



Številka: 007-3/2015-7

Datum: 11.8.2015

ZADEVA: OBJAVA NAMERE O SKLENITVI NEPOSREDNE POGODBE ZA IZVAJANJE SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

Mestna občina Nova Gorica objavlja v skladu s tretjim odstavkom 3. člena Odloka o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Mestne občine Nova Gorica namero o sklenitvi neposredne pogodbe za izvajanje socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu (v nadaljevanju: pomoč na domu).

Predmet neposredne sklenitve pogodbe je izvajanje pomoči na domu z začetkom izvajanja 1.1.2016. Pogodba o izvajanju pomoči na domu se sklepa za določen čas 10 let.

Opis storitve: Pomoč družini na domu kot socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti, hude invalidnosti ali kronične bolezni ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči, ki lahko vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, drugi družini ali drugi organizirani obliki.

Uporabnike pomoči na domu, vrsto ter obseg storitve določata Zakon o socialnem varstvu ter Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

Viri financiranja storitve: Storitve se financira v skladu z Zakonom o socialnem varstvu in Odlokom o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Mestne občine Nova Gorica.

Način določitve cene pomoči na domu: Ceno storitve interesent oblikuje v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (v nadaljevanju: metodologija).

Pri določitvi cene pomoči na domu morajo interesenti poleg metodologije upoštevati naslednje elemente:

- število zaposlenih: 24,5 socialnih oskrbovalcev, zaposlenih za osemurni delavnik,
- učinkovite ure na oskrbovalca: 110 ur,
- povprečno mesečno število uporabnikov: 200,
- delež strokovnega delavca za strokovno pripravo: 1,
- delež strokovnega delavca za vodenje in koordiniranje: 0,688.

Stroški pomoči na domu morajo biti razdeljeni na:

- stroške za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov,
- stroške strokovne priprave in vodenja ter koordiniranja.

Delovna razmerja zaposlenih: Delovna razmerja zaposlenih se urejajo v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati interesent:

- da je javni zavod v Republiki Sloveniji, registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet namere (dokazilo: izpisek iz sodnega registra),
- izpolnjuje pogoje za socialnovarstveni zavod, ki jih določa Zakon o socialnem varstvu ter Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialno varstvenih storitev (dokaz: izjava),
- da zagotavlja prevzem zaposlenih izvajalcev pomoči na domu in strokovno tehničnega osebja, zaposlenih pri sedanjem izvajalcu pomoči na domu (dokazilo: izjava o prevzemu zaposlenih),
- da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve z vidika organizacije dela, števila in usposobljenosti kadrov, tehničnih pogojev in metod dela na območju Mestne občine Nova Gorica (dokazilo: program dela),
- da bo zagotavljal kakovostno izvajanje storitve v predvidenem obsegu glede na povpraševanje in sklenjene dogovore ob delavnikih, nedeljah in praznikih (dokazilo: izjava).

Osnovna pogodbeno določila so v prilogi.

Interesenti lahko oddajo ponudbo za izvajanje pomoči na domu do vključno 26.8.2015

Prijavo z vso potrebno dokumentacijo je potrebno poslati v zaprti kuverti kot priporočeno pošiljko na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ali osebno oddati v glavni pisarni Mestne občine Nova Gorica (soba 36/I. nadstropje). Za pravočasno se šteje prijava, ki je bila do vključno 26.8.2015 oddana s priporočeno pošiljko po pošti oziroma osebno vložena v sprejemni pisarni naročnika (soba 36/I. nadstropje).

Pripravili:

Tamara Simčič
Višja svetovalka za družbene dejavnosti

mag. Marinka Saksida
NAČELNICA