



# 16

## Prva obravnava

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2 s spremembami) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

### ODLOK

#### **o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### 1. člen

Ta odlok določa namen, upravičence, pogoje, merila in postopke za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti v interesu Mestne občine Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: mestna občina) iz sredstev proračuna, spremljanje izvajanja in nadzor nad porabo sredstev.

Projekt je nabor aktivnosti, ki predstavlja vsebinsko zaključeno enoto, z opredeljeno vsebino, cilji, časovnim zaporedjem in trajanjem izvedbe.

Program predstavlja dejavnost izvajalca, ki se izvaja kontinuirano, tekom celega leta in ima opredeljeno vsebino, cilje in časovno zaporedje aktivnosti.

##### 2. člen

Skladno z določbami tega odloka se sofinancirajo :

- programi in projekti, ki ljudem z različnimi oblikami invalidnosti omogočajo, da se vključujejo v okolje, jim nudijo podporo pri povečanju neodvisnega življenja oziroma jim lajšajo življenje z invalidnostjo,
- programi in projekti svetovanja, pomoči in rehabilitacije, namenjeni različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev,
- programi in projekti, ki blažijo posledice revščine in odpravljajo socialne in druge stiske posameznikov,
- programi in projekti, ki osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju omogočajo vključevanje v okolje ter drugi programi in projekti s področja varovanja duševnega zdravja,
- programi medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjšanje socialne izključenosti posameznih skupin občanov,
- drugi programi in projekti s področja socialne dejavnosti, ki dokazujejo vsebinsko učinkovitost.

Na javni razpis lahko prijavitelj prijavi en program ali največ dva projekta.

##### 3. člen

Skladno z določbami tega odloka se ne sofinancira:

- formalnega izobraževanja (redno in izredno) na vseh stopnjah,

- vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme,
- odhodkov za plače izvajalcev programov ali projektov,
- turističnih potovanj, turističnih izletov in turističnih letovanj,
- programov s področja zasvojenosti.

## II. UPRAVIČENCI

### 4. člen

Za upravičence po tem odloku se štejejo pravne osebe, ki se prijavljajo na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti v mestni občini (v nadaljnjem besedilu: prijavitelji).

Na razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti se lahko prijavijo:

- društva in zveze društev,
- druge pravne osebe, ki izvajajo programe in projekte s področja socialne dejavnosti.

Za prijavitelje se po tem odloku štejejo:

- humanitarna in invalidska društva ter organizacije s področja socialne dejavnosti, ki so v skladu z zakonom ustanovljeni kot prostovoljne neprofitne organizacije, z namenom izvajanja posebnih socialnih programov in storitev, utemeljenih na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcijskih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,
- dobredelne organizacije, ki so ustanovljene v skladu z zakonom kot prostovoljne in neprofitne organizacije, z namenom reševanja socialnih stisk občanov mestne občine,
- organizacije za samopomoč, ki so v skladu z zakonom ustanovljene kot prostovoljne in neprofitne organizacije, z namenom reševanja socialnih problemov svojih članov,
- druga društva, ki izvajajo programe in projekte na področju socialne dejavnosti za uporabnike z območja mestne občine in so registrirani za delovanje na področju socialnega varstva.

Za prijavitelje se po tem odloku ne štejejo:

- subjekti po Zakonu o gospodarskih družbah.

Na javnem razpisu ne morejo kandidirati prijavitelji, ki iste programe ali projekte prijavljajo na druge javne razpise mestne občine ali so financirani iz drugih proračunskih postavk mestne občine.

## III. POGOJI ZA SOFINANCIRANJE

### 5. člen

Prijavitelji iz prejšnjega člena morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v mestni občini oz. izpostavo ali enoto,
- so registrirani za izvajanje programov ali projektov na področju socialne dejavnosti oziroma jih imajo opredeljene v ustanovitvenem aktu oz. statutu,
- na dan objave javnega razpisa formalno delujejo najmanj eno leto,
- imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
- imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa oziroma projekta,

- imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 50 % vrednosti prijavljenega programa ali projekta (med lastna sredstva se štejejo članarine, donacije in vsa sredstva prejeta iz katerihkoli drugih virov),
- program ali projekt se izvaja na območju in v interesu mestne občine,
- program ali projekt je neprofitne oziroma nekomercialne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov),
- vsebina programa ali projekta mora ustrezati predmetu javnega razpisa,
- niso imeli blokiranega transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav,
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi zadnjega javnega razpisa, če so na njem sodelovali,
- v primeru, da ima prijavitelj sedež izven mestne občine vendar na območju statistične regije Goriška, mora imeti v članstvu najmanj 30 % občanov mestne občine in izvajati program na območju mestne občine.

V posameznem javnem razpisu se lahko določi tudi druge pogoje za sofinanciranje.

#### **IV. UPRAVIČENI STROŠKI**

##### 6. člen

Mestna občina bo sofinancirala samo upravičene stroške.

Upravičeni stroški po tem odloku so stroški, ki izpolnjujejo vse spodaj navedene pogoje:

- stroški, ki jih prijavitelj navede v prijavi na javni razpis in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega programa oz. projekta,
- so dejansko nastali, so prepoznavni in preverljivi ter podprti z dokazili,
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev,
- so namenjeni pogostitvam le v višini določeni z vsakoletnim javnim razpisom (hrana, pijača).

V javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji se lahko upravičene stroške dodatno opredeli.

Neupravičeni stroški programa ali projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

#### **V. VIŠINA DODELJENIH SREDSTEV**

##### 7. člen

Letni obseg razpoložljivih sredstev določa vsakoletni proračun mestne občine.

#### **VI. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV**

##### 8. člen

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti se dodeljujejo po postopku določenim s tem odlokom in javnim razpisom. Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani mestne občine, lahko se objavi tudi v katerem drugem mediju.

## 9. člen

Postopek dodeljevanja sredstev vodi organ mestne občine pristojen za družbene dejavnosti (v nadaljevanju: pristojni organ), posamezne naloge v postopku dodeljevanja sredstev pa opravlja pet članska strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan.

Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje župan izmed strokovnjakov s področja socialne dejavnosti.

Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člane komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje nove. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov komisije. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov, odloča glas predsednika komisije. Komisija lahko sprejme poslovnik o svojem delu.

Administrativno tehnično pomoč pri delu komisije nudi pristojni organ.

Naloge komisije so:

- odpiranje prispelih prijav na javni razpis,
- beleženje morebitnih pomanjkljivosti vlog, ugotovljenih na odpiranju,
- ocenjevanje vlog z merili od 1 do 7, navedenimi v 18. členu tega odloka,
- na predlog pristojnega organa reševanje strokovnih vprašanj, ki se pojavijo v postopku dodeljevanja sredstev,
- potrditev višine dodeljenih sredstev izbranim prijaviteljem,

Glede interesne povezanosti predsednika in članov komisije s prijavitelji oziroma prejemniki sredstev se uporabljajo določbe veljavnih predpisov s področja postopka o izvrševanju proračuna.

## 10. člen

Pristojni organ opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:

- pripravi predlog javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- zagotovi objavo javnega razpisa v Uradnem listu RS in na spletni strani mestne občine,
- ugotavlja pravočasnost in formalno popolnost vlog,
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev,
- oceni vloge skladno z merilom 8 iz 18. člena tega odloka ter skladno s tem odlokom in javnim razpisom organizira ocenjevanje, ki je v pristojnosti komisije in pridobi njene ocene,
- na podlagi izvedenega postopka ugotovi število točk, ki jo prejme posamezna vloga, kdo so upravičenci za dodelitev sredstev ter višino sredstev, ki jo prejme posamezni upravičenec in o tem seznanijo komisijo,
- piše zapisnike sej komisije,
- izdaja ustrezne upravne akte.

## Vsebina javnega razpisa

## 11. člen

Javni razpis mora vsebovati najmanj:

- naziv in sedež mestne občine,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati prijavitelji,
- merila,

- programe in projekte, ki so predmet razpisa,
- višino razpoložljivih sredstev,
- rok za prijavo na razpis,
- naslovnika in način vložitve prijave na razpis,
- navedbo pogojev za porabo sredstev,
- kraj in čas ter osebo, pri kateri lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatne informacije v zvezi z razpisom,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

## **Prijava na razpis**

### 12. člen

Prijava na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev, oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna.

Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

- pogoji za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti,
- okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- način določanja deleža sredstev, ki jih prejme posamezni prejemnik sredstev,
- vzorec pogodbe,
- navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev,
- navedba o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloči o pritožbi zoper to odločbo.

Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije, ki ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom.

### 13. člen

Vloga na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Prijavo na javni razpis mora prijavitelj vložiti v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:

- javni razpis, na katerega se prijava nanaša,
- naslov prijavitelja,
- opozorilo »JAVNI RAZPIS – NE ODPIRAJ«.

### 14. člen

Odpiranje prijav vodi strokovna komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. O odpiranju mora pristojni organ pisati zapisnik, ki vsebuje navedbe:

- naslov, prostor in čas zasedanja komisije,
- imena prisotnih članov komisije,
- imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu odpiranja vlog,
- podatke o pravočasnosti vlog,
- morebitne formalne pomanjkljivosti vlog.

### 15. člen

Vloga, prispela na javni razpis, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu javnega razpisa. Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.

Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi obveznih dokazil in vloge prijavitelja.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje v celoti izpolnjen prijavitni obrazec in vsa obvezna dokazila - priloge.

Vlogo, ki ni pravočasna, ni predložena na obrazcih razpisne dokumentacije ali je ni vložila upravičena oseba, pristojni organ zavrže s sklepom.

Na podlagi ugotovitve, da je pravočasna vloga upravičene osebe formalno nepopolna, pristojni organ v roku osmih delovnih dni od dneva odpiranja pisno pozove stranko k dopolnitvi vloge. Vlogo je dovoljeno dopolnjevati le v tistem delu, ki se ne nanaša na ocenjevanje programov in projektov. Rok za dopolnitev je pet delovnih dni. Po preteku roka za dopolnitev, dodatne dopolnitve vlog niso možne. Če stranka vloge ne dopolni v zahtevanem roku, pristojni organ vlogo zavrže s sklepom.

Zoper sklep iz četrtega in petega odstavka tega člena je možna v petnajstih dneh od vročitve pritožba na župana mestne občine.

#### 16. člen

Vloge, ki so pravočasne, popolne in jih je vložila upravičena oseba pristojni organ oceni na podlagi merila 8 iz 18. člena tega odloka. O pregledu vlog in ocenjevanju mora pristojni organ voditi zapisnik, ki ga skupaj z vlogami predloži komisiji, da opravi ocenjevanje, ki je v njeni pristojnosti.

Člani komisije ločeno od pristojnega organa vsak na svojem ocenjevalnem listu strokovno ocenijo vsako posamezno vlogo na podlagi meril za vrednotenje prijavljenih programov in projektov ter svoje ocene pisno obrazložijo. Izpolnjene ocenjevalne liste predložijo pristojnemu organu.

Končno število točk za posamezni program ali projekt je vsota povprečnih ocen članov komisije in ocene upravnega organa.

Na podlagi celotnega izvedenega postopka pristojni organ ugotovi skupno število točk, ki jo prejme posamezna vloga, kdo so upravičenci za dodelitev sredstev ter višino sredstev, ki jo prejme posamezni upravičenec, kar potrdi komisija.

O pregledu vlog in ocenjevanju mora pristojni organ sestaviti zapisnik.

#### 17. člen

Po izvedenem postopku iz prejšnjega člena tega odloka pristojni organ izda prijaviteljem odločbe, v katerih se odloči o vlogah.

Zoper izdano odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena ima prijavitelj možnost vložiti pritožbo na župana Mestne občine Nova Gorica in sicer v roku 15 dni od njene vročitve

Pritožbeni razlog ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog, ki so del tega odloka.

Zoper merila iz 18. člena tega odloka je pritožba možna le glede pravilnosti izračuna in vnosa dodeljenih točk v skupno število točk, ni pa dovoljena zoper število točk, ki ga je posamezni član komisije dodelil posamezni vlogi.

Zoper rešitve o strokovnih vprašanjih iz 4. alineje predzadnjega odstavka devetega člena tega odloka pritožba ni dovoljena.

## VII. MERILA ZA VREDNOTENJE PRIJAVLJENIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV



## 18. člen

Prijavitelj mora pri prijavi programa oz. projekta natančno določiti vsebino in finančno konstrukcijo programa. Stroški rednega delovanja prijavitelja niso predmet razpisa.

Programi in projekti, prispeli na razpis, se na podlagi meril ovrednotijo s točkami. Program se sofinancira le v primeru, da doseže vsaj polovico vseh možnih točk (najmanj 125 točk od možnih 250 točk). Vrednost točke je odvisna od števila točk, ki jih dosežejo vsi izbrani programi in projekti prijaviteljev in od višine razpoložljivosti proračunskih sredstev, namenjenih sofinanciranju programov in projektov.

Posamezni prijavitelj lahko pridobi sredstva največ v višini upravičenega dela zaprošenih sredstev glede na število doseženih točk za prijavljeni program oziroma projekt/e.

Št.	MERILO	
1.	VSEBINA PROGRAMA/PROJEKTA (splošna vsebinska ocena, obsežnost in zahtevnost, izvirna zasnova in celovitost, dovršenost, preglednost)	do 100
2.	UTEMELJENOST IN POMEN PROGRAMA/PROJEKTA ZA MESTNO OBČINO NOVA GORICA	do 20
3.	JASNOST ZASTAVLJENIH CILJEV PROGRAMA/PROJEKTA TER NJIHOVA REALNOST IN IZVEDLJIVOST	do 20
4.	METODE DELA (način doseganja zastavljenih ciljev)	do 20
5.	AKTUALNOST IN INOVATIVNOST PROGRAMA/PROJEKTA	do 20
6.	IZDELANA ZAPRTA IN REALNA FINANČNA KOSTRUKCIJA IZVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA (program ima jasno opredeljene vire financiranja, sofinanciranje iz drugih virov, ustreznost, preglednost, realnost in ekonomičnost finančne konstrukcije)	do 40
7.	DOSTOPNOST PROGRAMA/PROJEKTA (dostopnost informacij in obveščanje javnosti, fizična dostopnost za ciljno populacijo in širšo javnost)	do 20
8.	STATUS DRUŠTVA, KI DELUJE V JAVNEM INTERESU	10
	<b>SKUPNO ŠTEVILO TOČK</b>	<b>250</b>

Formula za izračun sofinanciranja posameznega programa ali projekta:

$$\frac{\text{RAZPISANA SREDSTVA}}{\text{VSOTA IZRAČUNANIH DELEŽEV PROGRAMOV IN PROJEKTOV}} \times \frac{\text{KONČNO ŠTEVILO TOČK ZA PROGRAM ALI PROJEKT}}{250} \times \text{UPRAVIČENA ZAPROŠENA ZA PROGRAM ALI PROJEKT}$$

## VIII. POGODBA

### 19. člen

Po dokončnosti odločb mestna občina z izbranimi prijavitelji (v nadaljnjem besedilu: izvajalci) sklene pogodbo o sofinanciranju ter objavi seznam prejemnikov sredstev na svoji spletni strani.

## 20. člen

Pogodba iz prejšnjega člena mora vsebovati vsaj:

- navedbo podatkov mestne občine in podatke o izvajalcu,
- vsebino in obseg ter čas realizacije programa ali projekta,
- višino odobrenih sredstev,
- upravičene stroške iz naslova sofinanciranja,
- rok, način ter pogoje za nakazilo sredstev,
- navedbo skrbnika pogodbe za vsako pogodbeno stranko,
- obveznost poročanja o izvedbi programa oz. projekta in porabi sredstev,
- način nadzora nad izvedbo programa oz. projekta in porabo sredstev,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

## 21. člen

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku osmih dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe.

Če izvajalec ne vrne podpisane pogodbe mestni občini v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od pogodbe in umaknil prijavo na razpis.

Mestna občina bo sredstva za sofinanciranje programov in projektov nakazovala na naslednji način:

- 50 % odobrenih sredstev v roku do trideset (30) dni od podpisa pogodbe za programe, 100 % odobrenih sredstev v roku do trideset (30) dni po oddanem poročilu o izvedbi vseh aktivnosti za projekte,
- drugo polovico sredstev po prejemu ustreznih vsebinskih in finančnih poročil v rokih, določenih s pogodbo za programe.

## IX. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

### 22. člen

Izvajalec izgubi pravico do dodeljenih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev, v kolikor v roku določenem v pogodbi, ne realizira oziroma ne realizira v celoti prijavljenega programa ali projekta, za katerega so mu bila z odločbo dodeljena sredstva.

### 23. člen

Nadzor nad izvajanjem programov in projektov s področja socialne dejavnosti in namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ.

### 24. člen

Prejemniki morajo najkasneje do roka, določenega v pogodbi, mestni občini predložiti:

- vsebinsko in finančno poročilo ter dokazila o izvedenih programih ali projektih, za katere so jim bila sredstva dodeljena,
- dokazila o namenski porabi sredstev.

Iz finančnega poročila mora biti razvidna poraba sredstev najmanj v višini odobrenih sredstev na javnem razpisu in sorazmernem deležu lastnih sredstev oziroma sredstev iz drugih virov, ki se določi na podlagi višine odobrenih sredstev.

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko,



- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena,
- v drugih primerih določenih v pogodbi.

V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka tega člena prejemnik ne more več pridobiti sredstev na podlagi tega odloka na prihodnjih treh javnih razpisih.

## **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **25. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 14/06 s spremembami).

### **26. člen**

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 122-66/2012  
Nova Gorica,

Matej Arčon  
ŽUPAN



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Številka: 122-66/2012-1  
Nova Gorica, 6. novembra 2012

## OBRAZLOŽITEV

### **1. Razlogi, ki utemeljujejo potrebo po sprejetju Odloka o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica:**

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica je na seji dne 29.1.2009 sprejel Odlok o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica. Zaradi določenih pomanjkljivosti, ki so se pokazale pri obravnavi prijav na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica v preteklih letih, se je izkazala potreba po pripravi novega odloka na tem področju.

### **2. Cilji, ki se želijo doseči s sprejemom odloka:**

Predlog odloka prinaša predvsem naslednje spremembe:

- jasneje določene splošne določbe, upravičenci, pogoji za sofinanciranje, upravičeni stroški, postopek dodeljevanja sredstev, merila za vrednotenje prijavljenih programov in projektov, vsebino pogodbe in nadzor nad porabo sredstev,
- možnost dopolnjevanja vlog, ki po sedanjem odloku niso bile možne.

Vsebine, ki se sofinancirajo v okviru odloka ostajajo enake, prav tako pogoji za prijavo.

Cilji predloga odloka so, da se občanom mestne občine zagotovi kakovostna ponudba programov in projektov glede na njihove specifične potrebe (invalidi, osebe s težavami v duševnem zdravju, kronični bolniki, stari...).

Izkušnje preteklih let kažejo, da so nekatera društva oziroma prijavitelji zaradi specifičnosti njihovega delovanja (invalidi, določene bolezni, kot je psoriaza, multipla skleroza...) organizirana kot medobčinska društva, podružnice..., in imajo nekatera sedež izven mestne občine. Predlog odloka dopušča možnost, da v takšnih primerih kandidirajo s prijavo na razpis tudi prijavitelji s sedežem izven mestne občine, vendar pod točno določenimi pogoji.

### **3. Pravne podlage in načela, po katerih naj se uredijo razmerja na tem področju**

Za področje javnih razpisov s področja socialnega varstva ne obstaja krovni zakon, zato nam je bil osnova za pravno ureditev področja Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/UPB2 s spremembami).

Zakon o lokalni samoupravi v 21. členu določa, da občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena, ki jih določa s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom. Po navedenem zakonu je ena izmed nalog, ki jih občina opravlja za

zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev, tudi oz. zlasti, da pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele. V skladu z navedenim predlagani odlok ureja dodeljevanje sredstev na javnem razpisu za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti v mestni občini.

Pravna podlaga je še Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/2006 s spremembami).

#### **4. Rešitve in posledice, ki bodo nastale s sprejemom predlaganega odloka:**

S sprejetjem predlaganega odloka se točno definira celoten potek možnosti pridobitve sredstev na javnem razpisu in njihovo učinkovito porabo ter se zajema dejavnosti s področja socialne dejavnosti pomembne za lokalno skupnost.

#### **5. Materialne obveznosti, ki bodo nastale s sprejemom predlaganega odloka:**

Letni obseg razpoložljivih sredstev za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti v mestni občini določa vsakoletni proračun občine. S sprejetjem odloka glede materialnih obveznosti občine ni sprememb.

#### **6. Druge pomembne okoliščine, glede vprašanj, ki jih ureja predlagani odlok:**

Predlog Odloka o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica je pripravljen kot akt, v katerem so določeni upravičenci, pogoji in postopki za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti iz proračunskih sredstev Mestne občine Nova Gorica.

Na ta način se zagotovi skladno z veljavno zakonodajo pravilno razpolaganje z javno finančnimi sredstvi.

Mestnemu svetu predlagamo, da obravnava predlog odloka in ga sprejme.

Pripravili:

Metka Gorjup  
NAČELNICA

Matej Arčon  
ŽUPAN

Marinka Saksida  
Višja svetovalka za družbene dejavnosti