



Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2 in 76/08) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05 in 24/06), je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 9. aprila 2009 sprejel

ODLOK **o sofinanciranju programov** **na področju tehnične kulture v Mestni občini Nova Gorica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa pogoje, postopke in merila za vrednotenje in sofinanciranje programov na področju tehnične kulture, ki so v interesu Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: mestna občina) iz sredstev proračuna, spremljanje izvajanja in nadzor nad porabo sredstev.

Sredstva za investicije v prostore in nakup ter vzdrževanje osnovnih sredstev niso predmet tega odloka.

Program predstavlja dejavnost izvajalca, ki se izvaja kontinuirano, tekom celega leta in ima opredeljeno vsebino, cilje in časovno zaporedje aktivnosti.

2. člen

Mestna občina sofinancira programe s področja tehnične kulture ter sodobnih informacijskih tehnologij.

Skladno z določbami tega odloka se sofinancira programe, ki omogočajo zlasti:

- mladinsko raziskovalno delo, poletne šole in delavnice, mladinske raziskovalne taborne, tekmovanja iz znanj, srečanja mladih tehnikov,
- tehnično vzgojo usmerjeno v dvig tehničnega znanja in kulture,
- širjenje in popularizacijo znanstvenega in raziskovalnega dela med mladimi in dvig tehnične kulture med prebivalstvom nasploh,
- načrtno vzpodbujanje in skrb za ohranjanje tehnične dediščine,
- organizacije in udeležbe na prireditvah in tekmovanjih iz področij tehnične kulture.

II. LETNI PROGRAM

3. člen

Oddelek za družbene dejavnosti (v nadaljevanju: pristojni oddelek) v sodelovanju z Zvezo za tehnično kulturo Nova Gorica vsako leto v mesecu oktobru pripravi predlog letnega programa tehnične kulture za naslednje leto za obravnavo in sprejem na mestnem svetu.

Z letnim programom se določi programe, ki se sofinancirajo iz občinskih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti ter predvidena sredstva za izvedbo programov.

S sprejemom občinskega proračuna se določi višino sredstev za sofinanciranje letnega programa.

Mestni svet uvrsti v letni program tiste vsebine, ki so pomembne za lokalno skupnost, hkrati pa upošteva tudi tradicijo, množičnost in posebnosti v lokalni skupnosti.

III. JAVNI RAZPIS

4. člen

Sofinanciranje se izvede na podlagi javnega razpisa, ki se objavi tudi na spletni strani mestne občine.

Postopek javnega razpisa vodi pristojni oddelek.

Pogoji za prijavo na razpis

5. člen

Na razpis za sofinanciranje programov na področju tehnične kulture se lahko prijavijo društva in zveze društev s področja tehnične kulture, katerih delovanje ni financirano iz proračuna mestne občine v okviru posebnih oziroma drugih proračunskih postavk.

Javni razpis ni namenjen šolskim krožkom, ki delujejo na področju tehnične kulture in predstavljajo redni šolski program.

6. člen

Mestna občina sofinancira programe izvajalcev iz prejšnjega člena, ki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- glavno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- imajo sedež v Mestni občini Nova Gorica in pretežno delujejo na njenem območju,
- imajo najmanj 70% članov iz Mestne občine Nova Gorica,
- izvajajo program, ki mora ustrezati predmetu javnega razpisa,
- bodo prijavljeni program izvedli v letu javnega razpisa,
- imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 50% vrednosti prijavljenega programa (med lastna sredstva se šteje tudi prostovoljno delo, vrednost prostovoljnega dela se definira ob vsakoletnem razpisu),
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje izvajanja načrtovanih aktivnosti,
- imajo najmanj eno leto registrirano dejavnost,
- imajo urejeno evidenco članstva oziroma evidenco o udeležencih programa,
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi razpisa predhodnega leta, če so na njem sodelovali.

Vsebina javnega razpisa

7. člen

Javni razpis mora vsebovati najmanj:

- navedbo naročnika,
- programe, ki so predmet javnega razpisa,

- pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati prijavitelji,
- višino razpoložljivih sredstev,
- navedbo pogojev za porabo sredstev,
- rok za prijavo na razpis,
- naslovnika in način vložitve prijave na razpis,
- kraj in čas ter osebo, pri kateri lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatne informacije v zvezi z razpisom,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Prijava na razpis

8. člen

Prijava na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge.

Pristojni oddelek pripravi razpisno dokumentacijo z vsemi podatki, ki omogočajo prijaviteljem izdelati popolno vlogo.

9. člen

Prijava na javni razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
- navedbo programov za katere prijavitelj kandidira,
- opis načrtovanih programov,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

Prijavitelj mora prijavljeni program prijaviti na posebnih obrazcih, dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev pa vložiti v enem izvodu.

Prijava mora biti vložena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v javnem razpisu. Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši od 30 dni. Prijavitelj lahko dopolnjuje svojo vlogo do izteka roka za prijavo. Vse vloge, prispеле po roku in nepopolne vloge, bodo zavržene.

Prijava na javni razpis in morebitne dopolnitve iz prejšnjega odstavka mora prijavitelj vložiti v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:

- javni razpis, na katerega se prijava nanaša,
- naslov prijavitelja,
- »JAVNI RAZPIS – NE ODPIRAJ«.

IV. IZBOR PROGRAMOV IN IZVAJALCEV

10. člen

Župan imenuje 5-člansko strokovno komisijo za izbor programov tehnične kulture (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija), sestavljeno iz treh strokovnjakov s področja tehnične kulture in dveh članov odbora za kulturo, šolstvo in šport – enega iz vrst svetniške večine in enega iz vrst svetniške manjšine.

Predsedniki in člani društev prijaviteljev, ki kandidirajo za sredstva na razpisu in osebe, ki so interesno vezane na razpisano področje, ne morejo biti člani strokovne komisije.

Mandat strokovne komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člana strokovne komisije razreši zaradi neudeleževanja sej strokovne komisije pred iztekom mandata in

imenuje novega člana. Člani strokovne komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje strokovne komisije.

Naloge strokovne komisije so zlasti:

- odpiranje prijav, ki so priskele na javni razpis,
- ugotavljanje pravočasnosti in popolnosti prijav,
- vrednotenje tehničnih programov, skladno z merili,
- določitev višine dodeljenih sredstev izbranim izvajalcem,
- sestava zapisnikov o odpiranju prijav in o izbiri izvajalcev oz. vrednotenju programov,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe pravilnika oziroma meril za vrednotenje tehničnih programov,
- priprava poročila o delu komisije.

11. člen

Po izteku razpisnega roka strokovna komisija odpre vloge po vrstnem redu prispetja. O odpiranju vlog se sestavi zapisnik, ki vsebuje podatke o prijavitelju, pravočasnosti in popolnosti prijave.

12. člen

Pristojni oddelek s sklepom zavrže prijave, ki niso popolne, pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba.

Na podlagi zapisnika o odpiranju prijav, pristojni oddelek pripravi strokovni komisiji gradivo za obravnavo, tako da:

- izdela seznam prijav, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, napiše kratek povzetek prijave in opiše vsebino programa,
- pripravi informacijo o izpolnitvi pogodbenih obveznosti prijaviteljev do mestne občine iz predhodnega javnega razpisa, če so na njem sodelovali,
- pripravi na podlagi meril predlog za razdelitev razpoložljivih proračunskih sredstev.

13. člen

Komisija obravnava strokovni predlog in sprejme sklep o izboru programov tehnične kulture in razdelitvi proračunskih sredstev.

Sklep sprejme strokovna komisija na podlagi:

- višine proračunskih sredstev,
- razpisnih pogojev in določb tega odloka,
- doseženega števila točk.

Sklep mora obvezno vsebovati kratko obrazložitev vsebinskih razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posamezne prijave.

14. člen

Na podlagi sklepa komisije in v skladu s tem odlokom, pristojni oddelek izda odločbo v upravnem postopku, s katero:

- zavrne prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje,
- odloči o sofinanciranju programov, ki izpolnjujejo pogoje.

Pristojni oddelek po pravnomočnosti odločb na oglasni deski in spletni strani mestne občine objavi seznam odobrenih programov prijaviteljev in višino odobrenih sredstev:

15. člen

Od dneva objave javnega razpisa do izdaje odločbe pristojnega oddelka o izbiri programov, se pogoji in merila ne smejo spremeniti.

V. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

16. člen

Programi, prispeli na javni razpis, se na podlagi meril ovrednotijo s točkami. Vrednost točke je odvisna od števila točk, ki jih dosežejo vsi izbrani izvajalci in od višine razpoložljivih proračunskih sredstev, namenjenih sofinanciranju programov s področja tehnične kulture.

Posamezni prijavitelj lahko pridobi sredstva največ v višini zaprošenih sredstev glede na število doseženih točk.

17. člen

Sofinancirajo se programi, ki potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno vsaj enkrat na teden in vsaj devet mesecev v koledarskem letu.

18. člen

Vsebinska merila in kriteriji prinašajo naslednje število točk:

- **število članstva (upošteva se člane iz Mestne občine Nova Gorica)**
 - do 30 članov 1 točka na člana
 - nad 30 članov dodatne 0,5 točke na člana

- **kvaliteta in obseg programa (do 200 točk)**
 - a) kvaliteta (do 90 točk)
 - ovrednotenje programa v vsebinskem smislu do 90 točk

 - b) obseg (do 110 točk)
 - vključevanje različnih skupin uporabnikov programa do 40 točk
 - število izobraževanj, tečaji, usposabljanja do 10 točk
 - sodelovanja v skupnih akcijah do 20 točk
 - krožki, ki ne predstavljajo obveznega šolskega programa do 40 točk

- **organizacija prireditev in tekmovanj (do 60 točk)**
 - občinski, regijski nivo do 20 točk
 - državni nivo do 40 točk
 - mednarodni, svetovni nivo do 60 točk

- **udeležba na tekmovanjih (do 60 točk)**
 - občinski, regijski nivo do 20 točk
 - državni nivo do 40 točk
 - mednarodni, svetovni nivo do 60 točk

VI. SKLEPANJE POGODB

19. člen

Po dokončnosti odločbe mestna občina z izbranim izvajalcem sklene pogodbo za tekoče koledarsko leto.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- podatki o obeh pogodbenih strankah (naziv, naslov, davčna številka ali identifikacijska številka za davek na dodano vrednost, številka transakcijskega računa, podatki o pooblaščenih osebah za podpis pogodbe in drugi podatki),
- vsebina in obseg ter čas realizacije programa, višina odobrenih sredstev in obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- rok in način ter pogoji za nakazilo sredstev,
- navedba skrbnika pogodbe za vsako pogodbeno stranko,
- obveznost poročanja o izvedbi programa in porabi sredstev,
- pogoji za nadzor nad izvedbo programa in porabo sredstev,
- sankcije v primeru nenamenske porabe sredstev ali neizpolnitvi pogodbene obveznosti,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

20. člen

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 8 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe.

Če izvajalec ne vrne podpisane pogodbe mestni občini v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od pogodbe.

VI. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

21. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem programov in porabo sredstev izvajalcev programov izvaja pristojni svetovalec na oddelku za družbene dejavnosti.

22. člen

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci programov v pogodbenem roku predložiti pristojnemu oddelku mestne občine:

- vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi sofinanciranega programa,
- dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa (računi, pogodbe,...).

Poročila in dokazila iz prejšnjega odstavka izvajalci predložijo pristojnemu oddelku v roku, določenem v pogodbi. Poročilo morajo predložiti najkasneje v roku 30 dni od realizacije programa.

23. člen

Izvajalec mora vrniti prejeta sredstva z zakonsko določenimi obrestmi v občinski proračun:

- če je bila na podlagi nadzora ali iz oddanega poročila ugotovljena nenamenska
- poraba sredstev,
- če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi.

Nadzor nad izvajanjem programov in porabo proračunskih sredstev izvaja pristojni oddelek občinske uprave. Če izvajalec, ki je pridobil sredstva za sofinanciranje, ravna v nasprotju s pogodbo, mestna občina zadrži nakazilo še neizplačanih sredstev.

Če izvajalec ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ne more pridobiti sredstev na podlagi tega odloka v naslednjem letu.

VII. KONČNA DOLOČBA

24. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 671-4/2009
Nova Gorica, 9. aprila 2009

Mirko Brulc
ŽUPAN