



**MESTNA OBČINA NOVA GORICA**  
**MESTNI SVET**

Na podlagi 35. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94 in 68/95-odločba US), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45-I/94-odločba US, 71/95-odločba US, 8/96) in 11. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradno glasilo št. 6/95 in 5/96) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21.2.2002 sprejel

**ODLOK O USTANOVITVI**  
**JAVNEGA ZAVODA GORIŠKI MUZEJ NOVA GORICA**

**I. UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Nova Gorica ustanavlja javni zavod Goriški muzej Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: muzej), ki je pravni naslednik muzeja, ustanovljenega z odločbo o ustanovitvi Goriškega muzeja v Novi Gorici (Uradno glasilo, št. 18/82) dne 2.12.1982. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici pod vložno št. 175/00.

**2. člen**

Muzej kot pokrajinski muzej v skladu z Uredbo o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/2000), izvaja javno službo na območju Mestne občine Nova Gorica in na območju naslednjih občin: Ajdovščina, Vipava, Šempeter-Vrtojba, Brda, Kanal, Miren-Kostanjevica, Sežana, Komen, Divača ter v sodelovanju z Mestnim muzejem Idrija za območje občin Idrija, Cerklje ob Krki in Tolminskim muzejem za območje občin Tolmin, Bovec, Kobarid. Izvaja tudi javno službo za področje likovne umetnosti od začetka 20. stoletja dalje v sodelovanju z Mestnim muzejem Idrija, Tolminskim muzejem in Pilonovo galerijo v Ajdovščini.

Muzej zagotavlja izvajanje javne službe skladno z uredbo iz prejšnjega odstavka tega člena.

**3. člen**

S tem odlokom so začasno urejena razmerja med ustanoviteljem in muzejem ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in financiranja muzeja v prehodnem obdobju, dokler se dejavnost muzeja kot javne službe še financira iz državnega proračuna oziroma do sprejema zakonodaje, ki bo dokončno uredila ustanoviteljstvo in financiranje javnih zavodov s področja kulture.

## II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

### 4. člen

Ime ustanovitelja je: Mestna občina Nova Gorica.

Sedež ustanovitelja je: Trg Edvarda Kardelja1, 5000 Nova Gorica.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti opravlja Mestna občina Nova Gorica.

## III. IME IN SEDEŽ MUZEJA

### 5. člen

Ime muzeja je: Goriški muzej Nova Gorica.

Sedež muzeja je v Kromberku, Grajska cesta 1, Nova Gorica.

Muzej je pravna oseba.

## IV. DEJAVNOST MUZEJA

### 6. člen

Muzej opravlja na področju varstva premične kulturne dediščine, kot javno službo, naslednje dejavnosti:

- evidentira, pridobiva, dokumentira, ohranja, hrani ter strokovno in znanstveno raziskuje gradivo vseh muzejskih strok oziroma premično dediščino in spomenike, proučuje in pripravlja študije in elaborate za njihovo varstvo ter opravlja ostale naloge pokrajinskih muzejev v skladu z Uredbo o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične dediščine in določitve državnih muzejev,;
- pripravlja razstave in druge oblike predstavljanja izsledkov muzejskega dela doma in v tujini ter organizira gostovanja domačih in tujih razstav;
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije o gradivu svojih zbirk, sintetične monografske študije, razstavne kataloge in poljudne publikacije s svojega področja dela za območje zahodno slovenskega kulturnega prostora,
- usmerja izobraževanje in usposabljanje kadrov na področju varstva dediščine,
- pripravlja strokovne in znanstvene pogovore ter srečanja, predstavlja javnosti gradiva, pomembna za zgodovino in druge humanistične stroke v okviru svoje dejavnosti,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami, pripravlja vodstva po zbirkah in šolske ure, delavnice in skrbi za popularizacijo svoje dejavnosti,
- sodeluje z domačimi in tujimi kulturnimi in znanstvenimi institucijami, združenji in strokovnjaki s svojega delovnega področja z raziskovalnim in strokovnim delom ter tehničnimi sredstvi, še posebej s slovenskimi organizacijami in ustanovami v zamejstvu,
- opravlja restavratorsko - konzervatorske dejavnosti za potrebe muzeja, za muzeje v okviru svoje matičnosti in za druge lastnike kulturne dediščine na območju svojega delovanja,
- vzdržuje strokovno knjižnico z različnimi zbirkami, hemerotečni fond, zbirke arhivalij in spominskega gradiva ter fototeko,
- opravlja sistematične in zaščitne arheološke raziskave ter sodeluje pri nadzoru arheoloških najdišč in raziskav,
- izvaja arheološko topografijo na območju svojega delovanja,

- opravlja druge naloge na področju varstva premične kulturne dediščine in vodi register premičnih kulturnih spomenikov.

Druge dejavnosti muzeja, ki služijo izvajanju javne službe iz prejšnjega odstavka so:

- oddajanje prostorov za razstave in druge kulturne prireditve,
- nudenje strokovnih uslug pravnim in fizičnim osebam,
- prodaja publikacij vseh vrst s svojega področja ter izdelava fotografske dokumentacije, vseh vrst reprodukcij, replik in apliciranih predmetov, izvedenih iz svojega gradiva,
- gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe udeležencev ter obiskovalcev.

Dejavnost zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- O/ 92.521 –dejavnost muzejev,
- O/ 92.522 –varstvo kulturne dediščine,
- O/ 92.511 –dejavnost knjižnic,
- O/ 92.513 –dejavnost arhivov,
- O/ 92.320 –obratovanje objektov za kulturne prireditve
- K/ 72.400 –dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami
- K/ 73.202 –raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,
- O/92.310 – umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- K/ 74.810 – fotografska dejavnost,
- O/ 92.11 – snemanje filmov in videofilmov,,
- K/ 74.841 –prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K/ 74.832 – fotokopiranje in razmnoževanje,
- M/ 80.422 –drugo izobraževanje, d.n.
- K/ 70.20 - dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K /71.403 – izposojanje drugih predmetov široke potrošnje,
- K/ 74.842 – oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,
- DE/ 22.110 – izdajanje knjig,
- DE/ 22.120 – izdajanje časopisov,
- DE/ 22.130 – izdajanje revij in periodike,
- DE/22.140 – izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,
- DE/22.150 – drugo založništvo,
- DE/ 22.220 – drugo tiskarstvo,
- DN/ 36.140 – proizvodnja pohištva, d.n.,
- DN/ 36.630 – proizvodnja drugih izdelkov,
- G/ 52.486 – trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,
- G/ 52.488 – trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.,
- G/ 52.620 – trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah,
- H/ 55.302 – dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij, picerij,
- I/ 63.300 - dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.,
- I/ 60.24 – cestni tovorni prevoz.

## V. ORGANI MUZEJA

### 7. člen

Organi muzeja so:

- svet muzeja,

- direktor,
- strokovni svet muzeja.

#### 8. člen

Muzej upravlja svet muzeja, ki šteje devet članov:

- trije predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Mestni svet mestne občine Nova Gorica,
- trije predstavniki delavcev muzeja, ki jih izvolijo delavci muzeja na neposrednih in tajnih volitvah, Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili.
- trije predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki jih imenuje strokovni svet zavoda.

Mandat članov sveta muzeja traja pet let in začne teči z dnem konstituiranja sveta muzeja.

#### 9. člen

Svet muzeja sprejema statut, programe dela, finančni načrt in zaključni račun muzeja ter splošne akte zavoda, za katere je tako določeno v statutu, opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem muzeja ter opravlja druge naloge, določene s tem odlokom, statutom muzeja in drugimi predpisi.

Svet muzeja lahko imenuje tudi strokovna delovna telesa ali komisije.

#### 10. člen

Muzej vodi direktor, ki opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Direktor predstavlja in zastopa muzej, vodi poslovanje in strokovno delo ter odgovarja za zakonito in strokovno delo muzeja. Direktor lahko izmed strokovnih delavcev muzeja imenuje svojega pomočnika.

Direktorja muzeja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa, po predhodnem mnenju sveta muzeja in strokovnega sveta muzeja.

Za direktorja muzeja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetni izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- ima pridobljen strokovni naziv s področja muzejskih dejavnosti oziroma si da je dolžan pridobiti v roku dveh let,
- pozna področje dejavnosti muzeja,
- aktivno obvlada en svetovni jezik in vsaj pasivno italijanski jezik.

Mandat direktorja traja pet let.

#### 11. člen

Strokovni svet muzeja šteje pet članov, ki jih imenuje svet muzeja izmed strokovnih delavcev muzeja in zunanjih strokovnjakov s področja dela muzeja. Predsednika in polovico članov strokovnega sveta imenuje svet muzeja po svoji izbiri, ostale člane pa na predlog Kulturniške zbornice Slovenije.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela muzeja in daje direktorju in svetu muzeja mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

Mandat strokovnega sveta traja pet let.

## 12. člen

Organi muzeja zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

## VI. DELOVNA RAZMERJA

### 13. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic se ureja v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda.

## VII. SREDSTVA ZA DELO IN FINANCIRANJE

### 14. člen

Muzej pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz sredstev državnega proračuna, ,
- iz proračuna ustanovitelja za dogovorjene naloge,
- s plačili za storitve,
- s prodajo storitev, proizvodov in blaga na trgu,
- iz najemnin,
- z dotacijami, darili in z drugimi oblikami donatorstva ter sponzorstva, določenimi z zakonom in s statutom muzeja,
- iz drugih virov, v skladu z veljavnimi predpisi.

### 15. člen

Muzej lahko pridobiva tudi sredstva iz opravljanja gospodarskih oziroma tržnih dejavnosti. Opravljanje gospodarske dejavnosti ne sme škodovati kvaliteti izvajanja javne službe.

### 16. člen

Za opravljanje dejavnosti so muzeju zagotovljene nepremičnine in oprema, ki jih javni zavod že uporablja za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jih izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Za nepremičnine in opremo, ki jih muzej že uporablja in se nahajajo izven sedeža, muzej sklene posebne pogodbe z občinami, ki so njihove lastnice.

Premoženje, s katerim upravlja muzej, je last ustanovitelja oziroma občin, za katere opravlja javno službo. Muzej ne more odtujiti nepremičnega premoženja brez soglasja ustanovitelja oziroma lastnika nepremičnine.

Muzej lahko prostore in opremo v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem.

Muzej je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja v interesu ustanovitelja oziroma lastnika.

### 17. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih muzej pridobi z izvajanjem svoje dejavnosti kot javne službe lahko uporablja le za opravljanje in razvoj registrirane dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja muzeja svet muzeja v soglasju z ustanoviteljem

O načinu kritja primanjkljaja sredstev za dogovorjeni program za delo muzeja odloča svet muzeja s soglasjem ustanovitelja. Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije muzej iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem realiziranih plač.

Muzej se sme zadolževati le s soglasjem ustanovitelja, v kolikor to dopušča veljavna zakonodaja.

#### 18. člen

Realizacija prihodkov muzeja iz dejavnosti, ki ni predmet javne službe, je prihodek zavoda, s katerim samostojno razpolaga, pod pogoji in na način, kot ga določata zakon in ta odlok, če v celoti in realno pokrije stroške te dejavnosti in stroške, ki bremenijo osnovno dejavnost.

Prihodkov iz prejšnjega odstavka tega člena muzej ne more razporejati v investicije ali za druge namene, zaradi katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če s tem ne soglaša ustanovitelj.

### VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MUZEJA V PRAVNEM PROMETU

#### 19. člen

Muzej nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da ne sme razpolagati z nepremičnim premoženjem brez soglasja ustanovitelja.

Muzej odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

### IX. MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN MUZEJA

#### 20. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti muzeja, ki so povezane z izvajanjem javne službe, do višine vsakoletnih proračunskih sredstev za delovanje zavoda in opravljanje njegove dejavnosti.

Muzej je dolžan ustanovitelju najmanj enkrat letno, na zahtevo župana, mestnega sveta ali občinske uprave pa tudi večkrat letno, dostaviti podatke o poslovanju muzeja, o poslovnih rezultatih muzeja, o izvajanju programov in druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje funkcij ustanovitelja.

#### 21. člen

Ustanovitelj ima v zvezi s poslovanjem muzeja še naslednje pristojnosti in obveznosti:

- daje soglasje k statutu in vsem statutarnim spremembam,
- daje soglasje k odtujitvi nepremičnega premoženja,
- odloča o statusnih spremembah muzeja,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- daje soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti,
- ter opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom, statutom in drugimi predpisi.

Če ustanovitelj ne odloči o izdaji soglasij iz tega člena v roku 90 dni, se šteje, da je soglasje izdal.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 22. člen

Dosedanja direktorica a opravlja funkcijo do izteka mandata.

Statut muzeja mora biti usklajen z določbami tega odloka najkasneje v roku štirih mesecev od uveljavitve odloka. Statut stopi v veljavo, ko da nanj soglasje ustanovitelj.

Do uskladitve statuta in drugih aktov s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določila obstoječih aktov, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

### 23. člen

Svet muzeja in strokovni svet muzeja se oblikujeta v skladu s tem odlokom najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve odloka.

### 24. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odločba o ustanovitvi Goriškega muzeja v Novi Gorici (Uradno glasilo, št. 18/82).

### 25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah časopisa Oko.

PODŽUPAN  
Viljem De Brea

Številka: 67-2/2002

Datum: 21.2.2002