

Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Nova Gorica ter javnih zavodov, kjer nastopa Mestna občina Nova Gorica kot ustanovitelj v zavarovalnem obdobju od 1.7.2016 do 30.6.2019



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Številka: 430-2/2016-32
Datum: 29.3.2016

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**ZA IZBIRO IZVAJALCA ZA ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN
PREMOŽENJSKIH INTERESOV MESTNE OBČINE NOVA GORICA TER
JAVNIH ZAVODOV, KJER NASTOPA MESTNA OBČINA NOVA GORICA
KOT USTANOVITELJ, V ZAVAROVALNEM OBDOBJU OD 1.7.2016 DO
30.6.2019**

Naročnik: **MESTNA OBČINA NOVA GORICA
Trg Edvarda Kardelja 1
5000 Nova Gorica**

Predmet javnega naročila: zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Nova Gorica ter javnih zavodov, kjer nastopa Mestna občina Nova Gorica kot ustanovitelj v zavarovalnem obdobju od 1.7.2016 do 30.6.2019

Zap. št. javnega naročila: JN2193/2016 z dne 29.3.2016

Vrsta postopka za oddajo JN: Odprti postopek

Javni razpis je objavljen na Portalu javnih naročil RS **pod št. JN2193/2016 z dne 29.3.2016** in v dodatku **Uradnega lista Evropskih skupnost** ter na spletni strani Mestne občine Nova Gorica, www.nova-gorica.si.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
2.1. Podatki o naročniku.....	4
2.2. Oznaka in predmet javnega naročila	5
2.3. Vrsta postopka in objava	6
2.4. Pravna podlaga	6
2.5. Način priprave ponudbe	7
2.6. Pogoji kakovosti in izvajanja razpisanih del	9
2.7. Obdobje izvajanja javnega naročila	10
2.8. Jezik v ponudbi	10
2.9. Stroški za izdelavo ponudbe.....	10
2.10. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije	10
2.11. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije	10
2.12. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.....	11
2.13. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	11
2.14. Ponudbena cena in določitev valute	11
2.15. Rok plačila in način obračunavanja del	11
2.16. Veljavnost ponudbe	12
2.17. Variantne ponudbe	12
2.18. Oblika in podpisovanje ponudb	12
2.19. Način, kraj in rok za predložitev ponudb	13
2.20. Nepravočasno dostavljene ponudbe	13
2.21. Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe	13
2.22. Javno odpiranje ponudb.....	13
2.23. Izločitev ponudb, ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila	14
2.24. Zaupnost podatkov	14
2.25. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije.....	14
2.26. Dopustne dopolnitve ponudb	14
2.27. Tuji ponudniki	14
2.28. Odločitev o oddaji naročila.....	15
2.29. Preveritev ponudbe.....	15
2.30. Sklenitev pogodbe	15
2.31. Zahtevek za revizijo	15
2.32. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika	16
2.33. Pogoji za popolno ponudbo	16
3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	17
4. OBRAZCI (OBR-1)	21





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Številka: 430-2/2016-32

Datum: 29.3.2016

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 19/2014; v nadaljevanju: ZJN-2) in na podlagi obvestila o javnem naročilu po odprtem postopku v skladu s 25. členom ZJN-2, Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije predložijo ponudbe za zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Nova Gorica ter javnih zavodov, kjer nastopa Mestna občina Nova Gorica kot ustanovitelj v zavarovalnem obdobju od 1.7.2016 do 30.6.2019

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu

Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **na dan ponedeljka 16. maja 2016 ob 11:00 uri. na naslovu: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, I. nadstropje, steklena dvorana.**

Predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje, pooblastila ne potrebujejo. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

Naročnik vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da oddajo svoje pisne ponudbe skladno z razpisno dokumentacijo in veljavno zakonodajo do ponedeljka 16. maja 2016 do vključno 10.00 ure, na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, glavna pisarna 36/I. nadstropje, priporočeno po pošti ali osebno. Po pošti poslana ponudba (ne glede na vrsto pošiljke) mora prav tako prispeti na naslov naročnika do navedenega datuma in ure.

Javno odpiranje ponudb bo v ponedeljek 16. maja 2016 **ob 11.00 uri**, v stekleni dvorani Mestne občine Nova Gorica v 1. nadstropju, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica.

**Župan
Matej Arčon, l.r.**





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Podatki o naročniku

SPLOŠNI POGOJI

a. Podatki o naročniku

To naročilo izvaja v svojem imenu in za svoj račun ter za račun naslednjih pravnih oseb (pooblastiteljev) skladno s pooblastili izdanimi po 16. členu ZJN-2E Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica:

1.	OSNOVNA ŠOLA SOLKAN	Šolska ulica 25, 5250 Solkan
2.	OSNOVNA ŠOLA DORNBERK	Gregorčičeva ulica 30a, 5294 Dornberk
3.	LJUDSKA UNIVERZA NOVA GORICA	Cankarjeva ulica 8, 5000 Nova Gorica
4.	OSNOVNA ŠOLA ČEPOVAN	Čepovan 87, 5253 Čepovan
5.	OŠ FRANA ERJAVCA	Kidričeva ulica 36, 5000 Nova Gorica
6.	VRTEC NOVA GORICA	Kidričeva ulica 34c, 5000 Nova Gorica
7.	OSNOVNA ŠOLA ŠEMPAS	Šempas 76c, 5261 Šempas
8.	OŠ MILOJKE ŠTRUKELJ	Delpinova ulica 7, 5000 Nova Gorica
9.	OŠ KOZARA	Kidričeva ulica 35, 5000 Nova Gorica
10.	GLASBENA ŠOLA NOVA GORICA	Cankarjeva ulica 8, 5000 Nova Gorica
11.	OŠ BRANIK	Branik 31, 5295 Branik
12.	GORIŠKA KNJIŽNICA FRANCETA BEVKA	Trg Edvarda Kardelja 4, 5000 Nova Gorica
13.	ZDRAVSTVENI DOM NOVA GORICA	Rejčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica
14.	ZDRAVSTVENI DOM – ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO NOVA GORICA	Gradnikove brigade 7, 5000 Nova Gorica
15.	GORIŠKI MUZEJ KROMBERK – NOVA GORICA	Grajska cesta 1, 5000 Nova Gorica





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

16.	KRAJEVNA SKUPNOST ROŽNA DOLINA	Vipavska cesta 16b, 5000 Nova Gorica
17.	KRAJEVNA SKUPNOST OZELJAN - ŠMIHEL	Ozeljan 92, 5261 Šempas
18.	KRAJEVNA SKUPNOST NOVA GORICA	Erjavčeva ulica 4, 5000 Nova Gorica
19.	KRAJEVNA SKUPNOST TRNOVO	Trnovo 39, 5252 Trnovo
20.	KRAJEVNA SKUPNOST RAVNICA	Ravnica 9, 5251 Grgar
21.	KRAJEVNA SKUPNOST GRGARSKE RAVNE - BATE	Grgarske Ravne 30, 5251 Grgar
22.	KRAJEVNA SKUPNOST KROMBERK - LOKE	Ulica Vinka Vodopivca 90, 5000 Nova Gorica
23.	KRAJEVNA SKUPNOST BRANIK	Branik 75, 5295 Branik
24.	GASILSKA ENOTA NOVA GORICA	Sedejeva ulica 9, 5000 Nova Gorica
25.	MLADINSKI CENTER NOVA GORICA	Bazoviška ulica 4, 5000 Nova Gorica
26.	KULTURNI DOM NOVA GORICA	Bevkov trg 4, 5000 Nova Gorica

Naročnik javnega naročila je : MESTNA OBČINA NOVA GORICA
Trg Edvarda Kardelja 1
5000 Nova Gorica

2.2. Oznaka in predmet javnega naročila

Številka javnega naročila: JN2193/2016 z dne 29.3.2016

Predmet javnega naročila so zavarovalne storitve v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in tehnične dokumentacije in sicer:

- SKLOP 1 – zavarovanje premoženja občinske uprave, civilne zaščite in Krajevnih skupnosti
- SKLOP 2 – zavarovanje premoženja Goriške knjižnice Franceta Bevka
- SKLOP 3 – zavarovanje premoženja gasilske enote Nova Gorica
- SKLOP 4 – zavarovanje premoženja Zdravstvenega doma osnovno varstvo Nova Gorica
- SKLOP 5 – zavarovanje premoženja OŠ Branik, OŠ Frana Erjavca





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

- SKLOP 6 – zavarovanje premoženja OŠ Čepovan, OŠ Šempas, OŠ Kozara
- SKLOP 7 – zavarovanje premoženja OŠ Dornberk
- SKLOP 8 – zavarovanje premoženja OŠ Milojke Štrukelj
- SKLOP 9 – zavarovanje premoženja Glasbene šole Nova Gorica, Vrtca Nova Gorica, LUNG Nova Gorica in MC Nova Gorica
- SKLOP 10 – zavarovanje premoženja OŠ Solkan
- SKLOP 11 – zavarovanje premoženja Zdravstveni dom zobozdravstveno varstvo Nova Gorica
- SKLOP 12 – zavarovanje premoženja Kulturnega doma Nova Gorica
- SKLOP 13 – zavarovanje premoženja Goriškega muzeja

Naročnik si pridržuje pravico, da v primerih iz 28. in 29. člena ZJN-2 postopek oddaje javnega naročila nadaljuje s postopkom s pogajanjem.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih naročil javno naročilo odda izbranemu ponudniku po postopku s pogajanjem brez predhodne objave v skladu z 29. členom ZJN-2.

2.3. Vrsta postopka in objava

V skladu s točko b) 2. odstavka 24. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 19/2014; v nadaljevanju ZJN-2E) se za oddajo predmetnega javnega naročila uporabi odprti postopek.

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS pod oznako JN2193/2016 datum objave 29.3.2016 in v dodatku Uradnega lista Evropskih skupnosti ter na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

2.4. Pravna podlaga

Pravna podlaga za izvedbo postopka je v naslednjih predpisih:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2E, Ur.l. RS 19/2014),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D),
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur.l. RS, 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12),
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB Ur. L. RS, št. 97/2007),
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS – 1A,25/14-ZSDH-1 in 38/14, 84/14,95/14 in 95/14-ZUJF-C)
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur.l. RS št. 50/2007, 114/07-ziprs0809, 61/2008, 99/09 – ZIPRS1011 IN 3/13),
- Zakon o intergriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2),
- Kazenski zakonik (50/2012-UPB),
- Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur.l.RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (94/2007-UPB1),





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

- Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur.l. RS, št. 65/2009-UPB3, 83/2009 Odl., 33/2011, 91/2011, 100/2011, 32/12, 57/12, 44/13 – Odl. US in 82/13) in
- Drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in druga veljavna zakonodaja.

2.5. Način priprave ponudbe

Ponudniki lahko predložijo ponudbo za posamezen sklop ali za vse sklope. Ponudnik mora v obrazcu (OBR-1) navesti, ali se ponudba nanaša na celotno javno naročilo ali samo na posamezen sklop.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali s podizvajalci.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki izpolnjujejo pogoje za ponudnika po tem razpisu. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V primeru, da ponudbo predloži več pogodbenih partnerjev, morajo predložiti ustrezni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora opredeliti naloge in odgovornosti posameznih partnerjev za izvedbo javnega naročila ter prevzem neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupini izvajalcev do naročnika ter način plačila partnerju. Določiti mora tudi vodilnega partnerja, ki skupino zastopa v razmerju do naročnika in z naročnikom ter sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik garancije v garanciji za resnost ponudbe vodilni partner.

Razvidno mora biti, katere storitve izvajal posamezni partner in vrednost storitev. Vodilni partner mora biti hkrati pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupini izvajalcev. Določi se tudi pooblaščenega zastopnika izvajalca.

V primeru predložitve skupne ponudbe se tehnična in kadrovska sposobnost upošteva kot seštevek partnerjev v skupni ponudbi.

V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora predložiti zavezujoč pravni akt, sklenjen za ta namen.

Naročnik bo v fazi pregledovanja ponudb ocenil ali je sklicevanje na reference partnerja primerno in dopustno glede na okoliščine konkretnega primera. Če bo





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

partner izvajal dela v obsegu, ki so glede na njegove reference nesorazmerna z vrednostjo naročila, se reference ne bodo upoštevale.

Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih. Reference so pogoj za sodelovanje v postopku Javnega naročila in niso predmet meril.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe, v kolikor tega ne stori izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, navedenim v pogodbi, podizvajalec pa mora predložiti pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. V tem primeru je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila: vsaka vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec, podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), predmet, količina, vrednost in kraj opravljanja storitev. Ponudnik mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z 71. členom ZJN-2E obvezna.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik bo vsakega zamenjanega oziroma novega podizvajalca po podpisu osnovne pogodbe preveril, ali izpolnjuje predpisane pogoje za podizvajalca in to potrdil izvajalcu. Podizvajalec ne sme pričeti z deli, dokler ne sklene pogodbe s svojim naročnikom (izbranim izvajalcem) in dokler ga ne potrdi naročnik. Podizvajalec mora kopijo pogodbe v roku petih (5) dni od njene sklenitve posredovati Mestni občini Nova Gorica kot naročniku javnega naročila, v kolikor tega ne stori izvajalec.

Za potrebe neposrednih plačil podizvajalcem se za podizvajalca ne šteje gospodarski





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja

V primeru navajanja podizvajalcev ponudnik izpolni obrazec OBR-1B vključno z navedbo, ali podizvajalec v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Ponudnik mora predložiti tudi izpolnjen obrazec OBR-4 za vse podizvajalce. V primeru, da gre pri navedenem podizvajalcu za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, mora ponudnik za takšnega podizvajalca predložiti izpolnjen OBR-3 in OBR-4A za povezanega podizvajalca, ki bo oddal dela svojim podizvajalcem oz. izjavo OBR-5, da bo dela izvajal sam in da nima podizvajalcev.

Poleg tega je potrebno za vsakega podizvajalca predložiti še izjavo o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za izvedbo naročila OBR-2C z zahtevanimi prilogami.

V kolikor podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v OBR-2C, ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

V primeru, da ponudnik - oziroma povezani podizvajalec na razpisanem javnem naročilu ne bo angažiral podizvajalcev, mora podpisati izjavo OBR-5, da bo dela izvajal sam in da nima podizvajalcev.

Naročnik bo za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi s podizvajalci (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) preden jih bo potrdil, zahteval predložitev vse dokumentacije, ki se zahteva za podizvajalce (izpolnjevanje pogojev in predložitev dokazil iz OBR-2C). V kolikor podizvajalci pogojev ne bodo izpolnjevali, jih naročnik ne bo potrdil.

Izbrani ponudnik mora naročniku v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

2.6. Pogoji kakovosti in izvajanja razpisanih del

Izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, podzakonski akti, standardi, tehničnimi





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

2.7. Obdobje izvajanja javnega naročila

Predmet javnega naročila se izvaja v obdobju od vključno 1.7.2016 do vključno 30.6.2019.

2.8. Jezik v ponudbi

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti obvezno napisana v slovenskem jeziku.

2.9. Stroški za izdelavo ponudbe

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-2E ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.

2.10. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati pisno preko vprašanj na Portalu javnih naročil RS. Kontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila, pojasnila in druge informacije o javnem naročilu objavljala na Portalu javnih naročil RS, v dodatku Uradnega lista Evropskih skupnosti in na spletni strani naročnika www.nova-gorica.si.

Skrajni rok do katerega prijavitelj lahko še zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo je deset dni pred iztekom roka (6.5.2016). Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb (10.5.2016), pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Vsako tako objavljeno pojasnilo postane del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora podpisano in žigosano kopijo vsakega pojasnila predložiti k svoji ponudbi kot sestavni del ponudbene dokumentacije.

2.11. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico pred skrajnim rokom za oddajo ponudb, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo in to objaviti na portalu javnih naročil, v dodatku Uradnega lista Evropskih skupnosti in svoji spletni strani. Podpisano kopijo vsake spremembe oz. dopolnitve morajo ponudniki priložiti svoji ponudbi kot sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

oddajo ponudb.

2.12. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik je dolžan kot sestavni del ponudbe predložiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv v znesku ki predstavlja 3% ponudbene vrednosti za posamezen sklop z veljavnostjo do 16.8.2016. V primeru, da se rok oddaje naročila zaradi revizije podaljša, bo moral ponudnik izročiti naročniku novo menico z menično izjavo z ustrezno podaljšano veljavnostjo.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik garancije v garanciji za resnost ponudbe vodilni partner.

2.13. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku deset (10) dni po sklenitvi pogodbe mora izbrani ponudnik kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti eno (1) menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv v višini 10% bruto pogodbene vrednosti z veljavnostjo 30.6.2024. Ponudnik mora razpisni dokumentaciji priložiti izjavo (OBR-25), da bo, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, dostavil menico z menično izjavo.

V primeru, da izvajalec ne predloži menice in menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10 dni od podpisa pogodbe bo naročnik unovčil menico, ki jo je ponudnik dostavil kot garancijo za resnost ponudbe.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za resnost ponudbe vodilni partner.

Naročnik bo vnovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če ponudnik le-teh ne bo izvedel v skladu s pogodbo.

2.14. Ponudbena cena in določitev valute

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati elemente, iz katerih so sestavljene. Cene za opravljanje zavarovalnih storitev morajo biti fiksne in nespremenljive do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Če ponudnik ponudi kakršenkoli popust, mora biti ta vključen v ponudbeno ceno.

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan ločeno.

Če bo ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno, bo naročnik ravnal skladno z določili 49. člena ZJN-2E, preden bo takšno ponudbo zavrnil. Kandidati lahko ponudijo le javno naročilo v celoti.

2.15. Rok plačila in način obračunavanja del

Zavarovalna premija za vse vrste zavarovanj se plačuje v osmih enakih obrokih. Račun za plačilo zavarovalne premije, za vse zavarovalne vrste, zavarovatelj izstavi zavarovalcu





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

najkasneje do 31.7. s plačilnim rokom 30 dni od uradnega prejema računa.

Zavarovalec si pridržuje pravico plačati zavarovalno premijo v enkratnem znesku s 5% popustom, in sicer najkasneje do 31.07 za tekoče leto. O namenu plačila zavarovalne premije v enkratnem znesku je dolžan obvestiti zavarovalnico najkasneje do 10.07 v tekočem letu. Zavarovatelj bo v tem primeru izdal račun za plačilo premije v enkratnem znesku, z rokom plačila 30 dni od uradnega prejema računa.

Poračuni zavarovalnih premij se opravijo z upoštevanjem dejanskega obsega sredstev zaradi novo nabavljenih sredstev, odtujenih oz. izločenih sredstev. Poračun je lahko pozitiven ali negativen glede na stanje sredstev zavarovanca in se opravi najkasneje do oktobra, za obdobje preteklega leta. Zavarovalna premija mora biti razdeljena na vsak posamezni javni zavod, po zavarovalnih vrstah.

Isti plačilni pogoji veljajo tudi za podizvajalce.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo skladno z 71. členom ZJN-2E podizvajalcem sam neposredno izvedel plačila.

Izbrani ponudnik se obvezuje naročniku, v skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-a, Ur.l. RS, št. 59/10 in 111/13), vse račune za izvedene storitve pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun) na zakonsko predpisan način.

2.16. Veljavnost ponudbe

Ponudba brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen mora veljati do 16.8.2016.

V primeru vložene zahtevke za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe.

2.17. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

2.18. Oblika in podpisovanje ponudb

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z navodili in na obrazcih te razpisne dokumentacije.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal celotno razpisno dokumentacijo.

Ponudniku je prepovedano kakorkoli spreminjati in dopolnjevati razpisno dokumentacijo. V nasprotnem primeru je materialno in kazensko odgovoren.

Ponudnik mora skrbno izpolniti, podpisati in žigosati celotno natisnjeno razpisno dokumentacijo.

Ponudnik natisne razpisno dokumentacijo, ki je objavljena na spletni strani Mestne občine Nova Gorica, v PDF obliki in jo izpolni.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Vsa razpisna dokumentacija mora biti zložena po vrstnem redu, pravilno in čitljivo izpolnjena, parafirana, podpisana in žigosana, kot se zahteva v razpisni dokumentaciji.

2.19. Način, kraj in rok za predložitev ponudb

Zaprte kuverte je potrebno oddati opremljene z etiketo za naslavljanje ponudbe iz razpisne dokumentacije.

Na vseh ovitkih mora biti navedena firma in točen naslov. V kolikor vsak izvod ponudbe obsega več ovitkov, morajo le-ti biti oštevilčeni.

Za pravočasno oddano ponudbo se šteje ponudba, ki prispe priporočeno po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, v I. nadstropje soba 36 - v glavno pisarno Mestne občine Nova Gorica do ponedeljka 16.5.2016 do 10.00 ure.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti zvezana z vrvico v celoto ali zapečaten ali drugače zaščiten tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata, ter da je omogočeno listanje tako opremljene dokumentacije.

Obrazci morajo biti med seboj ločeni z vmesnimi kartoni.

2.20. Nepravočasno dostavljene ponudbe

Vsaka ponudba, ki jo prejme naročnik po izteku roka za oddajo ponudb, bo nepravočasna in se bo z navedbo, da je nepravočasna, neodprta vrnila pošiljatelju.

2.21. Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe

Ponudnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti ponudbo po predložitvi ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku spremembo, dopolnitev ali umik ponudbe pred skrajnim rokom za predložitev ponudb. Na ovoju, ki mora biti opremljen kot velja za ponudbo, mora biti označeno tudi, da gre za spremembo, dopolnitev ali umik.

V primeru, da ponudnik pravočasno pošlje spremembo ali dopolnitev ponudbe, jo bo strokovna komisija odprla in prebrala pred odprtjem osnovne ponudbe.

V primeru, da ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, kot tudi v primeru, ko ponudnik, kljub pozivu naročnika, ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

2.22. Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo v ponedeljek 16.5.2016 ob 11.00 uri v poslovnih prostorih naročnika, steklena dvorana v prvem nadstropju Mestne občine Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija, imenovana s sklepom župana. Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje, pooblastila ne potrebujejo. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

2.23. Izločitev ponudb, ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, v skladu z določili 80. člena ZJN-2.

2.24. Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in ki jih kot takšne opredeljuje veljavna zakonodaja. Javni podatki so količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

2.25. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo, na katerega se nanaša predmetno javno naročilo.

2.26. Dopustne dopolnitve ponudb

Naročnik bo v primeru formalno nepopolne ponudbe, v kolikor določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti, dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v skladu z določili 78. člena ZJN-2E. Ponudnik ne bo smel spreminjati skupne vrednosti ponudbe. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ne bo ustrezno dopolnil ponudbe, bo naročnik tako ponudbo izločil.

2.27. Tuji ponudniki

Vsa dokumentacija je v slovenskem jeziku in je naročnik ne prevaja za tuje ponudnike.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (Upravnim ali sodnim organom, notarjem





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

V kolikor ima ponudnik sedež v tujini, mora v obrazcu 1 (ponudba) podatki o ponudniku, hkrati **navesti tudi pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji.**

2.28. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnikom posredoval pisno odločitev o oddaji naročila z utemeljitvijo za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran in prednosti sprejete ponudbe v razmerju do neizbranega ponudnika.

2.29. Preveritev ponudbe

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je izbrani ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka.

2.30. Sklenitev pogodbe

Pogodba bo pripravljena v skladu z vzorcem pogodbe iz te razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe v podpis.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodba se bo sklenila z vsakim naročnikom posebej, skupaj s podpisom zavarovalnih polic za javne zavode v okviru sklopa. Zavarovanje po posameznih policah mora vključevati vse nevarnosti in pogoje iz specifikacij, ki so dogovorjene na podlagi tega javnega naročila. Sestavni del zavarovalnih polic je razpisna dokumentacija.

V primeru, da so splošni pogoji katerega koli zavarovanja in določbe v naročnikovi razpisni dokumentaciji med seboj v nasprotju, se uporabljajo določbe razpisne dokumentacije.

2.31. Zahtevek za revizijo

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave obvestila o naročilu, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 3.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802,





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevki za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vložiti se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevki za revizijo se vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

2.32. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je najnižja cena za posamezni sklop. Naročnik bo izbiro najugodnejšega ponudnika opravil na osnovi prejetih ponudb, ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev.

2.33. Pogoji za popolno ponudbo

Za formalno popolnost mora ponudnik predložiti:

- Originalno razpisno dokumentacijo, ki je podpisana in žigosana na vsaki strani s strani ponudnika;
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ponudbe z obveznimi prilogami (OBR-1 in OBR-1A),
- Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave oziroma dokazila (OBR-1 do OBR-30, razen OBR-27) ter druga zahtevana dokazila iz razpisne dokumentacije,
- Izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe,
- Finančno zavarovanje za resnost ponudbe in izjavo ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- Originalen sklenjen pravni akt (pogodba) o skupnem nastopanju v primeru skupne ponudbe,
- Vsa parafirana vprašanja in odgovore naročnika, ki so objavljeni na portalu javnih naročil
- Izpolnjen, podpisan in žigosan popis del oz. predračun natisnjen in v digitalni obliki

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je pogoj za sodelovanje na javnem razpisu in ni predmet formalnega dopolnjevanja razpisne dokumentacije.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA I
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

A. Osnovna sposobnost

- da ponudnik, v kolikor gre za pravno osebo ali njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 – UPB; v nadaljnjem besedilu :KZ-1):
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja ali neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V zvezi z navedenim morajo ponudniki priložiti dokazila iz uradne evidence (za ponudnika kot pravno osebo in vse njegove zakonite zastopnike). Namesto





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

dokazila lahko ponudnik v OBR-28 izpolni podatke za ponudnika kot pravno osebo in vse ponudnikove zakonite zastopnike z njihovimi osebnimi podatki in z natančno navedbo naziva in naslova organa, ki vodi uradno evidenco o teh podatkih.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.

- Da kandidat ali ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV,
- Da kandidat ali ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.
- da kandidat ali ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da kandidat ali ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da kandidat ali ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovne dejavnosti ali ni v katerem koli podobnem položaju,
- da kandidat ali ponudnik ni bil s pravomočno sodbo v kateri koli državi obsojen na prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
- da kandidatu ali ponudniku naročnik ne more dokazati na kakršni koli upravičeni podlagi velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, (kot večja strokovna napaka se šteje napaka, za katero je naročnik zadevnega postopka javnega naročila ponudniku unovčil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo del, v primeru, ko je naročnik ponudniku odpovedal pogodbo zaradi slabe izvedbe del, zamude ali druge kršitve s strani izvajalca)
- da ponudnik ali kandidat ni pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.
- da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, niso uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. Člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (uradni list RS, št. 43/11 – ZintPK-UPB2).
- da na dan skrajnega roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2E.

Dokazila pod točko A: Ponudnik predloži podpisano izjavo OBR-2 z dokazili, ki so zahtevana.

B. Poklicna sposobnost

- Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

- Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev

V skladu z Zakonom o zavarovalništvu (Ur.l. RS, št. 99/10 – UPB, 90/12, 56/13 in 63/13 – ZS-K) lahko zavarovalne posle opravlja:

- Zavarovalnica s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je za opravljanje teh poslov pridobila dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor;
- Podružnica tuje zavarovalnice, ki je za opravljanje teh poslov pridobila dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor;
- Zavarovalnica države članice Evropske unije, ki v skladu s tem zakonom ustanovi podružnico na območju Republike Slovenije oziroma je v skladu s tem zakonom pooblaščen neposredno opravljati zavarovalne posle na območju Republike Slovenije

Zgoraj omenjene zavarovalnice smejo zavarovalne posle opravljati samo v zavarovalnih vrstah, za katere so pridobile dovoljenje pristojnega organa.

Dokazila pod točko B: Ponudnik predloži podpisano izjavo OBR-2 z dokazili, ki so zahtevana.

C. Ekonomska in finančna sposobnost

- Da ponudnik/partner v zadnjih šestih mesecih do datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil RS ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

Dokazilo: Potrdilo vseh bank, pri katerih ima ponudnik/partner odprte račune, iz katerih je razvidna morebitna blokada računov v zadnjih 6 (šestih) mesecih do datuma objave tega javnega naročila.

Velja originalno potrdilo banke, ki ga mora predložiti ponudnik skupaj s ponudbo.

Ponudniki s sedežem v tujini morajo predložiti dokazilo ali drugo enakovredno potrdilo, da niso imeli blokiranih TRR v zadnjih šestih mesecih do datuma objave tega naročila.

Če bo naročnik ugotovil, da so imeli ponudniki v tem obdobju blokirani katerikoli TRR, jih bo izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

D. Tehnična in kadrovska sposobnost

- **Ponudnik/partner** mora izpolnjevati formalne, kadrovske in tehnične pogoje, imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, licence, reference, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
- **Ponudnik/partner** mora biti zanesljiv, strokoven in imeti izkušnje ter zaposlene, ki so





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

usposobljeni za izvedbo postopkov in reševanje takih vrst zavarovanj, kot so predmet predmetnega javnega naročila.

- **Ponudnik/partner** mora imeti redno zaposlenih najmanj 8 strokovnih delavcev na področju ceditve škod.

V primeru, da se ponudnik sklicuje na kadrovske in tehnične pogoje partnerjev, mora ponudbi priložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora obvezno priložiti pisni dogovor, sklenjen za ta namen.

Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo lahko pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4. OBRAZCI

(OBR-1)

PONUDBA ŠT. _____ z dne _____

1) SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba pooblaščenca za tolmačenje ponudbe	
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.: _____ faks št.: _____
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
Pristojni davčni urad	
ID številka za DDV	

Ponudbo oddajamo za naslednje sklope (ustrezno obkroži)

- a.) SKLOP 1
- b.) SKLOP 2
- c.) SKLOP 3





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

- d.) SKLOP 4
- e.) SKLOP 5
- f.) SKLOP 6
- g.) SKLOP 7
- h.) SKLOP 8
- i.) SKLOP 9
- j.) SKLOP 10
- k.) SKLOP 11
- l.) SKLOP 12
- m.) SKLOP 13

REGISTRACIJA IN DEJAVNOSTI PONUDNIKA

Registrski podatki			
Popolna firma			
	Številka	Datum	Registrsko sodišče
Prva registracija			
Zadnja sprememba			
Spremembe registrskih podatkov, ki še niso vpisane v register			
Opis			
Dejavnosti			
Klasifikacijska oznaka po NACE	Opis dejavnosti		

2) PONUDBENA CENA

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo bomo razpisane storitve opravili za naslednjo ponudbeno ceno (vpiše se ceno za vsak ponujeni sklop posebej)





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

SKLOP 1

PONUDBENA CENA	.....EUR
DDV	.....EUR
SKUPAJ	.....EUR

SKLOP 2

PONUDBENA CENA	.....EUR
DDV	.....EUR
SKUPAJ	.....EUR

SKLOP 3

PONUDBENA CENA	.....EUR
DDV	.....EUR
SKUPAJ	.....EUR

SKLOP 4

PONUDBENA CENA	.....EUR
DDV	.....EUR
SKUPAJ	.....EUR

SKLOP 5

PONUDBENA CENA	.....EUR
DDV	.....EUR
SKUPAJ	.....EUR





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

SKLOP 6

PONUDBENA CENA	.....EUR
DDV	.....EUR
SKUPAJ	.....EUR

SKLOP 7

PONUDBENA CENA	.....EUR
DDV	.....EUR
SKUPAJ	.....EUR

SKLOP 8

PONUDBENA CENA	.....EUR
DDV	.....EUR
SKUPAJ	.....EUR

SKLOP 9

PONUDBENA CENA	.....EUR
DDV	.....EUR
SKUPAJ	.....EUR

SKLOP 10

PONUDBENA CENA	.....EUR
DDV	.....EUR
SKUPAJ	.....EUR





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

SKLOP 11

PONUDBENA CENA	.....EUR
DDV	.....EUR
SKUPAJ	.....EUR

SKLOP 12

PONUDBENA CENA	.....EUR
DDV	.....EUR
SKUPAJ	.....EUR

SKLOP 13

PONUDBENA CENA	.....EUR
DDV	.....EUR
SKUPAJ	.....EUR

Ponudbena cena vseh sklopov je fiksna.

3) NAČIN IZVAJANJA DEL (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR-1A
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, partner _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te razpisne dokumentacije pravočasno sklenili





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

pogodbe s podizvajalci.

4) **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je veljavna najmanj do _____. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe.

Izjavljam, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Ime in naslov pooblaščenca v Republiki Sloveniji za vročitve

(izpolni ponudnik, ki ima sedež izven Republike Slovenije)

Datum:

Žig:

Podpis:

Priloge:

- Sklenjena pogodba o skupni izvedbi del v primeru skupne ponudbe

Opozorilo:

- Sestavni del tega obrazca so tudi sklenjen pravni akt o skupni izvedbi pogodbenih obveznosti v primeru skupne ponudbe.
- Če podpisnik ponudbe ni ista oseba kot zakoniti zastopnik ponudnika, mora predložiti veljavno pooblastilo /original ali notarsko overjeno kopijo pooblastila/
- **Ponudnik mora v skladu z navodili iz »Zavarovalno tehnične dokumentacije« priložiti vzorce zavarovalnih polic. Če ponudnik ne bo ponudil vseh vrst zavarovanj, zahtevanih v dokumentaciji, ki se nanaša na sklop za katerega ponuja zavarovalno kritje, ali v primeru, da ponujene vrste zavarovanj ne izpolnjujejo zahtev iz razpisne dokumentacije, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja.**





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.1

(OBR-1A)

1) PODATKI O PARTNERJU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.: _____ faks št.: _____
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
ID številka za DDV	

2) PREVZETA DELA IN VREDNOST TEH DEL

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo bomo kot partner v skupni ponudbi izvedli naslednja dela:

_____, kar predstavlja
_____ % razpisanih del, v vrednosti _____ EUR brez DDV.

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te razpisne dokumentacije pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

3) NAČIN IZVAJANJA DEL

Izjavljamo, da bomo kot partner v skupni ponudbi prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te razpisne dokumentacije pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

4) VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna najmanj do _____. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

OPOZORILO:

- Vsak partner v skupni ponudbi izpolni obrazec OBR-1A
- Partner v skupni ponudbi mora z vodilnim partnerjem obvezno skleniti pogodbo o skupnem nastopanju kot zavezujoč pravni akt in mora biti priložen k ponudbi kot pogoj za popolno ponudbo.
- Če podpisnik ponudbe ni ista oseba kot zakoniti zastopnik ponudnika, mora predložiti veljavno pooblastilo (original ali notarsko overjeno kopijo pooblastila)





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.2

(OBR-1B)

PONUĐNIK

Podatki o podizvajalcih, **ki jim bo ponudnik** oddal posel v podizvajanje

	Podizvajalec (naziv, polni naslov)	Številka sklopa	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec oz. dobavljenega materiala	Podizvajalec v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah DA / NE	Vrednost del v EUR-brez DDV
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

V primeru večjega števila podizvajalcev, se izpolni ustrezno število obrazcev.

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolniti obrazce OBR-2A, OBR-4, OBR-7, OBR-29.
Podatki bodo sestavni del pogodbe.

Podizvajalec mora tako kot ponudnik izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti, v nasprotnem primeru podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za izpolnjevanje sposobnosti (ekonomsko finančni in kadrovske tehnični pogoji) se, če ni pri posameznem pogoju izrecno določeno drugače, ugotavljajo za ponudnika in podizvajalca posebej.

Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Ponudnik s podpisom pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem navedenim v pogodbi.

Ponudnik se zavezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

podizvajalcu,

- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Podizvajalec mora podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna terjatve neposredno podizvajalcu OBR-7.

Naročnik bo v pogodbo z izbranim ponudnikom vnesel določilo, da ponudnik pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Kraj in datum: _____

Ponudnik
Žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.3

(OBR-2)

Ločeno izpolnita ponudnik in partner v skupni ponudbi

Ponudnik _____ oz.
partner _____

IZJAVA

Ponudnika/partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za izvedbo javnega naročila

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da nismo bili pravnomočno obsojeni, (ponudnik, v kolikor gre za pravno osebo ali njegov zakoniti zastopnik), zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 – UPB; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja ali neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA I
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V zvezi z navedenim morajo ponudniki priložiti dokazila iz uradne evidence (za ponudnika kot pravno osebo in vse njegove zakonite zastopnike). Namesto dokazila lahko ponudnik v OBR-28 izpolni podatke za vse ponudnikove zakonite zastopnike z njihovimi osebnimi podatki in z natančno navedbo naziva in naslova organa, ki vodi uradno evidenco o teh podatkih.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.

- da nismo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV
- da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.
- da nismo v postopku prisilne poravnave ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja, zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju,
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni na prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
- da nam naročnik ne more dokazati na kakršnikoli upravičeni podlagi velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, (kot večja strokovna napaka se šteje napaka, za katero je naročnik zadevnega postopka javnega naročila ponudniku unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo del, ali v primeru, ko je naročnik ponudniku odpovedal pogodbo zaradi slabe izvedbe del, zamude ali druge kršitve s strani izvajalca)
- da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podali zavajajočih razlag ali teh informacij nismo zagotovili.

Naročnik bo preveril zgoraj navedene podatke pred odločitvijo o oddaji naročila in v kolikor bo izpolnjen kateri koli pogoj, bo ponudnika izločil iz nadaljnega postopka.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Zavezujemo se, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe, v kolikor te izjave ne predložimo s ponudbo.

- da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev (priloga – dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje zavarovalnih poslov in morebitne druga potrebna dovoljenja)
- da v zadnjih šestih mesecih do datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil RS nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa (priloga potrdilo bank)
- imamo redno zaposlenih najmanj 8 strokovnih delavcev na področju cenitve škod.
- da izpolnjujemo formalne, kadrovske in tehnične pogoje in da imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, licence, reference, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela,
- da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov, prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe,
- da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobno kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila,
- da bomo naročnika takoj pisno obvestili o morebitnih spremembah zgoraj navedenih okoliščin, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega se prijavljamo.

IZJAVA o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije

S podpisom te izjave potrjujemo, da smo skrbno preučili razpisno dokumentacijo, da smo seznanjeni z vsemi določili Povabila in Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ter pogoji za udeležbo v postopku javnega naročila, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo **izjavljamo**, da nismo uvrščeni na seznam subjektov, s katerimi na podlagi Sklepa o objavi seznama poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije, ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena ZPKar in na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe nismo izločeni iz postopkov JN zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Do naročnika ne bomo uveljavljali nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, kot tudi v primeru, da bo naročnik ustavil postopek, zavrnil vse ponudbe ali odstopil od javnega naročila v skladu z določili ZJN-2.

IZJAVLJAMO,

da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljani dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Naročnika pooblaščamo, da podatke iz javnih evidenc pridobi sam, v kolikor ne bodo priloženi ponudbi.

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK/PARTNER:

(žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe)





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.4

(OBR-2A)

Ponudnik _____

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo, da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila po odprtem postopku »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Nova Gorica ter javnih zavodov, kjer nastopa Mestna občina Nova Gorica kot ustanovitelj v zavarovalnem obdobju od 1.7.2016 do 30.6.2019«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod št. JN2193/2016 in v dodatku Uradnega lista Evropskih skupnosti

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe)





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.5

(OBR-2B)

Ponudnik _____

IZJAVA O PREDLOŽITVI DODATNIH POJASNIL V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Izjavljamo, da:

- Smo upoštevali vsa dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, posredovano preko Portala javnih naročil, ki postanejo del razpisne dokumentacije;
- Smo objavljena pojasnila predložili k svoji ponudbi kot sestavni del ponudbene dokumentacije.

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenega osebe)





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.6

(OBR-2C)

IZJAVA

podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za izvedbo javnega naročila

Podizvajalec _____

Sedež (točen naslov): _____

Država registracije _____

Matična številka : _____

Davčna številka _____

Vse številke TRR z navedbo bank, pri katerih so odprti: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

A. Osnovna sposobnost:

1.) da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

B. Poklicna sposobnost

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

1. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa:

- v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri AJPES-u _____, številka _____ (velja za ponudnike iz Republike Slovenije)
- v drug register, v skladu s predpisi države: _____

(velja za tuje podizvajalce)

2. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi

Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____, izdano pri _____ dne _____.

Smo člani organizacije: _____
(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije - zbornice, združenja itd.).

3. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri AJPES-u.

C. Tehnična in kadrovska sposobnost

1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne, kadrovske in tehnične pogoje in da imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, reference, licence, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Izjavljamo, da ne bomo pričeli z opravljanjem storitev, dokler ne sklenemo pogodbe z izbranim ponudnikom in dokler nas ne odobri naročnik javnega naročila in da bomo Mestni občini Nova Gorica v roku petih (5) dni od sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom posredovali kopijo pogodbe, v kolikor tega ne stori sam izbrani ponudnik.

IZJAVA o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika.

Izjavljamo, da ima ponudnik do nas poravnane vse svoje obveznosti, zapadle do dneva oddaje ponudbe.

IZJAVA o resničnosti navedb podatkov

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki ter ostali podatki navedeni v ponudbeni dokumentaciji točni in resnični ter se obvezujemo, da bomo v primeru zahteve naročnika dostavili ustrezno dokazilo, iz katerega bo izhajala resničnost navedb v ponudbi, oz. pooblaščamo naročnika, da si podatke iz uradnih in drugih evidenc pridobi sam.

Kraj in datum: _____

PODIZVAJALEC:
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.7

(OBR-3)

(IZPOLNITI V PRIMERU PODIZVAJALCEV-POVEZANA DRUŽBA)

PODIZVAJALEC _____

Seznam PODIZVAJALCEV, katerim bo **PODIZVAJALEC**, ki v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za **POVEZANO DRUŽBO** po Zakonu o gospodarskih družbah, poveril delno izvedbo naročila

Podizvajalec (naziv, polni naslov)	Številka sklopa	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec oz. dobavljenega materiala	Vrednost podizvajalskega dela v EUR brez DDV

V primeru večjega števila podizvajalcev, se izpolni ustrezno število obrazcev.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec(povezana družba)
Žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe

Opomba:

- Ponudnik naj vpiše za kateri sklop bo imel navedene podizvajalce.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.8

(OBR-4)

Podizvajalec: _____ povezana družba: DA NE (označi)
PODATKI O PODIZVAJALCU (navedite poln naziv firme, točen naslov sedeža)

Naziv podizvajalca _____

Sedež _____

Matična številka _____

Davčna številka _____

Zakoniti zastopniki _____

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela _____ pri banki _____

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

Rok izvedbe del: _____

Kraj izvedbe del: _____

Predviden termin izvajanja _____

Količina del / v odstotku: _____

Vrednost podizvajalskega dela v EUR na dan oddaje ponudbe del, ki jih prevzema podizvajalec:

Znesek brez DDV	Znesek z DDV	Številka sklopa

Datum in kraj: _____

PODIZVAJALEC

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe)

OPOZORILO

Obrazec 4 izpolni vsak podizvajalec posebej, tudi podizvajalci, ki izpolnjujejo kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Tega obrazca ne izpolnjujejo podizvajalci, katerim bo podizvajalec, ki v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za POVEZANO DRUŽBO po Zakonu o gospodarskih družbah, poveril delno izvedbo naročila, ker zanje velja OBR-4A.

Izbrani ponudnik mora z dejanskim podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero se uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.9

(OBR-4A)

Podatki o podizvajalcih, katerim bo **PODIZVAJALEC**, ki v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za **POVEZANO DRUŽBO** po Zakonu o gospodarskih družbah, poveril delno izvedbo naročila.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ki bo izvajal dela za podizvajalca (povezana družba)

Naziv podizvajalca _____

Sedež _____

Matična številka (v državi ponudnika) _____

Davčna številka (v državi ponudnika) _____

Zakoniti zastopniki _____

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela _____ pri banki _____

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

Rok izvedbe del: _____

Kraj izvedbe del: _____

Predviden termin izvajanja _____

Količina del / v odstotku/ _____

Vrednost podizvajalskega dela v EUR na dan oddaje ponudbe del, ki jih prevzema podizvajalec:

Znesek brez DDV	Znesek z DDV	Številka sklopa

Datum in kraj: _____

PODIZVAJALEC

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

OPOZORILO

Obrazec 4A izpolni vsak podizvajalec posebej, ki bo dejansko izvajal dela za podizvajalca, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Podizvajalec-povezana družba se glede plačil ne šteje za podizvajalca, zato mora skleniti ustrezno pogodbo s svojim podizvajalcem, saj mora naročnik neposredno plačati dejanskemu podizvajalcu.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.10

(OBR-5)

Ponudnik/partner _____
oziroma
Povezani podizvajalec _____

IZJAVA

Izjavljamo, da bomo predmetno javno naročilo izvajali sami in na razpisanih delih ne bomo angažirali podizvajalcev.

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK/PARTNER oz. POVEZANI PODIZVAJALEC
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe)

OPOZORILO:

Če naročnik kadarkoli kasneje ugotovi, da izbrani ponudnik ne bo izvajal pogodbenih del kot samostojni ponudnik, to pomeni kršitev razpisnih oziroma pogodbenih določil.

To izjavo izpolnijo ponudniki/partnerji v skupni ponudbi, ki ne bodo angažirali podizvajalcev in povezani podizvajalci, ki ne bodo angažirali podizvajalcev.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.11

(OBR-6)

Ponudnik _____

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje partnerjem/podizvajalcem, ki smo jih navedli v *OBR-1A in 1B* in/ali 3 - Podizvajalci in zanje priložil podatke *OBR-4* in/ali *OBR-4A*.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Nova Gorica ter javnih zavodov, kjer nastopa Mestna občina Nova Gorica kot ustanovitelj, v zavarovalnem obdobju od 1.7.2016 do 30.6.2019«

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.12

(OBR-7)

SOGLASJE PARTNERJA/PODIZVAJALCA

Partner/Podizvajalec

Soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika), ki bodo izhajale iz opravljenega dela, plačuje neposredno na naš TRR št. _____ pri banki _____ na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

PARTNER/PODIZVAJALEC:
(žig in podpis odgovorne osebe partnerja/podizvajalca)

Opozorilo:

Vsak partner/podizvajalec ločeno izpolni ta obrazec.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.13

(OBR-8)

Ponudnik: _____

IZJAVA

- Izjavljamo, da bomo naročniku po potrebi poročali o višini zneskov, datumih in upravičencih, ki jim je bila izplačana odškodnina iz naslova posameznih vrst zavarovanj, ki so predmet tega javnega naročila;
- Da bomo za zavarovanje naročnikovega premoženja sklenili ustrezna pozavarovanja
- Da bomo izvedli izplačilo odškodnine (zavarovalnine) posameznega zavarovalnega primera v roku petnajstih (15) dni po podpisu poravnave oz. zaključnega sporazuma

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe)





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.14

(OBR-9)

SKLOP 1

PREDRAČUN – REKAPITULACIJA - letna premija za SKLOP 1

PONUĐNIK:

Predmet javnega naročila:

ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV MESTNE OBČINE NOVA GORICA, TER JAVNIH ZAVODOV, KJER NASTOPA MESTNA OBČINA NOVA GORICA, KOT USTANOVITELJ

NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA

- Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.**
- Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija**, pri posameznih predmetih znotraj posamezne zavarovalne vrste. Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
- Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.

1.1.: Zavarovanje premoženja občinske uprave

SPECIFIKACIJA:

1.1.1. Požarno zavarovanje _____

1.1.2. Strojelomno zavarovanje _____

1.1.3. Zavarovanje stekla _____

1.1.4. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine _____

1.1.5. Zavarovanje odgovornosti _____

SKUPAJ BREZ DPZP: _____

DPZP: _____

SKUPAJ Z DPZP: _____





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

1.2.: Zavarovanje vozil občinske uprave

SPECIFIKACIJA:

1.2. Zavarovanje vozil _____

SKUPAJ BREZ DPZP: _____

DPZP: _____

SKUPAJ Z DPZP: _____

1.3.: Zavarovanje premoženja in odgovornosti civilne zaščite

SPECIFIKACIJA:

1.3.1. Požarno zavarovanje _____

1.3.2. All risk zavarovanje _____

1.3.3. Zavarovanje odgovornosti _____

SKUPAJ BREZ DPZP: _____

DPZP: _____

SKUPAJ Z DPZP: _____

1.4.: Zavarovanje premoženja in odgovornosti Krajevni skupnosti

SPECIFIKACIJA:

1.4.1. Požarno zavarovanje _____

1.4.2. Zavarovanje vloma in ropa _____

1.4.3. Zavarovanje stekla _____

1.4.4. zavarovanje odgovornosti _____

SKUPAJ BREZ DPZP: _____

DPZP: _____

SKUPAJ Z DPZP: _____





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

REKAPITULACIJA SKLOP 1:

SKUPAJ SKLOP 1	EUR
DPZP	EUR
KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP	EUR

Datum:

PONUĐNIK:
(žig in podpis pooblaščenice osebe)





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.15

(OBR-10)

SKLOP 2

PREDRAČUN – REKAPITULACIJA - letna premija za SKLOP 2

PONUĐNIK:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA

- Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo**, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.
- Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija**, pri posameznih predmetih znotraj posamezne zavarovalne vrste. Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
- Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.

2: Zavarovanje premoženja Goriške knjižnice Franceta Bevka

SPECIFIKACIJA:

- 2.1. Požarno zavarovanje _____
- 2.2. Strojelomno zavarovanje _____
- 2.3. Zavarovanje računalnikov _____
- 2.4. Zavarovanje stekla _____
- 2.5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine _____
- 2.6. Zavarovanje odgovornosti _____
- 2.7. Zavarovanje vozil _____

REKAPITULACIJA SKLOP 2:

SKUPAJ SKLOP2	EUR
DPZP	EUR
KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP	EUR

Datum:

PONUĐNIK:
(žig in podpis pooblaščenice osebe)





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.16

(OBR-11)

SKLOP 3

PREDRAČUN – REKAPITULACIJA - letna premija za SKLOP 3

PONUĐNIK:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA

- Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.**
- Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija**, pri posameznih predmetih znotraj posamezne zavarovalne vrste. Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
- Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.

3: Zavarovanje premoženja gasilske enote Nova Gorica

SPECIFIKACIJA:

- 3.1. Požarno zavarovanje _____
- 3.2. All risk zavarovanje premične opreme po seznamu _____
- 3.3. Zavarovanje vloma, ropa _____
- 3.4. Računalniško zavarovanje _____
- 3.5. Zavarovanje odgovornosti _____
- 3.6. Zavarovanje vozil _____
- 3.7. Kolektivno nezgodno zavarovanje _____
- 3.8. Zavarovanje plovil _____





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

REKAPITULACIJA SKLOP 3:

SKUPAJ SKLOP 3	EUR
DPZP	EUR
KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP	EUR

Datum:

PONUĐNIK:
(žig in podpis pooblaščenih oseb)





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.17

(OBR-12)

SKLOP 4

PREDRAČUN – REKAPITULACIJA - letna premija za SKLOP 4

PONUĐNIK:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA

- Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo**, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.
- Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija**, pri posameznih predmetih znotraj posamezne zavarovalne vrste. Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
- Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.

4: Zavarovanje premoženja Zdravstvenega doma osnovno varstvo Nova Gorica

SPECIFIKACIJA:

- 4.1. Požarno zavarovanje _____
- 4.2. Strojelomno zavarovanje _____
- 4.3. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine _____
- 4.4. Zavarovanje splošne odgovornosti _____
- 4.5. Zavarovanje zdravniške odgovornosti _____
- 4.6. Zavarovanje vozil _____
- 4.7. Kolektivno nezgodno zavarovanje _____

REKAPITULACIJA SKLOP 4:

SKUPAJ SKLOP 4	EUR
DPZP	EUR
KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP	EUR

Datum:

PONUĐNIK:
(žig in podpis pooblaščenice osebe)





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.18

(OBR-13)

SKLOP 5

PREDRAČUN – REKAPITULACIJA - letna premija za SKLOP 5

PONUĐNIK:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA

- Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo**, in sicer za vse **zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa**.
- Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija**, pri posameznih predmetih znotraj posamezne zavarovalne vrste. Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
- Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.

5.1: Zavarovanje premoženja OŠ Branik

SPECIFIKACIJA:

5.1.1. Požarno zavarovanje _____

5.1.2. Strojelomno zavarovanje _____

5.1.3. Zavarovanje računalnikov _____

5.1.4. Zavarovanje stekla _____

5.1.5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine _____

5.1.6. Zavarovanje odgovornosti _____

5.1.7. Zavarovanje vozil _____

SKUPAJ BREZ DPZP: _____

DPZP: _____

SKUPAJ Z DPZP: _____





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

5.2: Zavarovanje premoženja OŠ Frana Erjavca

SPECIFIKACIJA:

5.2.1. Požarno zavarovanje _____

5.2.2. Strojelomno zavarovanje _____

5.2.3. Zavarovanje računalnikov _____

5.2.4. Zavarovanje stekla _____

5.2.5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine _____

5.2.6. Zavarovanje odgovornosti _____

5.2.7. Zavarovanje vozil _____

SKUPAJ BREZ DPZP: _____

DPZP: _____

SKUPAJ Z DPZP: _____

REKAPITULACIJA SKLOP 5:

SKUPAJ SKLOP 5	EUR
DPZP	EUR
KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP	EUR

Datum:

PONUĐNIK:
(žig in podpis pooblaščenih oseb)





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.19

(OBR-14)

SKLOP 6

PREDRAČUN – REKAPITULACIJA - letna premija za SKLOP 6

PONUĐNIK:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA

- Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.**
- Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija**, pri posameznih predmetih znotraj posamezne zavarovalne vrste. Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
- Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati.

6.1: Zavarovanje premoženja OŠ Čepovan

SPECIFIKACIJA:

6.1.1. Požarno zavarovanje _____

6.1.2. Strojelomno zavarovanje _____

6.1.3. Zavarovanje računalnikov _____

6.1.4. Zavarovanje stekla _____

6.1.5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine _____

6.1.6. Zavarovanje odgovornosti _____

6.1.7. Zavarovanje vozil _____

SKUPAJ BREZ DPZP: _____

DPZP: _____

SKUPAJ Z DPZP: _____





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

6.2: Zavarovanje premoženja OŠ Šempas

SPECIFIKACIJA:

6.2.1. Požarno zavarovanje _____

6.2.2. Strojelomno zavarovanje _____

6.2.3. Zavarovanje računalnikov _____

6.2.4. Zavarovanje stekla _____

6.2.5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine _____

6.2.6. Zavarovanje odgovornosti _____

6.2.7. Zavarovanje vozil _____

SKUPAJ BREZ DPZP: _____

DPZP: _____

SKUPAJ Z DPZP: _____

6.3: Zavarovanje premoženja OŠ Kozara

SPECIFIKACIJA:

6.3.1. Požarno zavarovanje _____

6.3.2. Strojelomno zavarovanje _____

6.3.3. Zavarovanje računalnikov _____

6.3.4. Zavarovanje stekla _____

6.3.5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine _____

6.3.6. Zavarovanje odgovornosti _____

6.3.7. Zavarovanje vozil _____





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

SKUPAJ BREZ DPZP: _____

DPZP: _____

SKUPAJ Z DPZP: _____

REKAPITULACIJA SKLOP 6

SKUPAJ SKLOP 6	EUR
DPZP	EUR
KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP	EUR

Datum:

PONUĐNIK:
(žig in podpis pooblaščenice osebe)





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.20

(OBR-15)

SKLOP 7

PREDRAČUN – REKAPITULACIJA - letna premija za SKLOP 7

PONUĐNIK:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA

- Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.**
- Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija**, pri posameznih predmetih znotraj posamezne zavarovalne vrste. Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.

Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati

7: Zavarovanje premoženja OŠ Dornberk

SPECIFIKACIJA:

7.1. Požarno zavarovanje _____

7.2. Strojelomno zavarovanje _____

7.3. Zavarovanje računalnikov _____

7.4. Zavarovanje stekla _____

7.5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine _____

7.6. Zavarovanje odgovornosti _____

7.7. Zavarovanje vozil _____

REKAPITULACIJA SKLOP 7

SKUPAJ SKLOP 7	EUR
DPZP	EUR
KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP	EUR

Datum:

PONUĐNIK:
(žig in podpis pooblaščen osebe)





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.21

(OBR-16)

SKLOP 8

PREDRAČUN – REKAPITULACIJA - letna premija za SKLOP 8

PONUĐNIK:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA

- Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo**, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.
- Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija**, pri posameznih predmetih znotraj posamezne zavarovalne vrste. Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.

Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati

8: Zavarovanje premoženja OŠ Milojke Štrukelj

SPECIFIKACIJA:

8.1. Požarno zavarovanje _____

8.2. Strojelomno zavarovanje _____

8.3. Zavarovanje računalnikov _____

8.4. Zavarovanje stekla _____

8.5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine _____

8.6. Zavarovanje odgovornosti _____

8.7. Zavarovanje vozil _____

REKAPITULACIJA SKLOP 8:

SKUPAJ SKLOP 8	EUR
DPZP	EUR
KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP	EUR

Datum:

PONUĐNIK:
(žig in podpis pooblaščenice osebe)





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.22

(OBR-17)

SKLOP 9

PREDRAČUN – REKAPITULACIJA - letna premija za SKLOP 9

PONUĐNIK:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA

- Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo**, in sicer za vse **zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa**.
- Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija**, pri posameznih predmetih znotraj posamezne zavarovalne vrste. Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste. Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati

9.1: Zavarovanje premoženja Glasbene šole Nova Gorica

SPECIFIKACIJA:

9.1.1. Požarno zavarovanje _____

9.1.2. Strojelomno zavarovanje _____

9.1.3. Zavarovanje računalnikov _____

9.1.4. Zavarovanje stekla _____

9.1.5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine _____

9.1.6. Zavarovanje odgovornosti _____

SKUPAJ BREZ DPZP: _____

DPZP: _____

SKUPAJ Z DPZP: _____

9.2.: Zavarovanje premoženja Vrtca Nova Gorica

SPECIFIKACIJA:

9.2.1. Požarno zavarovanje _____





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

9.2.2. Strojelomno zavarovanje _____

9.2.3. Zavarovanje računalnikov _____

9.2.4. Zavarovanje stekla _____

9.2.5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine _____

9.2.6. Zavarovanje odgovornosti _____

9.2.7. Zavarovanje vozil _____

9.2.8. Zavarovanje fotovoltaične elektrarne _____

SKUPAJ BREZ DPZP: _____

DPZP: _____

SKUPAJ Z DPZP: _____

9.3.: Zavarovanje premoženja Ljudske univerze Nova Gorica

SPECIFIKACIJA:

9.3.1. Požarno zavarovanje _____

9.3.2. Strojelomno zavarovanje _____

9.3.3. Zavarovanje računalnikov _____

9.3.4. Zavarovanje stekla _____

9.3.5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine _____

9.3.6. Zavarovanje odgovornosti _____

SKUPAJ BREZ DPZP: _____

DPZP: _____

SKUPAJ Z DPZP: _____





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

9.4.: Zavarovanje premoženja Mladinskega centra Nova Gorica

SPECIFIKACIJA:

9.4.1. Požarno zavarovanje _____

9.4.2. Strojelomno zavarovanje _____

9.4.3. Zavarovanje stekla _____

9.4.4. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine _____

9.4.5. Zavarovanje odgovornosti _____

SKUPAJ BREZ DPZP: _____

DPZP: _____

SKUPAJ Z DPZP: _____

REKAPITULACIJA SKLOP 9:

SKUPAJ SKLOP 9	EUR
DPZP	EUR
KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP	EUR

Datum:

PONUĐNIK:
(žig in podpis pooblaščne osebe)





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.23

(OBR-18)

SKLOP 10

PREDRAČUN – REKAPITULACIJA - letna premija za SKLOP 10

PONUĐNIK:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA

- Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.**
- Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija**, pri posameznih predmetih znotraj posamezne zavarovalne vrste. Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste. Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati

10: Zavarovanje premoženja OŠ Solkan

SPECIFIKACIJA:

- 10.1. Požarno zavarovanje _____
- 10.2. Strojelomno zavarovanje _____
- 10.3. Zavarovanje računalnikov _____
- 10.4. Zavarovanje stekla _____
- 10.5. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine _____
- 10.6. Zavarovanje odgovornosti _____
- 10.7. Zavarovanje vozil _____

REKAPITULACIJA SKLOP 10:

SKUPAJ SKLOP 10	EUR
DPZP	EUR
KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP	EUR

Datum:

PONUĐNIK:
(žig in podpis pooblaščenice osebe)





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.24

(OBR-19)

SKLOP 11

PREDRAČUN – REKAPITULACIJA - letna premija za SKLOP 11

PONUĐNIK:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA

- Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.**
- Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija**, pri posameznih predmetih znotraj posamezne zavarovalne vrste. Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste. Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati

11: Zavarovanje premoženja Zdravstveni dom zobozdravstveno varstvo Nova Gorica

SPECIFIKACIJA:

- 11.1. Požarno zavarovanje _____
- 11.2. Strojelomno zavarovanje _____
- 11.3. Zavarovanje računalnikov _____
- 11.4. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine _____
- 11.5. Zavarovanje splošne odgovornosti _____
- 11.6. Zavarovanje zdravniške odgovornosti _____
- 11.7. Zavarovanje vozil _____





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

REKAPITULACIJA SKLOP 11:

SKUPAJ SKLOP 11	EUR
DPZP	EUR
KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP	EUR

Datum:

PONUDBNIK:
(žig in podpis pooblaščenice osebe)





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.25

(OBR-20)

SKLOP 12

PREDRAČUN – REKAPITULACIJA - letna premija za SKLOP 12

PONUĐNIK:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA

- Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.**
- Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija**, pri posameznih predmetih znotraj posamezne zavarovalne vrste. Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste. Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati

12: Zavarovanje premoženja Kulturnega doma Nova Gorica

SPECIFIKACIJA:

12.1. Požarno zavarovanje _____

12.2. Strojelomno zavarovanje _____

12.3. Zavarovanje stekla _____

12.4. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine _____

12.5. Zavarovanje splošne odgovornosti _____

REKAPITULACIJA SKLOP 12:

SKUPAJ SKLOP 12	EUR
DPZP	EUR
KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP	EUR

Datum:

PONUĐNIK:
(žig in podpis pooblaščenice osebe)





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.26

(OBR-21)

SKLOP 13

PREDRAČUN – REKAPITULACIJA - letna premija za SKLOP 13

PONUĐNIK:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA IN PRIPRAVO PREDRAČUNA

- Ponudnik izpolni obrazec »predračun« za sklop za katerega oddaja **ponudbo, in sicer za vse zahtevane zavarovalne vrste v okviru tega sklopa.**
- Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti vzorce zavarovalnih polic iz katerih morajo biti razvidni podatki: predmet zavarovanja, zavarovalna kritja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti, **letna premija**, pri posameznih predmetih znotraj posamezne zavarovalne vrste. Posamezna premija vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste. Ponudnik mora predračun izpolniti ter vsako stran predračuna podpisati in ožigosati

13: Zavarovanje premoženja Goriškega muzeja

SPECIFIKACIJA:

13.1. Požarno zavarovanje _____

13.2. Strojelomno zavarovanje _____

13.3. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine _____

13.4. Zavarovanje splošne odgovornosti _____

13.5. zavarovanje tovora na prevozu - cargo _____

REKAPITULACIJA SKLOP 13:

SKUPAJ SKLOP 13	EUR
DPZP	EUR
KONČNA PREMIJA SKUPAJ Z DPZP	EUR

Datum:

PONUĐNIK:
(žig in podpis pooblaščenih oseb)





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.27

(OBR-22)

(VZOREC POGODBE)

Izvajalec/z avarovalni ca:	
---	--

	s sedežem	
--	-----------	--

	matična številka:		ID št. za DDV:	
--	-------------------	--	----------------	--

	ki ga zastopa	
--	---------------	--

in

Naročnik:	MESTNA OBČINA NOVA GORICA
------------------	---------------------------

	s sedežem	Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica
--	-----------	--

	matična številka:		ID št. za DDV:	
--	-------------------	--	----------------	--

	ki ga zastopa	Župan Matej Arčon
--	---------------	-------------------

skleneta naslednjo

**POGODBO št. _____ ZA
ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV
ZA
SKLOP ŠT. _____ KI VSEBUJE ZAVAROVANJA JAVNIH ZAVODOV:**

Splošne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi skupnega javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil RS št. JN2193/2016 z dne 29.3.2016 ter v Dodatku k Uradnem listu EU _____ izvajalcu oddal javno naročilo za **Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine NOVA GORICA, ter JAVNIH ZAVODOV, kjer nastopa Mestna občina NOVAGORICA kot ustanovitelj, za zavarovalno obdobje od 1.7.2016 do 30.06.2019.**

Izvajalec bo v skladu s to pogodbo naročniku izvedel razpisane storitve po predračunu





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

oziroma ponudbi, št. _____ . Razpisna dokumentacija, ponudba izvajalca, skupaj s prilogami in zavarovalne police so sestavni del pogodbe.

2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve izvajal v zavarovalnem obdobju 36 (šestintrideset) mesecev. Zavarovalno obdobje traja od 01.07.2016 od 00:00 ure do 30.06.2019 do 24:00 ure.

Izvajalec prične z izvajanjem storitve, ko prejme od naročnika obojestransko podpisano pogodbo.

Predmet pogodbe

3. člen

Zavarovalnica s podpisom te pogodbe prevzema v zavarovanje premoženje in civilno odgovornost naslednjih javnih zavodov:

zaradi naročnikovega namena izničiti tveganja za naslednje vrste zavarovanj (ponudnik prečrta zavarovalne vrste za katere se v konkretnem sklopu ne zahteva kritje):

1. Požarno zavarovanje
2. Zavarovanje strojeloma
3. All risk zavarovanje
4. Računalniško zavarovanje
5. Zavarovanje stekla
6. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine
7. Zavarovanje splošne odgovornosti
8. Zavarovanje zdravniške odgovornosti
9. Zavarovanje vozil
10. Zavarovanje fotovoltaične elektrarne
11. Zavarovanje tovora na prevozu – cargo zavarovanje

4. člen

Za zavarovanje se uporabljajo naslednji zavarovalni pogoji zavarovalnice (ponudnik navede le pogoje pri zavarovalnih vrstah za katere se zahteva kritje v konkretnem sklopu):

ZAVAROVALNE VRSTE	Oznaka zavarovalnih pogojev
1. Požarno zavarovanje	
2. Zavarovanje strojeloma	
3. All risk zavarovanje	





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4. Računalniško zavarovanje	
5. Zavarovanje stekla	
6. Zavarovanje vloma, ropa, tatvine	
7. Zavarovanje splošne odgovornosti	
8. Zavarovanje zdravniške odgovornosti	
9. Zavarovanje vozil	
10. Zavarovanje fotovoltaične elektrarne	
11. Zavarovanje tovora na prevozu – cargo zavarovanje	

Splošni in dopolnilni pogoji ter klavzule zavarovalnic lahko veljajo le, če niso v nasprotju s predmetno zavarovalno tehnično dokumentacijo oziroma celotno razpisno dokumentacijo.

Pogodbena vrednost in plačilni pogoji

5. člen

Pogodbena vrednost – premija na leto – znaša _____ evrov
(z besedo: _____)

Cena vključuje 8,5 % davek od prometa zavarovalnih poslov.

Letna premija (ponudnik navede spodaj zahtevane podatke le pri zavarovalnih vrstah, za katere se zahteva kritje v konkretnem sklopu):

Zap. št.	Zavarovalna vrsta	% popusta	Letna neto premija	DPZP	Končna premija	letna
1	Požarno zavarovanje					
2	Zavarovanje strojeloma					
3	All risk zavarovanje					
4	Računalniško zavarovanje					
5	Zavarovanje stekla					
6	Zavarovanje vloma, ropa, tatvine					
7	Zavarovanje splošne odgovornosti					
8	Zavarovanje zdravniške odgovornosti					
9	Zavarovanje vozil					
10	Zavarovanje fotovoltaične elektrarne					
11	Zavarovanje tovora na prevozu – cargo zavarovanje					
	SKUPAJ					





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Skupna letna premija:

Zap.št.	Premija	Znesek (v €)
1	Neto premija	
2	DPZP	
3	Končna letna premija	

6. člen

Ponujene cene - zavarovalne premije in ostale vrednosti za posamezne storitve so navedene v evrih in vsebujejo vse stroške, ki pri tem nastanejo.

Premije - premijske stopnje in vsi ponujeni popusti so navedeni na zavarovalnih policah oziroma obračunskih listih, ter so fiksni in nespremenljivi za celotno pogodbeno obdobje.

V celotnem zavarovalnem obdobju ni dovoljen vpliv malusa na višino premije.

Zavarovalna premija za prvo leto je enaka premiji na ponudbi zavarovalnice. Za drugo in naslednja leta bo zavarovalnica pripravila obračun premije na podlagi podatkov o obsegu premoženja, ki jih bo zavarovanec posredoval zavarovalnici najkasneje do 1.10. v tekočem letu za predhodno leto s stanjem premoženja na dan 31.12. Pri obračunu premije za drugo in naslednja leta se upoštevajo cene zavarovanja navedene na obračunskih listih ponudbe zavarovalnega kritja, ki je bila oddana v skladu z tem javnim naročilom.

V celotnem zavarovalnem obdobju na zavarovalno premijo pri nobenem zavarovanju ni dopusten vpliv škodnega dogajanja (malus) na premijo, razen bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat.

Osnovo za izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat predstavlja obračunana letna zavarovalna premija (brez DPZP), za vse sklenjene zavarovalne vrste, razen potresnega zavarovanja in zavarovanja avtomobilske odgovornosti.

Škodni rezultat: delež vseh škod v celotni premiji (v %)	Bonus na doseženi poslovno tehnični rezultat (v %)
0 – 10	30
11 – 20	25
21 – 30	20
31 – 40	15
41 – 50	10
51 - 60	5

Škodni rezultat se izračunava po preteku zavarovalnega leta. Škodni rezultat se izračuna tako, da se likvidiranim škodam po tej pogodbi prištejejo tudi škode v reševanju (škodna rezervacija na dan 01.07 zavarovalnega leta) po tej pogodbi. Izvajalec posreduje vsako leto do 01.10 (razen za zadnje zavarovalno leto do 31.12.2019) izračun bonusa na doseženi





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

poslovno tehnični rezultat in ga tudi izplača zavarovalcu vsako leto do 1.11. (razen za zadnje zavarovalno leto do 1.2.2020). Zavarovalnica pri izračunu bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat za zadnje zavarovalno leto upošteva tudi vse likvidirane škode šest mesecev po prenehanju zavarovalne pogodbe.

7. člen

Zavarovatelj bo v celotnem zavarovalnem obdobju izvajal storitve zavarovalnega kritja po tej pogodbi v skladu z zavarovalnimi pogoji, ki so veljavni ob sklenitvi pogodbe.

Zavarovalnica sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji tudi vse nove investicije in nabave na znanih ali novih lokacijah, katerih skupna vrednost ne presega 20% vrednosti zavarovanih stvari, tudi če naročnik tega ne sporoči izvajalcu.

8. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi z opravljenimi storitvami, se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 2 promila od celotne obračunske pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti.

Obveznosti izvajalca/zavarovalnice

9. člen

Kakovost izvedenih storitev mora ustrezati veljavnim standardom na področju zavarovalništva.

Zavarovalnica se zaveže prevzete zavarovalne storitve izvajati v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in pozitivno zakonodajo in v korist naročnika.

Zavarovalnica se zaveže podatke, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovni skrivnosti.

10. člen

Izvajalec bo za posamezno zavarovano premoženje in zavarovanje odgovornosti izdal zavarovalno polico, obračunski list in fakturo.

Naročnik bo poravnal potrjeni račun 30 - ti dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Kot dan prejema računa se šteje dan, ko naročnik prejme račun v svoje vložišče (tajništvo). Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Če se letna zavarovalna premija plača v enkratnem znesku, bo zavarovalnica naročniku priznala dodaten popust v višini 5% neto premije.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

11. člen

Zavarovalnica se s to pogodbo zavezuje, da bo ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe, naročniku predložila »bianco« menico z menično izjavo brez protesta plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost menice in menične izjave mora biti še vsaj 5 let po poteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti. Dokončanje pogodbenih obveznosti pomeni 30.6.2019.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njena veljavnost.

Naročnik bo unovčil navedeno menico, če se bo izkazalo, da pogodbene obveznosti niso izvedene v količini, rokih in kvaliteti, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Če zavarovalnica v danem roku naročniku ne izroči menične izjave, ta pogodba preneha veljati, naročnik pa bo unovčil menico za resnost ponudbe.

12. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je treba za izvršitev te pogodbe.

13. člen

Če naročnik ugotovi, da zavarovalnica storitev ne izvaja v skladu s to pogodbo oziroma krši določila te pogodbe, ima naročnik pravico pogodbo odpovedati.

Zavarovalnica mora naročniku povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi kršitve pogodbe, odpovedi pogodbe in razliko do morebitne višje cene (premije), ki bi jo v tem primeru ponudil drug ponudnik storitev, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik odpove pogodbo zaradi kršitev zavarovalnice navedene v tem členu, zavarovalnica nasproti naročniku ni upravičena uveljavljati kakršnekoli zahtevke, ne glede na njihovo pravno naravo, razen naročnikovega plačila za zapadle zavarovalne premije.

Partnerji/Podizvajalci

14. člen

Poleg izvajalca pri izvedbi del sodelujejo tudi naslednji partnerji/podizvajalci:

(navedeni podatki bodo vneseni v pogodbo na podlagi prilog Podizvajalci OBR-_____, priloženih v ponudbi).

Naziv, naslov, matična številka, davčna številka, TRR, na katerega bo naročnik partnerju/podizvajalcu plačeval izvršena dela.

Opis del, ki jih bo izvedel partner/podizvajalec: (firma)





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

vrsta del/predmet:

količina:

kraj izvedbe del:

predviden termin izvajanja del:

vrednost del v EUR na dan oddaje ponudbe (z DDV/brez DDV)

Navedeni podatki so sestavni del pogodbe.

Partner/podizvajalec _____ (naziv) je v ponudbi izvajalca z dne _____ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik partnerju/podizvajalcu neposredno namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca.

Neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN-2 so obvezna.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo razpisanih del vključujoč dela, ki jih je oddal v izvajanje partnerjem/podizvajalcem.

Če izvajalec po sklenitvi te pogodbe odda sprejeto delo novim podizvajalcem ali zamenja podizvajalca, mora v petih (5) dneh po spremembi naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu in
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce z dokazili.

Izvajalec ne sme brez predhodnega soglasja naročnika spreminjati podizvajalcev ali sodelovati z drugimi podizvajalci, ki niso navedeni v pogodbi. Na novo naznanjeni podizvajalec mora izpolnjevati enake pogoje kot jih je moral izpolnjevati podizvajalec, ki ga je izvajalec navedel v ponudbi. Naročnik bo najkasneje v roku 14 dni od dneva prejema predloga (ob predložitvi dokazil o izpolnjevanju pogojev) o naznanitvi novega podizvajalca preveril primernost in zmogljivost podizvajalca in odločil, ali bo novega podizvajalca odobril. Naročnik brez utemeljenega razloga ne sme zavrniti predloga izvajalca o vključitvi novega podizvajalca, če gre za ponudbo s podizvajalci.

Sprememba podizvajalcev se sklene z aneksom k tej pogodbi. Izvajalec mora za veljavnost aneksa priložiti tudi sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem.

Obveznosti naročnika

15. člen

Naročnik se zaveže, da bo svoje pogodbene obveznosti pravilno in vestno izpolnjeval v





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

skladu v veljavno zakonodajo, veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi.

Likvidacijski postopek

16. člen

Predhodne prijave škod za posamični ali več istočasnih dogodkov izvede naročnik oz posrednik na elektronski naslov, ki ga navede zavarovalnica:_____.

V primeru predhodne prijave škod po prvem odstavku tega člena mora zavarovalnica opraviti ogled poškodovane stvari in pripraviti zapisnik takoj, oziroma v roku največ 3 (treh) dni. V kolikor zavarovalnica ne opravi ogleda po predhodni prijavi škode, to ne zadrži sanacije škode, odškodninske odgovornosti, likvidacije in plačila zavarovalnine/odškodnine s strani zavarovalnice. Naročnik bo v takem primeru sam škodo ustrezno dokumentiral z fotografijami. Zavarovalnica mora povrniti vse morebitne stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka.

V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem obvestiti naročnika v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je dostavljena dokumentacija popolna.

Rok za izplačilo zavarovalnine/odškodnine je 10 (dni) dni in teče od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena potrebna dokumentacija in ugotovljen temelj za likvidacijo zavarovalnega primera.

V primeru večjih škod, ob podanem temelju za izplačilo zavarovalnine, zavarovalnica izplača naročniku akontacijo v višini 50% od prvotne ocenjene škode s strani pristojne osebe zavarovalnice, v roku 14 dni. V nasprotnem primeru ima naročnik poleg zamudnih obresti pravico do povračila stroškov (kreditov) za sanacijo škode. Za velike škode se štejejo škode ocenjene nad 10.000,00 EUR.

Zavarovalnica mora naročniku sproti posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine in kopijo poravnave za vse likvidirane odškodninske zahteve (tudi dopise odklonitve) iz naslova zavarovanja odgovornosti.

Zavarovalnica se zaveže do 15. (petnajstega) v mesecu za pretekli mesec seznanjati družbo Trtnik in Trtnik, zavarovalno posredništvo, storitve in svetovanje, d.o.o. o škodnem dogajanju. Podatki o škodnem dogajanju morajo vsebovati naslednje podatke: identifikacijo lokacije nastanka škode, naslov naročnika, številko osnovne zavarovalne police, oznako škode zavarovalnice, datum nastanka škode, datum prijave škode, vzrok nastanka škode, znesek prijave, znesek izplačane zavarovalnine /odškodnine in datum izplačane zavarovalnine ali datum obvestila odklonitve.

Skrbnik pogodbe

17. člen

Pogodbeni stranki določata kontaktni osebi, ki sta odgovorni za nadzor nad izvajanjem te pogodbe.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Skrbnik pogodbe oz. kontaktna oseba na strani naročnika je:
Skrbnik pogodbe oz. kontaktna oseba na strani izvajalca/zavarovalnice je:

Varstvo podatkov

18. člen

Zavarovalnica se zaveže, da bo v primeru, da bo stopila v stik z osebnimi podatki ravnala skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007 – ZVOP-1, z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami).

Zavarovalnica mora imeti vzpostavljen postopek in ukrepe za varovanje in obdelovanje osebnih podatkov, kot jih predpisuje 24. Člen v povezavi s prvim odstavkom 25. Člena ZVOP-1.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

OMEJITVE POSLOVANJA

20. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Prehodne in končne določbe

21. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče.

Za pogodbeno razmerja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti naročniku, v roku 10 dni od sklenitve pogodbe, finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 11. člena pogodbe.

Če izvajalec ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči zavarovanje za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank. Pogodba se začne uporabljati 01.07.2016 od 00:00 ure in se uporablja do 30.06.2019 do 24:00 ure.

Številka:	Številka:
Dne:	Dne:
NAROČNIK:	IZVAJALEC:





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.28

(OBR-23)

POGODBA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

izjavljamo,

da smo pregledali pogodbo za prevzem del iz razpisanega javnega naročila ter se strinjamo z vsemi določili, navedenimi v tej pogodbi.

Datum:

Žig:

Podpis:





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.29

(OBR-24)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

VZOREC MENIČNE IZJAVE

Izdajatelj menice (ponudnik)

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do naročnika Mestne občine Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: Mestna občina Nova Gorica), kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, po ponudbi št. _____ z dne _____ za javni razpis za Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Nova Gorica ter javnih zavodov, kjer nastopa Mestna občina Nova Gorica kot ustanovitelj, v zavarovalnem obdobju od 1.7.2016 do 30.6.2019, objavljenega na portalu javnih naročil RS št. JN2193/2016 z dne 29.3.2016 izročamo Mestni občini Nova Gorica eno (1) bianco podpisano in žigosano menico, na kateri je podpisana pooblaščen oseba:

_____ kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Pooblaščamo Mestno občino Nova Gorica, da izpolni in unovči menico »brez protesta« plačljivo na prvi poziv v višini _____ - 3% od ponudbene vrednosti za posamezni sklop (ponudnik sam vpiše vrednost), da izpolni vse sestavine menice, ki niso izpolnjene ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- Izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- Izdajatelj v času veljavnosti ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejetju njegove ponudbe,
- Izdajatelj ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je pozvan k podpisu pogodbe.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Mestno občino Nova Gorica, da menico domicilira pri _____, ki vodi naš TRR račun št. SI56 _____ ali pa pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Menica je veljavna najmanj do _____, po tem datumu prenehata veljati menica in menična izjava, ki jo bo Mestna občina Nova Gorica vrnila izdajatelju. V primeru, da se rok oddaje naročila zaradi revizije podaljša, bomo izročili naročniku novo menico z menično izjavo z ustrezno podaljšano veljavnostjo.

Priloga: ena (1) bianco menica

OPOZORILO!

Velja samo menična izjava, identična temu vzorcu

IZDAJATELJ MENICE

žig in podpis

Kraj in datum:

Opomba: ponudnik naj znesek prilagodi ponudbeni vrednosti





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.30

(OBR-25)

IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRISKRBEL FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Kraj in datum:

Upravičenec: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica

IZJAVLJAMO

da bomo, v kolikor bomo izbrani na javnem razpisu za izbiro izvajalca za Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Nova Gorica ter javnih zavodov, kjer nastopa Mestna občina Nova Gorica kot ustanovitelj, v zavarovalnem obdobju od 1.7.2016 do 30.6.2019 priskrbeli nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini _____ € (10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV), plačljivo na prvi poziv v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

PONUĐNIK:

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.31

(OBR-26)

VZOREC MENIČNE IZJAVE

Izdajatelj menice:

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do naročnika Mestne občine Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: Mestna občina Nova Gorica), kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, po pogodbi št. _____ z dne _____ za Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Nova Gorica ter javnih zavodov, kjer nastopa Mestna občina Nova Gorica kot ustanovitelj, v zavarovalnem obdobju od 1.7.2016 do 30.6.2019 na podlagi javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil RS št. _____ z dne _____, na katerih je podpisana pooblaščenca oseba:

_____ kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Pooblaščamo Mestno občino Nova Gorica, da izpolni in unovči menico »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv v višini _____ (10% pogodbene vrednosti z DDV), da izpolni vse sestavine menice, ki niso izpolnjene ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- Izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- Izdajatelj v času veljavnosti ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejetju njegove ponudbe,
- Izdajatelj ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je pozvan k podpisu pogodbe.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Mestno občino Nova Gorica, da menico domicilira pri _____, ki vodi naš TRR račun št. SI56 _____ ali pa pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Menica je veljavna najmanj do 30.6.2024, po tem datumu prenehata veljat menica in menična izjava, ki jo bo Mestna občina Nova Gorica vrnila izdajatelju.

Priloga: ena (1) bianco menica

OPOZORILO!

Velja samo menična izjava, identična temu vzorcu

IZDAJATELJ MENICE

žig in podpis

Kraj in datum:





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.32

(OBR-27)

IZJAVA

/ime in sedež izbranega ponudnika/ partnerja)

V skladu z določilom 6. odst. 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11)

izjavljam o

da je naša lastniška sestava sledeča (opomba: če ste delniška družba, vpišite samo osebo, ki poseduje vsaj 5% lastniški delež, v ostalih primerih vpišite vse lastnike):

1. Udeležba fizičnih oseb v lastniški strukturi (vključno s tihimi družbeniki)

Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Lastniški delež

2. Udeležba pravnih oseb v lastniški strukturi (vključno s tihimi družbeniki)

Ime poslovnega subjekta	Sedež	Davčna št.	Last. del.

3. Izjavljam o, da se za naslednje gospodarske subjekte šteje, da imajo na relaciji do nas položaj povezane osebe (če takih oseb ni, pustite prazno rubriko):

Ime poslovnega subjekta	Sedež	Davčna št.

Lažna izjava oziroma neresnični podatki o navedenih dejstvih imajo za posledico ničnost pogodbe.

Datum:

Žig in podpis ponudnika/partnerja

Opomba: Izbrani ponudnik lahko dostavi tudi uradne podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.33

(OBR-28)

Ponudnik _____ OZ.

Partner _____

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega naročila po odprtem postopku, objavljenim na Portalu RS pod št. JN2193/2016 z dne 29.3.2016 za Izbiro izvajalca za » Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Nova Gorica ter javnih zavodov, kjer nastopa Mestna občina Nova Gorica kot ustanovitelj, v zavarovalnem obdobju od 1.7.2016 do 30.6.2019«, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika kot pravno osebo in zakonite(ga) zastopnike(a) oziroma partnerja in njegove(ga) zakonite(ga) zastopnike(a), pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje:

1.	PONUĐNIK/PARTNER	
	Ulica, številka	
	Poštna št. in kraj	
	Davčna številka	
	Matična številka	
	Št. vložka- sodni reg.	
1.	ZAKONITI ZASTOPNIK 1 Ime in priimek (tudi prejšnji)	
	Naslov stalnega/začasnega prebivališča (ulica, hišna št., pošta in poštna številka	
	Datum, kraj in država rojstva	
	EMŠO	
2.	ZAKONITI ZASTOPNIK 2 Ime in priimek (tudi prejšnji)	
	Naslov stalnega/začasnega prebivališča (ulica, hišna št., pošta in poštna številka	
	Datum, kraj in država rojstva	
	EMŠO	
3.	ZAKONITI ZASTOPNIK 3 Ime in priimek (tudi prejšnji)	
	Naslov stalnega/začasnega prebivališča (ulica, hišna št., pošta in poštna številka	
	Datum, kraj in država rojstva	
	EMŠO	





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

1. Podpis prvega zakonitega zastopnika: _____

2. Podpis drugega zakonitega zastopnika : _____

3. Podpis tretjega zakonitega zastopnika : _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis. V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo pa mora ponudnik priložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum _____

PONUĐNIK
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz.
pooblaščenca ponudnika/partnerja)

(Če je večje število zakonitih zastopnikov, se ta obrazec kopira)





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.34

(OBR-29)

Podizvajalec _____

/navedite točen naziv/

/naslov/

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH IN DRUGIH EVIDENC

Pooblaščamo naročnika, da lahko za namene javnega naročila po odprtem postopku, objavljenim na Portalu JN RS pod št. JN2193/2016 z dne 29.3.2016 za izbiro izvajalca za Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Nova Gorica ter javnih zavodov, kjer nastopa Mestna občina Nova Gorica kot ustanovitelj, v zavarovalnem obdobju od 1.7.2016 do 30.6.2019, **v primeru, da ne bomo sami dostavili zahtevanih podatkov**, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na podizvajalca.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe ponudnika, s katero se prijavlja na javni razpis.

Kraj in datum _____

PODIZVAJALEC
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz.
pooblaščene osebe)

Vsak podizvajalec izpolni to pooblastilo.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.35

(OBR-30)

POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

Številka: _____

Kraj in datum: _____

POOBLASTITELJ: _____

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa (npr. direktor) _____

POOBLAŠČENEC: _____

(ime, priimek in naziv ter naslov/sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščenec upravičen zastopati in predstavljati ponudnika v postopku javnega odpiranja ponudb po javnem razpisu po odprtem postopku za izbiro izvajalca za Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Nova Gorica ter javnih zavodov, kjer nastopa Mestna občina Nova Gorica kot ustanovitelj, v zavarovalnem obdobju od 1.7.2016 do 30.6.2019 za, objavljenem na Portalu javnih naročil dne 29.3.2016, JN2193/2016.

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika

Zakoniti zastopniki ponudnika ne potrebujejo pooblastila.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Priloge:

- Zavarovalno tehnična dokumentacija (priloga 1)
- Podatki MONG (priloga 2)
- Podatki ZD Nova Gorica (priloga 3)



Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Mestne občine Nova Gorica ter javnih zavodov, kjer nastopa
Mestna občina Nova Gorica kot ustanovitelj v zavarovalnem obdobju od 1.7.2016 do 30.6.2019



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

SPREMEMBA OZ. DOPOLNITEV



ID za DDV: S153055730, matična številka: 5881773,

tel. centrala: 05/335-01-11, fax: 05/302-12-33, e-pošta: mestna.obcina@nova-gorica.si, spletna stran: www.nova-gorica.si