

Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Nova Gorica, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 11/97),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Nova Gorica (Uradni list RS, št. 83/08).

O D L O K

**O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA
LJUDSKA UNIVERZA NOVA GORICA**

neuradno prečiščeno besedilo

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren–Kostanjevica, Občina Renče–Vogrsko in Občina Šempeter-Vrtojba na področju izobraževanja odraslih ustanovljajo javni zavod za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Nova Gorica (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNA DOLOČILA

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda: LJUDSKA UNIVERZA NOVA GORICA

Sedež zavoda: Cankarjeva 8, Nova Gorica, 5000 Nova Gorica

Skrajšano ime zavoda: LUNG.

V mednarodnem poslovanju zavod uporablja ime: LUNG – Adult education centre.

3. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo zavoda, samostojno.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici, na registrskem vložku št. 1-26-00 in v razvid zavodov, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

Zavod je pravni naslednik zavoda Ljudska univerza Nova Gorica, Cankarjeva 8, Nova Gorica in z uveljavitvijo tega odloka prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

4. člen

Za svoje obveznosti odgovarja zavod do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z zakonom in tem odlokom.

2. Dejavnost zavoda

5. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu.

Osnovna dejavnost zavoda je izobraževanje odraslih, ki niso vključeni v redno šolsko in univerzitetno izobraževanje ter obsega splošno in druge oblike izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja, vključno s pridobivanjem izobrazbe. Zavod lahko izvaja dodatne izobraževalne dejavnosti za otroke in mladino.

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki so komplementarne z osnovno dejavnostjo in skupaj z njo tvorijo smiselno in celovito ponudbo na področju izobraževalne dejavnosti.

V skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti je dejavnost zavoda:

1. Javna služba:

P/85.590	Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P/85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
P/85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P/85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P/85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
P/85.310	Srednješolsko splošno izobraževanje
P/85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
P/85.421	Višješolsko izobraževanje
P/85.422	Visokošolsko izobraževanje

2. Druge dejavnosti, ki služijo dejavnosti javne službe:

C/18.120	Drugo tiskanje
C/18.130	Priprava za tisk in objavo
C/18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
J/58.110	Izdajanje knjig
J/58.190	Drugo založništvo
L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M/72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M/74.300	Prevajanje in tolmačenje
N/77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
R/93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
R/96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja, z ustrežno spremembo ustanovitvenega akta.

6. člen

Zavod je javna organizacija za izobraževanje odraslih, ki izvaja javni interes v izobraževanju odraslih v skladu z nacionalnim programom za izobraževanje odraslih, letnim programom Vlade Republike Slovenije in ustanovitelja, v skladu s pogodbo in razmestitvijo programov.

Zavod izdaja za programe iz prejšnjega odstavka ter programe, za katere je pristojni strokovni svet ugotovil enakovredni izobrazbeni standard, spričevala o uspehu in izobrazbi, ki imajo značaj javne listine.

7. člen

Zavod izvaja dejavnost predvsem na območju občin ustanoviteljic.
Zavod lahko izvaja javno službo tudi za prosilce, ki imajo stalno prebivališče izven okoliša iz prejšnjega odstavka, če so na razpolago prosta vpisna mesta.

3. Pečat zavoda

8. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat s premerom 22 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano: Ljudska univerza Nova Gorica - LUNG.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo in hrambo določi direktor.

4. Zastopanje zavoda

9. člen

Direktor zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.
Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja njegov pomočnik. Pomočnik direktorja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.
Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

III. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni organi.

1. Svet zavoda

11. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- 2 predstavnika ustanovitelja,
- 2 predstavnika zaposlenih delavcev zavoda,
- 1 predstavnik odraslih, ki se izobražujejo v zavodu.

Predstavnika občin ustanoviteljic imenujejo občinski sveti in imajo v svetu zavoda naslednje število glasov:

- predstavnik Mestne občine Nova Gorica ima en glas,
- predstavniki ostalih občin ustanoviteljic imajo menjalno glasovalno pravico po abecednem redu občin po eno šolsko leto.

Predstavnika zaposlenih delavcev zavoda volijo delavci na tajnih in neposrednih volitvah.

Predstavnik odraslih izvolijo udeleženci izobraževanja izmed sebe na tajnih in neposrednih volitvah.

Mandat predstavnika odraslih v svetu zavoda je povezan z njegovim statusom.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Nihče ne more biti izvoljen za člana sveta več kot dvakrat zaporedoma.

12. člen

Svet ima predsednika in podpredsednika, ki ju izvolijo člani izmed sebe na konstitutivni seji.

Svet odloča na sejah. Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov sveta.

13. člen

Svet zavoda:

- razpisuje, imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom slušateljev,
- odloča o pritožbah mladoletnih in odraslih udeležencev izobraževanja v zvezi z izobraževanjem,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah v zvezi z izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja preseženih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o povezovanju v skupnost zavodov,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda.

Svet zavoda lahko za opravljanje svojega dela imenuje tudi strokovna posvetovalna telesa.

a) Volitve članov sveta zavoda

14. člen

Predstavnik odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu, izvolijo udeleženci izobraževanja neposredno na tajnih volitvah. Udeleženci predlagajo kandidate po posameznih oddelkih.

Volitve izpelje volilna komisija zavoda. Za izvedbo se smiselno uporabljajo pravila, ki veljajo za izvedbo volitev članov sveta zavoda izmed zaposlenih delavcev.

15. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

16. člen

Način evidentiranja kandidatov za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev zavoda, se določi s pravili, ki jih sprejme svet zavoda.

17. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Za neveljavne se štejejo glasovnice, ki so neizpolnjene, če iz njih ni možno ugotoviti volje volivca ali če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

18. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če dva ali več kandidatov dobi enako število glasov, se člana sveta določi z žrebom.

Pri ugotavljanju rezultatov volitev se upošteva zagotovljena struktura članov, glede na 4. odstavek 11. člena tega odloka.

O poteku volitev sestavi volilna komisija zapisnik in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi na oglasnem mestu v roku 5 dni od dneva volitev.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic iz formalnih razlogov, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

20. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij (Uradni list RS, št. 42/93).

2. Direktor

21. člen

Direktor je andragoški vodja in poslovodni organ zavoda, ki skrbi za nemoteno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja odraslih,
- vodi delo andragoškega zbora,
- oblikuje predlog programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri izobraževalnem delu predavateljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja svetovalno delo,
- skrbi za sodelovanje zavoda z udeleženci izobraževanja odraslih,
- obvešča o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti udeležencev izobraževanja odraslih,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- določa cene storitev,
- skrbi za trženje storitev,
- sodeluje pri delu organov zavoda,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

22. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor ima visokošolsko izobrazbo, pedagoško–andragoško izobrazbo, strokovni izpit in najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta v izobraževanju odraslih.

Direktorja se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom. Delovno razmerje se sklene za obdobje trajanja mandata direktorja.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda. Pred imenovanjem in razrešitvijo si mora pridobiti mnenje pristojnega ministra, razen če se direktorja razreši na njegov predlog.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti mnenje ustanovitelja in andragoškega zbora. Andragoški zbor o mnenju za imenovanje glasuje tajno.

Če ne dasta mnenja v roku 20 dni od dneva, ko sta bili zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje direktorja brez tega mnenja.

Svet zavoda s predlogom o razrešitvi direktorja seznaniti ustanovitelja.

Mandat direktorja traja 5 let.

23. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oz. če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda oz. izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata direktorju, svet zavoda ne imenuje niti direktorja niti vršilca dolžnosti direktorja, imenuje vršilca direktorja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje direktorja.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti direktorja največ dvakrat.

a) Pomočnik direktorja

24. člen

Zavod ima lahko pomočnika direktorja.

Za pomočnika direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za direktorja.

Pomočnika direktorja imenuje in razrešuje direktor.

Pomočnika direktorja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če direktor imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik direktorja, poleg strokovnih nalog, določenih s sistemizacijo, opravlja naslednje naloge:

- pomaga direktorju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog,
- opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti direktor,
- nadomešča direktorja v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

25. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- andragoški zbor,
- strokovni aktiv,
- vodja izobraževalnega področja.

26. člen

a.) Andragoški zbor

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci in učitelji javnega zavoda za izobraževanje odraslih, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle.

Andragoški zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,
- daje mnenje o imenovanju direktorja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih poslovnega organa,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

b.) Strokovni aktiv

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci - organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju.

Strokovni aktiv:

- obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja,
- usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela,
- daje andragoškemu zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela,
- obravnava pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

c.) Vodja izobraževalnega področja

Vodja izobraževalnega področja:

- vodi delo strokovnega aktiva,
- načrtuje in organizira izobraževanje,
- analizira izobraževalno delo in njegove rezultate,
- spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja.

27. člen

(črtan)

28. člen

(črtan)

IV. ZAPOSLENI V ZAVODU

29. člen

Izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Pogoje za zasedbo delovnih mest določata zakon in akt o sistemizaciji.

30. člen

Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, ureja zavod v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi ter splošnimi akti zavoda.

31. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo zlasti:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

32. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Mestna občina Nova Gorica kot lastnica nepremičnine s parcelno številko 650/4 k.o. Nova Gorica (poslovna stavba in dvorišče), Cankarjeva ulica 8 Nova Gorica, daje nepremičnino z vso opremo v upravljanje zavodu, kot jo je doslej uporabljal.

Zavod upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravlja na podlagi pogodbe o upravljanju, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

33. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov udeležencev izobraževanja, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Sredstva iz proračuna se zagotavljajo zavodu v skladu z zakonom, glede na dogovorjeni letni program in pogodbo.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oz. storitev, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oz. z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja in v skladu s predpisi pa tudi za plače.

VI. NADZOR

34. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda, finančnim poslovanjem in strokovnostjo dela zavoda opravljajo pristojni državni organi.

Nadzor nad opravljanjem dejavnosti javne službe je opredeljen v področni zakonodaji.

Ustanovitelj ima pravico do vpogleda v vse relevantne podatke, ki zadevajo poslovanje zavoda.

35. člen

(črtan)

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

36. člen

Zavod ima lahko pravila. S pravili se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Svet zavoda sprejema splošne akte, za katere je pristojen po zakonu, drugih predpisih ali tem odloku. Druge splošne akte sprejema direktor.

37. člen

(črtan)

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 11/97) vsebuje naslednje določbe:

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejela Skupščina občine Nova Gorica dne 8.6.1992 (Uradno glasilo, št. 5/92 in 7/92).

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 15.3.1993.

39. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

40. člen

Direktorju in pomočniku direktorja zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata direktorju ali pomočniku direktorja se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

41. člen

Ta odlok se pošlje v soglasje občinam Brda, Kanal in Miren-Kostanjevica.

Če kdo izmed soustanoviteljev odloka ne sprejme ali ne imenuje svojega predstavnika v svetu zavoda do konstituiranja sveta zavoda, lahko ostali soustanovitelji s posebnim sklepom določijo, da imenujejo člane sveta zavoda izmed soustanoviteljev, ki so odlok že sprejeli.

Odlok stopi v veljavo osmi dan po objavi v Uradnem glasilu.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Nova Gorica (Uradni list RS, št. 83/08) vsebuje naslednjo končno določbo:

29. člen

Ta odlok objavi Mestna občina Nova Gorica, ko ga v enakem besedilu sprejmejo vse občine ustanoviteljice.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.