

Mestna občina Nova Gorica na podlagi sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3 s spremembami) in 23. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02 s spremembami) zaradi povečanega obsega dela

**objavlja tri (3) prosta strokovno -tehnična delovna mesta za določen čas**  
**RAČUNOVODJA V ZA MESTNO BLAGAJNO**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosta delovna mesta, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj srednja strokovna izobrazba/srednja splošna izobrazba; smeri: ekonomska, poslovna, gimnazijski maturant
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnštva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Kandidati morajo imeti še naslednja dodatna znanja in sposobnosti:

- sposobnost odločanja v okviru dodeljenih pristojnosti,
- sposobnost komuniciranja;
- poznavanje dela z računalniškimi orodji (Word, Excel, drugo).

Opis del in nalog:

- delo v mestni blagajni;
- vodenje poslovnih knjig;
- usklajevanje analitične in sintetične evidence;
- pripravljane blagajniške dokumentacije;
- redno kontroliranje blagajniškega poslovanja;
- sodelovanje pri pripravi periodičnih in letnih poročil;
- opravljanje ostalih računovodskih opravil znotraj računovodske službe;
- administrativno tehnična podpora glavni pisarni;
- po potrebi druge naloge skladne z delovnim mestom in po navodilu predpostavljene.

Odgovornosti:

- odgovornost za zakonito in uspešno delo,
- odgovornost za kakovost dela.

Izbrani kandidati bodo naloge opravljali v prostorih Mestne občine Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica. Z izbranimi kandidati bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, 6 mesecev, s polnim delovnim časom in enomesečnim poskusnim delom.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena oz. fotokopija spričevala
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (čas opravljanja dela in stopnja zahtevnosti delovnega mesta oz. dela).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščini, ki jih je pridobil.

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki, ki jo pošljejo v zaprti ovojnici z označbo: »javna objava, računovodja V za mestno blagajno« na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, in sicer v roku 5 dni od objave na spletni strani Mestne občine Nova Gorica, pri čemer se kot dan objave šteje 3. 1. 2013. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [mestna.obcina@nova-gorica.si](mailto:mestna.obcina@nova-gorica.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi o zaposlitvi z izbranimi kandidati.

Dodatne informacije o izvedbi javne objave lahko dobite po telefonu št. 05/33 50 149.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Mestna občina Nova Gorica  
Občinska uprava