA IN OBLIKOVANJA GRADIV

Naročnik _____

Kontaktna oseba naročnika _____ tel: _____

Izjavljamo, da je _____ (ime in priimek) sodeloval pri
oblikovanju _____

Naziv referenčnega projekta	
Naročnik	
Obdobje izvedbe (od – do)	
Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila	

50

Kraj in datum: _____

Datum:

Žig:

Podpis naročnika:

Referenca :

- Zahteva se enega strokovnjaka, ki ima minimalo (1) referenco s področja oblikovanja gradiv za sodelovanje pri izvedbi projekta na temo trajnostne mobilnosti v obdobju od 16.10.2010 – 16.10.20105 z vsaj 5 letnimi delovnimi izkušnjami

Velja original potrdilo ali fotokopija iz katere so jasno razvidni zahtevani podatki.

PONUĐNIK:

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

4.22

(OBR-17)

**REFERENČNO POTRDILO ZA PODROČJE IZDELAVE ANALIZE
STANJA S PREDLOGI UKREPOV NA PODROČJU PEŠAČENJA V
OBČINAH**

Naročnik _____

Kontaktna oseba naročnika _____ tel: _____

Izjavljamo, da je _____ (ime in priimek) sodeloval pri izvedbi

Naziv referenčnega projekta	
Naročnik	
Obdobje izvedbe (od – do)	
Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila	

51

Kraj in datum: _____

Datum:

Žig:

Podpis naročnika:

Referenca :

- Zahteva se enega strokovnjaka, ki ima minimalo (1) referenco za sodelovanje pri izvedbi vsaj enega projekta na področju analize stanja s predlogi ukrepov na področju pešačenja na urbanem območju v obdobju od 16.10.2010 – 16.10.2015, z vsaj 5 letnimi delovnimi izkušnjami. Za reference se ne šteje izvedba ali sodelovanje pri izdelavi projektno tehnične dokumentacije (IDZ/IDP/PGD/PZI).

Velja original potrdilo ali fotokopija iz katere so jasno razvidni zahtevani podatki.

PONUĐNIK:

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

4.23

(OBR-18)

REFERENČNO POTRDILO ZA PODROČJE IZDELAVE ANALIZE STANJA S PREDLOGI UKREPOV NA PODROČJU KOLESARJENJA V OBČINAH

Naročnik _____

Kontaktna oseba naročnika _____ tel: _____

Izjavljamo, da je _____ (ime in priimek) sodeloval pri izvedbi

Naziv referenčnega projekta	
Naročnik	
Obdobje izvedbe (od – do)	
Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila	

52

Kraj in datum: _____

Datum:

Žig:

Podpis naročnika:

Referenca :

- Zahteva se enega strokovnjaka, ki ima minimalo (1) referenco za sodelovanje pri izvedbi analize stanja s predlogi ukrepov na področju kolesarjenja za območje mesta, občine ali regije v obdobju od 16.10.2010 – 16.10.2015, z vsaj 5 letnimi delovnimi izkušnjami. Za reference se ne šteje izvedba ali sodelovanje pri izdelavi projektno tehnične dokumentacije (IDZ/IDP/PGD/PZI).

Velja original potrdilo ali fotokopija iz katere so jasno razvidni zahtevani podatki.

PONUĐNIK:

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

4.24

(OBR-19)

**REFERENČNO POTRDILO ZA PODROČJE IZDELAVE ANALIZE
STANJA S PREDLOGI UKREPOV NA PODROČJU JAVNEGA
POTNIŠKEGA PROMETA V OBČINAH**

Naročnik _____

Kontaktna oseba naročnika _____ tel: _____

Izjavljamo, da je _____ (ime in priimek) sodeloval pri izdelavi

Naziv referenčnega projekta	
Naročnik	
Obdobje izvedbe (od – do)	
Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila	

53

Kraj in datum: _____

Datum:

Žig:

Podpis naročnika:

Referenca :

- Zahteva se enega strokovnjaka, ki ima eno (1) referenco sodelovanja pri eni (1) študiji na temo trajnostnega prometnega načrtovanja, z analizo in predlogi javnega potniškega prometa za območje z 70.000 prebivalcev, v obdobju od 16.10.2010 – 16.10.2015 z vsaj 5 letnimi delovnimi izkušnjami

Velja original potrdilo ali fotokopija iz katere so jasno razvidni zahtevani podatki.

PONUDBNIK:
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

4.25

(OBR-20)

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik _____

Kontaktna oseba naročnika _____ tel: _____

Izjavljamo, da je _____ (ime in priimek) izdelal

Naziv referenčnega projekta	
Naročnik	
Obdobje izvedbe (od – do)	
Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila	

54

Kraj in datum: _____

Datum:

Žig:

Podpis naročnika:

Referenca:

- zahteva se strokovnjaka na področju prometne /transportne ekonomike, ki ima minimalno eno (1) referenco za izdelavo investicijskega programa v obdobju od 16.10.2010-16.10.2015, vključno z analizo stroškov in koristi (CBA) za prometno infrastrukturo za namen pridobitve sredstev z vsaj 5 letnimi delovnimi izkušnjami

Velja original potrdilo ali fotokopija iz katere so jasno razvidni zahtevani podatki.

PONUĐNIK:
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

4.26

(OBR-21)

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik _____

Kontaktna oseba naročnika _____ tel: _____

Izjavljamo, da je _____ (ime in priimek) izdelal

Naziv referenčnega projekta	
Naročnik	
Obdobje izvedbe (od – do)	
Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila	

55

Kraj in datum: _____

Datum:

Žig:

Podpis naročnika:

Referenca:

- Zahteva se strokovnjaka, ki ima minimalno eno (1) referenco na področju metodologije za vrednotenje in razvrščanje investicijskih projektov in ukrepov v obdobju od 16.10.2010 – 16.10.2015, z vsaj 5 letnimi delovnimi izkušnjami

Velja original potrdilo ali fotokopija iz katere so jasno razvidni zahtevani podatki.

PONUĐNIK:
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

4.27

(OBR-22)

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik _____

Kontaktna oseba naročnika _____ tel: _____

Izjavljamo, da je _____ (ime in priimek) izdelal

Naziv referenčnega projekta	
Naročnik	
Obdobje izvedbe (od – do)	
Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila	

56

Kraj in datum: _____

Datum:

Žig:

Podpis naročnika:

Referenca:

- Zahteva se strokovnjaka, ki je izdelal vsaj en (1) štiristopenjski prometni model potniškega prometa, ki vključuje osebni avto, javni potniški promet (mestni, medkrajevni, in železniški) parkiraj in se pelji (P+R) kolesarji in pešci za območje 70.000 prebivalci v obdobju od 16.10.2010 – 16.10.2015

Velja original potrdilo ali fotokopija iz katere so jasno razvidni zahtevani podatki.

PONUĐNIK:

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

4.28

(OBR-23)

REFERENČNO POTRDILO ZA PONUDNIKA

Naročnik _____

Kontaktna oseba naročnika _____ tel: _____

Izjavljamo, da je _____ (ponudnik)

izdelal _____

Naziv referenčnega projekta	
Naročnik	
Obdobje izvedbe (od – do)	
Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila	

57

Kraj in datum: _____

Datum:

Žig:

Podpis naročnika:

Od ponudnika se zahteva, da je

- Izvedel vsaj en projekt na temo trajnostnega prometnega načrtovanja, kot na primer: analiza in načrtovanje na področju JPP, načrtovanje peš površin, kolesarskih stez s pripadajočo prometno signalizacijo na ravni mesta ali regije ali

Velja original potrdilo ali fotokopija iz katere so jasno razvidni zahtevani podatki.

PONUĐNIK:

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

4.29 VZOREC POGODBE

(OBR-24)

POGODBA št. POG-_____/2016 CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA MESTNE OBČINE NOVA GORICA

ki jo sklepata

Mestna občina Nova Gorica

Trg Edvarda Kardelja 1

Št. transakcijskega računa: SI56 01284 01000 14022

ID za DDV št.: SI 53055730

Matična številka: 5881773000

ki jo zastopa župan Matej Arčon

(v nadaljevanju kot naročnik)

in

Št. transakcijskega računa: _____

ID za DDV št.: _____

Matična številka: _____

ki ga zastopa direktor _____

(v nadaljevanju kot izvajalec)

58

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenega dne 25.3.2016 na Portalu javnih naročil, št. objave 1950/2016 in obveščen z odločitvijo o oddaji naročila št. z dne _____,
- da operacijo po sklepu Ministrstva za infrastrukturo št. 371-29/2014/122-00841223, z dne 12. 1. 2016 delno, do največ 85 % upravičenih stroškov financira Evropska unija iz Kohezijskega sklada;
- da se operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi št. 4: Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostne naložbe št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi v okviru specifičnega cilja Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih.

PREDMET NAROČILA

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izdelavo naslednjo strategijo:

Celostna prometna strategija Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: CPS MONG).

CPS MONG mora biti izdelana skladno s Smernicami za pripravo CPS (Trajnostna mobilnost za uspešno prihodnost, Smernice za pripravo Celostne prometne strategije, Ljubljana; Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, 2012; <http://www.trajnostnamobilnost.si/en-gb/aktivnosti/publikacije.aspx>) in Projektno nalogo iz Priloge 1, ki je priloga tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika opravil obveznosti v skladu s to pogodbo, in sicer:

I. FAZA

1. Faza postavitve temeljev:

- *uvodni sestanek z naročnikom;*
- *ustanoviti delovno skupino za izdelavo celostne prometne strategije;*
- *priprava delovnega načrta.*

2. V fazi analize stanja je potrebno najmanj:

- *pregled podatkov z njihovo oceno kakovosti in dostopnosti;*
- *4 ogledi stanja na terenu (pogoji za pešačenje, kolesarjenje, uporabo JPP, uporabo osebnega avtomobila);*
- *2 javni razpravi z občani in drugo zainteresirano javnostjo;*
- *1 delavnica z odgovornimi za promet na občini;*
- *10 intervjujev;*
- *1 sporočilo za medije (na občinski spletni strani);*
- *2 poročili (eno vmesno poročilo in eno končno poročilo I. FAZE);*
- *2 sestanka med občino in izdelovalcem;*
- *pridobitev javno dostopnih podatkov;*
- *izvedba štetja prometa;*
- *izdelava 4-stopenjskega prometnega modela;*
- *analiza stanja;*
- *oblikovanje scenarijev;*
- *modeliranje (prometni model) in vrednotenje (kvantificiranje) scenarijev;*
- *analiza medsebojne odvisnosti in sinergij scenarijev.*

3. Faza vključevanja javnosti:

- *2 sestanka med občino in izdelovalcem;*
- *10 intervjujev;*
- *1 sporočilo za medije (na občinski spletni strani);*
- *1 zloženka za občane;*
- *1 anketa za splošno javnost oz. občane na podlagi reprezentativnega vzorca;*
- *1 nagrada za občane, ki bodo preko ankete sodelovali v procesu vključevanja javnosti in bodo preko žreba vključeni v proces izbire nagrajenca;*
- *2 poročili.*

II. FAZA

4. Faza opredelitve vizije in prioritete:

- *2 sestanka med občino in izdelovalcem;*
- *1 javna razprava;*
- *1 delavnica;*
- *1 sporočilo za medije (na občinski spletni strani);*
- *1 vprašalnik za ključno zainteresirano javnost;*



- 1 razstava o izdelani viziji, ki jo predstavimo prebivalcem občine (*razstava bo postavljena, kjer ima občina možnost razstavljati brezplačno*);
- 2 poročili;
- oblikovanje osnutka vizije;
- oblikovanje strateških ciljev;
- določitev ciljnih vrednosti.

5. Faza izbira ukrepov:

- 1 sestanek med občino in izdelovalcem;
- 2 javni razpravi z občani in drugo zainteresirano javnostjo (s predstavitvijo izsledkov dosedanjih prometnih analiz in študij; 2 različni lokaciji);
- 10 intervjujev;
- 2 poročili (*eno vmesno poročilo in eno končno poročilo II. FAZE*);
- analiza razpoložljivih finančnih sredstev;
- določitev potencialnih (svežnjev) ukrepov;
- analiza stroškovne učinkovitosti;
- analiza prostorske izvedljivosti;
- ocena stroškov in vrednosti investicij posameznih ukrepov;
- multikriterijsko vrednotenje ukrepov;
- prioritizacija ukrepov (učinkovitost glede na sredstva in cilje);
- izdelava predloga končnega nabora (svežnjev) ukrepov.

III. FAZA

6. Faza načrtovanja izvajanja CPS MONG:

- 2 sestanka med občino in izdelovalcem;
- 2 delavnici s ključno zainteresirano javnostjo;
- 2 poročili (*eno vmesno poročilo in eno končno poročilo III. FAZE*) ;
- Dodelitev odgovornosti in virov;
- Priprava akcijsko-proračunskega načrta CPS MONG za obdobje 5 let;
- Izdelava seznama ukrepov s hierarhijo njihovega izvajanja, vire financiranja in njihov časovni raspored.

60

7. Faza vzpostavitve nadzora:

- 1 sestanek med občino in izdelovalcem;
- določitev merljivih kazalcev in izdelava delovnega načrta za spremljanje in vrednotenje, ki naj bo integriran s časovnim načrtom CPSMONG ;
- zasnova sistema za spremljanja in ocenjevanja uspešnosti priprave in izvajanja CPS MONG (spremljanje, vrednotenje, presoja);
- izdelava stroškovne ocene za nadzor.

8. Faza sprejem CPS MONG:

- 1 sporočilo za medije (*na občinski spletni strani*);
- priprava predloga CPS MONG in povzetka CPS MONG za predstavitev na mestnem svetu;
- 1 predstavitev CPS MONG na seji občinskega sveta, vključno z akcijskim načrtom;
- izdelava končnega dokumenta CPS MONG, vključno z akcijskim načrtom
- izdelava publikacije s povzetkom natisnjena v nakladi 200 izvodov.

9. Faza po sprejemu strategije na občinskem svetu:

- 1 medijsko sporočilo;
- objava CPS MONG na spletni strani občine.

Izvajalec se zavezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika in s ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran in je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje pri izdelavi različnih pisnih in drugih gradiv zagotoviti spoštovanje zahtev na področju informiranja in obveščanja javnosti skladno z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014 – 2020 (dostopno na povezavi: <http://www.eu-skladi.si/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf>).

POGODBENA CENA

3. člen

Vrednost del iz 2. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca št. z dne v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša:

Cena brez DDV znaša _____ EUR

Znesek DDV po stopnji ____% znaša _____ EUR

Skupna pogodbeni cena z DDV znaša _____ EUR

z besedo

Skupna pogodbeni cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe, v njej so **zajeti vsi stroški in morebitni popusti**. Izključen je vpliv morebitnega zakonskega povečanja stopnje obdavčitve na končno ceno.

Skupna pogodbeni cena se financira s proračunske postavke 07 267 Priprava CPS.

NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

4. člen

Delo se obračunava in plačuje po fazah, ki so navedene v 2. členu te pogodbe (v vsaki fazi morata biti ločeni postavki priprava strategije in obveščanje javnosti).

Izvajalec se zaveže, da bo obračunaval opravljena dela naročniku na podlagi potrjenega poročila o opravljeni posamezni fazi s strani naročnika. Obvezna priloga k poročilu je izpolnjen obrazec E.2 Fizični indikatorji (Priloga 2).

Po potrditvi poročila izvajalec izstavi račun za opravljeno delo.

Naročnik se obvezuje, da bo svoje obveznosti plačal na podlagi pravilno izstavljenega računa. Izvajalec mora vse račune naročniku izstaviti izključno v elektronski obliki (e-račun). Na računu mora biti navedena podlaga za izstavitve računa (pogodba). Vsa spremljajoča dokumentacija, kot so zapisniki oziroma poročila o opravljenem delu, mora biti čitljivo podpisana in se pošilja kot priloga e-računa. Na e-računu se je potrebno nedvoumno sklicevati na pogodbo.

Račun naročnik plača v nespornem znesku na transakcijski račun izvajalca št. _____, ki je odprt pri _____.

Rok plačila je 30. dan in prične teči naslednji dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

5. člen

Poleg izvajalca pri izvedbi del sodelujejo tudi naslednji partnerji/podizvajalci: (navedeni podatki bodo vneseni v pogodbo na podlagi prilog Podizvajalci OBR- _____, priloženih v ponudbi).

Naziv, naslov, matična številka, davčna številka, TRR, na katerega bo naročnik partnerju/podizvajalcu plačevala izvršena dela.

Opis del, ki jih bo izvedel partner/podizvajalec: (firma)
vrsta del/predmet:
količina:
kraj izvedbe del:
predviden termin izvajanja del:
vrednost del v EUR na dan oddaje ponudbe (z DDV/brez DDV)

Navedeni podatki so sestavni del pogodbe.

Podizvajalec _____ (naziv) je v ponudbi izvajalca z dne _____ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik podizvajalcu neposredno namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca.

Neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN-2 so obvezna.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo razpisanih del vključujoč dela, ki jih je oddal v izvajanje podizvajalcem.

Če izvajalec po sklenitvi te pogodbe odda sprejeto delo novim podizvajalcem ali zamenja podizvajalca, mora v petih (5) dneh po spremembi naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu in
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce z dokazili.

Izvajalec ne sme brez predhodnega soglasja naročnika spreminjati podizvajalcev ali sodelovati z drugimi podizvajalci, ki niso navedeni v pogodbi. Na novo naznanjeni podizvajalec mora izpolnjevati enake pogoje kot jih je moral izpolnjevati podizvajalec, ki ga je izvajalec navedel v ponudbi. Naročnik bo najkasneje v roku 14 dni od dneva prejema predloga (ob predložitvi dokazil o izpolnjevanju pogojev) o naznanitvi novega podizvajalca preveril primernost in zmogljivost podizvajalca in odločil, ali bo novega podizvajalca odobril. Naročnik brez utemeljenega razloga ne sme zavrnil predloga izvajalca o vključitvi novega podizvajalca, če gre za ponudbo s podizvajalci.

Sprememba podizvajalcev se sklene z aneksom k tej pogodbi. Izvajalec mora za veljavnost aneksa priložiti tudi sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem.

(Opomba: to besedilo bo v končni pogodbi v primeru, če izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).

Izvajalec bo dela po tej pogodbi opravil sam, brez podizvajalcev.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

6. člen

Obveznosti izvajalca so:

- izvršiti prevzeta dela po Prilogi 1 in skladno s Smernicami za pripravo Celostne prometne strategije, Trajnostna mobilnost za uspešno prihodnost (izdalo Ministrstvo za infrastrukturo in prostor; v nadaljevanju: Smernice, dostopno na: http://www.trajnostnamobilnost.si/Portals/0/publikacije/TM_Brosura_FINAL_Civitas.pdf) in zahtevah naročnika, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi in drugimi predpisi, standardi in uzancami, v sodelovanju z naročnikom, pri čemer bo upošteval veljavno zakonodajo s področja prometnega in prostorskega načrtovanja.
- da se udeleži uvodnega sestanka, ki ga skliče naročnik najkasneje v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe z izvajalcem,
- pri izdelavi različnih pisnih in drugih gradiv zagotoviti spoštovanje zahtev na področju informiranja in obveščanja javnosti skladno z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014 – 2020,
- naročniku kadarkoli omogočiti vpogled in pojasnila glede izvajanja pogodbenih del,
- upoštevati naročnikova navodila,
- naročniku predstaviti napredovanje in potek dela na sedežu Mestne občine Nova Gorica ali preko spleta vsaka dva tedna od sklenitve pogodbe,
- zagotoviti, da bo CPS MONG izvedla strokovna delovna skupina v sestavi, navedeni v 12. členu te pogodbe,
- zagotoviti udeležbo nominiranih članov strokovne delovne skupine glede na terminski in vsebinski plan,
- naročnika sproti obveščati o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvajanje prevzetih obveznosti,
- na lastne stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršiti dopolnitve in spremembe CPS MONG, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva,
- med izvajanjem pogodbenih del in tudi po njihovem dokončanju ne sme kakršenkoli način posredovati podatkov v zvezi z izvedbo naročila tretjim osebam brez izrecnega pisnega soglasja naročnika,
- da bodo vse aktivnosti dokumentirane na primeren način (liste prisotnosti, zapisniki sestankov, fotografije dogodkov, originali ali kopije gradiv, klipingi, ...). Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so posamezne naloge izvajali tisti člani strokovne delovne skupine, katerih reference so bile v ponudbi navedene za posamezna področja;
- za vsak predlog spremembe CPS MONG, za katerega misli, da je smotrno in ni v skladu s Prilogo 1 in Smernicami, priskrbeti soglasje naročnika.

CPS MONG, ki jo izdelava izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi samo s soglasjem naročnika.

7. člen

Obveznosti naročnika so:

- spremljati in nadzirati izdelavo CPS MONG,
- potrjevati poročila o opravljenem delu,
- sodelovati pri pripravi CPS MONG,
- zagotavljati plačila v skladu s to pogodbo.

ROK DOKONČANJA DEL

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem prevzetih del takoj po sklenitvi te pogodbe in dostavi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter jih izvedel v naslednjih rokih:

- 1. faza: od sklenitve te pogodbe do prvega mejnika – zaključek analize stanja mora biti izdelana v roku največ 5 mesecev od sklenitve pogodbe oziroma najkasneje do 15.10.2016;,,
- 2. faza: od zaključka analize stanja do drugega mejnika – zaključek izbire ukrepov mora biti izdelana v roku največ 8 mesecev od sklenitve pogodbe oziroma najkasneje do 15.1.2017;
- 3. faza: od zaključka izbire ukrepov do sprejema CPS MONG na mestnem svetu, vključno z aktivnostmi po sprejemu CPS MONG na mestnem svetu mora biti izdelana v roku največ 12 mesecev od sklenitve pogodbe oziroma najkasneje do 15.5.2017;,,
- prireditev na prostem: mora biti izvedena v času izdelave CPS, po dogovoru z naročnikom, vendar največ v roku 12 mesecev od sklenitve pogodbe,
- dostavil izdelan predlog Celostne prometne strategije za MONG z akcijskim načrtom v tiskani (3 izvodi) in digitalni obliki (1 zapis na enem od prenosnih digitalnih medijev: CD/DVD/USB flash disku) v roku 15 dni pred obravnavo na seji Sveta MONG,
- Celostna prometna strategija Mestne občine Nova Gorica mora biti pripravljena v obliki publikacije (natisnjenih 200 izvodov in zapis v elektronski obliki na CD/DVD/USB flash disku primeren za objavo na spletu; izdelana publikacija mora biti oddana tudi kot pdf v polni kvaliteti, ustrezni za njen ponatis) v roku največ 12 mesecev od sklenitve pogodbe.

Izvajalec bo naročniku dostavil vse izdelane dokumente na enem od prenosnih digitalnih medijev (CD/DVD/USB flash disku (USB »ključku«)) v pdf formatu pri čemer naj bodo karte zapisane v vektorski obliki, teksti dokumentacije pa ne smejo biti spremenjeni v krivulje ali biti skenirani. Če karte zaradi objektivnih razlogov v vektorskem formatu niso izvedljive, morajo biti predane kot rastrirane v dejanski velikosti kart in v gostoti 200 dpi v enem od formatov jpg, tif ali pdf. Izvajalec mora vse ustvarjene grafične podatke, uporabljene na kartah oddane strategije, predati tudi v geolocirani shp obliki ali po dogovoru kot dwg oz. dxf.

Fotografije izvedenih dogodkov morajo biti najmanj velikost 2000 - 3000 pixlov na daljši stranici, v formatu jpg in standardnem RGB barvnem prostoru in sicer iz vsake delavnice, javne razprave in terenskega ogleda (analiza stanja na področju pešačenja, kolesarjenja, uporabe JPP, osebnega avtomobila, vlaka, parkiranja) najmanj 20 različnih fotografij. Fotografije morajo biti oddane na enem od prenosnih digitalnih medijev (CD/DVD/USB flash disku (USB »ključku«)) skupaj s Poročilom o vključevanju javnosti.

Vse mora biti v nezaklenjeni obliki.

POGODBENA KAZEN

9. člen

Izvajalec se zavezuje spoštovati pogodbene roke. Če izvajalec po svoji krivdi zamudi pogodbeno dogovorjene roke posameznih faz, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pol odstotka (0,5 %) od skupne pogodbene cene z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, vendar ne več kot 10 % skupne pogodbene cene z DDV.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 8 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

10. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 10 dni od podpisa te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vnovčljivo na prvi poziv, v višini 10 % skupne pogodbene cene z DDV, po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Garancija oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah mora biti veljavno še najmanj šestdeset dni (60) dni po poteku roka za izvedbo del.

Naročnik bo bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v tej pogodbi.

AVTORSTVO IN LASTNIŠTVO CPS MONG

11. člen

Ob primopredaji CPS MONG izvajalec na naročnika prenese vse materialne avtorske pravice na CPS MONG, zlasti pravice do reproduciranja, distribuiranja, javnega izvajanja, prenašanja in prikazovanja, dajanja na voljo javnosti, predelave, uporabe dela v predelani obliki, dostopa in izročitve; zadrži pa moralne avtorske pravice, brez dodatnih finančnih obveznosti naročnika. CPS MONG, ki jo prejme naročnik, je last naročnika.

Skupna pogodbeni cena, navedena v 3. členu te pogodbe, vsebuje tudi znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu torej ne dolguje dodatnega plačila.

POOBlašČENI PREDSTAVNIKI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

12. člen

Skrbnica pogodbe s strani naročnika je Andreja Trojar Lapanja. Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je _____.

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotovil, da bo CPS MONG izdelala strokovna delovna skupina v naslednji sestavi:

	Ime in priimek
Član strokovne delovne skupine za področje prometnega načrtovanja	
Član strokovne delovne skupine za področje prostorskega načrtovanja	
Član strokovne delovne skupine za področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi	
Član strokovne delovne skupine za področje oglaševanja in oblikovanja gradiv	
Član strokovne delovne skupine za področje pešačenja v občinah	
Član strokovne delovne skupine za področje kolesarjenja v občinah	
Član strokovne delovne skupine za področje javnega potniškega prometa	

66

DODATNI STROKOVNI KADER	Ime in priimek

Naročnik lahko zavrne potrditev posamezne faze, v kolikor ugotovi, da pri izvedbi posamezne faze niso sodelovali člani iz prejšnjega odstavka, skladno z vsebinskim in terminskim načrtom. V primeru zamenjave člana strokovne delovne skupine ali vodje strokovne delovne skupine mora izvajalec pridobiti predhodno soglasje naročnika, pri čemer mora nadomestni član strokovne delovne skupine izpolnjevati enake pogoje, kot jih je izpolnjeval nadomeščeni član strokovne delovne skupine.

V primeru, da izvajalec krši obveznost določeno v tem členu, lahko naročnik poleg zavrnitve potrditve posamezne faze, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in / ali odstopi od pogodbe.

13. člen

V primeru, da Mestni svet Mestne občine Nova Gorica ne potrdi Celostne prometne strategije oziroma poda pripombe oziroma predloge dopolnitev, mora izvajalec predlagane popravke preučiti in jih skupaj z naročnikom smiselno umestiti v zadevno strategijo. Izvajalec mora k preučitvi predlaganih popravkov pristopiti takoj.

REŠEVANJE SPOROV

14. člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora. V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

ODSTOP OD POGODBE

15. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če:

- izvajalec po pisnem pozivu naročnika in dodatnem roku ne prične z deli ali z njimi po prekinitvi ne nadaljuje,
- se ugotovi, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke,
- se ugotovi, da pri izdelavi CPS MONG ne sodelujejo člani strokovne delovne skupine v sestavi, navedeni v 12. členu te pogodbe,
- izvajalec brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem,
- se ugotovi, da je izvajalec kršil pogodbene obveznosti iz te pogodbe,
- iz drugih razlogov na strani naročnika.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov, navedenih od prve do šeste alineje prvega odstavka tega člena, naročnik ustavi vsa plačila izvajalcu do ugotovitve nastale škode, ki jo je dolžan izvajalec plačati.

Naročnik od pogodbe odstopi z enostransko pisno izjavo, ki jo pošlje izvajalcu s priporočeno pošto pošiljko.

KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej

stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

17. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi ter ob soglasju obeh pogodbenih strank.

18. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec ne bo izpolnil zahtevanih obveznosti iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogoja prvega odstavka tega člena, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena in podpisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod te pogodbe.

Številka: _____

Številka: _____

68

_____, dne _____

_____, dne _____

IZVAJALEC

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

NAROČNIK
Mestna občina Nova Gorica
Matej Arčon, župan

POGODBA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

izjavljamo,

da smo pregledali pogodbo za prevzem del iz razpisanega javnega naročila ter se strinjamo z vsemi določili, navedenimi v tej pogodbi.

Datum:

Žig:

Podpis:

69

4.30

OBR-25

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

VZOREC MENIČNE IZJAVE

Izdajatelj menice (ponudnik)

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do naročnika Mestne občine Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: Mestna občina Nova Gorica), kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, po ponudbi št. _____ z dne _____ za izdelavo celostne prometne strategije mestne občine Nova Gorica na podlagi javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil RS št. JNMV1950/2016 z dne 25.3.2016 izročamo Mestni občini Nova Gorica eno (1) blanco podpisano in žigosano menico, na kateri je podpisana pooblaščenca oseba:

_____ kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Pooblaščamo Mestno občino Nova Gorica, da izpolni in unovči menico »brez protesta« plačljivo na prvi poziv v višini 3.000,00 (z besedo:tritisoč evrov 00/100), da izpolni vse sestavine menice, ki niso izpolnjene ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- Izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- Izdajatelj v času veljavnosti ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejemu obvestilu o sprejetju njegove ponudbe,
- Izdajatelj ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je pozvan k podpisu pogodbe.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in blanco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Mestno občino Nova Gorica, da menico domicilira pri _____, ki vodi naš TRR račun št. SI56 _____ ali pa pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Menica je veljavna najmanj do _____, po tem datumu prenehata veljat menica in menična izjava, ki jo bo Mestna občina Nova Gorica vrnila izdajatelju. V primeru, da se rok oddaje naročila zaradi revizije podaljša, bomo izročili naročniku novo menico z menično izjavo z ustrezno podaljšano veljavnostjo.

Priloga: ena (1) blanco menica

OPOZORILO!

Velja samo menična izjava, identična temu vzorcu

IZDAJATELJ MENICE
žig in podpis

Kraj in datum:

4.31

(OBR-26)

IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRISKRBEL FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Kraj in datum:

Upravičenec: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica

IZJAVLJAMO

da bomo, v kolikor bomo izbrani na javnem razpisu za izbiro izvajalca za izdelavo celostne prometne strategije mestne občine Nova Gorica, objavljenem na Portalu javnih naročil RS pod št. JNMV1950/2016 z dne 25.3.2016 kot najugodnejši, priskrbeli nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini _____ € (10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV), plačljivo na prvi poziv v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

71

PONUĐNIK:
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

4.32

(OBR-27)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za izdelavo CPS v mestni občini Nova Gorica.

ZNESEK IN VALUTA: (10% vrednosti ponudbe z vključenim DDV)

72

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: Ta garancija velja še 60 dni od datuma dokončanja pogodbenih del oziroma do predložitve veljavne garancije za odpravo napak v garancijski dobi. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov),



MESTNA OBČINA
NOVA GORICA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

4.33

(OBR-28)

IZJAVA

/ime in sedež izbranega ponudnika/ partnerja)

V skladu z določilom 6. odst. 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11)

izjavljamo

da je naša lastniška sestava sledeča (opomba: če ste delniška družba, vpišite samo osebo, ki poseduje vsaj 5% lastniški delež, v ostalih primerih vpišite vse lastnike):

1. Udeležba fizičnih oseb v lastniški strukturi (vključno s tihimi družbeniki)

Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Lastniški delež

2. Udeležba pravnih oseb v lastniški strukturi (vključno s tihimi družbeniki)

Ime poslovnega subjekta	Sedež	Davčna št.	Last. del.

74

3. Izjavljamo, da se za naslednje gospodarske subjekte šteje, da imajo na relaciji do nas položaj povezane osebe (če takih oseb ni, pustite prazno rubriko):

Ime poslovnega subjekta	Sedež	Davčna št.

Lažna izjava oziroma neresnični podatki o navedenih dejstvih imajo za posledico ničnost pogodbe.

Datum:

Žig in podpis ponudnika/partnerja

Opomba: Izbrani ponudnik lahko dostavi tudi uradne podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

4.34

(OBR-29)

Ponudnik _____ oz.

Partner _____

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenim na Portalu RS pod št. JNMV1950/2016 z dne 25.3.2016 za »izdelavo celostne prometne strategije mestne občine Nova Gorica«, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika kot pravno osebo in zakonite(ga) zastopnike(a) oziroma partnerja in njegove(ga) zakonite(ga) zastopnike(a), pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje:

1.	PONUJNIK/PARTNER	
	Ulica, številka	
	Poštna št. in kraj	
	Davčna številka	
	Matična številka	
	Št. vložka- sodni reg.	
1.	ZAKONITI ZASTOPNIK 1 Ime in priimek (tudi prejšnji)	
	Naslov stalnega/začasnega prebivališča (ulica, hišna št., pošta in poštna številka)	
	Datum, kraj in država rojstva	
	EMŠO	
2.	ZAKONITI ZASTOPNIK 2 Ime in priimek (tudi prejšnji)	
	Naslov stalnega/začasnega prebivališča (ulica, hišna št., pošta in poštna številka)	
	Datum, kraj in država rojstva	
	EMŠO	
3.	ZAKONITI ZASTOPNIK 3 Ime in priimek (tudi prejšnji)	
	Naslov stalnega/začasnega prebivališča (ulica, hišna št., pošta in poštna številka)	
	Datum, kraj in država rojstva	
	EMŠO	

i. Podpis prvega zakonitega zastopnika: _____



MESTNA OBČINA
NOVA GORICA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

2. Podpis drugega zakonitega zastopnika : _____

3. Podpis tretjega zakonitega zastopnika : _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis. V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo pa mora ponudnik priložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum _____

PONUĐNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz.
pooblaščenca ponudnika/partnerja)

(Če je večje število zakonitih zastopnikov, se ta obrazec kopira)



MESTNA OBČINA
NOVA GORICA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

4.35

(OBR-30)

Podizvajalec _____
/navedite točen naziv/

/naslov/

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH IN DRUGIH EVIDENC

Pooblaščamo naročnika, da lahko za namene javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenim na Portalu JNMV RS pod št. JNMV1950/2016 z dne 25.3.2016 za izbiro izvajalca za izdelavo celostne prometne strategije mestne občine Nova Gorica, **v primeru, da ne bomo sami dostavili zahtevanih podatkov**, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na podizvajalca.

77

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe ponudnika, s katero se prijavlja na javni razpis.

Kraj in datum _____

PODIZVAJALEC
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz.
pooblaščene osebe)

Vsak podizvajalec izpolni to pooblastilo.

4.36

(OBR-31)

**POOBLASTILO
ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

Številka: _____

Kraj in datum: _____

POOBLASTITELJ: _____

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa (npr. direktor) _____

POOBLAŠČENEC: _____

(ime, priimek in naziv ter naslov/sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščenec upravičen zastopati in predstavljati ponudnika v postopku javnega odpiranja ponudb po javnem razpisu po postopku oddaje naročila male vrednosti za izdelavo celostne prometne strategije mestne občine Nova Gorica, objavljenem na Portalu javnih naročil dne 25.3.2016, št. JNMV1950/2016.

78

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika

Zakoniti zastopniki ponudnika ne potrebujejo pooblastila.



MESTNA OBČINA
NOVA GORICA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Priloge:

- *Priloga 1 – projektna naloga*
- *Priloga 2 – obrazec E2 – fizični indikatorji*

OZNAČBA PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

Pošiljatelj: Naziv _____ _____ Naslov _____ _____	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik): OSEBNO PO POŠTI Datum: Ura: Zap. št. Podpis:žig
JNMV1950/20106 z dne 25.3.2016 »Izdelava celostne prometne strategije mestne občine Nova Gorica« Št. zadeve: _____	Prejemnik: MESTNA OBČINA NOVA GORICA Glavna pisarna št. 36, I. nadstr. Trg Edvarda Kardelja 1 5000 Nova Gorica
NE ODPIRAJ – PONUDBA	

80

V PRIMERU, DA GRE ZA SPREMEMBO ALI DOPOLNITEV PONUDBE, SE TO
POSEBEJ DOPIŠE NA KUVERTO POLEG BESEDILA NE ODPIRAJ – PONUDBA –
SPREMEMBA OZ. DOPOLNITEV