



AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI N. 5 GRADUATORIE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, CATEGORIE D E C.

Premesso che:

Il Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale "Territorio dei comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) e Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" / "Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)" con sede legale in via Cadorna 36, Gorizia, di seguito denominato GECT GO è un organismo giuridico di diritto pubblico italiano, basato sul Regolamento comunitario 1082/2006/CE del 5 luglio 2006 del Parlamento e del Consiglio Europeo e sulla Legge n. 88/2009 (Disposizioni per l'adempimento di obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee – Legge comunitaria 2008) creato per favorire la cooperazione transfrontaliera tra i comuni dell'area di Gorizia in Italia e Nova Gorica e Šempeter-Vrtojba in Slovenia.

Il GECT GO è organismo di diritto pubblico la cui natura pubblica è stata espressamente riconosciuta con l'iscrizione, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 6 ottobre 2009, nel Registro GECT presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del Governo Italiano – Dipartimento per gli Affari regionali (iscrizione n. 3 dd. 15 settembre 2011 e succ. mod. dd. 17 febbraio 2014).

Il GECT GO, in esecuzione della deliberazione dell'Assemblea del 12/12/2016 "Approvazione del Bilancio preventivo annuale 2017 e pluriennale 2017-2019" intende procedere con il consolidamento della propria struttura, incrementando l'investimento di risorse in personale competente sia nel merito delle materie tecniche relative all'implementazione in particolar modo delle due azioni pilota dell'ITI GECT GO del Programma di Collaborazione Interreg V-A Italia-Slovenia oltre che di altre progettazioni finanziate dall'UE, nonché nelle materie di gestione dei progetti comunitari e delle norme che ne regolano il funzionamento.

Art. 1 – Durata dell'incarico, mansioni e inquadramento

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di n. 5 graduatorie per assunzioni a tempo determinato, nei seguenti profili:

- A) **Funzionario coordinatore progetti europei**, inquadrato nella categoria D
- B) **Funzionario tecnico**, inquadrato nella categoria D
- C) **Funzionario amministrativo progetti europei**, inquadrato nella categoria D
- D) **Funzionario promozione e comunicazione**, inquadrato nella categoria D
- E) **Istruttore amministrativo contabile**, inquadrato nella categoria C

L'ambito di attività si riferisce all'operatività dell'Ufficio permanente per la gestione dei progetti (di seguito UPGP) del GECT GO.

Per lo stato giuridico e il trattamento economico viene preso a riferimento il Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni ed Autonomie locali (personale non dirigente) ove applicabile e non in contrasto, nel rispetto dei principi di non discriminazione in base alla nazionalità, di parità di trattamento e di trasparenza, con quanto previsto dagli atti fondanti del GECT GO anche relativamente agli obiettivi di interesse transfrontaliero certo.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla selezione pubblica, i candidati interessati dovranno essere in possesso dei **requisiti generali** di seguito indicati:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea. Se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed essere in



possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

2. Adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia. Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.
4. Assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
5. Idoneità psico-fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori in base alla normativa vigente per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso.
6. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
7. Assenza di cause ostative all'accesso. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
8. Assenza di condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 e succ. mod. e int. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.
9. Patente di guida di tipo B).
10. Essere disponibile a missioni sia all'estero che in Italia.

Oltre ai requisiti di cui al comma precedente, i candidati devono possedere i seguenti **requisiti specifici**:

A) Funzionario coordinatore progetti europei

1. Essere in possesso di elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico) ed un grado di esperienza pluriennale;
2. aver svolto attività lavorativa documentata con contratti di lavoro autonomo, in collaborazione o subordinato per la durata minima di 60 mesi, anche non consecutivi, in posizioni di vertice nell'ambito degli organismi di gestione dei Fondi strutturali;
3. comprovata esperienza nella progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati dall'UE nel ruolo di responsabile di progetto;
4. comprovata esperienza nella stesura di documenti di Programmazione strategica nazionale ed europea;
5. ottima conoscenza della lingua inglese (livello minimo europeo C1), che sarà accertata nel corso del colloquio;
6. ottima conoscenza di almeno una delle due lingue di lavoro del GECT GO, italiano o sloveno (livello minimo europeo C1), che sarà accertata nel corso del colloquio;
7. ottima padronanza dell'utilizzo di Internet, dei social media e dei principali applicativi MS Office o simili;
8. comprovata esperienza dell'utilizzo di applicativi specifici riferiti alla gestione dei progetti UE;
9. immediata disponibilità ad assumere il ruolo posto a bando;

Inoltre, a parità di titoli, costituirà titolo preferenziale:

10. conoscenza della seconda lingua di lavoro del GECT GO (italiano o sloveno) in aggiunta a quella già dichiarata come requisito per la partecipazione alla selezione

B) Funzionario tecnico

1. Essere in possesso di elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico) ed un grado di esperienza pluriennale;
2. aver svolto attività lavorativa documentata, anche con contratti di lavoro autonomo, in collaborazione o subordinato, per la durata minima di 60 mesi, anche non consecutivi, in ambito lavorativo relativo a discipline tecniche (a titolo esemplificativo: ingegneria civile, ingegneria edile, architettura, pianificazione territoriale, urbanistica, ...)



3. di aver maturato esperienza documentata nella normativa e nelle procedure sugli appalti pubblici italiani o sloveni;
4. buona conoscenza della lingua inglese (livello minimo europeo B1), che sarà accertata nel corso del colloquio;
5. ottima conoscenza di almeno una delle due lingue di lavoro del GECT GO, italiano o sloveno (livello minimo europeo C1), che sarà accertata nel corso del colloquio;
6. ottima padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office o simili;
7. immediata disponibilità ad assumere il ruolo posto a bando;

Inoltre, a parità di titoli, costituirà titolo preferenziale:

8. l'aver svolto attività lavorativa documentata nell'area del GECT GO ed in particolare l'aver maturato specifica esperienza in attività connesse all'area del fiume Isonzo inclusa nell'ambito delle tre città fondatrici del GECT GO
9. la conoscenza di entrambe le normative sugli appalti pubblici applicate nei due paesi dell'area del GECT GO
10. aver maturato esperienza nell'ambito di progetti finanziati dall'UE
11. conoscenza della seconda lingua di lavoro del GECT GO (italiano o sloveno) in aggiunta a quella già dichiarata come requisito per la partecipazione alla selezione

C) Funzionario amministrativo progetti europei

1. Essere in possesso di elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico) ed un grado di esperienza pluriennale
2. aver svolto attività lavorativa documentata con contratti di lavoro autonomo, in collaborazione o subordinato per la durata minima di 36 mesi, anche non consecutivi, presso enti pubblici nel campo della gestione e rendicontazione di progetti europei del Programma di cooperazione territoriale Italia-Slovenia;
3. comprovata esperienza nella gestione e rendicontazione di progetti finanziati dall'UE presso partner di progetto capofila di un progetto finanziato con fondi europei del Programma di cooperazione territoriale Italia-Slovenia 2007-2013;
4. ottima conoscenza della lingua inglese (livello minimo europeo C1), che sarà accertata nel corso del colloquio;
5. ottima conoscenza di ambedue le lingue di lavoro del GECT GO, italiano e sloveno (livello minimo europeo C1), che sarà accertata nel corso del colloquio;
6. ottima padronanza dell'utilizzo di Internet, dei social media e dei principali applicativi MS Office o simili;
7. immediata disponibilità ad assumere il ruolo posto a bando;

Inoltre, a parità di titoli, costituirà titolo preferenziale:

8. l'aver svolto attività lavorativa documentata ed in particolare l'aver maturato specifica esperienza nei settori della comunicazione e del marketing in attività connesse alla promozione turistica

D) Funzionario promozione e comunicazione

1. Essere in possesso di elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico) ed un grado di esperienza pluriennale
2. aver svolto attività lavorativa documentata con contratti di lavoro autonomo, in collaborazione o subordinato per la durata minima di 36 mesi, anche non consecutivi, nella posizione di coordinatore o responsabile relativamente ai campi delle relazioni istituzionali presso o in collaborazione con enti pubblici e/o organismi di diritto pubblico internazionale o aziende private;
3. comprovata esperienza nella progettazione e redazione di piani di marketing e comunicazione;
4. comprovata esperienza nella gestione di progetti complessi e coordinamento partnership;
5. ottima conoscenza della lingua inglese (livello minimo europeo C1), che sarà accertata nel corso del colloquio;
6. ottima conoscenza di almeno una delle due lingue di lavoro del GECT GO, italiano o sloveno (livello minimo europeo C1), che sarà accertata nel corso del colloquio;
7. ottima padronanza dell'utilizzo di Internet, dei social media e dei principali applicativi MS Office o simili;
8. immediata disponibilità ad assumere il ruolo posto a bando;



Inoltre, a parità di titoli, costituirà titolo preferenziale:

9. conoscenza della seconda lingua di lavoro del GECT GO (italiano o sloveno) in aggiunta a quella già dichiarata come requisito per la partecipazione alla selezione

E) Istruttore amministrativo contabile

1. Essere in possesso di approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e un grado di esperienza pluriennale;
2. aver svolto attività lavorativa documentata con contratti di lavoro autonomo, in collaborazione o subordinato per la durata minima di 36 mesi, anche non consecutivi, presso o in collaborazione con enti pubblici e/o organismi di diritto pubblico internazionale attivi nel settore della cooperazione territoriale UE
3. comprovata esperienza in materia di contabilità e gestione finanziaria (normativa italiana)
4. buona conoscenza della lingua inglese (livello minimo europeo B1), che sarà accertata nel corso del colloquio;
5. ottima conoscenza di almeno una delle due lingue di lavoro del GECT GO, italiano o sloveno (livello minimo europeo C1), che sarà accertata nel corso del colloquio;
6. ottima padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office o simili;
7. immediata disponibilità ad assumere il ruolo posto a bando;

Inoltre, a parità di titoli, costituirà titolo preferenziale:

8. l'aver maturato comprovata esperienza nell'ambito dell'applicazione delle norme di rendicontazione di progetti europei

I requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione, e devono sussistere alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza del rapporto contrattuale posto in essere.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

Art. 3 - Pari opportunità

Ai fini dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006). Per la formulazione delle graduatorie valgono le preferenze e precedenza stabilite dal DPR 487/1994 e succ. mod. e int..

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione va redatta in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 sull'apposito modulo Allegato A) al presente Avviso, ovvero su copia dello stesso, in cui il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, gli elementi comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2).

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione né all'imposta di bollo.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale datato e sottoscritto, redatto secondo il formato europeo, da cui si evincano i requisiti specifici richiesti
2. copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura – ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale).

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato A) al presente avviso e completa dei suddetti allegati, deve pervenire obbligatoriamente al GECT GO, pena l'esclusione, improrogabilmente

entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno mercoledì 12 aprile 2017

mediante una delle seguenti modalità:



1. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al "Gruppo Europeo di Cooperazione territoriale GECT GO, Via Cadorna 36, c/o Informest, 34170 Gorizia (Italia)
2. inviata da casella di posta elettronica ordinaria (PEO) o da casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo PEC del GECT GO pec@pec.euro-go.eu, con scansione in formato PDF della domanda sottoscritta e della documentazione allegata.

Gli interessati devono indicare nella domanda di partecipazione nonché sulla busta, e, qualora spedita via posta elettronica anche nell'oggetto del messaggio, il codice identificativo della procedura alla quale intendono partecipare tra i seguenti:

- A) **Funzionario coordinatore progetti europei**
- B) **Funzionario tecnico**
- C) **Funzionario amministrativo progetti europei**
- D) **Funzionario promozione e comunicazione**
- E) **Istruttore amministrativo contabile**

Nel caso in cui un candidato voglia partecipare a più procedure deve trasmettere separatamente per ogni procedura una domanda di partecipazione come da presente articolo.

In caso di spedizione da una casella di PEC fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente. In caso di spedizione da una casella di PEO fa fede la data della ricezione da parte del destinatario.

La domanda di partecipazione e gli allegati devono essere, pena l'esclusione dalla procedura:

1. nel caso di invio a mezzo raccomandata, sottoscritti in forma autografa e corredati da fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. nel caso di invio a mezzo posta elettronica, firmati in modo autografo, scansionati e inviati in formato PDF assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità ovvero sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti previsti dal precedente punto anche:

1. l'invio della domanda fuori termine utile;
2. la mancata trasmissione della domanda di partecipazione o del curriculum vitae o la mancata sottoscrizione degli stessi;
3. la mancata trasmissione di fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità;
4. l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente punto;
5. l'omissione, nella domanda di partecipazione, della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
6. l'omissione, nella domanda di partecipazione, del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio;
7. l'omissione, nella domanda di partecipazione, della dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.

Il GECT GO si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

I candidati, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni.

La dichiarazione sostitutiva che comprova il possesso del titolo deve indicare la durata del rapporto con l'indicazione precisa del periodo di lavoro (giorno, mese, anno) e della categoria di inquadramento o funzione per ciascun periodo. In caso di sovrapposizione di esperienze lavorative il relativo periodo viene considerato una volta sola.

Il GECT GO non assume alcuna responsabilità né per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Art. 5 – Costituzione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno istruite ai fini della loro ammissibilità. Si provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini e che siano in possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del GECT GO www.euro-go.eu (sezione: Lavora con noi) e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6 – Valutazione

La selezione verrà espletata a cura di una Commissione esaminatrice nominata con atto del Direttore e composta da esperti in materia.

I lavori della Commissione prevedono due fasi:

1. **Colloquio (massimo 20 punti):** i candidati ammessi dovranno presentarsi per l'espletamento di un colloquio che verterà sulle materie indicate nel punto successivo. La suddetta prova si intende superata se il candidato raggiunge la votazione minima di 14/20.
2. **Valutazione dei titoli e del curriculum (massimo 10 punti):** saranno valutati il curriculum ed i titoli dichiarati dal candidato. A parità di titoli, nella valutazione finale, verranno considerati i titoli preferenziali indicati nei requisiti specifici.

La valutazione finale sarà il risultato della somma dei punteggi attribuiti sulla base del colloquio e della valutazione dei titoli e del curriculum dei soggetti ammessi.

Nel caso di un numero di candidati superiore a 15, l'accesso al colloquio potrà avvenire – a discrezione della Commissione – a seguito del superamento di una prova preselettiva scritta sulle medesime materie d'esame previste per il colloquio. La prova di preselezione si intende superata con una votazione di almeno 7/10. Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio finale.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Art. 7 – Colloquio e valutazione dei titoli e del curriculum

In relazione a ciascuna delle candidature regolarmente presentate, la Commissione espletterà un colloquio che verterà sulle seguenti materie:

- A) **Funzionario coordinatore progetti europei:** Programmi di cooperazione UE, regolamenti di programmazione afferenti alla EU 2020 Strategy con particolare riferimento alla CTE; Gestione di progetti UE complessi; Diritto amministrativo italiano e/o sloveno; Normativa GECT; Conoscenza della lingua inglese, della lingua italiana (per i cittadini non italiani) e della lingua slovena se dichiarata dal candidato; Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.
- B) **Funzionario tecnico:** Programmi di cooperazione UE e gestione di progetti UE; Diritto amministrativo italiano e/o sloveno; Normativa UE, italiana o slovena (in base a quanto dichiarato) in materia di appalti pubblici; Normativa GECT; Conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani) e della lingua slovena se dichiarata dal candidato; Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.
- C) **Funzionario amministrativo progetti europei:** Programmi di cooperazione UE; Gestione e rendicontazione di progetti UE; Diritto amministrativo italiano e/o sloveno; Normativa GECT; Conoscenza della lingua inglese, della lingua italiana e della lingua slovena; Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.
- D) **Funzionario promozione e comunicazione:** Gestione partnership progettuali UE; Marketing e comunicazione; Normativa GECT; Conoscenza della lingua inglese; Conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani) e della lingua slovena se dichiarata dal candidato; Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.
- E) **Istruttore amministrativo contabile:** nozioni di gestione e rendicontazione di progetti UE; Contabilità; Normativa GECT; Conoscenza della lingua inglese; Conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani)



e della lingua slovena se dichiarata dal candidato; Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

Immediatamente dopo la conclusione della prova orale la Commissione procede alla valutazione dei titoli e del curriculum dei soli candidati che abbiano riportato la valutazione di almeno 14/20 nel colloquio. In tale fase si terrà conto di:

- esperienze lavorative presso pubbliche amministrazioni o enti simili compatibili con il posto messo a bando
- esperienze lavorative compatibili con il posto messo a bando;
- titoli relativi ad ulteriori specializzazioni compatibili con il posto messo a bando.

Art. 8 – Diario prova d'esame

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova d'esame orale sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del GECT GO www.euro-go.eu (sezione: Lavora con noi). La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti e i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere la prova d'esame orale.

Il GECT GO pubblicherà sul proprio sito le date delle prove d'esame (colloqui ed eventuali prove di preselezione) almeno 5 giorni lavorativi prima dell'espletamento delle stesse. Le prove si terranno a Gorizia, la sede verrà comunicata del diario delle prove.

Durante lo svolgimento dell'eventuale preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. Il GECT GO, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dalla selezione.

La preselezione si intende superata con una votazione di almeno 7/10. Verranno ammessi alla prova d'esame orale i candidati che si collocheranno nei primi 10 posti dell'elenco finale della preselezione nonché tutti i candidati aventi medesimo punteggio del 10° candidato.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito dell'eventuale prova preselettiva e ammessi a sostenere la prova d'esame orale sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del GECT GO www.euro-go.eu (sezione: Lavora con noi). La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti e i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere la prova d'esame orale.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale.

I candidati che non si presentano nel luogo e nell'ora sopra indicati saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipesa da cause di forza maggiore.

Art. 9 – Formazione e approvazione delle graduatorie finali

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà per ogni profilo una graduatoria degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Le graduatorie definitive verranno formate secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riferita a ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi attribuiti a seguito della valutazione dei curricula, dei titoli dichiarati e del colloquio.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione delle graduatorie finali nei confronti dei candidati che risulteranno idonei per l'assunzione.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile ad essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il GECT GO si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Le graduatorie finali sono approvate con atto del Direttore del GECT GO e saranno pubblicate sul sito istituzionale del GECT GO www.euro-go.eu.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso
- alla effettiva possibilità di assunzione del GECT GO, in rapporto alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipula stessa ed alle disponibilità finanziarie.



Le graduatorie resteranno valide secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potranno essere utilizzate per eventuali successive assunzioni, oltre che per rapporti di lavoro a tempo determinato e pieno, anche per rapporti di lavoro a tempo determinato e parziale.

L'utilizzo è una facoltà e l'inserimento nelle graduatorie non prefigura o costituisce nessun diritto in capo ai candidati.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Il Curriculum Vitae dovrà contenere l'autorizzazione espressa al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative alla presente selezione.

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto del GECT GO nonché dalla Commissione esaminatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto o correlate alle assunzioni consequenziali che verranno a determinarsi, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti in particolare dal D. Lgs. n. 196/2003.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla norma.

Art. 11 - Informazioni

Il responsabile del procedimento selettivo di cui al presente avviso pubblico è il Direttore del GECT GO, dott.ssa Sandra Sodini.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine del procedimento è stabilito in tre mesi dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Il GECT GO si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare l'avviso di selezione, di sospendere o rinviare le prove ovvero di sospendere o non procedere alla contrattualizzazione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del GECT GO.

Il presente Avviso è redatto in italiano e sloveno. In caso di discordanza o di dubbi interpretativi prevale il testo in lingua italiana.

Ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere richieste all'indirizzo di posta elettronica info@euro-go.eu

Gorizia, 30 marzo 2017

Il Direttore del GECT GO
Dott.ssa Sandra Sodini



JAVNI RAZPIS V OKVIRU IZBORA NA PODLAGI KVALIFIKACIJ IN RAZGOVOROV ZA OBLIKOVANJE 5 SEZNAMOV KANDIDATOV ZARADI MOREBITNIH ZAPOSILITEV ZA DOLOČEN ČAS V KATEGORIJAH D IN C

Uvodne določbe

Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje »Territorio dei comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) e Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)« / »Območje občin: Comune di Gorizia (I), Mestna občina Nova Gorica (Slo) in Občina Šempeter-Vrtojba (Slo)«, z registriranim sedežem na naslovu Via Cadorna 36, v Gorici, je pravna ustanova italijanskega javnega prava, ki deluje na osnovi Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta št. 1082/2006/ES z dne 5. julija 2006 in Zakona št. 88/2009 (Določila za izpolnjevanje obveznosti, ki izhajajo iz članstva Italije v Evropskih skupnostih – Skupnostni zakon 2008). Združenje je bilo ustanovljeno za spodbujanje čezmejnega sodelovanja med občinami Gorica (Italija), Nova Gorica in Šempeter-Vrtojba (Slovenija).

EZTS GO je ustanova javnega prava, katere javna narava je izrecno priznana na osnovi vpisa v Register EZTS, ki ga vodi predsedstvo Sveta ministrov pri Vladi Republike Italije – Oddelek za deželne zadeve (vpis št. 3 z dne 15. septembra 2011 in sprememba z dne 17. februarja 2014), v skladu s 1. členom U.P.M.S. z dne 6. oktobra 2009.

Zaradi izvajanja sklepa Skupščine z dne 12. 12. 2016 (Potrditev letnega proračuna za leto 2017 ter večletnega proračuna za leta 2016–2018) namerava EZTS GO utrditi svojo organizacijsko strukturo z večjim vlaganjem v usposobljeno osebje, in sicer tako na tehničnem področju v povezavi z izvajanjem dveh pilotnih dejavnosti za CTN EZTS GO v okviru Programa sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija ter drugih projektov, financiranih s strani EU, kot tudi na področju vodenja evropskih projektov in izvajanja predpisov, ki urejajo njegovo delovanje.

1. člen – Trajanje pogodbe, naloge in kategorije

Objavljen je javni razpis v okviru izbora na podlagi kvalifikacij in razgovorov za oblikovanje 5 seznamov kandidatov za zaposlitve za določen čas, in sicer za naslednja delovna mesta:

- A) **Koordinator evropskih projektov**, ki spada v kategorijo D
- B) **Tehnični uslužbenec**, ki spada v kategorijo D
- C) **Upravni uslužbenec za evropske projekte**, ki spada v kategorijo D
- D) **Uslužbenec za promocijo in komunikacijo**, ki spada v kategorijo D
- E) **Referent za administracijo in računovodstvo**, ki spada v kategorijo C

Področje dejavnosti se navezuje na delovanje Stalnega urada za upravljanje projektov (v nadaljevanju SUUP) EZTS GO.

Pri pravnem statusu in določanju prejemkov se, če je to potrebno in ni nasprotij, sklicujemo na Nacionalno kolektivno pogodbo za deželni in lokalni javni sektor (nevodstveni položaji), pri čemer se spoštujejo načela prepovedi diskriminacije na podlagi narodnosti, enakega obravnavanja in preglednosti, kot določajo ustanovitveni akti EZTS GO ter v okviru ciljev v zvezi z očitnim čezmejnimi interesom.

2. člen – Pogoji za prijavo na razpis

Kandidati morajo za prijavo na javni razpis izpolnjevati spodaj navedene **splošne pogoje**:

1. Italijansko državljanstvo ali državljanstvo ene od držav članic Evropske unije. Če gre za državljane ene izmed držav članic Evropske unije, morajo imeti državljanske in politične pravice tudi v državi, iz katere prihajajo, ter, z izjemo italijanskega državljanstva, izpolnjevati vse ostale pogoje, ki veljajo za državljane Italijanske republike.
2. Ustrezno znanje italijanskega jezika.



3. Starost najmanj 18 let, pri čemer je največja tista, ki jo določa veljavna zakonodaja za pridobitev starostne pokojnine. Opravljen vojaški rok za državljane, za katere velja ta obveznost.
4. Ne smejo biti pravnomočno obsojeni, zaradi česar bi v skladu z veljavnimi predpisi ne smeli skleniti delovnega razmerja z organi javne uprave.
5. Fizična sposobnost za opravljanje delovnih nalog. Izbrani kandidati bodo v skladu z veljavno zakonodajo morda morali opraviti zdravniški pregled, da se preveri njihova fizična sposobnost za opravljanje posebnih nalog v povezavi z razpisanim delovnim mestom.
6. Državlanske in politične pravice. Delovno razmerje ne morejo skleniti tisti, ki nimajo pravice do glasovanja.
7. Odsotnost ovir za sklenitev delovnega razmerja. Delovno razmerje ne morejo skleniti tisti, ki so bili v preteklosti razrešeni oz. odpoklicani z delovnega mesta v javni upravi zaradi ponavljajoče se neproduktivnosti ali pa so bili odpuščeni iz državne službe v skladu s točko d) 1. odstavka 127. člena uradnega prečiščenega besedila Statuta civilnih državnih uslužbencev, sprejetega z Uredbo predsednika republike (U.R.P.) št. 3 z dne 10. januarja 1957.
8. Odsotnost pogojev o nezdružljivosti ali neprenosljivosti iz Zakonodajne uredbe št. 39/2013 z naknadnimi spremembami in dopolnitvami oz. pripravljenost, da se v primeru zaposlitve to odpravi.
9. Vozniško dovoljenje kategorije B.
10. Razpoložljivost za poslovne poti tako v tujino kot po Italiji.

Kandidati morajo poleg pogojev iz prejšnjega odstavka izpolnjevati tudi spodaj navedene **posebne pogoje**:

A) Koordinator evropskih projektov

Imeti mora:

1. visoko večstrokovno znanje (teoretično znanje je lahko pridobljeno z univerzitetno izobrazbo) in večletne izkušnje;
2. vsaj 60 (tudi nezaporednih) mesecev delovnih izkušenj, potrjenih s pogodbami o zaposlitvi, in sicer kot zaposlena oseba ali s pogodbenim sodelovanjem, na vodilnih položajih znotraj organov upravljanja strukturnih skladov;
3. dokazane izkušnje pri načrtovanju, upravljanju in poročanju projektov, ki jih financira EU, z delovnega mesta vodje projektov;
4. dokazane izkušnje s pripravljanjem nacionalnih in evropskih strateških programskih dokumentov;
5. odlično znanje angleščine (najmanj evropska raven C1), ki se bo preverilo med razgovorom;
6. odlično znanje vsaj enega od dveh delovnih jezikov EZTS GO, torej italijanščine ali slovenščine (najmanj evropska raven C1), ki se bo preverilo med razgovorom;
7. odlično poznavanje interneta, družabnih omrežij, glavnih programov MS Office ali podobnih računalniških orodij;
8. dokazane izkušnje z uporabo posebnih orodij za vodenje projektov EU;
9. takojšnja razpoložljivost za zasedbo razpisanega delovnega mesta.

V primeru enakovrednih kvalifikacij bodo prednost imeli tisti, ki izpolnjujejo naslednji pogoj:

10. poznavanje drugega delovnega jezika EZTS GO (italijanščine ali slovenščine) poleg jezika, navedenega kot pogoj za sodelovanje v izboru.

B) Tehnični uslužbenec za evropske projekte

Imeti mora:

1. visoko večstrokovno znanje (teoretično znanje je lahko pridobljeno z univerzitetno izobrazbo) in večletne izkušnje;
2. vsaj 60 (tudi nezaporednih) mesecev delovnih izkušenj, potrjenih s pogodbami o zaposlitvi, in sicer kot zaposlena oseba ali s pogodbenim sodelovanjem, na delovnem področju tehnične stroke (npr. gradbeništvo, arhitektura, prostorsko, urbanistično ali okoljsko načrtovanje ipd);
3. dokazane izkušnje z zakonodajo in postopki s področja slovenskih ali italijanskih javnih naročil;
4. dobro znanje angleščine (najmanj evropska raven B1), ki se bo preverilo med razgovorom;
5. odlično znanje vsaj enega od dveh delovnih jezikov EZTS GO, torej italijanščine ali slovenščine (najmanj evropska raven C1), ki se bo preverilo med razgovorom;



6. odlično poznavanje interneta, glavnih programov MS Office ali podobnih računalniških orodij;
7. takojšnja razpoložljivost za zasedbo razpisanega delovnega mesta.

V primeru enakovrednih kvalifikacij bodo prednost imeli tisti, ki izpolnjujejo naslednja pogoja:

8. dokazane delovne izkušnje na območju EZTS GO ter posebne izkušnje z dejavnostmi na območju reke Soče, ki je del ozemlja treh občin ustanoviteljic EZTS GO;
9. poznavanje zakonodaje s področja javnih naročil, ki se uporablja v obeh državah območja EZTS GO;
10. dokazane delovne izkušnje pri projektih, ki jih financira EU;
11. poznavanje drugega delovnega jezika EZTS GO (italijanščine ali slovenščine) poleg jezika, navedenega kot pogoj za sodelovanje v izboru.

C) Upravni uslužbenec za evropske projekte

Imeti mora:

1. visoko večstrokovno znanje (teoretično znanje je lahko pridobljeno z univerzitetno izobrazbo) in večletne izkušnje;
2. vsaj 36 (tudi nezaporednih) mesecev delovnih izkušenj, potrjenih s pogodbami o zaposlitvi, in sicer kot zaposlena oseba ali s pogodbenim sodelovanjem, v javnih organih na področju vodenja in poročanja evropskih projektov v okviru Programa teritorialnega sodelovanja Italija-Slovenija;
3. dokazane izkušnje z vodenjem in poročanjem projektov, financiranih s strani EU, in sicer pri vodilnih partnerjih projektov, podprtih z evropskimi sredstvi v okviru Programa teritorialnega sodelovanja Italija-Slovenija 2007-2013;
4. odlično znanje angleščine (najmanj evropska raven C1), ki se bo preverilo med razgovorom;
5. odlično znanje obeh delovnih jezikov EZTS GO, torej italijanščine in slovenščine (najmanj evropska raven C1), ki se bo preverilo med razgovorom;
6. odlično poznavanje interneta, družabnih omrežij, glavnih programov MS Office ali podobnih računalniških orodij;
7. takojšnja razpoložljivost za zasedbo razpisanega delovnega mesta.

V primeru enakovrednih kvalifikacij bodo prednost imeli tisti, ki izpolnjujejo naslednji pogoj:

8. dokazane delovne izkušnje, predvsem s področja komunikacije in marketinga ter aktivnosti povezanih s turistično promocijo.

D) Uslužbenec za promocijo in komunikacijo

Imeti mora:

1. visoko večstrokovno znanje (teoretično znanje je lahko pridobljeno z univerzitetno izobrazbo) in večletne izkušnje;
2. vsaj 36 (tudi nezaporednih) mesecev delovnih izkušenj, potrjenih s pogodbami o zaposlitvi, in sicer kot zaposlena oseba ali s pogodbenim sodelovanjem, na delovnem mestu koordinatorja ali vodje na področju institucionalnih odnosov, v javnih organih in/ali ustanovah mednarodnega javnega prava oz. zasebnih podjetjih ali pa v sodelovanju z njimi;
3. dokazane izkušnje z zasnovo in pripravo trženjskih in komunikacijskih načrtov;
4. dokazane izkušnje z vodenjem kompleksnih projektov ter koordinacijo partnerstev;
5. odlično znanje angleščine (najmanj evropska raven C1), ki se bo preverilo med razgovorom;
6. odlično znanje vsaj enega od dveh delovnih jezikov EZTS GO, torej italijanščine ali slovenščine (najmanj evropska raven C1), ki se bo preverilo med razgovorom;
7. odlično poznavanje interneta, družabnih omrežij, glavnih programov MS Office ali podobnih računalniških orodij;
8. takojšnja razpoložljivost za zasedbo razpisanega delovnega mesta.

V primeru enakovrednih kvalifikacij bodo prednost imeli tisti, ki izpolnjujejo naslednji pogoj:

9. poznavanje drugega delovnega jezika EZTS GO (italijanščine ali slovenščine) poleg jezika, navedenega kot pogoj za sodelovanje v izboru.



E) Referent za administracijo in računovodstvo

Imeti mora

1. poglobljeno strokovno znanje (teoretično znanje je lahko pridobljeno s srednješolsko izobrazbo) in večletne izkušnje;
2. vsaj 36 (tudi nezaporednih) mesecev delovnih izkušenj, potrjenih s pogodbami o zaposlitvi, in sicer kot zaposlena oseba ali s pogodbenim sodelovanjem, v javnih organih in/ali ustanovah mednarodnega javnega prava, ki delujejo na področju teritorialnega sodelovanja v EU, ali pa v sodelovanju z njimi;
3. dokazane izkušnje na področju računovodstva in finančnega upravljanja (italijanska zakonodaja);
4. dobro znanje angleščine (najmanj evropska raven B1), ki se bo preverilo med razgovorom;
5. odlično znanje vsaj enega od dveh delovnih jezikov EZTS GO, torej italijanščine ali slovenščine (najmanj evropska raven C1), ki se bo preverilo med razgovorom;
6. odlično poznavanje interneta, glavnih programov MS Office ali podobnih računalniških orodij;
7. takojšnja razpoložljivost za zasedbo razpisanega delovnega mesta.

V primeru enakovrednih kvalifikacij bodo prednost imeli tisti, ki izpolnjujejo naslednji pogoj:

8. dokazane izkušnje z uporabo standardov obračunavanja evropskih projektov.

Navedeni splošni in posebni pogoji morajo biti izpolnjeni na dan roka za oddajo prijav za razpisano delovno mesto. Prijave kandidatov, ki ne izpolnjujejo pogojev, bodo izločene iz postopka. Kandidat mora pogoje izpolnjevati tudi na dan podpisa pogodbe. Če se kadar koli ugotovi, da niso izpolnjeni zahtevani razpisni pogoji, pa čeprav gre za enega samega, se prijava tega kandidata izloči iz postopka ali pa se prekine sklenjeno delovno razmerje.

Za lažne izjave in ponarejene dokumente veljajo kazenska odgovornost v skladu s 76. členom U.P.R. št. 445/2000 ter posledice iz 75. člena te uredbe.

3. člen – Enake možnosti

Za sklenitev delovnega razmerja iz tega razpisa so zagotovljene enake možnosti za ženske in moške (Zakonodajna uredba št. 198/2006). Pri oblikovanju prednostnih seznamov veljajo prednosti, določene v U.P.R. št. 487/1994 z naknadnimi spremembami in dopolnitvami.

4. člen – Način prijave na razpis

Prijava mora biti v skladu z U.P.R. št. 445/2000 pripravljena v obliki samostojne izjave, in sicer na ustreznem obrazcu iz Priloge A) k temu razpisu ali pa na kopiji tega obrazca, pri čemer mora kandidat na lastno odgovornost navesti elemente, ki dokazujejo, da izpolnjuje pogoje iz 2. člena.

Podpisa na prijavi ni potrebno overiti ali opremiti s kolkom.

Prijavi je treba priložiti:

1. življenjepis Europass, opremljen z datumom in podpisom, iz katerega je razvidno izpolnjevanje zahtevanih posebnih pogojev
2. fotokopijo veljavnega osebne dokumenta podpisnika (če je ne predloži, bo izločen iz postopka – razen v primeru prijave, ki vsebuje digitalni podpis).

Prijave na delovno mesto na obrazcu iz Priloge A) k temu razpisu z navedenimi prilogami morajo prispeti na EZTS GO, sicer bodo izključene iz obravnave,

do predpisanega roka do 12. ure (brez možnosti podaljšanja) srede 12. aprila 2017

na naslednji način:

1. s priporočeno pošiljko s povratnico na naslov »Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje EZTS GO, Via Cadorna 36, c/o Informest, 34170 Gorica (Italija)«
2. z navadnega (PEO) ali varnega elektronskega računa (PEC) na naslov varne elektronske pošte EZTS GO pec@pec.euro-go.eu, pri čemer je treba priložiti odčitane podpisane prijave in prilog v formatu PDF.

Kandidati morajo na prijavnici za delovno mesto in na ovojnico, če pa pošiljajo prijavo po elektronski pošti v polju »Zadeva«, izbrati oz. napisati identifikacijsko kodo postopka, za katerega se prijavljajo, in sicer za enega od naslednjih delovnih mest:



1. **Koordinator evropskih projektov**
2. **Tehnični uslužbenec**
3. **Upravni uslužbenec za evropske projekte**
4. **Uslužbenec za promocijo in komunikacijo**
5. **Referent za administracijo in računovodstvo**

Če se kandidat prijavlja za več postopkov razpisa za prosto delovno mesto, morajo poslati prijavnico v skladu s tem členom za vsak postopek posebej.

Če se prijavnica pošlje z varnega elektronskega računa, se bo upošteval datum potrditve prejema s strani upravljavca varnega poštnega predala pošiljatelja. Če se prijavnica pošlje z navadnega elektronskega računa, se bo upošteval datum prejema s strani prejemnika.

Prijavnice in priloge morajo izpolnjevati naslednje pogoje, da se ne izključijo iz postopka:

1. v primeru pošiljanja s priporočeno pošiljko, morajo biti lastnoročno podpisane s priloženo fotokopijo veljavnega osebne dokumenta;
2. v primeru pošiljanja po elektronski pošti morajo dokumenti biti opremljeni z lastnoročnim podpisom, odčitani in poslani v formatu PDF skupaj z odčitanim veljavnim osebnim dokumentom oziroma podpisani z digitalnim podpisom, ki ga je izdal akreditirani certifikacijski organ.

Če niso izpolnjeni prejšnji pogoji, se štejejo za **nepopravljivo napako** in pogoj za izključitev iz postopka tudi naslednje okoliščine:

1. če se pošiljka pošlje po poteku roka za pošiljanje;
2. če se ne pošljeta izpolnjena prijavnica ali življenjepis ali če dokumenta nista podpisana;
3. če se ne pošlje čitljiva fotokopija veljavnega osebne dokumenta;
4. če se prijavnica pošlje drugače, kakor je navedeno v tej točki;
5. če se prijavnici ne priloži izjava o izpolnjevanju zahtevanih pogojev;
6. če se na prijavnici ne navedejo priimek in ime, datum in kraj rojstva, naslov bivališča;
7. če se prijavnici ne priloži izjava, da kandidat ni bil pravnomočno obsojen in da ni v teku noben kazenski postopek za kazniva dejanja, ki bi na osnovi veljavnih predpisov predstavljali oviro za zaposlitev v javni upravi.

EZTS GO si pridružuje pravico do naključnega preverjanja verodostojnosti podanih izjav v fazi postopka in po zaključenem postopku. Kandidati so kazensko odgovorni za dajanje lažnih izjav o izpolnjevanju pogojev v skladu s 76. členom U.P.R. št. 445 z dne 28. 12. 2000 in, posledično, izgubijo pravico do razpisanega delovnega mesta.

Ob predložitvi prijave za prosto delovno mesto kandidati niso dolžni priložiti dokazil za navedene izjave.

V izjavi, ki nadomešča potrdilo o delovnih izkušnjah, je treba natančno navesti obdobje zaposlitve (dan, mesec, leto) ter kategorijo in naslov delovnega mesta za vsako posamezno obdobje. V primeru prekrivanja več delovnih mest v istem obdobju, se bo obdobje zaposlitve štelo samo enkrat.

EZTS GO ne prevzema odgovornosti za izgubo dopisov, če do nje pride, ker so kandidati nepravilno ali nejasno zapisali naslov za vročanje oziroma niso pravočasno ali sploh poslali obvestila o spremembi naslova, navedenega v prijavi. Prav tako EZTS GO ne prevzema odgovornosti za morebitne napake s strani pošte, napake v računalniških sistemih ali na splošno za napake tretjih oseb, naključne dogodke oziroma višje sile.

5. člen – Priprava seznama popolnih vlog

Po poteku roka za prejem prijavníc, se bo preverila popolnost prejetih prijavníc. S pridržkom se bodo sprejele vse prijavnice kandidatov, ki so prijavnice poslali pravočasno in izpolnjujejo vse zahtevane pogoje.

Seznam kandidatov, pripuščenih k razgovoru, se bo objavil na uradni spletni strani EZTS GO www.euro-go.eu (razdelek: Sodelujte z nami), objava se bo štela za enakovredno vročitvi.

6. člen – Ocenjevanje

Izbiri kandidatov bo opravila komisija za ocenjevanje, sestavljena iz izvedencev za posamezno področje, ki jo z aktom imenuje direktorica.

Komisija bo ocenjevanje izvedla v dveh fazah:



1. **Razgovor (največ 20 točk):** Kandidati, ki bodo prepuščeni na ocenjevanje, se bodo morali zglasiti za razgovor o vprašanjih, navedenih v naslednji točki. Štelo se bo, da je kandidat uspešno opravil preizkus, če bo dosegel minimalno oceno 14/20.
2. **Ocenjevanje izobrazbe in življenjepisov (največ 10 točk)** Ocenjevala se bosta življenjepis in dosežena izobrazba po izjavi kandidata. V primeru enake izobrazbe več kandidatov, bodo imeli prednost naslovi, ki so skladnejši s specifičnimi zahtevami razpisa.

Končna ocena bo sestavljena iz seštevka točk za opravljeni razgovor in ocene pridobljenih naslovov ter življenjepisa pripuščenih kandidatov.

V primeru, da je kandidatov več kot 15, lahko komisija po lastni presoji od kandidatov zahteva, da se pred razgovorom udeležijo postopka predhodne izbire na osnovi pisnega preizkusa o istih vprašanjih, ki so predvidena za razgovor. Predizbor bodo uspešno opravili kandidati z oceno vsaj 7/10. Ocena predizbora se ne šteje za opravljen izpit in se ne prišteje h končnemu seštevku točk.

Izpitni se opravljajo v skladu z 20. členom Zakona št. 104 (Okvirni zakon o pomoči, družbeni vključenosti in pravicah invalidov) z dne 5. februarja 1992, pri čemer se spoštujejo temeljna načela glede anonimnosti pisnih del. Kandidati invalidi so dolžni navesti potrebne pripomočke ter, po potrebi, dodatni čas, ki ga potrebujejo, da opravijo pisni izpit.

7. člen – Razgovor ter ocenjevanje izobrazbe in življenjepisov

Na osnovi posameznih pravilno predloženih kandidatur bo komisija opravila pogovore o naslednjih vprašanjih:

- A) **Koordinator evropskih projektov:** Programi sodelovanja Evropske unije, programski dokumenti EU Strategije 2020 s posebnim poudarkom na ETS; Vodenje kompleksnih EU projektov; Italijansko in/ali slovensko upravno pravo; Predpisi s področja EZTS; Znanje angleškega, italijanskega (za kandidate, ki niso italijanski državljani) in slovenskega jezika, če ga je kandidat prijavil; Poznavanje osnovnih računalniških in spletnih orodij.
- B) **Tehnični uslužbenec:** Programi sodelovanja Evropske unije in vodenje EU projektov; Italijansko in/ali slovensko upravno pravo; EU, italijanski ali slovenski (glede na izjavljeno znanje) predpisi s področja javnih naročil; Predpisi s področja EZTS; Znanje italijanskega (za kandidate, ki niso italijanski državljani) in slovenskega jezika, če ga je kandidat prijavil; Poznavanje osnovnih računalniških in spletnih orodij.
- C) **Upravni uslužbenec za evropske projekte:** Programi sodelovanja Evropske unije; Vodenje in obračunavanja projektov EU; Italijansko in/ali slovensko upravno pravo; Predpisi s področja EZTS; Znanje angleškega, italijanskega in slovenskega jezika; Poznavanje osnovnih računalniških in spletnih orodij.
- D) **Uslužbenec za promocijo in komunikacijo:** Vodenje partnerstev v projektih EU; Marketing in komunikacija; Predpisi s področja EZTS; Znanje angleškega jezika; Znanje italijanskega (za kandidate, ki niso italijanski državljani) in slovenskega jezika, če ga je kandidat prijavil; Poznavanje osnovnih računalniških in spletnih orodij.
- E) **Uslužbenec za administracijo in računovodstvo:** Poznavanje postopkov vodenja in obračunavanja projektov EU; Računovodstvo; Predpisi s področja EZTS; Znanje angleškega jezika; Znanje italijanskega (za kandidate, ki niso italijanski državljani) in slovenskega jezika, če ga je kandidat prijavil; Poznavanje osnovnih računalniških in spletnih orodij.

Takoj po zaključku ustnega preizkusa bo komisija ocenila izobrazbo in življenjepis teh kandidatov, ki so na ustnem preizkusu pridobili oceno vsaj 14/20. V tej fazi se bodo upoštevali naslednji elementi:

- Delovne izkušnje v javni upravi ali ustanovah, ki so po področju primerljive z razpisanim delovnim mestom;
- delovne izkušnje, skladne z razpisanim delovnim mestom;
- ustrezna izobrazba in dodatno usposabljanje skladno z razpisanim delovnim mestom.

8. člen – Termini ustnih preizkusov

Seznam kandidatov, pripuščenih k opravljanju ustnega preizkusa, bo objavljen izključno na uradni spletni strani EZTS GO www.euro-go.eu (razdelek: Sodelujte z nami). Objava na spletni strani ima pravno veljavo vročenega obvestila, uspešno uvrščeni kandidati se bodo morali zglasiti na ustnem preizkusu brez predhodnega obvestila.



EZTS GO bo na svoji spletni strani objavil termine ustnih preizkusov (razgovorov in morebitnega predizbora) vsaj 5 dni pred predvidenim ustnim preizkusom. Preizkusi se bodo opravljali v Gorici, točni kraj pa bo objavljen skupaj s termini preizkusov.

Med izvajanjem morebitnega predizbora kandidatom ni dovoljeno komunicirati med seboj ali z drugimi. Strogo je prepovedano na kraj predizbora prinesiti s seboj mobilni telefon ali katero koli drugo napravo, ki omogoča zunanjo komunikacijo in druge naprave za digitalno beleženje podatkov. Prav tako je prepovedano s seboj imeti kakršno koli besedilo. EZTS GO v nobenem primeru ne bo skrbelo za hrambo predmetov, navedenih v tem odstavku. Kandidat, ki bo kršil zgornja navodila, bo izključen iz predizbora.

Predizbor bodo uspešno opravili kandidati z oceno vsaj 7/10. K ustnemu preizkusu bodo pripuščeni kandidati, ki se bodo uvrstili na prvih 10 mest končnega seznama uvrstitve v predizboru in vsi kandidati z enakim številom točk kot kandidat na 10. mestu seznama.

Seznam končno uvrščenih kandidatov po morebitnem predizboru, ki bodo pripuščeni k opravljanju ustnega preizkusa, bo objavljen izključno na uradni spletni strani EZTS GO www.euro-go.eu (razdelek: Sodelujte z nami). Objava na spletni strani ima pravno veljavo vročenega obvestila, uspešno uvrščeni kandidati se bodo morali zglasiti na ustnem preizkusu brez predhodnega obvestila.

Kandidati so se dolžni zglasiti k preizkusu z ustreznim osebnim dokumentom, sicer bodo izključeni.

Za kandidate, ki se ne zglasijo na navedenem kraju ob navedeni uri, se bo štelo, da so se kandidaturi odpovedali, tudi če je do tega prišlo zaradi višje sile.

9. člen – Priprava in potrditev končnih lestvic

Ob zaključku svojega dela bo komisija za ocenjevanje za vsako delovno mesto sestavila seznam kandidatov, ki so uspešno opravili preizkuse. Končni seznama se bodo sestavili po padajočem vrstnem redu skupne ocene za posameznega kandidata, izražene kot seštevek števila točk pridobljenih iz ocenjevanja življenjepisa, navedene izobrazbe in rezultata razgovora.

Pred pripravo končnega seznama uvrstitve kandidatov, ki se izkažejo za primerne za zaposlitev, se bodo preverili njihove izjave in izpolnjevanje pogojev.

Če se za kandidata, ki izpolnjuje pogoje za zaposlitev, izkaže, da je bil pravnomočno obsojen ali je proti njemu v teku kazenski postopek, si EZTS GO pridržuje pravico, da po svoji neizpodbitni presoji oceni ustreznost kandidata za zaposlitev na osnovi teže kaznivega dejanja in njegovega pomena za razpisano delovno mesto.

Končni seznam uvrstitve kandidatov se potrdi z aktom Direktorice EZTS GO in se objavi na uradni spletni strani EZTS GO www.euro-go.eu.

Za podpis pogodbe o zaposlitvi in nastop na delovno mesto morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- Dokazano izpolnjevanje pogojev, navedenih v tem razpisu;
- Dejanske možnosti za zaposlitev v EZTS GO na osnovi zakonskih predpisov, veljavnih ob času sklenitve pogodbe, in razpoložljivih finančnih sredstev.

Seznam uvrstitve kandidatov bo veljaven na osnovi veljavnih predpisov in se bo lahko uporabil za zaposlovanje v prihodnosti ter za zaposlitev za določen čas s polnim ali skrajšanim delovnim urnikom.

Uporaba seznama je pravica organa in uvrstitev na seznam ne predstavlja nobenih posebnih upravičenj za kandidate.

10. člen – Uporaba osebnih podatkov

Življenjepis mora vsebovati pooblastilo za obdelavo osebnih podatkov za potrebe ocenjevalnega postopka za dodelitev razpisanega delovnega mesta na podlagi Zakonodajne uredbe št. 196/2003 z naknadnimi spremembami in dopolnitvami.

Komisija za ocenjevanje in osebje EZTS GO bodo osebne podatke posameznih kandidatov in vsebino prijavnice k postopku izbire zbirali in obravnavali izključno za namene postopka ali povezano naknadno zaposlovanje v skladu z obveznostmi varovanja zasebnosti iz Zakonodajne uredbe št. 196/2003.

Kandidati imajo v katerem koli trenutku pravico dostopa do svojih osebnih podatkov v skladu z navedenim zakonskim predpisom.

11. člen – Dodatne informacije



Odgovorna oseba pričujočega javnega izbirnega postopka je direktorica EZTS GO ga. Sandra Sodini.

Postopek izbire se bo začel po poteku končnega datuma za predložitev prijavnih za razpisano delovno mesto. Postopek se bo zaključil v treh mesecih od datuma izvedbe prvega preizkusa.

EZTS GO si pridržuje pravico, da v katerem koli trenutku iz nepredvidljivih razlogov prekliče objavo prostega delovnega mesta, opusti ali preloži ocenjevanje oziroma ga opusti in ne sklene pogodbe z izbranim kandidatom, pri čemer kandidati nimajo pravice do odškodnine ali kakršne koli terjatve do EZTS GO.

Ta objava je sestavljena v italijanščini in slovenščini. V primeru razhajanja ali dvomov glede pravnega tolmačenja prevlada besedilo v italijanskem jeziku.

Dodatna vprašanja glede objave lahko pošljete na elektronski naslov info@euro-go.eu

Gorica, 30. marca 2017

Direktorica EZTS GO
ga. Sandra Sodini