

KONČNO POROČILO

**o izvedenem programu/projektu in porabi sredstev dodeljenih na podlagi
Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne
dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica v letu 2010**

(Posredovati Mestni občini Nova Gorica do 20.1.2011!)

Poročilo mora biti napisano čitljivo. Prijavitelji, ki so na javnem razpisu pridobili sredstva za več projektov, morajo izpolniti poročilo za vsak projekt na svojem obrazcu.

Obrazec za poročilo lahko dobite na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica (3. nadstropje/soba 27) ali na spletni strani Mestne občine Nova Gorica www.nova-gorica.si.

PRIJAVITELJ: _____
Naslov/sedež: _____
Telefon: _____ Fax: _____
E-mail: _____

Status prijavitelja (obkroži):

1. društvo 2. zveza društev 3. drugo _____

Odgovorna oseba prijavitelja:

Ime, priimek in funkcija odgovorne osebe: _____
Naslov: _____ Tel.: _____ GSM: _____
E-mail: _____

VSEBINSKO POROČILO

Naziv programa/projekta: _____

Kraj izvajanja: _____

Število uporabnikov programa/projekta (navedite število vseh uporabnikov in število uporabnikov iz Mestne občine Nova Gorica): _____

Na kratko predstavite program/projekt: _____

Opišite dosežene namene in cilje programa/projekta (kakšni so rezultati oz. dejansko doseženi učinki programa/projekta): _____

Drugi podatki, ki so pomembni za izvedbo programa/projekta (posebnosti in težave pri izvajanju programa/projekta; opišite morebitne druge značilnosti programa/projekta, ki jih predhodne točke ne predvidevajo): _____

FINANČNO POROČILO

Tabela 1: Prihodki programa/projekta

Vrednost programa/projekta v celoti (rubrika »zaprošena sredstva v EUR« se mora ujemati s finančno konstrukcijo ob prijavi na javni razpis Mestne občine Nova Gorica v letu 2010)

Sofinancer programa	Zaprošena sredstva v EUR	Zaprošena sredstva v %	Vsa prejeta sredstva v letu 2010 v EUR	Vsa prejeta sredstva v letu 2010 v %
Mestna občina Nova Gorica (iz tega razpisa)				
Mestna občina Nova Gorica (druge postavke)				
Ministrstva (navedite katera)				
Lastni prihodki/ sredstva vlagatelja				
Donacije, sponzorstva				
Prostovoljno delo				
Drugo (navedite)				
SKUPAJ				100 %

Tabela 2: Vsi odhodki programa/projekta v obdobju od 1.1.2010 do 31.12.2010

Odhodki programa/projekta	Znesek v EUR	Znesek v %
Stroški dela (pog. o delu, avtorski honorarji, nagrade...)		
Pisarniški material, telefon PTT		
Najem prostorov, opreme, tekoči stroški		
Stroški prevozov, nastanitev		
Drugo (navedi)		
SKUPAJ VSI ODHODKI		100 %

Tabela 3: Odhodki programa/projekta v obdobju od 1.1.2010 do 31.12.2010 – **pregled porabe sredstev, ki ste jih prejeli od Mestne občine Nova Gorica v letu 2010** (v tabeli navedite stroške, krite iz sredstev pridobljenih na Javnem razpisu za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica v letu 2010):

Odhodki programa/projekta	Znesek v EUR	Znesek v %
Stroški dela (pog. o delu, avtorski honorarji, nagrade...)		
Pisarniški material, telefon PTT		
Najem prostorov, opreme, tekoči stroški		
Stroški prevozov, nastanitev		
Drugo (navedi)		
SKUPAJ ODHODKI Mestna občina Nova Gorica		100 %

Finančnemu poročilu je potrebno priložiti fotokopije verodostojnih knjigovodskih listin (plačani računi, dokazila o izvedenem plačilu na podlagi pogodbe, avtorske, najemne pogodbe ipd.), iz katerih bo razvidno, da je bila finančna konstrukcija odobrenega programa/projekta realizirana najmanj v višini lastnih sredstev, opredeljenih v prijavi na javni razpis v letu 2010 in v višini odobrenih sredstev na javnem razpisu. Financer lahko v okviru nadzora zahteva tudi druga dokazila. Pri pripravi končnega letnega poročila je potrebno upoštevati vse omejitve iz razpisne dokumentacije. Za upravičene stroške v tabeli 3 pod rubriko Stroški dela (pog. o delu, avtorski honorarji, nagrade, ipd.) se ne štejejo stroški, vezani na člane prijavitelja – kot upravičeni stroški se bodo upoštevali samo stroški zunanjih izvajalcev.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vse navedbe v poročilu resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
