**JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE PROJEKTOV INOVACIJ V LETU 2018**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:**

[1 POVABILO K ODDAJI VLOGE 3](#_Toc479918740)

[1.1 SOFINANCER 3](#_Toc479918741)

[1.2 PODATKI O JAVNEM RAZPISU 3](#_Toc479918742)

[2 NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS 4](#_Toc479918744)

[2.1 PRAVNA PODLAGA JAVNEGA RAZPISA 4](#_Toc479918745)

[2.2 PREDMET JAVNEGA RAZPISA 4](#_Toc479918746)

[2.3 NAMEN JAVNEGA RAZPISA 4](#_Toc479918748)

[Definicija inovacije 4](#_Toc479918749)

[2.4 OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV 4](#_Toc479918751)

[2.5 RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE 4](#_Toc479918752)

[2.6 NAČIN PRIJAVE IN RAZPISNI ROKI 5](#_Toc479918753)

[2.7 ZAKLJUČEK RAZPISA 5](#_Toc479918754)

[2.8 ODPIRANJE VLOG 5](#_Toc479918755)

[2.9 IZLOČITEV VLOG 5](#_Toc479918756)

[2.10 DOPOLNITEV VLOG 5](#_Toc479918757)

[2.11 OBVEŠČANJE O IZBORU 6](#_Toc479918758)

[2.12 PRITOŽBA 6](#_Toc479918759)

[2.13 POGODBA 6](#_Toc479918760)

[2.14 NADZOR NAD PORABO SREDSTEV 6](#_Toc479918761)

[2.15 IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV, NERAZDELJENA SREDSTVA 7](#_Toc479918762)

[2.16 MERILA ZA DOLOČANJA DELEŽA SREDSTEV, VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV: 7](#_Toc479918763)

[2.17 UPRAVIČENI STROŠKI 10](#_Toc479918765)

[2.18 UPRAVIČENCI 11](#_Toc479918766)

[2.19 VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV 13](#_Toc479918767)

[2.20 POPOLNA VLOGA 13](#_Toc479918768)

[IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI 15](#_Toc479918769)

[IZJAVA O POVEZANIH PODJETJIH - ENOTNO PODJETJE 16](#_Toc479918770)

[IZJAVA O ZDRUŽITVI ALI PRIPOJITVI PODJETIJ TER RAZDRUŽITVI PODJETIJ 18](#_Toc479918771)

[IZJAVA O KUMULACIJI POMOČI 19](#_Toc479918772)

[PRIJAVNI OBRAZEC 20](#_Toc479918773)

[PODATKI O VLAGATELJU 21](#_Toc479918774)

[DISPOZICIJA PROJEKTA 22](#_Toc479918775)

[STROŠKOVNIK 25](#_Toc479918776)

[VZOREC POGODBE 26](#_Toc479918777)

[SEZNAM IZPOLNJENIH PRILOG 32](#_Toc479918778)

[IZJAVA O ZAUPNI NARAVI DOKUMENTACIJE 33](#_Toc479918779)

[OPREMA OVOJNICE 34](#_Toc479918780)

# Povabilo k oddaji vloge

## SOFINANCER

**Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.**

## PODATKI O JAVNEM RAZPISU

Predmet razpisa je sofinanciranje projektov inovacij. Sofinanciranje je namenjeno inovativnim podjetjem. Inovativno podjetje je podjetje, ki razvija nove proizvode, uvaja nove procese in storitve in se na inovativen način odziva na zahteve trgov.

**Rok za oddajo vloge:** javni razpis je odprt do vključno 7. 5. 2018. Prijavitelji oddajo vloge v obdobju od objave razpisa do vključno 7.5.2018. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 7. 5. 2018 do 15.00 ure prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na naslov: MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (soba 36, 1. nadstropje).

**Datum odpiranja: 9. 5. 2018**

**Rok izbire:** 60 dni od odpiranja vlog

# NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS

## PRAVNA PODLAGA JAVNEGA RAZPISA

Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 8/2018) in 37. člen Odloka o spremembi in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica v obdobju finančne perspektive 2014-2020 (Uradni list RS št. 15/17).

## PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet razpisa je sofinanciranje projektov inovacij. Sofinanciranje je namenjeno inovativnim podjetjem. Inovativno podjetje je podjetje, ki razvija nove proizvode, uvaja nove procese in storitve in se na inovativen način odziva na zahteve trgov.

## NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen javnega razpisa je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij in spodbujanje njihove rasti ter spodbuditev povezovanja med raziskovalnimi in izobraževalnimi organizacijami ter gospodarstvom.

Okvirna skupna višina nepovratnih sredstev znaša 28.000,00 EUR.

**Definicija inovacije:**

Inovacija ali novost, nov pojav**,** je lahko nova [zamisel](https://sl.wikipedia.org/w/index.php?title=Zamisel&action=edit&redlink=1), nov [proizvodni](https://sl.wikipedia.org/w/index.php?title=Proizvodni_postopek&action=edit&redlink=1) ali [tehnološki postopek](https://sl.wikipedia.org/w/index.php?title=Tehnolo%C5%A1ki_postopek&action=edit&redlink=1), nov [izdelek](https://sl.wikipedia.org/w/index.php?title=Izdelek&action=edit&redlink=1) ali [predmet](https://sl.wikipedia.org/wiki/Predmet) z novimi funkcijami. Inovacija se od invencije (izuma) razlikuje v komercializaciji. Inovacija je torej uspešno sprejeta na trgu. Inovacija prinaša novo, večjo uporabnost v obliki dviga kakovosti, nižanja stroškov, dviganja ugleda podjetja, omejevanja konkurence ipd.

## OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV

Obdobje za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva je proračunsko leto 2018. Sredstva bodo dodeljena tistim inovativnim projektom, ki bodo realizirani v času od 17. 9. 2017 do najkasneje 17. 9. 2018 in bodo priložili dokazila o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 17. 9. 2017 do vključno 17.9.2018.

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE

Brezplačna razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vloge, je na voljo na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (III. nadstropje, soba št.4) vsak delovni dan med 9.00 in 12.00 uro. Razpisno dokumentacijo se lahko posreduje tudi po elektronski pošti, če prijavitelj na spodaj navedene elektronske naslove posreduje prošnjo za dvig razpisne dokumentacije. Dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani: http://www.nova-gorica.si.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9. 00 in 12.00 uro na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica na tel.št. 05 33 50 105 (Tatjana Gregorčič) ali 05 33 50 131 (Tadeja Marinič). Morebitna vprašanja je mogoče posredovati kontaktnim osebam tudi po elektronski pošti: [tanja.gregorcic@nova-gorica.si](mailto:tanja.gregorcic@nova-gorica.si) in [tadeja marinic@nova-gorica.si](mailto:tadeja%20marinic@nova-gorica.si)

## NAČIN PRIJAVE IN RAZPISNI ROKI

Rok za oddajo vloge (obrazci in priloge) je 7. 5. 2018 do 15.00 ure. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 7. 5. 2018 do 15.00 ure prispela po pošti oziroma osebno oddana na naslov MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (soba 36, 1. nadstropje).

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu s prejetimi navodili in sicer v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »**NE ODPIRAJ – VLOGA - JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE PROJEKTOV INOVACIJ«**, s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge. **Vloge, ki ne bodo izpolnjene na obrazcih razpisne dokumentacije, bodo s sklepom zavržene.**

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis, ki ga lahko izpolnjenega v skladu z navodili nalepite na sprednjo stran ovojnice (glej oprema ovojnice v razpisni dokumentaciji – Oprema ovojnice).

Vloga in razpisna dokumentacija morata biti v skladu z zahtevami tega razpisa izpolnjeni, podpisani, žigosani, kjer je to zahtevano. Dokumentacija mora biti razvrščena po vrstnem redu in označena z zaporednimi številkami, kot je določeno v točki Seznam izpolnjenih prilog.

## ZAKLJUČEK RAZPISA

Kot zaključek razpisa se šteje 7. 5. 2018, 15.00 ura.

## ODPIRANJE VLOG

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede dne 9. 5. 2018.

## IZLOČITEV VLOG

Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrže pristojni organ.

## DOPOLNITEV VLOG

Pristojni organ bo v roku 8 (osmih) delovnih dni od odpiranja pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile formalno popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku postavljenega roka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

## OBVEŠČANJE O IZBORU

O dodelitvi sredstev odloči pristojni organ z odločbo. Odločbe bodo izdane najkasneje v roku 60 dni po odpiranju vlog.

## PRITOŽBA

Zoper odločbo iz prejšnje točke je možna, v roku petnajstih dni od njene vročitve, pritožba na župana Mestne občine Nova Gorica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

Pritožbeni razlog ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog, ki so objavljena v javnem razpisu.

Zoper merila je pritožba možna le glede pravilnosti izračuna in vnosa dodeljenih točk v skupno število točk, ni pa dovoljena zoper število točk, ki ga posamezni član komisije dodeli posamezni vlogi.

Zoper rešitve o strokovnih vprašanjih pritožba ni dovoljena.

Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik na naslov Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica. V pritožbi je potrebno navesti številko in datum sklepa oz. odločbe, ki se izpodbija ter navesti razloga zaradi katerih se izpodbija.

## POGODBA

V primeru pozitivne odločbe o dodelitvi sredstev, bo podjetje z Mestno občino Nova Gorica podpisalo pogodbo (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije). V pogodbi bo določen način financiranja in ostali pogoji. Pogodba prične veljati z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev odločbo o dodelitvi sredstev ter v skladu s pogoji razpisa pozove k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku petnajstih dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

V primeru, da prejemnik odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora pisno obvestiti Mestno občino Nova Gorica.

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativne narave. Sofinancer si pridržuje pravico, da po zaključku razpisa posamezna določila pogodbe spremeni.

## NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

Prejemnik je dolžan dodeljena sredstva porabiti namensko. Prejemnik mora Mestni občini Nova Gorica omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

Nadzor nad izvajanjem aktivnosti oziroma projektov in nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ.

Če v pogodbi ni drugače določeno, morajo prejemniki sredstev najkasneje do roka, določenega v pogodbi, Mestni občini Nova Gorica predložiti:

* dokazila o izvedenih aktivnostih oziroma projektih, za katere so jim bila dodeljena sredstva;

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

* če dodeljena sredstva porabi nenamensko;
* če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena;
* v drugih primerih, določenih s pogodbo.

## IZGUBA PRAVICE DO DODELITVE SREDSTEV, NERAZDELJENA SREDSTVA

Prejemnik sredstev izgubi pravico do dodelitve sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev, v kolikor v roku iz X. točke razpisa, ne realizira oziroma ne realizira v celoti aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo sredstva dodeljena.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku iz X. točke razpisa, v celoti realizirali aktivnosti.

V kolikor sredstva na razpisu ne bodo porabljena, se s sklepom komisije lahko prerazporedijo na ostale posamezne javne razpise, ki jih sofinancer objavi v skladu s sprejetim odlokom.

OSNOVA ZA IZPLAČILO NEPOVRATNIH SREDSTEV

Osnova za izplačilo nepovratnih sredstev bo s strani prejemnika sredstev izpolnjen in podpisan zahtevek za sofinanciranje ter izpolnjen stroškovnik . Oba dokumenta sta priloga k pogodbi in se ju predloži k podpisani pogodbi.

Potrebna dokumentacija za izplačilo:

* **zahtevek za sofinanciranje (priloga pog. št. 1)**.
* **stroškovnik projekta s prilogami (priloga pog. št. 2)**

## MERILA ZA DOLOČANJA DELEŽA SREDSTEV, VIŠINA ODOBRENIH SREDSTEV:

Vloge se ocenijo na naslednji način:

* + - z merili št. 1, 3, oceni vloge Komisija za spodbujanje podjetništva, z merili 4, 5 organ Mestne občine Nova Gorica, pristojen za gospodarstvo in gospodarske javne službe

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Naziv merila** | **Št. možnih točk** | **Št. doseženih točk** |
| **1.** | **Inovativnost** | **10** |  |
| 1.1 | Iz vloge ni razvidno da gre za razvoj izdelkov/storitev\* | 0 |  |
| 1.2. | Uvajanje novih izdelkov/storitev, ki niso/ne bodo rezultat lastnega razvoja | 5 |  |
| 1.3. | Uvajanje novih izdelkov/storitev, ki so/bodo rezultat lastnega razvoja | 10 |  |
| **2.** | **Investicija na demografsko ogroženih območjih** | **5** |  |
| 2.1. | investicija ni na demografsko ogroženem območju | 0 |  |
| 2.2. | investicija je na demografsko ogroženem območju | 5 |  |
| **3.** | **Faza oz. stopnja izdelkov/storitev v podjetju** | 10 |  |
| 3.1 | Izdelki/storitve so v fazi ideje in raziskav | 5 |  |
| 3.2 | Izdelki/storitve je so pripravljeni za uporabo v poslovnem procesu | 10 |  |
| **4.** | **Sodelovanje z akademsko in raziskovalno sfero (točkovni elementi tega merila se seštevajo)** | **5** |  |
| 4.1. | Podjetje sodeluje z univerzitetnimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami | 2 |  |
| 4.2. | Podjetje je v letu 2017 na praktično usposabljanje sprejelo dijaka/injo ali študenta/ko | 3 |  |
| **5.** | **Prejemnik sredstev MONG** | **10** |  |
| 5.1. | Prijavitelju na osnovi javnih razpisov Mestne občine Nova Gorica v letu 2017 niso bila odobrena sredstva za sofinanciranje projekta inovacije | 10 |  |
| 5.2. | Prijavitelju so bila na osnovi javnih razpisov Mestne občine Nova Gorica v letu 2017 odobrena sredstva za sofinanciranje projekta inovacije | 0 |  |
|  | **SKUPAJ** | 40 |  |
|  |  |  |  |

\*vloga prijavitelja, ki pri merilu pod zaporedno številko 1 pridobi 0 točk ne more pridobiti sofinanciranja.

\*\*za potrebe tega razpisa se šteje za demografsko ogroženo območje, območje Trnovsko-Banjške planote (naselja Banjšice, Bate, Čepovan, Grgar, Grgarske Ravne, Lazna, Lokovec, Lokve, Nemci, Ravnica, Trnovo, Voglarji, Podgozd).

Prag števila točk, nad katerim se bo prijavljeni projekt inovacije uvrstil v nadaljnjo obravnavo je 20ali več točk. V nobenem primeru vloga prijavitelja, ki je pridobila manj kot 20 točk ne more pridobiti sofinanciranja.

**Obrazložitev posameznih meril**

1. **Inovativnost**

Točke pridobi podjetje le, če je projekt v vlogi jasno in razumljivo predstavljen. Prijavitelj prejme oceno 0 točk v primeru, če je v vlogi razvidno, da gre za uvajanje ali posnemanje izdelkov, ki so bili že razviti v drugih podjetjih/ustanovah/posameznikih. Vlagatelj prejme oceno 5 točk v primeru, če ne gre za uvajanje novih izdelkov/storitev, ki niso/ne bodo rezultat predvsem lastnega razvoja. Gre predvsem za nakup ali posnemanje tehnologije/storitev, ki je/so že bila razvita v drugih podjetjih/ustanovah. Podjetje izvede le prilagoditev izdelka/storitev. Prijavitelj prejme oceno 10 točk v primeru, če gre za uvajanje novih-inovativnih izdelkov/storitev, ki so/bodo predvsem rezultat lastnega razvoja. Prijavitelj mora predložiti dokumente, ki izkazujejo lasten razvoj novega izdelka/storitve kot npr. tehnični opisi, skice, risbe. Podjetja/projekti s področja ponudbe spletnih portalov (spletna trgovina, turistični portali,prodajni portali, ipd) in spletnih omrežij (socialna in druga omrežja) in individualni projekti, ki so v začetku namenjeni znani stranki, kasneje pa bi se lahko uporabili tudi za druge posamezne stranke lahko pri tem merilu pridobijo največ 5 točk.

1. **Inovacija na demografsko ogroženih območjih**

Podjetje, ki ima sedež dejavnosti oziroma poslovno enoto na demografsko ogroženih območjih v Mestni občini Nova Gorica bo prejelo 5 točk, v kolikor podjetje nima sedeža dejavnosti na demografsko ogroženih področjih ne prejme nobene točke.

**3. Faza oz. stopnja izdelkov/storitev v podjetju**

Prijavitelj mora skozi vlogo opisati nov(e) izdelke/storitve oziroma temeljito izboljšavo že obstoječih izdelkov/storitev na trgu. Točke pridobi podjetje le, če je projekt v vlogi jasno in razumljivo predstavljen. Prijavitelj prejme za projekt oceno 10 točk v primeru, da je/so izdelki/storitve podjetja že pripravljeni za uporabo v poslovnem procesu in so predvidene le manjše modifikacije izdelka/storitve, ter so bile že izvedene predhodne faze razvoja projekta (ideje, raziskave in razvoj). Prijavitelj v naslednjih mesecih že predvideva prodajo izdelkov/storitev. Prijavitelj prejme oceno 5 točk, če so izdelki/storitve v fazi razvoja (poteka razvoj projekta, podjetje že ima oz. bo imelo v kratkem izdelane prototipe in prve verzije izdelkov/storitev). Prijavitelj priloži ustrezna dokazila o stopnji razvoja (tehnične/tehnološke mape, prototip, podroben opis stopnje razvoja…).

**4. Sodelovanje z akademsko in raziskovalno sfero(točkovni elementi tega merila se seštevajo)**

Prijavitelj ki sodeluje z akademsko in raziskovalno sfero prejme po tem merilu 2 točki(predložite dokazila), prijavitelj, ki je v letu 2017 sprejel na praktično usposabljanje dijaka/injo ali študenta/ko prejme 3 točke.

**5. Prejemnik sredstev iz razpisov MONG**

Podjetje, ki v letu 2017 ni prejelo nobenih sredstev iz naslova razpisa MONG projekte inovacij prejme 10 točk, prejemniki sredstev pa v tem primeru ne prejmejo nobenih točk.

**Končna ocena**;

Najvišje možno število točk v skladu z postavljenimi merili je 40 točk.

**Ocenjevanje vlog**

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge in ga poda pristojnemu organu Mestne občine Nova Gorica za sprejetje odločitve oziroma sklepa o odobritvi sofinanciranja odobrene vloge. Na podlagi sklepa o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov odobrene vloge prejme podjetje državno pomoč, skladno z zaprošenimi sredstvi in s točko V. (Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev) ter točko VI.(upravičeni stroški ) tega razpisa. V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja odobrenih vlog, ki so na podlagi ocenjevanja po predpisanih merilih upravičene do sofinanciranja presega razpoložljiva sredstva, si komisija za spodbujanje podjetništva pridružuje pravico, da sredstva dodeli glede na višino doseženih točk. V primeru enakega števila točk imajo prednost projekti, ki so pridobili več točk pri merilu inovativnost, nato pri merilu faza oz. stopnja izdelkov/storitev v podjetju, nato pri merilu investicija na demografsko ogroženih območjih, nato pri merilu sodelovanje z akademsko in raziskovalno sfero, nato pri merilu prejemnik sredstev MONG v letu 2017.

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 50% upravičenih stroškov celotne vrednosti posameznega projekta inovacije. Kot vrednost posameznega projekta inovacije se

štejejo neto stroški projekta (brez DDV). Na javni razpis se lahko prijavi tudi že sofinancirane projekte inovacij vendar ne za upravičene stroške, ki so bile v preteklih razpisih že sofinancirani s strani MONG ali katerega koli drugega javnega vira. Maksimalna višina zneska odobrenih sredstev za sofinanciranje projekta inovacije znaša 10.000 EUR.

## UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški projektov inovacij so stroški:

* plač zaposlenih v podjetju BRUTO 1, ki delajo na prijavljenem raziskovalnem projektu; maksimalen upravičen strošek mesečne plače je BRUTO 1 1.600 EUR na zaposlenega, ki dela na prijavljenem raziskovalno razvojnemu projektu. Podjetja upravičen strošek dokazujejo s plačilno listo in pogodbo oziroma aneksu k pogodbi o zaposlitvi delavca na prijavljenem projektu inovacije. Če zaposleni dela celotni delovni čas na projektu inovacije, ki je predmet prijave je upravičena celotna njegova plača (vključno s prazniki, dopusti in bolniškimi odsotnostmi, v kolikor delodajalcu niso povrnjeni). Če zaposleni dela za projekt inovacije, ki je predmet prijave le del svojega delovnega časa, pa osnovo za določanje upravičenih stroškov osebja predstavlja mesečno število opravljenih ur za potrebe projekta inovacije in urna postavka. Za izračun urne postavke se pripravi časovnica na podlagi mesečnega BRUTO 1(bruto plača). Tudi v primeru ko zaposleni dela na projektu le del svojega delovnega časa in osnovo za določanje upravičenih stroškov predstavljata mesečno število opravljenih ur za potrebe projekta inovacije in urna postavka bo sofinancer upošteval, da je maksimalen upravičeni strošek mesečne plače lahko največ 1.600 EUR BRUTO 1 na zaposlenega.
* izdatek za delo ni upravičen, če se delo nanaša na izvajanje vsakodnevnih rednih dejavnosti znotraj same organizacije nosilca projekta. Med upravičene stroške se poleg plače, prištevajo tudi povračilo stroškov za malico in prevoz vendar le v primeru če zaposleni dela celotni delovni čas na projektu). Sofinancer ne upošteva druge oblike izplačil (avtorske pogodbe, honorarje, druge dohodke iz delovnega razmerja idr.). Samostojni podjetniki kot nosilci dejavnosti niso upravičeni do povračila stroškov plač in drugih prispevkov, ker si ne izplačujejo plače,
* stroški najema opreme za realizacijo prijavljenega projekta inovacije,
* stroški testiranja prijavljenega projekta inovacije,
* materialni stroški, ki pomenijo stroške nakupa strojev in opreme ter instrumentov v povezavi s prijavljenim projektom inovacije (izdelava prototipov.. in idr.),
* nematerialni stroški v povezavi z razvojem prijavljene inovacije (nematerialni stroški zajemajo pridobitev posebnih certifikatov in standardov, zaščito lastnega znanja –patent, nakup licenc, stroški nakupa znanja institucij znanja – univerz in javnih raziskovalnih zavodov ter inštitutov).

**Stroški zunanjih storitev lahko znašajo največ do 25% vrednosti vseh upravičenih stroškov.**

Vsi navedeni stroški morajo biti nedvoumno povezani z prijavljenim projektom inovacije.

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške (razen plač), je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež) s podjetjem – upravičencem. Pravne osebe, ki nabavijo opremo in/ali opravijo storitev za upravičenca morajo izpolnjevati vse pogoje, ki jih določa veljavna zakonodaja za opravljanje dejavnosti oziroma storitve za upravičenca.

Nakup opreme in/ali storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oz. opravljanje storitev:

* + - med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;
    - med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo - če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe;
    - med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo;
    - med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

Sofinancer si pridružuje pravico, da pozove prijavitelja na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oz. nujno potreben za razvoj projekta, ga lahko tudi izloči.

**Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV. Prav tako med upravičene stroške ne spadajo cestno prevozna sredstva.**

## UPRAVIČENCI

**Na razpis se lahko prijavijo:**

* podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki ter imajo na dan objave razpisa najmanj 1 zaposlenega ter največ 20 zaposlenih ter letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR.
* skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja , ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
  + podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
  + podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
  + podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
  + podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
  + podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje

**Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja:**

* ki bi skladno z Uredbo Komisije(EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 pridobljena sredstva namenila za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
* ki skladno z Uredbo Komisije(EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 opravljajo dejavnost na naslednjih področjih:
  + ribištva in akvakulture kot ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17.12. 1999,
  + primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
  + predelava in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
* ki so v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:
* v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtine osnovnega kapitala.
* v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtine kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,
* če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.
* ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči

V kolikor podjetje opravlja poleg navedenih še druge dejavnosti in na ustrezen način , kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi njihovo izključenost, lahko za druge dejavnosti kandidira na razpisu.

**Ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z uredbo EU Komisije(EU) št. 1407/2013)**

Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo Mestna občina Nova Gorica upoštevala, da:

1. pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga
2. skupni znesek pomoči, dodeljen podjetju ne bo presegel 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR),
3. pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,
4. pomoč »de minimis« ne bo kumulirala z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo presegla intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
5. pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije(EU) št.1407/2013, lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije(EU) št.360/2012 do zgornje meje določene v Uredbi 360/2012.
6. pomoč «de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oz.100.000 EUR).
7. bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

* vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb »de minimis«v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
* drugih že prejetih(ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

1. zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,
2. bo pisno obvestila prejemnika:

* da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo komisije (EU) št.1407/2013 z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči de minimis 8Uradni list EU L 352, 24.12. 2013),
* o znesku »de minimis« pomoči.

1. bo hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

**5.2. Posebni pogoji za dodelitev sredstev**

* podjetje, ki se prijavlja na razpis mora imeti na dan objave razpisa sedež dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica ali v Primorskem tehnološkem parku. V kolikor se na razpis prijavlja podjetje, ki ima na območju Mestne občine Nova Gorica oziroma v Primorskem tehnološkem parku poslovno enoto, sedež dejavnosti podjetja pa je izven območja upravičenega do sredstev iz razpisa mora podjetje izkazati, da dejansko posluje v registrirani poslovni enoti (najeti ali lastni prostori za poslovanje). Poslovna enota mora biti registrirana najmanj dve leti pred dnevom objave razpisa,
* na podlagi tega javnega razpisa bo posameznemu upravičencu sofinanciran le en projekt inovacij, ki predstavlja smiselno zaključeno celoto,
* najvišji dodeljeni znesek sofinanciranja s strani sofinancerja znaša 10.000 EUR ne glede na vrednost prijavljene inovacije,
* razvoj inovacije mora potekati v podjetju; izjemoma je mogoče za področje, ki ga v podjetju ne zmorejo/znajo razvijati, dovoljeno uporabiti tudi znanje zunanjih strokovnjakov, institucij,
* prijavljeni projekt inovacije ne bo upravičen do sofinanciranja v kolikor prijavitelj ne bo dokazal, da so prijavljeni projekti inovacij, ki so bili odobreni in sofinancirani s strani sofinancerja v obdobju od 2011 do 2017 tudi realizirani v skladu s prijavo na javnem razpisu za projekte inovacij Mestne občine Nova Gorica za posamezno leto v zgoraj navedenem obdobju,
* inovator mora biti dejanski lastnik prijavljenega projekta inovacije (podjetje oziroma samostojni podjetnik posameznik, ki se prijavlja na razpis),
* oseba/e, ki projekt razvija/jo in za katero/e se uveljavlja/jo stroški plače mora/jo biti dejansko prisotna/ne na lokaciji, kjer se projekt razvija,
* inovacija mora biti fizično predstavljiva oziroma oprijemljiva,
* **podjetje, ki kandidira na razpisu za projekte inovacij, ne more istočasno kandidirati na razpisu za zagon novih inovativnih podjetij.**
* podjetje, ki se prijavlja na javni razpis mora imeti pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica
* podjetje, ki se prijavlja na javni razpis mora imeti poravnane vse davke in prispevke.
* prijavitelj mora imeti zagotovljena sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 50% vrednosti prijavljenega projekta inovacij
* projekt inovacije se mora ohraniti na območju občine oziroma v Primorskem tehnološkem, parku vsaj tri leta po dodelitvi sredstev.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške odobrene vloge ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja odobrene vloge iz različnih javnih virov, lahko naročnik odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi lahko onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Mestne občine Nova Gorica.

## VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Okvirna višina nepovratnih sredstev, ki bo na razpolago znaša 28.000,00 EUR. Nepovratna sredstva za te namene so zagotovljena na proračunski postavki Mestne občine Nova Gorica št. 1402/09072 – Finančne spodbude podjetnikom - spodbujanje projektov inovacij.

## POPOLNA VLOGA

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno zapečatene dokumente po naslednjem vrstnem redu:

* izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec št. 1/1);
* izpolnjena in podpisana izjava o povezanih podjetjih (razpisni obrazec št. 2/1);
* izpolnjena in podpisana izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (razpisni obrazec št.3),
* izpolnjena in podpisana izjava o kumulaciji pomoči(razpisni obrazec št. 4/1),
* prijavni obrazec (razpisni obrazec št. 5/1),
* dispozicija projekta (razpisni obrazec št.6/1),
* stroškovnik projekta (razpisni obrazec št. 7/1),
* potrdilo o plačanih davkih in prispevkih,
* potrdilo o obstoju podjetja,
* v vlogi se za projekt, ki je predmet kandidature na razpis lahko predložijo predračuni, predpogodbe - ob črpanju pa je potrebno predložiti pogodbe in račune z dokazili o plačilu.

**Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.**

***Razpisni obrazec št. 1/1***

# Izjava o STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

Vlagatelj vloge:…………………………………………………………………………...

Odgovorna oseba:………………………………………………………………………………...

Izjavljamo, da se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Prav tako izjavljamo, da:

* vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
* so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
* ne bomo skladno z Uredbo Komisije(EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 pridobljena sredstva namenili za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
* skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 ne opravljamo dejavnost na naslednjih področjih:
  + ribištva in akvakulture kot ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17.12. 1999,
  + primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
  + predelava in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
* nismo v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1.10.2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT-UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07).
* nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči
* imamo pravočasno in v celoti izpolnjene obveznosti do Mestne občine Nova Gorica in do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica,
* se strinjamo z vsemi procesi, definiranimi v tem razpisu, načinom in vrstah zbiranja informacij in podatkov,
* bomo neposrednega uporabnika – Mestno občino Nova Gorica, tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji,
* smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitev morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju,
* se zavedamo, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig podjetja: | Podpis odgovorne osebe: |

***Razpisni obrazec št. 2/1***

# IZJAVA O POVEZANIH PODJETJIH - ENOTNO PODJETJE

|  |  |
| --- | --- |
| Podjetje |  |

ki ga zastopa

|  |  |
| --- | --- |
| Direktor |  |

izjavlja, da to **podjetje, skupaj s povezanimi podjetji (enotno podjetje**), z dodeljenim zneskom »de minimis« pomoči, ne bo preseglo zgornje meje »de minimis« pomoči, ki znaša za enotno podjetje 200.000 €, v obdobju treh proračunskih let *(predhodni dve proračunski leti in tekoče proračunsko leto)*, ne glede na to iz katerih javnih virov (občina, država ali mednarodni viri) je pomoč dodeljena. V kolikor gre za »enotno podjetje«, ki deluje v cestno prometnem sektorju, dodeljena pomoč v obdobju treh proračunskih let ne sme presegati 100.000 EUR.

*Enotno podjetje je skupina povezanih podjetij za katera velja,da so med seboj povezana oz. so najmanj v enem od naslednjih razmerij:*

*a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,*

*b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali*

*nadzornega organa drugega podjetja,*

*c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi*

*pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem ali določbe v družbeni pogodbi ali statutu*

*d) podjetje, ki je delničar ali družbenik navedenega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi*

*delničarji ali družbeniki samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali*

*družbenikov navedenega podjetja.*

*Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij prav tako veljajo za enotno podjetje.*

Povezana podjetja:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Firma | Matična številka | Davčna številka | Razmerje  a, b, c, d | Lastnik | Direktor |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Direktor:

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Razpisni obrazec št.3/1***

# IZJAVA O ZDRUŽITVI ALI PRIPOJITVI PODJETIJ TER RAZDRUŽITVI PODJETIJ

Podjetje(g.d./s.p.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVLJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** | da se zgoraj navedeno podjetje ni združilo ali pripojilo k drugemu podjetju, niti ni prišlo do kakršnekoli razdružitve oz. delitve podjetja. |
| **B.** |  |
| **1.** | da je bila dne \_\_\_\_\_\_\_\_ izvedena združitev zgoraj navedenega podjetja s  podjetjem\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MŠ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DŠ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2.** | da je bila dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izvedena pripojitev zgoraj navedenega podjetja k podjetju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MŠ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DŠ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **3.** | da se je zgoraj navedeno podjetje dne \_\_\_\_\_\_\_ razdelilo na dve ali več ločenih podjetij, in sicer na:  -podjetje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MŠ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DŠ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    -podjetje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MŠ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DŠ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Gospodarska družba/samostojni podjetnik

Žig in podpis

Datum:

…………………………………………………………………………………………………….

1. *Združitev ali pripojitev podjetij: vse že dodeljene de minimis pomoči kateremu koli podjetju, ki je udeleženo pri združitvi/pripojitvi, se upoštevajo pri ugotavljanju maksimalnega zneska de minimis pomoči, za novo oz. prevzemno podjetje. Pomoč, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.*
2. *Delitev podjetja: de minimis pomoč dodeljena pred razdelitvijo podjetja* se dodeli podjetju,ki je pomoč koristilo (navadno je to podjetje,ki prevzame dejavnost). V kolikor taka delitev ni mogoča se de minimis pomoč razdeli sorazmerno, na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij, na dan razdelitve.

***Razpisni obrazec št.4/1***

# IZJAVA O KUMULACIJI POMOČI

Gospodarska družba/s.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I.**

1. Izjavljam, da je podjetje na podlagi ***Uredbe komisije (ES) št. 1407/2013*** *z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Ur.l. EU L 352/1 z dne 24.12.2013)* **in drugih uredb** **de minimis** v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu prejelo sledeče zneske pomoči :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dajalec pomoči | Znesek de minimis pomoči | Datum prejema pomoči  (datum odločbe) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Izjavljam, da podjetje na podlagi zgoraj navedenih Uredb de minimis - tč. I./1 ni prejelo nobenih pomoči.

**II.**

1. Izjavljam, da je podjetje **za iste upravičene stroške** že prejelo sledeče zneske pomoči iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dajalec pomoči | Vrsta pomoči  - de minimis pomoč  - državna pomoč  - druge pomoči | Znesek pomoči | Datum prejema pomoči  (datum odločbe) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Izjavljam, da podjetje **za iste upravičene stroške** ni prejelo nobenih pomoči iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov.

**III.**

Izjavljam, da podjetje za **iste upravičene stroške** kandidira tudi na drugih razpisih, vendar še ni prejelo odločitve organa (odločba):

|  |  |
| --- | --- |
| Navedi vrsto razpisa  Štev. Uradnega lista in datum objave |  |
| Navedi vrsto pomoči  - de minimis pomoč, državna pomoč, druge oblike  Pomoči |  |
| Vrednost investicije |  |
| Namen investicije |  |
| Zaprošen znesek pomoči |  |
| Predvideni datum odločitve organa |  |

Gospodarska družba/samostojni podjetnik

Žig in podpis Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_

***Razpisni obrazec št. 5/1***

# Prijavni obrazec

**Vlagatelj vloge**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Se prijavljamo na Javni razpis za spodbujanje projektov inovacij** (vpišite naziv projekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig podjetja: | Podpis odgovorne osebe: |

# Podatki o vlagatelju

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Polni naziv podjetja/samostojnega podjetnika |  |
| 2. | Naslov |  |
| 3. | Pošta, občina |  |
| 4. | Datum ustanovitve |  |
| 5. | Datum vpisa pri registrskem organu |  |
| 6. | Registrski organ |  |
| 7. | Prevladujoča dejavnost |  |
| 8. | Matična številka |  |
| 9. | Davčna številka |  |
| 10. | Banka |  |
| 11. | Transakcijski račun |  |
| 12. | Telefon |  |
| 13. | Fax |  |
| 14. | E-mail |  |
| 15. | http |  |
| 16. | Odgovorna oseba |  |
| 17. | Odgovorna oseba za spremljanje projekta |  |
| 18. | Datum zaključka projekta inovacije |  |
| 19. | Zaprošena višina sofinanciranja |  |

\* Za definicijo podjetja se upoštevajo naslednja merila:

1. »Mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 eurov in vrednost aktive ne presega 2.000.000 eurov.
2. »Malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 eurov in vrednost aktive ne presega 4.400.000 eurov.
3. »Srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 35.000.000 eurov in vrednost aktive ne presega 17.500.000 eurov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig podjetja: | Podpis odgovorne osebe: |

***Razpisni obrazec št. 6/1***

# Dispozicija projekta

Projekt mora biti predstavljen v obliki, kot jo zahteva razpisna dokumentacija. Projekt mora biti konkreten, dobro opredeljen, jasen in pregleden. Opis mora vsebovati dovolj podatkov, da je na podlagi njih možno oceniti vrednost meril.

V okviru tega poglavja se vpisujejo podatki, povezani z projektom

**Kratka predstavitev vlagatelja**

(Predstavite podjetje, njegov razvoj, dosedanje rezultate, reference, itd.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kratek opis inovacije in njen cilj:**

**Opis**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Inovativnost**

(Vaše opredelitve obvezno pojasnite v pisni obliki z dokazili)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V nadaljevanju izberite le eno možnost pri čemer upoštevajte obrazložitve meril

1. **Projekt inovacije uvaja nove izdelke/storitve, ki niso/ne bodo rezultat lastnega razvoja**

Da Ne

1. **Projekt inovacije uvaja nove izdelke/storitve, ki so/ bodo rezultat lastnega razvoja**

Da (katerih)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ne

**Faza oz. stopnja izdelkov/storitev v podjetju**

(vaše opredelitve obvezno pojasnite v pisni obliki z dokazili)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

V nadaljevanju izberite le eno možnost pri čemer upoštevajte obrazložitve meri

1. Izdelki/storitve so v fazi idej in raziskav

Da Ne

1. Izdelki/ storitve so pripravljeni za uporabo v poslovnem procesu

Da Ne

**Sodelovanje z akademsko in raziskovalno sfero**

(vaše opredelitve obvezno pojasnite v pisni obliki z dokazili)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Prijavitelj sodeluje z akademsko in raziskovalno sfero

Da Ne

1. Prijavitelj je v letu 2017 sprejel na praktično usposabljanje dijaka/injo ali študenta/ko

Da Ne

**Analiza kadrov**

Obstoječe stanje zaposlenih v podjetju na podlagi obračunskih ur na dan na dan objave razpisa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dosežena stopnja izobrazbe | Št. Zaposlenih za določen čas | Št. Zaposlenih za nedoločen čas | SKUPAJ |
| I |  |  |  |
| II |  |  |  |
| III |  |  |  |
| IV |  |  |  |
| V |  |  |  |
| VI |  |  |  |
| VII |  |  |  |
| VIII ali več |  |  |  |

**7. Viri financiranja prijavljenega projekta**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Viri financiranja** |  | |
| **EUR (brez DDV)** | **Odstotek** |
| **1. Lastna udeležba:**  - lastna finančna sredstva |  |  |
| - krediti |  |  |
| - drugo |  |  |
| **2. Zaprošena nepovratna sredstva:** |  |  |
| **Celotna vrednost projekta :** |  | **100%** |

***Razpisni obrazec 7/1***

# Stroškovnik (upravičeni stroški, ki bodo potencialno financirani)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrsta upravičenih stroškov** | **Višina upravičenih stroškov v EUR** | |
| **(brez DDV)** | **(z DDV)** |
|  | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |
|  | | |
|  | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |

\*V tabelo vpišite konkretne upravičene stroške, ki bodo predmet sofinanciranja

**Vsak upravičen strošek, predviden v vlogi podjetja na razpis, je potrebno ob predložitvi zahtevka za sofinanciranje projekta dokazati z računom in dokazilom o plačilu**. Upoštevajte, da morate finančni obračun in dokazila o plačilih predložiti najpozneje do 17. 9. 2018.

***Razpisni obrazec št. 8/1***

# Vzorec pogodbe

Mestna občina Nova Gorica si pridržuje pravico sprememb priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

**Vzorec**

**MESTNA OBČINA NOVA GORICA**, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5881773, ID za DDV: SI 53055730, ki jo zastopa župan Matej Arčon (v nadaljevanju: MONG)

**in**

**Podjetje:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sedež:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ID za DDV: SI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (v nadaljevanju: prejemnik sredstev)

sklepata naslednjo

POGODBO ŠT. \_\_\_\_

O SOFINANCIRANJU STROŠKOV PROJEKTA INOVACIJ

**UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* je MONG v Uradnem listu RS, št. \_\_\_\_\_\_\_ objavila Javni razpis za spodbujanje projekta inovacij j(v nadaljevanju: razpis)
* je MONG izdala odločbo št.\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_, s katero je bilo prejemniku sredstev odobreno sofinanciranje projekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v višini največ\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bruto oziroma \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % upravičenih stroškov projekta;
* je MONG, skladno z Navodilom Mestne občine Nova Gorica za evidentiranje naročilnic, pogodb in sklepov župana, izdal zahtevek za izdajo pogodbe št. ---/2018;
* so sredstva za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj predvidena na proračunski postavki 1402/09.072 – finančne spodbude podjetnikom – spodbujanje projektov inovacij,
* se proračunska sredstva dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

**PREDMET POGODBE**

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov projekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

3. člen

Prejemnik sredstev se s to pogodbo zavezuje da bo MONG najkasneje do 17.9.2018 izstavil:

* zahtevek za sofinanciranje, ki je obvezna priloga k pogodbi (priloga k pog. št.1);
* stroškovnik projekta s prilogami, ki je obvezna priloga k pogodbi (priloga k pog. št.2);

Prejemnik sredstev se s to pogodbo zavezuje tudi:

* po tej pogodbi dodeljena sredstva porabiti namensko ter v skladu s pogoji, določenimi v razpisu in tej pogodbi;
* da bo zagotovil preostala finančna sredstva, potrebna za realizacijo projekta iz 2. člena te pogodbe;
* MONG omogočil, da kadarkoli preverja namensko porabo po tej pogodbi dodeljenih sredstev;
* ohraniti projekt iz 2. člena te pogodbe na območju MONG vsaj tri leta po prejemu sredstev po tej pogodbi,
* v roku 8 dni od nastanka, MONG pisno obvestil o spremembah, ki se nanašajo na projekt iz 2. člena te pogodbe ter spremembe, ki se nanašajo na status, spremembo sedeža, ipd. prejemnika sredstev.

4. člen

MONG se s to pogodbo zavezuje, da bo prejemniku sredstev, z namenom sofinanciranja dela stroškov projekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izplačala znesek največ v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bruto oziroma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % upravičenih stroškov projekta.

MONG bo prejemniku sredstev izplačala znesek v višini, ki bo enaka \_\_\_\_ % upravičenih stroškov, ki jih bo prejemnik sredstev izkazal z dokazili iz 1. odstavka 3. člena.

MONG bo sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena prejemniku sredstev izplačala pod pogojem, da najkasneje do 17.9.2018 predloži dokazila iz 1. odstavka 3. člena.

MONG se zavezuje, da bo finančna sredstva iz 2. odstavka tega člena nakazala prejemniku sredstev v enkratnem znesku, po izpolnitvi pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena in v roku 30 dni od uradnega prejema zahtevka za sofinanciranje oziroma v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna RS, na TRR prejemnika sredstev \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprtem pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VRAČILO SREDSTEV**

5. člen

V primeru, da prejemnik sredstev:

* nenamensko porabi po tej pogodbi dodeljena sredstva,
* ne ohrani projekta na območju MONG vsaj tri leta po prejemu sredstev iz te pogodbe,
* po tej pogodbi dodeljena sredstva pridobil na podlagi navajanja lažnih podatkov,
* krši določila te pogodbe,

je prejemnik sredstev, v roku 30 dni od prejema pisnega poziva MONG, dolžan vrniti prejeta sredstva oziroma sorazmerni del prejetih sredstev in sicer z zakonitimi zamudnimi obrestmi, natečenimi od dneva izplačila sredstev do dneva vračila. V kolikor prejemnik prejetih sredstev z obrestmi ne vrne v 15. (petnajstih) dneh po pozivu, Mestna občina sproži postopek izterjave preko pristojnega sodišča.

**DRUGE DOLOČBE**

6. člen

Prejemnik s podpisom pogodbe zagotavlja, da so vse podpisane izjave, ki so obvezni del razpisne dokumentacije, resnične.

**PRENEHANJE VELJAVNOSTI POGODBE**

7. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru neizpolnitve pogojev iz 3. odstavka 4. člena, predmetna pogodba preneha veljati.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

8. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, predstavniku ali posredniku Mestne občine Nova Gorica obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla iz te pogodbe; ali
* sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
* opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
* drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je Mestni občini Nova Gorica povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku Mestne občine Nova Gorica, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

**HRAMBA DOKUMENTACIJE**

9. člen

Prejemnik sredstev je dolžan hraniti dokumentacijo, na podlagi katere so mu bila dodeljena sredstva po tej pogodbi, 10 let od dneva prejema sredstev.

**PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

10. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani MONG odgovorna Tatjana Gregorčič, podsekretar – vodja službe za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo, s strani prejemnika sredstev pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo pisno, v obliki aneksa k tej pogodbi.

12. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev spora ne bo možna, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Novi Gorici.

13. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

14. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Številka: Številka:

Datum: Datum:

**MESTNA OBČINA NOVA GORICA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Matej Arčon** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Župan**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priloge:

* Obvezna oblika zahtevka za sofinanciranje (priloga pog. št.1)
* Stroškovnik projekta s prilogami (priloga pog. št. 2)

*\**vzorca pogodbe ni potrebno prilagati k vlogi na razpis

*Priloga k pogodbi št.1*

**OBVEZNA OBLIKA ZAHTEVKA ZA SOFINANCIRANJE**

**datum:**

**podjetje:**

**davčna številka:**

**matična številka:**

**transakcijski račun:**

**banka:**

**odgovorna oseba:**

**številka odločbe:**

**številka pogodbe:**

**ZADEVA: Zahtevek za sofinanciranje projekta :**

………………………………………………………………………………………………………………

.………………………………………………………………………………………………………………

**V skladu s pogodbo in predloženo dokumentacijo o izvajanju projekta izstavljamo**

**zahtevek za sofinanciranje v višini …………………………………….. EUR.**

**Podjetje Žig Podpis odgovorne osebe**

\* Obrazca ni potrebno prilagati k prijavi na razpis

***Priloga k pogodbi št.2***

**STROŠKOVNIK PROJEKTA S PRILOGAMI**

V stroškovnik projekta mora biti vpisan vsak posamezni strošek, dokazila morajo biti priložena v zaporedju vpisa v stroškovnik in označena na bančnih izpiskih. Upravičeni stroški (upošteva se neto vrednost računa, znesek davčne osnove brez DDV, navedeni na računu) morajo biti izkazani kot računi z dokazilom o plačilu (SWIFT, bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno na kateri račun se nanaša).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Upravičeni stroški** | **Namen (specifikacija stroškov)** | **Račun (številka, izdajatelj)** | **Datum plačila, oz. izvedene transakcije (swift, bančni izpisek)** | **Znesek z DDV** | **Znesek brez DDV** |
| **Stroški plač zaposlenih** | | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |  |  |
| **Ostali upravičeni stroški** | | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **Skupaj neto vrednost računov:** | | | | | | |
| **Višina sofinanciranja:** | | | | | | |

\*V tabelo pod posamezne kategorije vpišite konkretne upravičene stroške, ki bodo predmet sofinanciranja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig podjetja: | Podpis odgovorne osebe: |

**Vsak upravičen strošek, predviden v vlogi podjetja na razpis, je potrebno ob predložitvi zahtevka za sofinanciranje projekta dokazati z računom in dokazilom o plačilu**. Upoštevajte, da morate finančni obračun in dokazila o plačilih predložiti najpozneje do 17.9.2018. V primeru, da so v tem obrazcu izkazani stroški, ki so manjši od stroškov za posamezno fazo, oziroma stroški, ki ste jih prijavili v vlogi na razpis se znesek sofinanciranja s strani Mestne občine Nova Gorica zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

\*obrazca ni potrebno prilagati k vlogi na razpis

# Seznam izpolnjenih prilog

Vlagatelj mora v vlogi na razpis predložiti sledečo dokumentacijo kot sledi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAHTEVANI OBRAZCI IN PRILOGE** | **Priložen (DA/NE)** | |
| 1. Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec št. 1/1) | DA | NE |
| 2. Izpolnjena in podpisana izjava o povezanih podjetjih (razpisni obrazec št. 2/1) | DA | NE |
| 3. Izpolnjena in podpisana izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (razpisni obrazec št. 3/1) | DA | NE |
| 4. Izpolnjena in podpisana izjava o kumulaciji pomoči (Razpisni obrazec št. 4/1) | DA | NE |
| 6. Prijavni obrazec (Razpisni obrazec št. 5/1) | DA | NE |
| 7. Dispozicija projekta (razpisni obrazec št. 6/1) | DA | NE |
| 8. Stroškovnik projekta(razpisni obrazec št. 7/1) | DA | NE |
| 9. Potrdilo o plačanih davkih in prispevkih | DA | NE |
| 10. Potrdilo o obstoju podjetja | DA | NE |
| 11. Predračuni, pogodbe(dokazila o oceni stroškov projekta) | DA | NE |
| 12. Drugo (dodatne priloge in dokazila: certifikati o kakovosti izdelkov/storitev) | DA | NE |
| **VLOGA JE POPOLNA** | DA | NE |

# IZJAVA O ZAUPNI NARAVI DOKUMENTACIJE

Dokumentacija, ki je prispela na javni razpis za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj je zaupne narave.

Dokumentacija bo dana na vpogled le članom strokovne komisije, ki jo bodo uporabili izključno za namene ocenitve investicijskega projekta.

Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih uporabili izključno za namene ocenjevanja.

# OPREMA OVOJNICE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vlagatelj: | (Izpolni vložišče)  Datum in ura prejema:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Zaporedna številka :\_\_\_\_\_\_ | **Prejemnik:**  **Mestna občina Nova Gorica**  **Oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe**  **Trg Edvarda Kardelja 1**  **5000 Nova Gorica** |
| Oznaka vloge:  »***NE ODPIRAJ – VLOGA - JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE PROJEKTOV INOVACIJ«*** | |