

POJASNILA K PRIJAVI NA RAZPIS

Na razpis se lahko prijavijo upravičenci iz III. tč. razpisa, ki izpolnjujejo tudi ostale razpisne pogoje. Upravičenci so

- mala podjetja (*gospodarska družba, samostojni podjetnik, zasebnik*) in
- kmetijska gospodarstva. *Kot mikro kmetijsko gospodarstvo se šteje kmetija, ki ni pravna oseba ali samostojni podjetnik. Prijavitelj na razpis je nosilec kmetijskega gospodarstva (fizična oseba), na katero se morajo glasiti tudi vsa dokazila o namenski porabi posojila.*

Predmet razpisa je izključno:

- financiranje materialnih investicij (osnovna sredstva) in nematerialnih investicij (npr. patenti, licence, know-how.....) na področju gospodarstva, pri čemer se kmetijska gospodarstva oz. kmetje lahko prijavijo le za financiranje investicij na področju predelave oz. dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, kot so: predelava in trženje kmetijskih proizvodov, turizem, obrt povezana s tradicionalnimi znanji... *V to skupino spadajo npr. investicije na turistični kmetiji (gradnja, nakup opreme.....), investicije povezane s predelavo grozdja (kletarska oprema,.....), investicije povezane s prodajo kmetijskih proizvodov (npr. s prodajo vina, sadja... drugo)*

Predmet razpisa niso:

- investicije v osnovno kmetijsko dejavnost (*npr. nakup traktorja, ureditev gospodarskega poslopja, nakup druge kmetijske mehanizacije....*)
- obratna sredstva

Upravičenec se lahko prijavi na razpis samo z eno vlogo!

I. PRIJAVNI OBRAZEC

1) izbira prijavnega obrazca:

- obrazec 1/2012-gospodarstvo (investicije do 25.000 €) s prilogo: plan prilivov in odlivov ali
- obrazec 2/2012.-gospodarstvo (investicije nad 25.000 €), s prilogo: poslovni načrt

Prijavitelj izbere prijavni obrazec glede na planirano vrednost investicije (brez davka) in ne glede na vrednost zaprosenega posojila.

Primer a):

- *nakupna cena za poslovno opremo je 24.000 EUR (vrednost investicije)*
- *zaprošeni znesek posojila je 10.000 EUR*

Ker je vrednost investicije nižja od 25.000 EUR se izpolni prijavni obrazec za investicije do 25.000 EUR (Obrazec 1/2012)

Primer b):

- *vrednost nakupa poslovnega prostora je 150.000 EUR (vrednost investicije)*
- *zaprošeni znesek posojila je 84.000 EUR*

Ker je vrednost investicije višja od 25.000 EUR se izpolni prijavni obrazec za investicije nad 25.000 EUR (Obrazec 2/2012) in dodatno priloži še poslovni načrt oz. investicijski program

Primer c):

- *vrednost gradnje poslovnega objekta je 200.000 EUR (vrednost investicije)*
- *zaprošeni znesek posojila je 20.000 EUR*

Ker je vrednost investicije višja od 25.000 EUR, se ne glede na višino zaprosenih sredstev, izpolni prijavni obrazec za investicije nad 25.000 EUR (Obrazec 2/2012) in dodatno priloži še poslovni načrt oz. investicijski program.

Prosilci, ki imajo investicije večje od 25.000€ morajo vlogi obvezno priložiti poslovni načrt !

Vsebina in oblika poslovnega načrta ni predpisana, vendar pa mora poslovni načrt vseeno zajeti vsa funkcijska področja v podjetju/kmetiji: proizvodnjo, trženje, finance, kadre... Poslovni načrt naj bo pripravljen tako, da bodo v njem vključene vse bistvene informacije, pomembne za poslovanje podjetja, kot tudi za nadaljnje ocenjevanje s strani javnega sklada. Poslovni načrt naj v čim večji meri odraža realno stanje podjetja/kmetije, kot tudi čim bolj realno oceno planiranih rezultatov, za katere verjame, da so stvarni in uresničljivi.

Ena od možnosti kaj naj poslovni načrt vsebuje:

- povzetek poslovnega načrta (*utemelji poslovno priložnost; na kratko predstavi proizvod/storitev, trg, obseg prodaje, kadre, potrebna finančna sredstva, pričakovane rezultate...*)
- opis podjetja/kmetije in dopolnilne dejavnosti na kmetiji/, opis proizvoda/storitve, opis panoge
- finančna konstrukcija investicije, z obrazložitvijo (*lastniških in dolžniških virov*)
- raziskava in analiza trga (*kupci, konkurenca...*)
- načrt trženja z obrazložitvijo (*projekcija prodaje: proizvod/storitev, cena, količina, prodajne poti.....; opisati kaj, kdo in kako bo to narejeno...*)
- kadri in organizacija (*vodstveni kader in ostali zaposleni*)
- razvoj izdelka/storitve (*izboljšave, razvoj novih izdelkov, problemi; v kolikor gre za izboljšave in razvoj novih izdelkov/storitev navesti še vrsto, naravo in obseg dela, stroške, morebitno intelektualno lastnino...*)
- poslovni proces in proizvodni viri (*proizvodni proces/storitveni, tehnologija, kooperanti, dobavitelji, geografska lokacija z opisom prednosti in slabosti, angažiranje delovnih sredstev: katere zgradbe, stroje, drugo opremo... potrebujete; potrebni inputi: poraba blaga, storitev, vplivi na okolje....*)
- terminski načrt (*kaj, kdo in do kdaj je potrebno opraviti, možne rešitve v primeru nedoseganja časovnih rokov...*)
- tveganja in problemi (*možna tveganja in problemi, ki bi lahko vplivali na slabše poslovanje ali ga celo ogrozili...*)
- finančne projekcije za naslednjih 5 let (*priporočljiva je ocena finančnih tokov in bilance uspeha in stanja za naslednjih 5 let*)

2) Prijavni obrazec mora biti izpolnjen v celoti, razumljivo in nedvoumno. Prijavitelj jamči za resničnost podatkov s svojim podpisom. V primeru, da javni sklad naknadno ugotovi, da je prijavitelj navajal neresnične podatke oz. ni namensko uporabil sredstev, je prijavitelj dolžan javnemu skladu vrniti sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

3) Prijavni obrazec-1/2012-gosp. in 2/2012-gosp.- pod zap.št. 2- kmetijska zemljišča in gozd v uporabi izpolnjujejo samo kmetje in sicer za vse vrste kmetijskih zemljišč (njive, travniki, ekstenzivni sadovnjaki, pašniki, plantažni trajni nasadi, pokrite površine v vrtnarstvu) na podlagi GERK-ov. Podatke za gozd se ne vpisuje oz. se vpiše samo na zahtevo sklada, na podlagi podatkov iz posestnega lista.

II. OBRAVNAVA VLOG IN OBVEŠČANJE

1. Vloge se sprejemajo do porabe sredstev. Datum porabe sredstev bo objavljen na spletnih straneh Mestne občine Nova Gorica. Vloge prispele do 20. v mesecu bodo **obravnavane** do 30. v naslednjem mesecu.
2. Prosilci bodo o odločitvi Uprave sklada **pisno obveščeni** najkasneje v roku 8 dni, od (s tem razpisom) določenega roka obravnave.

primer:

a) prejem popolne vloge 20.9., obravnava do 30.10., sklep do 8.11., sledi urejanje zavarovanja in sklenitev posojilne pogodbe, nakazilo posojila najkasneje v 15 dneh od sklenitve pogodbe

b) prejem nepopolne vloge 20.9., datum prejete dopolnitve 10.10. (vloga je sedaj popolna), obravnava do 30.11., sklep do 8.12, sledi urejanje zavarovanja in sklenitev posojilne pogodbe, nakazilo posojila najkasneje v 15 dneh od sklenitve pogodbe

3. Vloge, ki ne bodo popolne oz. ustrezno dopolnjene ali ne bodo ustrezale razpisnim pogojem bodo zavrnjene/zavržene. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni od prejema poziva sklada.
4. Javni sklad bo obravnaval vse popolne vloge, ki bodo prispele v roku oz. bodo ustrezno dopolnjene v zahtevanem roku, vse do porabe sredstev. Vlagatelji, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi, vendar bo njihova vloga na novo uvrščena- na seznam popolnih vlog, upošteva se datum prejete dopolnitve (za datum prejete dopolnitve se šteje datum zadnjega prejetega dokumenta).
5. Vloga je popolna, če so v celoti izpolnjeni obrazci iz prijavnice dokumentacije in so priloženi vsi zahtevani dokumenti.

III. OCENJEVANJE VLOG

Vloge, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in so popolne se strokovno(vsebinsko) pregledajo, in točkujejo skladno z merili za ocenjevanje vlog (merila I-podjetja, ki niso začetniki; merila II-podjetja začetniki; merila III-kmetijstvo/dopolnilne dejavnosti na kmetiji). Odločitev o odobritvi/zavrnitvi posojila sprejme strokovna komisija.

Parametri, ki vplivajo na odobritev/zavrnitev vloge in višino odobrenega posojila:

- število doseženih točk (število točk določa najvišji znesek posojila, ki ga prosilec lahko pridobi oz. ga ne sme preseči) ob pogoju, da izpolnjuje kriterije »vstopnega praga za nadaljnjo obravnavo vloge«
- zaprosen znesek posojila (lahko znaša največ 70 % upravičenih stroškov ali manj)
- višina upravičenih stroškov skladno z določili razpisa (vsi prijavljeni stroški niso vedno tudi upravičeni; neupravičene stroške sklad izloči)

V kolikor prosilec ni dosegel zadostnega števila točk za odobritev želenega zneska posojila in se predmet investicije ne more izvesti oz. financirati po fazah oz. le delno, lahko sklad na podlagi celovite presoje vloge ter pridobljene ocene iz osebne predstavitve projekta, sprejme odločitev tudi o višjem znesku posojila, delnem financiranju - v primeru, da prosilec vseeno lahko zagotovi manjkajoča sredstva ali vlogo prosilca zavrne tudi za delni/nizji znesek, do katerega bi bil prosilec, glede na dosežene točke, upravičen. Osnova za odobritev višjega zneska posojila je, pozitivna ocena iz osebne predstavitve projekta. Osnova za zavrnitev posojila v celoti je, negativna ocena iz osebne predstavitve projekta.

Prosilec, katerega vloga je formalno popolna in vsebinsko ustrezna lahko pridobi znesek posojila v zeleni oz. zaproseni višini, upoštevajoč vse zgoraj navedeno.

IV. ZAVAROVANJE POSOJILA

Prejemnik posojila (odobritev posojila z odložnim pogojem) je dolžan posojilo zavarovati skladno z razpisnimi pogoji: zavarovanje pri zavarovalnici, bančna garancija, hipoteka na nepremičnini ter dodatnim zavarovanjem: bianco menica ali/in/brez/ poroštvo, glede na vrsto zavarovanja in oceno rizikov. Pri bančni garanciji ni dodatnih zavarovanj. Le izjemoma, ob soglasju vseh članov strokovne komisije, je možno zavarovanje samo z menico in porokom oz. na drug ustrezen način. Vrednost nepremičnine mora biti v 2x vrednosti odobrenega posojila. Stroški zavarovanja bremenijo prejemnika posojila, po veljavni tržni tarifi. V primeru zavarovanja s hipoteko je potrebno dodatno predložiti odločbo GURS-a o ocenjeni vrednosti nepremičnine. V kolikor ima posojilojemalec »doma« morebiti že izdelano cenitev (sodno zapriseženega cenilca) nepremičnine, lahko ftk. cenitve priloži vlogi, sicer jo na zahtevo sklada (po potrebi) dostavi naknadno, po odobritvi posojila oz. v dogovoru s skladom. V kolikor je vrednost nepremičnine možno ugotoviti iz kupoprodajne pogodbe oz. le-ta izkazuje

.....
»aktualno« vrednost, se lahko priloži tudi kupoprodajno pogodbo. O primernosti oz. neprimernosti zavarovanja odloči sklad.

V. KORIŠČENJE POSOJILA

Koriščenje posojila je možno po ureditvi zavarovanja in podpisu posojilne pogodbe z javnim skladom. Sredstva se praviloma nakažejo direktno na TRR posojilojemalca.

VI. NAMENSKA PORABA POSOJILA

Pregled namenske porabe posojila se opravi na podlagi predložene dokumentacije, lahko pa tudi s fizičnim ogledom na »terenu« oz. v prostorih investitorja.

Predhodni ogled podjetja/kmetije se lahko opravi tudi pred odobritvijo posojila.

Posojilojemalec je dolžan v pogodbenem roku dostaviti javnemu skladu dokazila o namenski porabi posojila (praviloma v roku 3 mesecev od podpisa posojilne pogodbe) in sicer račune, pogodbe ter potrdila o izvršenih plačilih. Znesek dokazil mora biti izkazan v višini odobrenega posojila, povečan za znesek lastnih sredstev (skladno z razpisnimi pogoji znaša lastni delež upravičenca najmanj 30% od vrednosti investicije).

Primer:

a) Podjetje je za investicijo v višini 50.000 € (100%) prejelo posojilo v višini 35.000 € (najvišji možni znesek posojila je 70% od vrednosti investicije). Znesek dokazil mora biti izkazan v vrednosti 50.000 €, saj je potrebno dostaviti dokazila tudi za obvezna lastna sredstva v višini 15.000 € (30% od vrednosti investicije).

b) Podjetje je za investicijo v višini 50.000 € prejelo posojilo v višini 10.000 €, čeprav je zaprosilo za znesek posojila 35.000 €. V primeru, ko prosilec ni prejel želene višine sredstev je znesek dokazil lahko izkazan v nižjem znesku, in sicer v vrednosti najmanj 14.286 €, lahko pa tudi v vrednosti celotne investicije.

VII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

Prejemnik posojila je dolžan hraniti dokumentacijo o odobrenih sredstvih (posojilna pogodba, namenska poraba sredstev: računi, potrdila o plačilu računov.....). najmanj za čas odplačevanja posojila oz. do končnega vračila posojila v celoti. V tem času je kadarkoli možna kontrola s strani javnega sklada in pristojnih državnih ali mednarodnih organov.