

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik: **MESTNA OBČINA NOVA GORICA**  
**Trg Edvarda Kardelja 1**  
**5000 NOVA GORICA**

Matična številka: 5881773  
ID št. za DDV: SI53055730

Predmet javnega naročila: **STORITVE PREVOZOV UČENCEV S**  
**PREBIVALIŠČEM V MESTNI OBČINI NOVA GORICA**  
**V OBDOBJU OD 02.09.2013 DO 24.06.2016**

Vrsta postopka za oddajo  
javnega naročila: **ODPRTI POSTOPEK**

Javni razpis je objavljen v Uradnem listu Evropske unije in na Portalu javnih naročil dne 10.05.2013, JN5461/2013.

Številka: 371-39/2013  
Datum: 10.05.2013

## **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE – skupaj 36 strani**

- I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
  - II.1 Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila
  - II.2 Jezik v ponudbi
  - II.3 Obveznosti, ki jih mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe
  - II.4 Čas zagotavljanja prevozov
  - II.5 Obvezna vsebina ponudbe
  - II.6 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije
  - II.7 Dostava ponudb
  - II.8 Javno odpiranje ponudb
  - II.9 Cena in plačilni pogoji
  - II.10 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika
  - II.11 Ponudba s podizvajalci
  - II.12 Skupna ponudba
  - II.13 Finančna zavarovanja
  - II.14 Ostali pogoji naročnika
  - II.15 Zahtevek za revizijo
- III. OBRAZEC PONUDBE
  - OBRAZEC – PODATKI O PODIZVAJALCU
- IV. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA
- V. VZOREC POGODBE
- VI. PREDMET JAVNEGA NAROČILA: VRSTA, OBSEG IN OPIS STORITVE
- VII. VRSTE FINANČNIH ZAVAROVANJ z vzorci
- VIII. Označba ponudbe

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### 1. NAROČNIK

MESTNA OBČINA NOVA GORICA,  
Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

### 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so storitve prevozov učencev s prebivališčem v Mestni občini Nova Gorica v obdobju od 02.09.2013 do 24.06.2016, kot izhaja iz točke VI. Predmet javnega naročila te razpisne dokumentacije.

### 3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN VRSTA POSTOPKA

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 v nadaljevanju: ZJN-2-UPB5) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo **za storitve prevozov učencev s prebivališčem v Mestni občini Nova Gorica v obdobju od 02.09.2013 do 24.06.2016** v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku, objavljenega v Uradnem listu Evropske unije in na Portalu javnih naročil dne 10.05.2013, JN5461/2013.

### 4. ROKI

Izvajanje storitve: od 02.09.2013 do 24.06.2016.

### 5. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo v zapečateni ovojnici z naslovom naročnika in oznako: »PONUDBA-NE ODPIRAJ«, z navedbo predmeta javnega naročila »STORITVE PREVOZOV UČENCEV S PREBIVALIŠČEM V MESTNI OBČINI NOVA GORICA V OBDOBJU OD 02.09.2013 DO 24.06.2016«.

Na ovojnici mora biti naveden naziv in točen naslov ponudnika. Ponudba mora biti zaprta v eni ovojnici.

Ponudba mora biti predložena na **razpisni dokumentaciji**, katero lahko ponudniki pridobijo brezplačno v oddelku za družbene dejavnosti naročnika, pisarna št. 27/III. nadstropje vsak delovni dan od 8.00 do 14.36 ure, ob sredah do 16.36 ure ali na spletni strani naročnika [www.nova-gorica.si](http://www.nova-gorica.si).

### 6. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE

Upošteevane bodo ponudbe, ki bodo prispele po pošti ali osebno predložene najkasneje do **20.06.2013 do vključno 10.00 ure** na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, glavna pisarna 36/I. nadstropje s tem, da v tem primeru zgoraj navedeni rok pomeni rok **prispetja** ponudbe. Vse nepravočasno prispele ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavljene ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo v tem postopku.

**Matej Arčon**  
**ŽUPAN**

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **II. 1 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013),
- Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/07),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07),
- Zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07, 123/08, 28/10, 49/11, 40/12, 57/12),
- Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08),
- Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07),
- Pravilnika o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS, št. 23/09, 106/10),
- Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13),
- drugih veljavnih predpisov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo.

### **II. 2 JEZIK IN CENA V PONUDBI**

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Cena v ponudbi mora biti v EUR.

### **II. 3 OBVEZNOSTI, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE**

Ponudnik prevzame obveznost izvajanja prevozov učencev s prebivališčem v Mestni občini Nova Gorica skladno z zakoni in predpisi, ki urejajo prevoz oseb v notranjem cestnem prometu.

### **II. 4 ČAS ZAGOTAVLJANJA PREVOZOV**

Prevozi se začnejo zagotavljati 02.09.2013. Zagotavljali se bodo do 24.06.2016 in sicer vse šolske dni po šolskem koledarju (predvidoma cca 190 dni v posameznem šolskem letu, kar pomeni skupno 570 dni).

Pogodba se bo sklenila za obdobje od 02.09.2013 do 24.06.2016.

### **II. 5 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE**

Za formalno popolnost in pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti:

- originalno razpisno dokumentacijo, ki je podpisana in žigosana na vsaki strani s strani ponudnika;
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ponudbe za ponudnika;
- za vsako razpisano območje:
  - natančen vozni red z navedbo, ali se bo prevoz zagotavljal v okviru javnega linijskega prevoza ali kot posebni linijski prevoz; v primeru kombinacije obeh vrst prevozov je potrebno v voznem redu jasno označiti, v katerem delu se bo prevoz zagotavljal v okviru javnega linijskega prevoza; vozni red mora vsebovati tudi kilometrske razdalje na podlagi daljinarja oz. v primeru, če za posamezno relacijo ni podlage v daljinarju, pa na podlagi dejanske razdalje, ugotovljene z ogledom relacije; skupno dnevno število polnih kilometrov za razpisano območje;
  - število angažiranih vozil;

- kapaciteto vozil;
  - zahtevana dokazila in izjavo (št. 1 in 1/P) o izpolnjevanju pogojev iz 41. do 47. člena ZJN-2-UPB5 navedene pod točko IV. razpisne dokumentacije;
  - izjavo za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (izjava št. 2);
  - izpolnjen, podpisan in žigosan predlog pogodbe, parafiran na vsaki strani s strani ponudnika;
  - bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 5% ponudbene vrednosti (z DDV) veljavno do 30.09.2013;
  - izjavo banke o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
  - pooblastilo ponudnika (predloži se le ob nastopu s podizvajalci);
  - obrazec - podatki o podizvajalcu (predloži se le ob nastopu s podizvajalci);
- Če ponudnik nastopa s podizvajalci mora izpolniti obrazec »Podatki o podizvajalcu«, za vsakega podizvajalca posebej.

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave pa podpisati, žigosati in izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco; namesto dokazila ponudnik poda izjavo o podatkih, ki jih mora vsebovati ponudba: v ponudbi navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

Ponudnik mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Razpisna dokumentacija mora biti podpisana s strani pooblaščenice osebe in ožigosana z žigom ponudnika. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

Dokumenti morajo biti priloženi po navedenem vrstnem redu.

## **II. 6 SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Ponudniki naj pisna vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma zahtevke za dodatna pojasnila pošljejo na [Portal javnih naročil](#).

Naročnik bo upošteval samo tista vprašanja in zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo oddana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo upošteval vprašanja in zahtevke, ki jih bo prejel najpozneje 6 dni pred potekom roka za predložitev ponudb. Odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil najkasneje 4 dni pred iztekom roka za oddajo ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da vprašanja, odgovore in pojasnila objavi tudi na svoji spletni strani. Naročnik ponudnike opozarja, da morajo sami spremljati morebitne popravke razpisne dokumentacije ter objavljena vprašanja in odgovore.

## II. 7 DOSTAVA PONUDB

Ponudbe z vso potrebno dokumentacijo z oznako PONUDBA-NE ODPIRAJ«, z navedbo predmeta javnega naročila »STORITVE PREVOZOV UČENCEV S PREBIVALIŠČEM V MESTNI OBČINI NOVA GORICA V OBDOBJU OD 02.09.2013 DO 24.06.2016« ter navedbo naziva in točnega naslova ponudnika na hrbtni strani ovojnice, morajo prispeti po pošti v zaprti ovojnici najkasneje do **20.06.2013 do vključno 10.00 ure** na naslov:

**MESTNA OBČINA NOVA GORICA**  
**Trg Edvarda Kardelja 1**  
**5000 Nova Gorica**

ali biti oddane osebno v glavno pisarno Mestne občine Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, 36/l. nadstropje.

Za pravočasno oddano ponudbo se šteje ponudba, ki prispe po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno **do 20.06.2013 do vključno 10.00 ure**. Ponudbe oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti zvezana z vrvico v celoto ali zapečaten ali drugače zaščiten tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata, ter da je omogočeno listanje tako opremljene dokumentacije.

## II. 8 JAVNO ODPIRANJE PONUDB

**Javno odpiranje ponudb** bo dne **20.06.2013 ob 10.30 uri v stekleni dvorani Mestne občine Nova Gorica**, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, prvo nadstropje.

Odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija, imenovana s sklepom župana.

Predstavniki ponudnikov se na javnem odpiranju ponudb naročniku izkažejo s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje, pooblastila ne potrebujejo. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

## II. 9 CENA IN PLAČILNI POGOJI

Ponudnik mora v ponudbi navesti dnevno ceno za posamezen sklop, tudi če ponuja vse sklope. Dnevna cena mora vsebovati vse stroške, ki so potrebni za zagotovitev prevozov v razpisanem obsegu. DDV mora biti prikazan ločeno. Končna ponudbena cena je dnevna cena vključno z DDV za posamezen sklop.

Dnevna cena za posebni linijski prevoz je fiksna in nespremenljiva do 24.06.2014. Po preteku enega leta od sklenitve pogodbe se lahko, na predlog ponudnika, cena valorizira, skladno z indeksom cen izdelkov in storitev povezanih z delovanjem prometnih sredstev, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije in na način, kot to določa Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/2004).

Naročnik bo opravljene prevoze plačeval mesečno. Prevoznik bo do 10. v mesecu izstavil račun za opravljene prevoze v preteklem mesecu (na podlagi števila dni pouka). Naročnik bo račun poravnal 30. dan po prejemu računa, skladno s predpisi o izvrševanju proračuna.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora ponudnik, skladno s 7. odstavkom 71. člena ZJN-2-UPB5, svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

## **II. 10 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

Ob izpolnjevanju pogojev naročnika, je edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezno razpisano območje **najnižja končna ponudbena cena za posamezen sklop**.

## **II. 11 PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, podizvajalci. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci mora biti v ponudbi navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe. Tehnična in kadrovska sposobnost se upošteva v ponudbi kot seštevek ponudnika in podizvajalcev.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

S predložitvijo ponudbe se ponudnik obvezuje, da bo v pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci se s predložitvijo ponudbe strinja, da bo sestavni del pogodbe:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del.

Podatki navedeni v prejšnjem odstavku so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. Prav tako so po ZJN-2-UPB5 obvezna neposredna plačila podizvajalcem.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom (za podizvajalce, navedene v ponudbi) ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

## **II. 12 SKUPNA PONUDBA**

Ponudbo lahko predloži skupina izvajalcev (v nadaljevanju: partner). V primeru skupne ponudbe se ponudbi predloži sporazum o skupnem nastopanju, ki mora natančno opredeliti odgovornost posameznih partnerjev in opredeliti nosilca posla. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Pred podpisom pogodbe z izvajalcem bo naročnik zahteval pogodbo o skupni izvedbi, ki nadomesti sporazum o skupnem nastopanju.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za priznanje sposobnosti izpolnjevati vsak partner posamezno. Tehnična in kadrovska sposobnost se upošteva kot seštevek partnerjev v skupni ponudbi.

Podatke o ponudniku izpolni ponudnik, pri skupni ponudbi pa tudi vsak partner. Pri skupni ponudbi vsak partner navede dela in vrednost del, ki jih prevzame v izvedbo.

## **II. 13 FINANČNA ZAVAROVANJA**

Naročnik bo od ponudnikov zahteval:

1. bančno garancijo za resnost ponudbe, v višini 5% skupne končne ponudbene vrednosti z veljavnostjo do 30.09.2013, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (VII. 1 točka razpisne dokumentacije). Osnova za izračun vrednosti bančne garancije je skupna končna ponudbena cena iz obrazca ponudbe (vrstica 11, zadnji stolpec). Bančna garancija mora biti brezpogojna in nepreklicna ter unovčljiva na prvi poziv. Ponudniki morajo navedeno bančno garancijo predložiti v originalu že v ponudbeni dokumentaciji.
2. izjavo banke o izdaji bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Ponudniki morajo navedeno izjavo predložiti v originalu že v ponudbeni dokumentaciji, skladno s priloženim vzorcem (VII. 2 točka razpisne dokumentacije).
3. bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbenega zneska (z DDV), sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (VII. 3 točka razpisne dokumentacije). Izbrani ponudnik mora v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe dostaviti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je skladna z veljavnostjo pogodbe.

## **II. 14 OSTALI POGOJI NAROČNIKA**

### **II. 14.1 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna do 30.09.2013.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti bančne garancije za resnost ponudbe.

### **II. 14.2 Sklenitev pogodbe**

Pogodba o izvedbi naročila v bistvenih sestavinah ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k sklenitvi pogodbe v roku 5 dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe in jo najkasneje v roku 3 dni po podpisu vrniti naročniku.

Če izbrani ponudnik v določenem roku ne podpiše pogodbe, bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

Izbrani ponudnik mora v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe dostaviti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **II. 14.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopustne.

### **II. 14.4 Opozorila ponudnikom**

Obseg prevozov je določen v VI. točki razpisne dokumentacije. Ponudnik mora pripraviti ponudbo po posameznih sklopih tako, da zagotovi prevoze na vseh smereh v okviru posameznega sklopa, tj. za posamezni sklop v celoti. Ponudnik lahko ponudi en, več ali vse sklope.

Naročnik si pridržuje pravico skladno z 80. členom ZJN-2-UPB5 postopek ustaviti, ponudbe zavrniti oz. odstopiti od izvedbe javnega naročila.



Zaradi ustavitve, zavrnitve ponudb oz. odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ni odškodninsko odgovoren.

Izbrani ponudnik bo moral na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## **II. 15 ZAHTEVK ZA REVIZIJO**

Pravno varstvo je ponudniku zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, lahko vloži najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 1.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo ali v višini 1% ocenjene vrednosti naročila (z DDV), če se zahtevek za revizijo ne nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo in naročnik še ni izdal odločitve o oddaji naročila. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije.

### **Izjavljamo**

1. da smo seznanjeni z vsemi določili Povabila in Navodila za izdelavo ponudbe ter pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika pri oddaji javnega naročila št. 371-39/2013, za izvajanje prevozov učencev s prebivališčem v Mestni občini Nova Gorica v obdobju od 02.09.2013 do 24.06.2016, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe,

2. da smo seznanjeni z razpisanimi relacijami in da smo si le-te ogledali.

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK OZ. PARTNER:  
(žig in podpis pooblaščene osebe)**

### **III. OBRAZEC PONUDBE**

**NAZIV PONUDNIKA:** \_\_\_\_\_  
**SEDEŽ :** \_\_\_\_\_  
**ZAKONITI ZASTOPNIK:** \_\_\_\_\_  
**POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE** \_\_\_\_\_  
**TEL./FAX ŠTEVILKA:** \_\_\_\_\_  
**KONTAKTNA OSEBA :** \_\_\_\_\_  
**ELEKTRONSKI NASLOV:** \_\_\_\_\_  
**MATIČNA ŠTEVILKA :** \_\_\_\_\_  
**ID ŠT. ZA DDV/DAVČNA ŠTEVILKA:** \_\_\_\_\_  
**ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:** \_\_\_\_\_  
**ODPRT PRI BANKI :** \_\_\_\_\_

#### **PONUDBENA CENA**

Ponudnik mora izpolniti podatke posamično za vsak sklop, za katerega daje ponudbo. Skupna končna ponudbena cena za ponujene sklope, izračunana za 570 dni, (tabela št. 1 oz. 2, vrstica št. 14, zadnji stolpec) je osnova za izračun vrednosti bančne garancije za resnost ponudbe.

Dnevna cena za posebni linijski prevoz je fiksna in nespremenljiva do 24.06.2014. Po preteku enega leta od sklenitve pogodbe se lahko, na predlog ponudnika, cena valorizira, skladno z indeksom cen izdelkov in storitev povezanih z delovanjem prometnih sredstev, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije in na način, kot to določa Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/2004).

Tabela št. 1:

	<b>SKLOP</b>	<b>DNEVNA CENA (v EUR)</b>	<b>DDV (v EUR)</b>	<b>KONČNA PONUDBENA CENA (v EUR)</b>
1	OŠ BRANIK			
2	OŠ DORNBERK			
3	OŠ F. ERJAVCA NG			
4	OŠ F. ERJAVCA NG IN OŠ M. ŠTRUKELJ NG /1			
5	OŠ F. ERJAVCA NG IN OŠ M. ŠTRUKELJ NG /2			
6	OŠ SOLKAN/1			
7	OŠ SOLKAN/2			
8	OŠ ŠEMPAS			
9	<b>SKUPAJ ZA PONUJENE SKLOPE ZA 1 DAN</b>			
10	<b>SKUPAJ ZA PONUJENE SKLOPE ZA 190 DNI</b>			
11	<b>SKUPAJ ZA PONUJENE SKLOPE ZA 570 DNI</b>			

Ponudniki, ki so ponudili zagotovitev prevozov **za vse sklope** in nudijo dodatni popust v višini ....., v kolikor bi jim bila dodeljena vsa območja, izpolnijo še naslednji del ponudbe:

Tabela št. 2:

	<b>SKLOP</b>	<b>DNEVNA CENA S POPUSTOM (v EUR)</b>	<b>DDV (v EUR)</b>	<b>KONČNA PONUDBENA CENA S POPUSTOM (v EUR)</b>
1	OŠ BRANIK			
2	OŠ DORNBERK			
3	OŠ F. ERJAVCA NG			
4	OŠ F. ERJAVCA NG IN OŠ M. ŠTRUKELJ NG /1			
5	OŠ F. ERJAVCA NG IN OŠ M. ŠTRUKELJ NG /2			
6	OŠ SOLKAN/1			
7	OŠ SOLKAN/2			
8	OŠ ŠEMPAS			
9	<b>SKUPAJ ZA PONUJENE SKLOPE ZA 1 DAN</b>			
10	<b>SKUPAJ ZA PONUJENE SKLOPE ZA 190 DNI</b>			
11	<b>SKUPAJ ZA PONUJENE SKLOPE ZA 570 DNI</b>			

**NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:** (ustrezno obkroži)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov.

**VELJAVNOST PONUDBE:**

Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 30.09.2013.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje roka veljavnosti bančne garancije za resnost ponudbe.

Če se v ponudbeni dokumentaciji kjerkoli pojavijo drugačni podatki, so veljavni le podatki iz tega obrazca ponudbe.

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK OZ. PARTNER:  
(žig in podpis odgovorne osebe )**

**OBRAZEC – PODATKI O PODIZVAJALCU**

Izpolni se ločeno za vsakega podizvajalca!

**NAZIV PODIZVAJALCA:** \_\_\_\_\_  
**SEDEŽ :** \_\_\_\_\_  
**ZAKONITI ZASTOPNIK:** \_\_\_\_\_  
**POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE** \_\_\_\_\_  
**TEL./FAX ŠTEVILKA:** \_\_\_\_\_  
**KONTAKTNA OSEBA:** \_\_\_\_\_  
**ELEKTRONSKI NASLOV:** \_\_\_\_\_  
**MATIČNA ŠTEVILKA :** \_\_\_\_\_  
**ID ŠT. ZA DDV/DAVČNA ŠTEVILKA:** \_\_\_\_\_  
**ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:** \_\_\_\_\_  
**ODPRT PRI BANKI :** \_\_\_\_\_

**Obseg in vrednost del, ki jih prevzame podizvajalec**

Podizvajalec mora izpolniti podatke posamično za vsak sklop.

	<b>SKLOP</b>	<b>DNEVNA CENA (v EUR)</b>	<b>DDV (v EUR)</b>	<b>KONČNA PONUDBENA CENA (v EUR)</b>
1	OŠ BRANIK			
2	OŠ DORNBERK			
3	OŠ F. ERJAVCA NG			
4	OŠ F. ERJAVCA NG IN OŠ M. ŠTRUKELJ NG /1			
5	OŠ F. ERJAVCA NG IN OŠ M. ŠTRUKELJ NG /2			
6	OŠ SOLKAN/1			
7	OŠ SOLKAN/2			
8	OŠ ŠEMPAS			
9	<b>SKUPAJ ZA PONUJENE SKLOPE ZA 1 DAN</b>			
10	<b>SKUPAJ ZA PONUJENE SKLOPE ZA 190 DNI</b>			

11	<b>SKUPAJ ZA PONUJENE SKLOPE ZA 570 DNI</b>			
----	---	--	--	--

**Kraj in datum:**

**PODIZVAJALEC:**  
**(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika )**

## **IV. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

### **IV. 1 Pogoji za priznanje sposobnosti**

**Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:**

#### **A. Osnovna sposobnost:**

IV. 1.1 Da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12) in so navedena v prvem odstavku 42. člena ZJN-2-UPB5.

IV. 1.2 Da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2-UPB5, 81. a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

IV. 1.3 Da ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

Ponudnik izkaže, da izpolnjuje pogoje iz točke IV.1.1. in IV. 1.3 (velja tudi za podizvajalce) z dokazilom iz uradne evidence oziroma namesto dokazila poda izjavo o podatkih, ki jih mora vsebovati ponudba: v ponudbi navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

#### **B. Poklicna sposobnost:**

IV. 1.6 Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost;

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da izjavo prič ali izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

IV. 1.7 Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnost prevoza potnikov v cestnem prometu. Ponudniki morajo predložiti ustrezno licenco.

**Dokazila pod točko A.:** izjava št. 1 oziroma dokazila za tuje ponudnike

**Dokazila pod točko B.:** izjava št. 1 oziroma dokazila za tuje ponudnike ter veljavno dovoljenje (licenca).

#### **C. Tehnična in kadrovska sposobnost:**

**Dokazila ter listine o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih**



IV. 1.8 Izpis izdajatelja licence o vozilih z licenco (za ponudnika in morebitne podizvajalce) ter izjava, da je izpis izdan po zadnji spremembi vozil (izjava št. 1);

IV. 1.9 Seznam vozil z licenco in voznikov, ki jih bo ponudnik vključil v zagotavljanje prevozov učencev in ki izpolnjujejo pogoje, določene v Pravilniku o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok:

- seznam vozil mora za vsako vozilo vsebovati:  
navedbo posameznega sklopa (1.-8.), registrsko številko, letnik izdelave, št. sedežev in prevoženo kilometrino.
- seznam voznikov mora vsebovati:  
navedbo posameznega sklopa (1.-8.), ime in priimek voznika, leta veljavnosti vozniškega dovoljenja za vožnjo motornega vozila ustrezne kategorije in leta poklicne vožnje avtobusa ustrezne kategorije;

IV. 1.10 Izjava, da je skladno z zahtevami naročnika kadrovske in tehnične sposobnosti izvesti javno naročilo (izjava št. 1 in ustrezna dokazila, če so z izjavo zahtevana).

**PONUĐNIK:** \_\_\_\_\_

## **IZJAVA ŠT. 1**

### **o izpolnjevanju pogojev osnovne in poklicne ter kadrovske in tehnične sposobnosti ponudnika oz. partnerja**

Izjavljamo, da:

#### **A. Osnovna sposobnost:**

1. nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12) in so navedena v prvem odstavku 42. člena ZJN-2-UPB5.
2. nismo bili na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2-UPB5, 81. a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.
3. nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

#### **B. Poklicna sposobnost**

##### **Ustrezno izpolnite in obkrožite:**

Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa.

- v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_ (velja za ponudnike iz Republike Slovenije)
- v drug register, v skladu s predpisi države: \_\_\_\_\_ (velja za tuje ponudnike)

**C.** da je izpis izdajatelja licence za vsa potrebna vozila, ki smo ga priložili v ponudbi, izdan po zadnji spremembi vozil.

#### **D. Kadrovska in tehnična sposobnost**

1. smo sposobni zagotoviti prevoz učencev z ustreznim številom usposobljenih voznikov in vozil;
2. bodo vsa vozila, ki jih bomo vključili v izvedbo javnega naročila, tehnično brezhibna;
3. bomo sposobni zagotoviti ustrezno nadomestilo v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila,
- smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za izvajanje prevozov učencev s prebivališčem v Mestni občini Nova Gorica v obdobju od 02.09.2013 do 24.06.2016.

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oziroma potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež.)

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK OZ. PARTNER:  
(žig in podpis pooblaščne osebe)**

PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_

## IZJAVA ŠT. 1/P

### **o izpolnjevanju pogojev osnovne in poklicne ter kadrovske in tehnične sposobnosti podizvajalca**

Izjavljamo, da:

#### **A. Osnovna sposobnost:**

nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

#### **B. Poklicna sposobnost**

Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa.

- v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_ (velja za ponudnike iz Republike Slovenije)
- v drug register, v skladu s predpisi države: \_\_\_\_\_ (velja za tuje podizvajalce)

**C.** je izpis izdajatelja licence za vsa potrebna vozila, ki smo ga priložili v ponudbi, izdan po zadnji spremembi vozil.

#### **D. Kadrovska in tehnična sposobnost**

1. smo sposobni zagotoviti prevoz učencev z ustreznim številom usposobljenih voznikov in vozil;
2. bodo vsa vozila, ki jih bomo vključili v izvedbo javnega naročila, tehnično brezhibna;
3. bomo sposobni zagotoviti ustrezno nadomestilo v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila,
- smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb.

S podpisom te izjave **soглаšamo**, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika) plačuje neposredno na naš TRR in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloge računa, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis Storitve prevozov učencev s prebivališčem v Mestni občini Nova Gorica v obdobju od 02.09.2013 do 24.06.2016.

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oziroma potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež.)

**Kraj in datum:**

**PODIZVAJALEC:**  
**(žig in podpis pooblaščne osebe)**

**PONUĐNIK:** \_\_\_\_\_

## IZJAVA ŠT. 2

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa Storitve prevozov učencev s prebivališčem v Mestni občini Nova Gorica v obdobju od 02.09.2013 do 24.06.2016, objavljenega v Uradnem listu Evropske unije in na Portalu javnih naročil dne 10.05.2013, JN5461/2013, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, kazenske evidence, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje:

**1. NAZIV PONUĐNIKA:** \_\_\_\_\_  
SEDEŽ : \_\_\_\_\_  
MATIČNA ŠTEVILKA : \_\_\_\_\_  
ID ŠT. ZA DDV/DAVČNA ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_

**2. ZAKONITI ZASTOPNIK št. 1:**  
Ime in priimek, tudi prejšnjega: \_\_\_\_\_  
Stalno prebivališče (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, pošta): \_\_\_\_\_  
EMŠO: \_\_\_\_\_

**3. ZAKONITI ZASTOPNIK št. 2:**  
Ime in priimek, tudi prejšnjega: \_\_\_\_\_  
Stalno prebivališče (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, pošta): \_\_\_\_\_  
EMŠO: \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika št. 1 : \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika št. 2 : \_\_\_\_\_

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

V primeru, da zakoniti zastopnik ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

**Datum:**

**PONUĐNIK OZ. PARTNER:**  
**(žig in podpis pooblaščenice osebe)**

**PONUĐNIK:** \_\_\_\_\_

### **POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel in zanje priložil obrazec – podatki o podizvajalcu.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis Storitve prevozov učencev s prebivališčem v Mestni občini Nova Gorica v obdobju od 02.09.2013 do 24.06.2016.

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK**  
**(žig in podpis odgovorne osebe)**

## IV. 2. Podizvajalci

Ponudnik mora v svoji ponudbi navesti, kateri del naročila (sklop) in z vrednostjo del namerava dati v podizvajanje tretji osebi (podizvajalec) in navesti vse predlagane podizvajalce.

a.) podatki o podizvajalcih:

NAZIV PODIZVAJALCA: \_\_\_\_\_  
SEDEŽ : \_\_\_\_\_  
ZAKONITI ZASTOPNIK: \_\_\_\_\_  
KONTAKTNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
TEL. / FAX ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_  
ELEKTRONSKI NASLOV: \_\_\_\_\_  
MATIČNA ŠTEVILKA : \_\_\_\_\_  
ID ŠT. ZA DDV/DAVČNA ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_  
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: \_\_\_\_\_  
ODPRT PRI BANKI : \_\_\_\_\_

b.) obseg in vrednost ponudbenih del, ki jih bo izvedel posamezni podizvajalec.

SKLOP: \_\_\_\_\_  
RELACIJA: \_\_\_\_\_  
VREDNOST: \_\_\_\_\_ EUR/dan (z DDV)  
ROK IZVEDBE: \_\_\_\_\_

Neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN-2-UPB5 s spremembami so obvezna.

**Kraj in datum:**

**PONUĐNIK**  
**(žig in podpis odgovorne osebe)**



## **V. VZOREC POGODBE**

**MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica**, ki jo zastopa župan Matej Arčon (v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)  
matična številka: 5881773  
ID št. za DDV: SI53055730  
in

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ki ga zastopa  
direktor \_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: izvajalec)  
matična številka: \_\_\_\_\_  
ID št. za DDV: \_\_\_\_\_

skleneta

### **POGODBO ZA PREVOZE UČENCEV S PREBIVALIŠČEM V MESTNI OBČINI NOVA GORICA V OBDOBJU OD 02.09.2013 do 24.06.2016**

#### 1. člen

Predmet te pogodbe so storitve prevozov učencev s prebivališčem v Mestni občini Nova Gorica v obdobju od 02.09.2013 do 24.06.2016, ki se izvajajo na podlagi javnega razpisa, izvedenega po odprtem postopku (Portal EU in Portal javnih naročil dne 10.05.2013, JN5461/2013) ter odločitve o oddaji naročila z dne \_\_\_\_\_.

#### 2. člen

Izvajalec bo izvajal prevoze na vseh sklopih oziroma bo izvajal prevoze po naslednjih sklopih:

- Sklop št. 1 OŠ Branik
- Sklop št. 2 OŠ Dornberk
- Sklop št. 3 OŠ Frana Erjavca Nova Gorica
- Sklop št. 4 OŠ Frana Erjavca Nova Gorica in OŠ Milojke Štrukelj Nova Gorica /1
- Sklop št. 5 OŠ Frana Erjavca Nova Gorica in OŠ Milojke Štrukelj Nova Gorica /2
- Sklop št. 6 OŠ Solkan /1
- Sklop št. 7 OŠ Solkan /2
- Sklop št. 8 OŠ Šempas

#### **(obkrožite številko sklopa)**

Vozni redi iz ponudbe št. \_\_\_\_\_ so sestavni del pogodbe.

Sredstva za financiranje prevozov učencev so zagotovljena v Odloku o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2013 (Uradni list RS, št. 24/12) na proračunski postavki 19/10.101– »prevozi učencev«.

#### 3. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje od 02.09.2013 do 24.06.2016 in se izvaja v času šolskega pouka po šolskem koledarju.

#### 4. člen

Dnevna cena za prevoz sklopa št. \_\_\_\_\_ oz. vseh sklopov znaša \_\_\_\_\_ EUR, z DDV \_\_\_\_\_ EUR.\*

Celotna pogodbeno vrednost za prevoz sklopa \_\_\_\_\_ št. oz. vse sklope za obdobje od 02.09.2013 do 24.06.2016 (za 570 dni) znaša \_\_\_\_\_ EUR, z DDV \_\_\_\_\_ EUR.\*

\*(v pogodbo bodo vpisani podatki iz ponudbe)

Dnevna cena za posebni linijski prevoz je fiksna in nespremenljiva do 24.06.2014. Po preteku enega leta od sklenitve pogodbe se lahko, na predlog ponudnika, cena valorizira, skladno z indeksom cen izdelkov in storitev povezanih z delovanjem prometnih sredstev, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije in na način, kot to določa Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/2004).

#### 5. člen

Naročnik bo opravljene prevoze plačeval mesečno. Izvajalec bo do 10. dne v mesecu naročniku izstavil račun za pretekli mesec. Izvajalec mora na računu navesti: številko pogodbe naročnika, ki je osnova za plačilo računa, številko in naziv posameznega sklopa, relacijo, število kilometrov za posamezno relacijo in sklop, podatke o številu učencev vozačev za posamezno relacijo in sklop, skupno mesečno višino stroškov za posamezni sklop (brez DDV, z DDV), skupno mesečno višino za vse sklope (brez DDV, z DDV). Naročnik bo račun /nesporni del poravnal 30. dan po prejemu.

#### 6. člen

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem skladno z 71. členom ZJN-2-UPB5.

#### 7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo prevoz zagotovil skladno z zakonskimi določili, ki urejajo prevoz oseb v notranjem cestnem prometu. Izvajalec je dolžan zavarovati učence proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru prometne nesreče. Izvajalec v celoti odgovarja za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole.

#### 8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo prevoze zagotavljal vse dni pouka po šolskem koledarju. Izvajalec se ne obvezuje opravljati prevoza učencev ob dnevih, ko zaradi vremenskih in drugih razmer cestišče ni prevozno, oziroma bi z izvršitvijo prevoza ogrožal zdravje in življenje učencev.

#### 9. člen

Naročnik posreduje izvajalcu najmanj 10 dni pred začetkom izvajanja prevozov seznam učencev vozačev in vstopne postaje. Izvajalec pravočasno izda učencem (oz. osnovni šoli) ustrezne vozovnice za relacijo od doma (vstopna postaja) do kraja šole. Učenci lahko s to vozovnico koristijo vse prevoze (ob katerikoli uri), ki jih prevoznik opravlja na relaciji, navedeni na vozovnici.

V primeru, da so na vozilu še prosta mesta, lahko naročnik kasneje uvrsti na seznam vozačev druge učence s prebivališčem v Mestni občini Nova Gorica.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij oz. relacij in voznih redov v dogovoru z izvajalcem, če se spremenijo potrebe posamezne šole oziroma zakonodaja s področja šolstva.

#### 10. člen

Naročnik prevoza oziroma šole bodo vsa odstopanja od planirane organizacije šolskih prevozov javile izvajalcu najkasneje 48 ur pred spremembo.

#### 11. člen

Izvajalec je ob sklenitvi pogodbe dolžan predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% celotne pogodbene cene za čas trajanja pogodbe.

#### 12. člen

V primeru, da izvajalec ne bo izvedel vseh z voznim redom predvidenih prevozov (razen ko gre za okoliščine iz drugega odstavka 8. člena ali za spremembe iz 10. člena pogodbe), mu bo naročnik za vsak neizveden prevoz obračunal pogodbeno kazen v višini 0,2 % celotne pogodbene cene, ki pa ne sme presegati 10% celotne pogodbene cene. Pogodbeni kazni se poračuna z vrednostjo računa za mesec, v katerem niso bili izvedeni vsi z voznim redom predvideni prevozi. Obračun pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

Če bo izvajalec več kot trikrat krat kršil pogodbeni določila glede izvedbe prevozov, bo naročnik poleg pogodbene kazni lahko unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo del in prekinil pogodbo.

#### 13. člen

Naročnik določa za skrbnika po tej pogodbi Majdo Štepančič, višjo svetovalko za družbene dejavnosti.

Izvajalec določa za svojega skrbnika : \_\_\_\_\_ .

#### 14. člen

Izvajalec bo prevoze izvajal v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi:\*

\* Vpišejo se podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, relacije voženj oz. sklopi, vrednost storitve, kot izhaja iz obrazca št. ...

Navedeni podatki so bistvena sestavina pogodbe. Neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN-2-UPB5 so obvezna.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

#### 15. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če sklene pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložil:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu in
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) je v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik njemu neposredno namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca.

#### 16. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali vse morebitne medsebojne spore rešiti sporazumno. V primeru neuspele sporazumne rešitve, je za spore, ki izvirajo iz te pogodbe, pristojno sodišče v Novi Gorici.

#### 17. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe, ki pa se ne smejo nanašati na spremembo cene, bosta stranki uredili z aneksom k tej pogodbi.

#### 18. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotnne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

#### 19. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti v roku 10 dni od sklenitve pogodbe garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če izvajalec ne bo izpolnil te obveznosti, bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe.

#### 20. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

NAROČNIK  
MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
Župan  
Matej Arčon

IZVAJALEC

## **VI. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

**Predmet javnega naročila so storitve prevozov učencev s prebivališčem v Mestni občini Nova Gorica v obdobju od 02.09.2013 do 24.06.2016**

Naročilo se odda za posamezen sklop, za več sklopov ali vse sklope v celoti. Ponudnik mora obvezno pripraviti ponudbo po posameznih sklopih, s tem da lahko ponudi en, več ali vse sklope.

Ponudnik mora zagotoviti prevoz učencev iz posamezne smeri tako, da zagotovi prihod v šolo ob zahtevanem času oz. do zahtevanega časa (najkasneje 5-10 minut pred začetkom pouka – naveden je pri sklopih). Jutranji odvoz učencev z začetne postaje mora biti organiziran največ 1 uro pred začetkom pouka (navedeni pogoj ne velja za sklop št. 6 in 9), odhod iz šole pa mora biti izveden ob določenem času oziroma v določenem časovnem razponu.

Prevoznik mora zagotoviti prevoz učencev iz vseh vstopnih postaj, ki so navedene v preglednici. Izpolnjevanje navedenih pogojev (pravočasnost prihoda oz. odhoda in zagotovitev prevoza iz vseh vstopno/ izstopnih postaj) mora biti razvidna iz voznih redov, ki so obvezni del vsebine ponudbe. Ponudnik mora v izvajanje prevozov vključiti vozila take velikosti, kot jih zahteva navedeno število učencev na posamezni smeri ter cestni pogoji. V kolikor prevoznik ponuja nižjo ceno prevoza za določen sklop, potem lahko izvaja prevoz tudi z manjšim vozilom in sicer tako, da v predpisanem času opravi dve vožnji.

V primeru, da so na avtobusu še prosta mesta, lahko naročnik kasneje uvrsti na seznam vozačev druge učence, ki imajo prebivališče v Mestni občini Nova Gorica.

## SKLOP ŠT. 1 OŠ BRANIK

### JUTRANJE VOŽNJE

		Ura prihoda	Št. učencev
1. smer	Vrh - Preserje - Mravljevi - OŠ Branik	do 7.55	<b>30</b>

### VOŽNJE PO POUKU

		Ura odhoda	Št. učencev
1. smer	OŠ Branik - Mravljevi - Preserje -Vrh	14.20	<b>30</b>

## SKLOP ŠT. 2 OŠ DORNBERK

### JUTRANJE VOŽNJE

		Ura prihoda	Št. učencev
1. smer	Prvačina – OŠ Dornberk	7.40	<b>37</b>

## SKLOP ŠT. 3 OŠ FRANA ERJAVCA NG

### JUTRANJE VOŽNJE

		Ura prihoda	Št. učencev
1. smer	Stara Gora – Pristava jug - Pristava – Strma pot- OŠ FE NG	do 7.45	6 +2 +1 +1= <b>10</b> -10
2. smer	Loke – OŠ FE NG	do 7.50	<b>16</b> -16

### VOŽNJE PO POUKU

		Ura odhoda	Št. učencev
1. smer	OŠ FE NG - Strma pot- Pristava jug- Stara Gora	14.45 – 15.15	<b>9</b> -1 -2 -6
2. smer	OŠ FE NG – Loke	14.45 – 15.15	<b>13</b> -13

## SKLOP ŠT. 4 : OŠ FRANA ERJAVCA NG (FE) IN OŠ MILOJKE ŠTRUKELJ NG (MŠ) /1

### JUTRANJE VOŽNJE

		Ura prihoda	Št. učencev
1. smer	Breg - Podrob - OŠ MŠNG OŠ FE NG	do 7.45	5+1(MŠ) +4= <b>10</b> -1 -9
2. smer	Kekčeva pot– Pod Škabrijelom- Damber– OŠ MŠ NG OŠ FE NG	do 7.50	16+1(MS)= <b>17</b> -1 -16

## VOŽNJE PO POUKU

		Ura odhoda	Št. učencev
1. smer	OŠ MŠ NG OŠ FE NG – Podrob - Breg	14.40	1 +10=11 -6 -5
2. smer	OŠ MŠ NG – OŠ FE NG – Damber- Pod Škabrijelom- Kekčeva pot	14.00	1 +14=15 -15

## SKLOP ŠT. 5: OŠ FRANA ERJAVCA NG (FE) IN OŠ MILOJKE ŠTRUKELJ NG (MŠ) /2

## JUTRANJE VOŽNJE

		Ura prihoda	Št. učencev
1. smer	Rožna dolina Merkur 1 - Rožna dolina Merkur 2 – Bajta – Ajševica - vrh – Ajševica - Šterk – Mandrija – Ajševica – spodnja - Loke - Peloz – Križišče pod Lokami (Ul.V. Vodopivca) – Kromberk - pod gradom – Kromberk - cerkev – Kromberk - pri Poberaju - Kromberk - Vrtec Čriček – Kromberk - Hrast – OŠ MŠ NG– OŠ FE FE	do 7.45	<b>100</b>

## VOŽNJE PO POUKU

		Ura odhoda	Št. učencev
1. smer	OŠ MŠ – OŠ FE – Rožna dolina Merkur 1 - Rožna dolina Merkur 2 – Bajta – Ajševica - vrh – Ajševica - Šterk – Mandrija – Ajševica – spodnja - Loke - Peloz – Križišče pod Lokami (Ul.V. Vodopivca) – Kromberk - pod gradom – Kromberk - cerkev – Kromberk - pri Poberaju - Kromberk - Vrtec Čriček – Kromberk - Hrast	13.35 13.40	<b>50</b>
	- II -	14.45 OŠ MŠ 14.50 OŠ FE	<b>50</b>

**SKLOP ŠT. 6 OŠ SOLKAN /1**

## JUTRANJE VOŽNJE

		Ura odhoda	Št. učencev
1. smer	Rijavci - Trnovo	6.25	3
2. smer	Podgozd – Sedovec	6.38	4+1(FE)=8

## VOŽNJE PO POUKU

		Ura odhoda	Št. učencev
1. smer	Sedovec - Podgozd	15.12	8-4-1(FE)
2. smer	Trnovo - Rijavci	15.25	-3

**SKLOP ŠT. 7 OŠ SOLKAN /2**

## VOŽNJE PO POUKU

		Ura odhoda	Št. učencev
1. smer	OŠ Solkan-Ravnica-Banjšice	13.00	50

**SKLOP ŠT. 8 OŠ ŠEMPAS**

## JUTRANJE VOŽNJE

		Ura prihoda	Št. učencev
1. smer	Vitovlje vrh-Vitovlje užice-Vitovlje 45-Vitovlje 54-Osek 91-Visoko-Osek kapelica-OŠ Šempas	do 7.50	30
2. smer	Ozeljan Okroglica-Šmihel Peugeot-Šmihel 44-Šmihel vrh- Ozeljan cerkev-Ozeljan Color-Ozeljan Petrač-Ozeljan AP-OŠ Šempas	do 7.50	30

## VOŽNJE PO POUKU

		Ura odhoda	Št. učencev
1. smer	OŠ Šempas - Osek - Vitovlje	12.50	20
	OŠ Šempas - Osek - Vitovlje	14.00	20
2. smer	OŠ Šempas - Ozeljan - Šmihel	13.30	30
	OŠ Šempas - Ozeljan - Šmihel	14.40	30



## **VII. VRSTE FINANČNIH ZAVAROVANJ**

Naročnik bo zahteval bančno garancijo za resnost ponudbe že kot pogoj za veljavnost ponudbe, bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa kot je določeno v točki II.13 razpisne dokumentacije. Bančne garancije morajo biti skladne s predloženimi vzorci.

### **VII.1 Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe**

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec:

#### **GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE ŠT. ....**

v skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil dne 10.05.2016, JN5461/2013 za **storitve prevozov učencev s prebivališčem v Mestni občini Nova Gorica v obdobju od 02.09.2013 do 24.06.2016.**

Za potrebe naročnika Mestne občine Nova Gorica, je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu izročiti naročniku bančno garancijo v višini 5% od ponudbene vrednosti (z DDV), kar znaša.....EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejemu njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku,
  - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnegakoli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije števil. ....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo posla; vendar najkasneje do roka izteka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne sprejememo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do ....., ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena. Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici.

Banka  
(žig in podpis)

**VII. 2 Vzorec Izjave banke o izdaji bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

**IZJAVA**

**O IZDAJI BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katerim nas je seznanil, da se namerava prijati na javni razpis za storitve prevozov učencev s prebivališčem v Mestni občini Nova Gorica v obdobju od 02.09.2013 do 24.06.2016 objavljenem na portalu javnih naročil,

**IZJAVLJAMO**

da bo naročnik garancije v naši \_\_\_\_\_  
dobil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez zadržkov, plačljivo na prvi poziv, v višini 5% pogodbenega zneska (z DDV), kar znaša \_\_\_\_\_ EUR in jo bo predložil, če bo izbran kot izvajalec.

**Kraj in datum:**

**BANKA**  
**(žig in podpis odgovorne osebe)**

### VII.3 Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naziv banke:  
Kraj in datum:  
Upravičenec:  
Garancija št.: .....

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum) ....., sklenjeno med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) .....in (naziv izvajalca) .....v skladu z javnim razpisom, objavljenim v Uradnem listu Evropske unije in na Portalu javnih naročil dne 10.05.2013, JN5461/2013, za izvajanje prevozov učencev s prebivališčem v Mestni občini Nova Gorica dajemo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 5% pogodbene vrednosti (z DDV) kar znaša ..... EUR.

Izvajalec je dolžan opraviti vsa dela po popisu del ter v skladu s razpisnimi pogoji v skupni vrednosti ..... EUR (z besedo .....), v roku .....v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bo izvajalec svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količinah in rokih, v nasprotnem primeru bomo na vaš prvi pisni poziv plačali 5% pogodbene vrednosti kar znaša ..... EUR, če izvedba ne bo izvedena v roku, kvaliteti ali količini, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti in če izvedena dela tudi delno zadostujejo pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije številka .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do..... Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oz. izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici.

Banka  
(žig, podpis)

**VIII. OZNAČBA PONUDBE**

**POŠILJATELJ (izpolni ponudnik)**

**PONUDBO PREVZEL (izpolni prejemnik)**

OSEBNO

PO POŠTI

Datum:.....

Ura: .....

Zaporedna št.: .....

Podpis: .....

Žig: .....

**PREJEMNIK**

**MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
GLAVNA PISARNA št. 36/l. nadstropje  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA**

**OZNAKA PONUDBE:**

**»PONUDBA - NE ODPIRAJ«**

**»STORITVE PREVOZOV UČENCEV S PREBIVALIŠČEM V  
MESTNI OBČINI NOVA GORICA  
V OBDOBJU OD 02.09.2013 DO 24.06.2016«**

:

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« lahko izpolnite in nalepite na ovojnico.