

Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Številka: 430-12/2015-3  
Datum: 27.10.2015

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### ZA NABAVO PROGRAMSKE OPREME ZA VODENJE FINANČNO RAČUNOVODSKEGA POSLOVANJA MESTNE OBČINE NOVA GORICA IN SPREMLJANJE PRORAČUNA

Naročnik: **MESTNA OBČINA NOVA GORICA**  
**Trg Edvarda Kardelja 1**  
**5000 Nova Gorica**

Predmet javnega naročila: Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna

Zap. št. javnega naročila: **JNMV6858/2015**

Vrsta postopka za oddajo JN: Postopek oddaje naročila male vrednosti

Javni razpis je objavljen na Portalu javnih naročil RS pod št. **JNMV6858/2015** z dne **27.10.2015** in na spletni strani Mestne občine Nova Gorica, [www.nova-gorica.si](http://www.nova-gorica.si).

Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki pridobijo na spletni strani naročnika.



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	4
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	5
2.1. Podatki o naročniku.....	5
2.2. Oznaka in predmet javnega naročila .....	5
2.3. Opis predmeta javnega naročila - tehnične specifikacije .....	5
2.4. Vrsta postopka in objava .....	11
2.5. Pravna podlaga .....	11
2.6. Način priprave ponudbe .....	12
2.7. Pogoji kakovosti in izvajanja razpisanih del.....	15
2.8. Zahtevani garancijski rok za pogodbeno dela.....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
2.9. Rok izvedbe javnega naročila.....	15
2.10. Jezik v ponudbi.....	15
2.11. Stroški za izdelavo ponudbe .....	15
2.12. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije .....	15
2.13. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije .....	15
2.14. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.....	16
2.15. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	16
2.16. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
2.17. Zavarovanje odgovornosti.....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
Izvajalec se zaveže zavarovati predmet te pogodbe zoper vse zavarovalne rizike pri pristojni zavarovalnici za čas izvajanja pogodbenih del do uspešne predaje predmeta tega javnega naročila naročniku.....	
2.18. Ponudbena cena in določitev valute .....	17
2.19. Rok plačila in način obračunavanja del .....	17
2.20. Prevzem .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
Prevzem opreme se izvrši zapisniško, po dobavi opreme, na lokaciji Zdravstvenega doma Nova Gorica.....	
2.21. Veljavnost ponudbe .....	17
2.22. Variantne ponudbe .....	17
2.23. Oblika in podpisovanje ponudb .....	18
2.24. Način, kraj in rok za predložitev ponudb .....	18
2.25. Nepravočasno dostavljene ponudbe .....	18
2.26. Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe .....	18
2.27. Javno odpiranje ponudb.....	19
2.28. Izločitev ponudb, ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila .....	19
2.29. Zaupnost podatkov .....	19
2.30. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije.....	19
2.31. Dopustne dopolnitve ponudb .....	20
2.32. Tuji ponudniki .....	20



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

2.33.	Odločitev o oddaji naročila .....	20
2.34.	Preveritev ponudbe .....	20
2.35.	Pogodbena kazen .....	20
2.36.	Sklenitev pogodbe .....	21
2.37.	Zahtevek za revizijo .....	21
2.38.	Reference .....	21
2.39.	Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika .....	22
2.40.	Pogoji za popolno ponudbo .....	22
3.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	23
4.	OBRAZCI (OBR-1) .....	26



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Številka: 430-12/2015-3

Datum: 27.10.2015

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 19/2014; v nadaljevanju: ZJN-2E) in na podlagi obvestila o javnem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 30.a. členom ZJN-2E, Mestna občina Nova Gorica vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z razpisno dokumentacijo predložijo ponudbe za »Nabavo programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna«.

Predmet javnega naročila je nabava licenc za uporabo, namestitvev in vzdrževanje programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja občine in načrtovanje, realizacijo ter nadzor nad realizacijo občinskega proračuna.

Rok dobave je največ 10 dni od podpisa pogodbe.

**Naročnik vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da oddajo svoje pisne ponudbe skladno z razpisno dokumentacijo in veljavno zakonodajo do 10. novembra 2015 do vključno 10.00 ure**, na naslov: **Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, glavna pisarna 36/l. nadstropje, priporočeno po pošti ali osebno**. Po pošti poslana ponudba (ne glede na vrsto pošiljke) mora prav tako prispeti na naslov naročnika do navedenega datuma in ure.

Javno odpiranje ponudb bo **na dan torika 10. novembra 2015, ob 11.00 uri**, v stekleni dvorani Mestne občine Nova Gorica v 1. nadstropju, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica.

**Župan**  
**Matej Arčon, l.r.**





MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

## **2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **2.1. Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je : MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
Trg Edvarda Kardelja 1  
5000 Nova Gorica

Sredstva za javno naročilo so zagotovljena v proračunu Mestne občine Nova Gorica na proračunski postavki 06005 – Nakup programske opreme.

### **2.2. Oznaka in predmet javnega naročila**

Številka javnega naročila: JNMV6858/2015

Predmet javnega naročila je nabava licenc za uporabo, namestitve in vzdrževanje programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja občine in načrtovanje, realizacijo ter nadzor nad realizacijo občinskega proračuna.

Rok dobave predmeta tega javnega naročila je 10 dni od podpisa pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primerih iz 28. in 29. člena ZJN-2 postopek oddaje javnega naročila nadaljuje s postopkom s pogajanjem.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih naročil javno naročilo odda izbranemu ponudniku po postopku s pogajanjem brez predhodne objave v skladu z 29. členom ZJN-2.

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopek v skladu s 30.a členom vključi tudi pogajanja.

### **2.3. Informacijsko okolje za programsko opremo**

Programska oprema mora delovati v lokalnem informacijskem sistemu naročnika po principu odjemalec - podatkovni strežnik. Programska oprema odjemalec je nameščena na delovnih postajah informacijskega sistema. Programska oprema podatkovni strežnik je nameščena na strežniku v informacijskem sistemu.

Delovne postaje in strežnik niso predmet javnega naročila.

Minimalna konfiguracija delovnih postaj: MS Windows 7, CPU: Intel Core 2 Duo, RAM: 2GB.

Podatkovni strežnik : procesor 2 X Intel Xeon E5-2650 (2,0GHz/8-core/20MG/8GT-s



# Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

QPI/95W) ( kupljen leta 2013), MS Windows Svr Std 2012

Celotna programska oprema mora delovati v lokalnem omrežju z uporabo TCP/IP protokola, pri čemer je nazivna hitrost povezave med strežnikom in omrežnim stikalom 1Gb/s in nazivna hitrost povezave med delovnimi postajami in omrežnim stikalom 100Mb/s.

## 2.4. Opis programske opreme - tehnične specifikacije

### 2.4.1 Proračun

- a.) Možnost omejitve dostopa do proračunskih postavk za posamezne uporabnike (skrbnike proračunskih postavk), tako, da lahko vsak skrbnik spremlja in upravlja le proračunske postavke, za katere mu je bila dodeljena pravica do dostopa,
- b.) Možnost vnosa proračuna ali izdelave predloga proračuna iz proračuna ali realizacije prejšnjih let z možnostjo povečanja vseh postavk po poljubnih formulah,
- c.) Možnost sočasnega vnosa proračuna pri skrbnikih,
- d.) Možnost vodenja integralnega proračuna (občina + krajevne skupnosti), kjer se finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov združujejo
- e.) Možnost prepisa realizacije neposrednih proračunskih uporabnikov v glavno knjigo občine,
- f.) Možnost uporabe evidenčnih postavk in evidenčnega proračuna, ki preprečujejo prekoračitve
- g.) Možnost knjiženja prerazporeditev v trenutno veljavnem proračunu z upoštevanjem omejitev porabe, določene z odlokom o proračunu, knjiženje rebalansov, osnutkov, predlogov, izračun stanja veljavnega proračuna na določen dan, podpora za začasno financiranje, za obdobje, ko ni sprejetega proračuna,
- h.) Možnost spremljanja izvajanja proračuna, tako da so hkrati prikazani podatki: sprejeti proračun, veljavni proračun (z upoštevanim rebalansom in prerazporeditvami), predobremenitve (naročilnice, pogodbe), prevzete obveznosti (prejeti in neplačani računi), realizacija in prosta proračunska sredstva,
- i.) Možnost spremljanja izvajanja proračuna po različnih kriterijih in njihovih kombinacijah (proračunska postavka, konto, proračunski uporabnik, programska klasifikacija, funkcionalna klasifikacija, NRP, stroškovno mesto NRP vir). Omogočen mora biti pregled v drevesni strukturi, z možnostjo spreminjanja hierarhije grupiranja (npr. PP, NRP, NRPvir, konto,...)Omogočen mora biti izvoz v datoteko XLS, tako da so vsi podatki, ki se v tabeli izračunajo iz izvoženih podatkov, predstavljeni z ustreznimi formulami in ne samo z vrednostmi,
- j.) Možnost, da se iz ekranskega pregleda izvajanja proračuna neposredno dostopi do analitičnih podatkov: kartice realizacij, kartice veljavnega proračuna ( z upoštevanjem prerazporeditev), odprte predobremenitve, odprte postavke (prevzete obveznosti), dostop do dokumentov in njihovih vizualizacij. »neposredno dostopi« pomeni brez odpiranja novih obrazcev in vpisovanja pogojev za izpis,
- k.) Možnost primerjave proračunov, realizacij za pretekla leta po kriterijih (npr. PP, NRP, NRPvir, konto,...)
- l.) Možnost kontrole prekoračitve plana proračuna na vseh nivojih dela ( pri vnosu predobremenitev, pri pripravi odredbe za izplačilo, pri likvidaciji proračuna),



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

- m.) Možnost priprave predloga in sklepa župana za prerazporeditev sredstev med proračunskimi postavkami pri skrbnikih, upoštevajoč podkote
- n.) Možnost izdelave predpisanih poročil (splošni del proračuna, posebni del proračuna, NRP)
- o.) Povezava s programom APPrA-O (<http://www.mf.gov.si/si>), uvoz in izvoz na poljubnem nivoju konta, možnost uskladitve vseh šifrantov v obe smeri,
- p.) Možnost vnosa besedila za obrazložitev proračuna, zaključnega računa in polletnega zaključnega računa z možnostjo izvoza v MS Word (DOC) in program APPrA-O.



ID za DDV: S153055730, matična številka: 5881773,

tel. centrala: 05/335-01-11, fax: 05/302-12-33, e-pošta: mestna.obcina@nova-gorica.si, spletna stran: www.nova-gorica.si

# Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

## 2.4.2 Glavna knjiga

- a.) Vpis vseh poslovnih dogodkov poslovanja, knjiženje je lahko neposredno v glavno knjigo ali pa se knjižbe zgodijo samodejno preko ostalih modulov sistema,
- b.) Vnos podatkov, samodejno zapiranje plačil računov na saldakontih kupcev in dobaviteljev,
- c.) Samodejno spremljanje denarnega toka (zapiranje kontov 180 in 280 ter knjiženje na konta stroškov oz. realizacije v času plačila),
- d.) Izpisi: dnevnik knjiženja, kartice, bruto bilance, poročila o poslovanju,
- e.) Primerjalni izpisi »plan – prevzete obveznosti – realizirane obveznosti«,
- f.) Obvezni pregledi in izpisi – konsolidirane bilance, izdelava letnih poročil za AJPES, samodejna izdelava poročila za Statistiko finančnih računov,
- g.) Možnost izdelave premoženjske bilance,
- h.) Izvoz mesečne realizacije proračuna v APPrA-O za potrebe Ministrstva za finance RS,
- i.) Vodenje evidenc komunalnega prispevka, komunalne takse (in ostalih terjatev na podračunih, ki imajo lastnost praznitve na občinski račun v obliki prihodkov) v občinski glavni knjigi.

## 2.4.3 Vnos predobremenitev

- a.) Možnost vnosa naročilnic in pogodb pri skrbnikih proračunskih postavk, z omejitvijo na proračunske postavke, za katere imajo dodeljene pravice do dostopa
- b.) Pri pogodbah možnost vnosa podatkov o garanciji za dobro izvedbo del in o garanciji za odpravo napak, s samodejnim pošiljanjem opozorila skrbniku proračunske postavke po e-pošti o približevanju datuma izteka garancije, v roku pred iztekom, ki ga določi skrbnik,
- c.) Vezava računov na predobremenitve, tako da mora biti vsak račun povezan z naročilnico ali pogodbo, možnost pregleda odprtih predobremenitev.

## 2.4.4 Saldakonti dobaviteljev

- a.) Podpora e-računom, e-odredbam in e-hrambi, prevzem e-računa iz UJPNet (B2B), vsi e-računi s prilogami so shranjeni v integriranem dokumentnem sistemu programske opreme
- b.) Vpis prejetih računov v knjigo pošte, evidenco razdelitve računov po referentih in likvidacijo, ki pomeni tudi vpis na saldakonte dobaviteljev in v glavno knjigo,
- c.) Samodejni vpis v glavno knjigo ob nastanku računa ( na konta 220 ali 240 in 180),
- d.) Vpis podatkov v davčno knjigo upošteva % vstopnega DDV, ali po principu režijskega obrata,
- e.) Tiskanje odredb, z možnostjo tiskanja pri skrbnikih proračunskih postavk,
- f.) Možnost kreiranja e-odredb pri skrbnikih proračunskih postavk, e-podpisovanje odredbe pri vseh podpisnikih,
- g.) Izdelava skupinskih odredb (mesečna nakazila KS-om, društvom,...),
- h.) Izdelava in tiskanje odločb (štipendiranje, novorojenci,...)
- i.) Izdelava virmana in plačevanje preko UJPNet (B2B)





## Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

- j.) Davčna knjiga za prejete račune,
- k.) Vodenje odprtih postavk, saldov, dnevnikov,
- l.) Samodejno zapiranje saldakontov na podlagi sklicev ob uvozu bančnega izpiska,
- m.) Vodenje saldakontov tudi za podračune (tudi tiste, ki se praznijo kot prihodek), samodejno knjiženje bančnih izpiskov za podračune,
- n.) Možnost podpisovanja odredbe v obliki PDF z digitalnimi potrdili

### 2.4.5 Fakturiranje in saldakonti kupcev

- a.) Vnos in izpis fakture ter samodejni vpis v saldakonte kupcev in glavno knjigo,
- b.) Možnost izpisa plačilnega naloga UPN/SEPA na računu,
- c.) Spremljanje odprtih postavk,
- d.) Vpis knjižb v glavno knjigo (konto 280 in konto realizacije 7)
- e.) Vodenje davčne knjige za izdane račune,
- f.) Možnost izdelave računov v tuji valuti,
- g.) Samodejna priprava podatkov za izvršbe

### 2.4.6 Obračun plač, javnih del

- a.) Kadrovska evidenca z možnostjo izpisa pogodb o zaposlitvi na osnovi predloge
- b.) Izpis odločb o letnih dopustih na osnovi kriterijev, vodenje odmere in koriščenja letnih dopustov, prikaz na plačilni listi
- c.) Vnos podatkov o prisotnosti/odsotnostih za obračun plač ali uvoz iz evidence Jantar
- d.) Obračun plač, regresa, poračuna,
- e.) Obračun plač funkcionarjev,
- f.) Vodenje in odplačevanje kreditov uslužbencev,
- g.) Priprava in oddaja podatkov za DURS, AJPES, UJP v elektronski obliki, priprava in izvoz datotek za KAD, PDPZ,
- h.) Samodejna priprava podatkov za dohodnino in M4,
- i.) Plačevanje virmanov preko UJPnet-a (B2B),
- j.) Samodejna izdelava temeljnice za glavno knjigo in vpis temeljnice v glavno knjigo,
- k.) Možnost izpisov za poljubno obdobje (plačilne liste, rekapitulacije, izpis po zaslužkih).

### 2.4.7 Obračun pogodbenega dela in drugih prejemkov

- a.) Vodenje evidenc prejemnikov,
- b.) Obračun vseh prejemkov, ki niso sestavni del plač (sejnine, dnevnice, potni stroški, avtorski honorarji, pogodbeno delo, subvencije),
- c.) Priprava in oddaja podatkov za DURS, AJPES, UJP v elektronski obliki,
- d.) Izpis zbirnega obvestila za prejemnika pri izplačevalcu v tekočem letu,
- e.) Samodejni izračun podatkov za dohodnino,
- f.) Plačevanje virmanov preko UJPnet-a (B2B).





MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

#### **2.4.8 Obračun prispevkov za brezposelne**

- a.) Vodenje evidence upravičencev,
- b.) Obračun prispevkov, izdelava virmanov,
- c.) Samodejni izračun podatkov za dohodnino,
- d.) Izdelava iREK obrazca

#### **2.4.9 Evidenca osnovnih sredstev in drobnega inventarja**

- a.) Vodenje evidence osnovnih sredstev,
- b.) Obračun amortizacije,
- c.) Pregledi po kontih, stroškovnih mestih, amortizacijskih skupinah,
- d.) Inventura s pomočjo črtne kode (optični čitalnik ni predmet razpisa),
- e.) Povezava z sistemom I-ware
- f.) Izpis obrazcev za zaključni račun

#### **2.4.10 Obračun obresti**

- a.) Obračun obresti samodejno na osnovi knjižb na saldakontih kupcev ali preko ročnega vnosa,
- b.) Obračun obresti na konformni ali navadni način,
- c.) Možnost vodenja različnih obrestnih mer (zakonske zamudne, pogodbene),
- d.) Izpis obračuna obresti,
- e.) Možnost samodejnega knjiženja obresti v saldakonte in glavno knjigo,
- f.) Označevanje postavk in vpis datumov, do katerega so že bile obračunane obresti.

#### **2.4.11 Blagajna s pomožnimi blagajnami - taksa**

- a.) Knjiženje in izpis prejemkov, izdatkov,
- b.) Zapiranje saldakontov,
- c.) Samodejni vpis v glavno knjigo,
- d.) Izpis blagajniških dnevnikov,

#### **2.4.12 Potni nalogi**

- a.) Vnos in izpis naloga za službeno potovanje z možnostjo izplačila predujma,
- b.) Obračun naloga, vključno z obračunom stroškov nad uredbo,
- c.) Možnost prepisa obračunanih podatkov za izplačilo pri plačah,
- d.) Kreiranje virmana za izplačilo,
- e.) Kreiranje temeljnice in vpis v glavno knjigo.

#### **2.4.13 Pregled naročil v skladu z ZJN-2E**

- a.) Izpis t.i. evidenčnih naročil (naročil, ki so glede na vrednost izključena iz Zakona o





MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

- javnem naročanju) Ločen izpis za blago, storitve in gradnje
- b.) Izpis javnih naročil, ki so bila objavljena na portalu JN (ločen izpis za blago, storitve in gradnje)
  - c.) Ločen izpis za plačila, ki so bila izvedena z odredbami, sklepi

#### **2.4.14 Pregledi in izpisi**

Sistem mora omogočati izpis podatkov na ekran. Vsak izpis mora imeti možnost izvoza v najbolj standardne oblike datotek .pdf, .doc, .rtf, .html, .xls (z oblikovanjem), .xls (goli podatki s formulami). Vsi izpisi morajo omogočati filtriranje, sortiranje in grupiranje po prikazanih podatkih. Izpisi morajo omogočati oblikovanje glave in noge.

#### **2.4.15 Upravljanje**

Programska oprema mora omogočati vodenje knjigovodstva in proračunov za 21 ločenih neposrednih uporabnikov.

#### **2.4.16 Upravljanje uporabnikov**

Programska oprema mora zagotavljati, da je za dostop do funkcionalnosti potrebna prijava z uporabniškim imenom in geslom, pri čemer ima programska oprema lastni sistem za prijavo, lahko pa uporablja sistemsko prijavo uporabnika v operacijski sistem delovne postaje.

Sistem mora omogočati nastavitve pravic za vsakega izmed uporabnikov, ločeno za vsakega neposrednega uporabnika:

- Omejitev dostopa do posameznih funkcionalnosti,
- Omejitev dostopa so posameznih podatkov

Nastavitev pravic do dostopa mora delovati po načelu, »vse kar ni izrecno dovoljeno, je prepovedano«

#### **2.4.17 Število uporabnikov**

Število uporabnikov, ki istočasno dostopajo do različnih funkcionalnosti programske opreme je neomejeno.

#### **2.4.18 Beleženje dogodkov**

Programska oprema mora zagotavljati beleženje vseh prijav in posegov v bazo podatkov (revizijska sled) tako na nivoju vnosov kot na nivoju vpogledov.

### **2.5. Namestitvev in uvajanje v delo**

Ponudnik mora izvesti vse potrebne namestitve na strežniku in vzpostaviti njegovo delovanje.

Naročnik ne zahteva, da se podatki iz sedanje delujoče programske opreme prenesejo v



# Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

ново programsko opremo. Ponudnik bo ob vzpostavitvi delovanja programske opreme po potrebi lahko povsod dostopal do podatkov sedanje programske opreme in v novo programsko opremo prenesel podatke, ki so potrebni za njen zagon.

Ponudnik mora izvesti začetno usposabljanje za uporabnike in uvesti vse uporabnike na oddelku za finance za delo, dokler ne bodo usposobljeni za samostojno delo. Uporabnike iz ostalih oddelkov bo naročnik usposobil sam.

## **2.6. Vzdrževanje in posodabljanje programske opreme na lokaciji naročnika**

Ponudnik mora ponuditi vzdrževanje in posodabljanje programske opreme na lokaciji naročnika za obdobje pet let.

Ponudnik mora v tem obdobju programsko opremo posodabljati v skladu z zakoni in predpisi, ki veljajo za področje financ in proračuna

Naročnik bo s ponudnikom sklenil pogodbo, v kateri bodo glede vzdrževanja programske opreme obveznosti obeh strank natančneje opredeljene, vrednost mesečnega vzdrževanja pa bo enaka vrednosti iz ponudbenega predračuna. Valorizacija vrednosti mesečnega vzdrževanja bo določena v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

## **2.7. Vrsta postopka in objava**

V skladu s točko a) 2. odstavka 24. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 19/2014;v nadaljevanju ZJN-2E) se za oddajo predmetnega javnega naročila uporabi postopek oddaje naročila male vrednosti.

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS pod oznako JNMV6858/2015, datum objave 27.10.2015 ter na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

## **2.8. Pravna podlaga**

Pravna podlaga za izvedbo postopka je v naslednjih predpisih:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2E, Ur.l. RS 19/2014),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D),
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur.l. RS, 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12),
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB Ur. L. RS, št. 97/2007),
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS – 1A,25/14-ZSDH-1 in 38/14, 84/14,95/14 in 95/14-ZUJF-C)
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur.l. RS št.



# Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

- 50/2007, 114/07-ziprs0809, 61/2008, 99/09 – ZIPRS1011 IN 3/13),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2),
  - Kazenski zakonik (50/2012-UPB),
  - Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur.l.RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B),
  - Zakon o varstvu osebnih podatkov ( 94/2007-UPB1),
  - Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur.l. RS, št. 65/2009-UPB3, 83/2009 Odl., 33/2011, 91/2011, 100/2011, 32/12, 57/12, 44/13 – Odl. US in 82/13) in
  - Drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in druga veljavna zakonodaja.

## 2.9. Način priprave ponudbe

Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbo za celotno razpisano javno naročilo.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali s podizvajalci.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki izpolnjujejo pogoje za ponudnika po tem razpisu. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V primeru, da ponudbo predloži več pogodbenih partnerjev, morajo predložiti ustrezní akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora opredeliti naloge in odgovornosti posameznih partnerjev za izvedbo javnega naročila ter prevzem neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupini izvajalcev do naročnika ter način plačila partnerju. Določiti mora tudi vodilnega partnerja, ki skupino zastopa v razmerju do naročnika in z naročnikom ter sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine dobaviteljev, mora biti naročnik garancije v garanciji za resnost ponudbe vodilni partner.

Razvidno mora biti, katere dele bo dobavil posamezni partner in vrednost posameznih delov. Vodilni partner mora biti hkrati pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupini izvajalcev. Določi se tudi pooblaščenega zastopnika izvajalca.

V primeru predložitve skupne ponudbe se tehnična in kadrovska sposobnost upošteva kot seštevek partnerjev v skupni ponudbi.

V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora predložiti zavezujoč pravni akt, sklenjen za ta namen.



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih. Reference so pogoj za sodelovanje v postopku Javnega naročila in niso predmet meril.**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe, v kolikor tega ne stori izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, navedenim v pogodbi, podizvajalec pa mora predložiti pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. V tem primeru je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila: vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec, podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Ponudnik mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z 71. členom ZJN-2E obvezna.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Za potrebe neposrednih plačil podizvajalcem se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja



# Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

V primeru navajanja podizvajalcev ponudnik izpolni obrazec OBR-1B vključno z navedbo, ali podizvajalec v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Ponudnik mora predložiti tudi izpolnjen obrazec OBR-4 za vse podizvajalce. V primeru, da gre pri navedenem podizvajalcu za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, mora ponudnik za takšnega podizvajalca predložiti izpolnjen OBR-3 in OBR-4A za povezanega podizvajalca, ki bo oddal dela svojim podizvajalcem oz. izjavo OBR-5, da bo dela izvajal sam in da nima podizvajalcev.

Poleg tega je potrebno za vsakega podizvajalca predložiti še izjavo o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za izvedbo naročila OBR-2C z zahtevanimi prilogami.

V kolikor podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v OBR-2C, ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

V primeru, da ponudnik -- oziroma povezani podizvajalec na razpisanem javnem naročilu ne bo angažiral podizvajalcev, mora podpisati izjavo OBR-5, da bo dela izvajal sam in da nima podizvajalcev.

Naročnik bo za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi s podizvajalci (zamenjava podizvajalcev) preden jih bo potrdil, zahteval predložitev vse dokumentacije, ki se zahteva za podizvajalce (izpolnjevanje pogojev in predložitev dokazil iz OBR-2C). V kolikor podizvajalci pogojev ne bodo izpolnjevali, jih naročnik ne bo potrdil.

Izbrani ponudnik mora naročniku v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. V kolikor bo ponudnik nastopal v več ponudbah individualno ali kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov, bodo vse ponudbe, v katerih bo nastopal izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

## **2.10. Pogoji kakovosti in izvajanja razpisanih del**

Izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, podzakonski akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

## **2.11. Rok izvedbe javnega naročila**

Rok dobave je 10 dni od podpisa pogodbe

## **2.12. Jezik v ponudbi**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti obvezno napisana v slovenskem jeziku.

## **2.13. Stroški za izdelavo ponudbe**

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-2E ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.

## **2.14. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije**

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati pisno preko vprašanj na Portalu javnih naročil RS. Kontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila, pojasnila in druge informacije o javnem naročilu objavljala na Portalu javnih naročil RS in na spletni strani naročnika [www.nova-gorica.si](http://www.nova-gorica.si).

Skrajni rok do katerega prijavitelj lahko še zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo je šest dni pred iztekom roka (4.11.2015). Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb (6.11.2015), pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

**Vsako tako objavljeno pojasnilo postane del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora podpisano in žigosano kopijo vsakega pojasnila predložiti k svoji ponudbi kot sestavni del ponudbene dokumentacije.**

## **2.15. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije**

Naročnik si pridržuje pravico pred skrajnim rokom za oddajo ponudb, vendar ne pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo in to objaviti na portalu javnih naročil in svoji spletni strani. Podpisano kopijo vsake spremembe oz. dopolnitve morajo ponudniki priložiti svoji ponudbi kot sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.







MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

## **2.16. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Kot garancijo za resnost ponudbe, mora ponudnik ob ponudbi predložiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv v višini 700,00 EUR z veljavnostjo do 10.1.2016. V primeru, da se rok oddaje naročila zaradi revizije podaljša, bo moral ponudnik izročiti naročniku novo menico z menično izjavo z ustrezno podaljšano veljavnostjo.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik garancije v garanciji za resnost ponudbe vodilni partner.

## **2.17. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik mora razpisni dokumentaciji priložiti svojo izjavo, da bo naročniku izročil bančno garancijo oz. enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti OBR-14.

Izvajalec mora najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno bančno garancijo oz. ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki, glede na vzorec iz razpisne dokumentacije, v višini 10% od pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), ki velja še 30 dni od datuma dobave oziroma do predložitve veljavne bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

V primeru, da izvajalec ne predloži bančnih garancij oz. ustreznega kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik garancije v garanciji za resnost ponudbe vodilni partner.

Naročnik bo vnovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če ponudnik le-teh ne bo izvedel v skladu s pogodbo ( ali količini, kvaliteti in roku, določenem s pogodbo)

## **2.18. Garancijska doba**

Ponudnik se zaveže dati najmanj 9 mesečno garancijo. V garancijskem roku naročnik ne plačuje stroškov vzdrževanja programske opreme. Zahtevani garancijski rok se šteje od datuma primopredajnega zapisnika izvedenih del.

Ponudnik lahko ponudi tudi daljši garancijski rok.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

## **2.19. Ponudbena cena in določitev valute**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati elemente, iz katerih so sestavljene. Cene za dobavo blaga morajo biti fiksne in nespremenljive do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan ločeno.

Če bo ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno, bo naročnik ravnal skladno z določili 49. člena ZJN-2E, preden bo takšno ponudbo zavrnil. Kandidati lahko ponudijo le javno naročilo v celoti.

## **2.20. Rok plačila in način obračunavanja del**

Izvajalec bo naročniku izstavil račun do 5. dne v mesecu za vse opravljene dobave in storitve, opravljene v preteklem mesecu. Plačilo prične teči naslednji dan po prejemu računa.

Isti plačilni pogoji veljajo tudi za podizvajalce.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo skladno z 71. členom ZJN-2E podizvajalcem sam neposredno izvedel plačila.

## **2.21. Veljavnost ponudbe**

Ponudba brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen mora veljati do 10.1.2016.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe.

## **2.22. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopustne.

## **2.23. Oblika in podpisovanje ponudb**

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z navodili in na obrazcih te razpisne dokumentacije.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal celotno razpisno dokumentacijo.

Ponudniku je prepovedano kakorkoli spreminjati in dopolnjevati razpisno dokumentacijo. V



## Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

nasprotnem primeru je materialno in kazensko odgovoren.

Ponudnik mora skrbno izpolniti, podpisati in žigosati celotno natisnjeno razpisno dokumentacijo.

Ponudnik natisne razpisno dokumentacijo, ki je objavljena na spletni strani Mestne občine Nova Gorica, v PDF obliki in jo izpolni.

Vsa razpisna dokumentacija mora biti zložena po vrstnem redu, pravilno in čitljivo izpolnjena, parafirana, podpisana in žigosana, kot se zahteva v razpisni dokumentaciji.

### **2.24. Način, kraj in rok za predložitev ponudb**

Zaprte kuverte je potrebno oddati opremljene z etiketo za naslavljanje ponudbe iz razpisne dokumentacije.

Na vseh ovitkih mora biti navedena firma in točen naslov. V kolikor vsak izvod ponudbe obsega več ovitkov, morajo le-ti biti oštevilčeni.

Za pravočasno oddano ponudbo se šteje ponudba, ki prispe priporočeno po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, v I. nadstropje soba 36 - v glavno pisarno Mestne občine Nova Gorica do 10. novembra 2015 do 10.00 ure.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti zvezana z vrvico v celoto ali zapečatena ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata, ter da je omogočeno listanje tako opremljene dokumentacije.

Obrazci morajo biti med seboj ločeni z vmesnimi kartoni.

### **2.25. Nepravočasno dostavljene ponudbe**

Vsaka ponudba, ki jo prejme naročnik po izteku roka za oddajo ponudb, bo nepravočasna in se bo z navedbo, da je nepravočasna, neodprta vrnila pošiljatelju.

### **2.26. Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe**

Ponudnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti ponudbo po predložitvi ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku spremembo, dopolnitev ali umik ponudbe pred skrajnim rokom za predložitev ponudb. Na ovoju, ki mora biti opremljen kot velja za ponudbo, mora biti označeno tudi, da gre za spremembo, dopolnitev ali umik.

V primeru, da ponudnik pravočasno pošlje spremembo ali dopolnitev ponudbe, jo bo strokovna komisija odprla in prebrala pred odprtjem osnovne ponudbe.

V primeru, da ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo





MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, kot tudi v primeru, ko ponudnik, kljub pozivu naročnika, ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

## **2.27. Javno odpiranje ponudb**

Javno odpiranje ponudb bo v torek 10. novembra ob 11.00 uri v poslovnih prostorih naročnika, steklena dvorana v prvem nadstropju Mestne občine Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

Odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija, imenovana s sklepom župana.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje, pooblastila ne potrebujejo. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

## **2.28. Izločitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, v skladu z določili 80. člena ZJN-2.

## **2.29. Zaupnost podatkov**

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in ki jih kot takšne opredeljuje veljavna zakonodaja. Javni podatki so količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## **2.30. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije**

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo, na katerega se nanaša predmetno javno naročilo.

## **2.31. Dopustne dopolnitve ponudb**

Naročnik bo v primeru formalno nepopolne ponudbe, v kolikor določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti, dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v skladu z določili 78. člena ZJN-2E. Ponudnik ne bo smel spreminjati skupne vrednosti ponudbe.

Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ne bo ustrezno dopolnil ponudbe, bo naročnik tako ponudbo izločil.





MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

## **2.32. Tuji ponudniki**

Vsa dokumentacija je v slovenskem jeziku in je naročnik ne prevaja za tuje ponudnike.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (Upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

V kolikor ima ponudnik sedež v tujini, mora v obrazcu 1 (ponudba) podatki o ponudniku, hkrati **navesti tudi pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji.**

## **2.33. Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik bo ponudnikom posredoval pisno odločitev o oddaji naročila z utemeljitvijo za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran in prednosti sprejete ponudbe v razmerju do neizbranega ponudnika.

## **2.34. Preveritev ponudbe**

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je izbrani ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka.

## **2.35. Pogodbena kazen**

Naročnik bo v primeru zamude pri dobavi dobavitelju zaračunal pogodbeno kazen v višini 1% pogodbene cene (z DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10% pogodbene cene z DDV.

## **2.36. Sklenitev pogodbe**

Pogodba bo pripravljena v skladu z vzorcem pogodbe iz te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe v podpis.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od





MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

ponudbe, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

### **2.37. Zahtevek za revizijo**

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave obvestila o naročilu, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se v vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

### **2.38. Reference**

Ponudnik mora kot obvezni pogoj predložiti najmanj tri (3) primerljive reference dobave in vzdrževanja programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja lokalne skupnosti in načrtovanje, realizacijo ter nadzor nad realizacijo občinskega proračuna, ki jih je v obdobju zadnjih treh let od datuma objave tega javnega naročila uspešno izvedel.

V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora predložiti zavezujoč pravni akt, sklenjen za ta namen.

**Naročnik si pridržuje preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih. Reference so pogoj za sodelovanje v postopku Javnega naročila in niso predmet meril.**

**Priložene reference morajo biti podane na predpisanih obrazcih (OBR-10).**

### **2.39. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je najnižja cena.

Naročnik bo izbiro najugodnejšega ponudnika opravil na osnovi prejetih ponudb, ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev.



# Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

## **2.40. Pogoji za popolno ponudbo**

Za formalno popolnost mora ponudnik predložiti:

- Originalno razpisno dokumentacijo, ki je podpisana in žigosana na vsaki strani s strani ponudnika;
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ponudbe z obveznimi prilogami (OBR-1 in OBR-1A),
- Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave oziroma dokazila (OBR-1 do OBR-20, razen OBR-17) ter druga zahtevana dokazila iz razpisne dokumentacije,
- Izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe,
- Bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe in izjavo ponudnika o predložitvi garancije oziroma kavcijskega zavarovanja zavarovalnice, da bo predložil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- Originalen sklenjen pravni akt (pogodba) o skupnem nastopanju v primeru skupne ponudbe,
- Vsa parafirana vprašanja in odgovore naročnika, ki so objavljeni na portalu javnih naročil
- Izpolnjen, podpisan in žigosan popis del oz. predračun natisnjen in v digitalni obliki

**Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je pogoj za sodelovanje na javnem razpisu in ni predmet formalnega dopolnjevanja razpisne dokumentacije.**





MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

### 3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

#### A. Osnovna sposobnost

- da ponudnik, v kolikor gre za pravno osebo ali njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku ( Uradni list RS št. 50/12 – UPB; v nadaljnjem besedilu :KZ-1):
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja ali neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti ( 236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov ( 239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti ( 240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril ( 241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril ( 242. člen KZ-1),
  - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev ( 244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**V zvezi z navedenim morajo ponudniki priložiti dokazila iz uradne evidence (za ponudnika kot pravno osebo in vse njegove zakonite zastopnike). Namesto**







MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**dokazila lahko ponudnik v OBR-18 izpolni podatke za ponudnika kot pravno osebo in vse ponudnikove zakonite zastopnike z njihovimi osebnimi podatki in z natančno navedbo naziva in naslova organa, ki vodi uradno evidenco o teh podatkih.**

**Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.**

- Da kandidat ali ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV,
- Da kandidat ali ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.
- da kandidat ali ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da kandidat ali ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da kandidat ali ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali ni opustil poslovne dejavnosti ali ni v katerem koli podobnem položaju,
- da kandidat ali ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen na prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
- da kandidatu ali ponudniku naročnik ne more dokazati na kakršni koli upravičeni podlagi velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, (kot večja strokovna napaka se šteje napaka, za katero je naročnik zadevnega postopka javnega naročila ponudniku unovčil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo del, v primeru, ko je naročnik ponudniku odpovedal pogodbo zaradi slabe izvedbe del, zamude ali druge kršitve s strani izvajalca)
- da ponudnik ali kandidat ni pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.
- da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, niso uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. Člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (uradni list RS, št. 43/11 – ZintPK-UPB2).

Dokazila pod točko A: Ponudnik predloži podpisano izjavo OBR-2 z dokazili, ki so zahtevana.

## **B. Poklicna sposobnost**

- Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.



## Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

- Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev

Dokazila pod točko B: Ponudnik predloži podpisano izjavo OBR-2 z dokazili, ki so zahtevana.

### **C. Ekonomska in finančna sposobnost**

- Da ponudnik/partner v zadnjih šestih mesecih do datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil RS ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

**Dokazilo:** Potrdilo vseh bank, pri katerih ima ponudnik/partner odprte račune, iz katerih je razvidna morebitna blokada računov v zadnjih 6 (šestih) mesecih do datuma objave tega javnega naročila.

**Velja originalno potrdilo banke, ki ga mora predložiti ponudnik skupaj s ponudbo.**

**Ponudniki s sedežem v tujini** morajo predložiti dokazilo ali drugo enakovredno potrdilo, da niso imeli blokiranih TRR v zadnjih šestih mesecih do datuma objave tega naročila.

Če bo naročnik ugotovil, da so imeli ponudniki v tem obdobju blokiran katerikoli TRR, jih bo izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

### **D. Tehnična in kadrovska sposobnost**

- **Ponudnik/partner** mora izpolnjevati formalne, kadrovske in tehnične pogoje, imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, licence, reference, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

V primeru, da se ponudnik sklicuje na kadrovske in tehnične pogoje partnerjev, mora ponudbi priložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora obvezno priložiti pisni dogovor, sklenjen za ta namen.

Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo lahko pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

#### 4. OBRAZCI

(OBR-1)

PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

##### 1) SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba pooblaščenca za tolmačenje ponudbe	
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.: _____ faks št.: _____
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
Pristojni davčni urad	
ID številka za DDV	



ID za DDV: S153055730, matična številka: 5881773,

tel. centrala: 05/335-01-11, fax: 05/302-12-33, e-pošta: mestna.obcina@nova-gorica.si, spletna stran: www.nova-gorica.si

Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

## REGISTRACIJA IN DEJAVNOSTI PONUDNIKA

Registrski podatki			
Popolna firma			
	Številka	Datum	Registrsko sodišče
Prva registracija			
Zadnja sprememba			
Spremembe registrskih podatkov, ki še niso vpisane v register			
Opis			
Dejavnosti			
Klasifikacijska oznaka po NACE	Opis dejavnosti		

### 2) PONUDBENA CENA

POGODBENA CENA (brez DDV)	
DDV	
POGODBENA CENA Z DDV	

(z besedo: .....).

Ponudbena cena je fiksna.

### 3) NAČIN IZVAJANJA DEL (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR-1A
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti, partner \_\_\_\_\_%



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te razpisne dokumentacije pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

**4) VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je veljavna najmanj do \_\_\_\_\_. V primeru vložene zahtevke za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

**5) ROK IZVEDBE DEL**

V kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, bomo predmet naročila dobavili v roku \_\_\_\_\_dni od podpisa pogodbe.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Ime in naslov pooblaščenca v Republiki Sloveniji za vročitve

\_\_\_\_\_

(izpolni ponudnik, ki ima sedež izven Republike Slovenije)

Datum:

Žig:

Podpis:

Priloge:

- Sklenjena pogodba o skupni izvedbi del v primeru skupne ponudbe

Opozorilo:

- Sestavni del tega obrazca so tudi sklenjen pravni akt o skupni izvedbi pogodbenih obveznosti v primeru skupne ponudbe.
- Če podpisnik ponudbe ni ista oseba kot zakoniti zastopnik ponudnika, mora predložiti veljavno pooblastilo /original ali notarsko overjeno kopijo pooblastila/



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**PRILOGA K OBRAZCU (OBR-1)**

**SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA**

<b>Predmet</b>	<b>Enota</b>	<b>Cena na enoto brez DDV</b>	<b>KOLIČINA</b>	<b>VREDNOST BREZ DDV</b>
<i>Nakup licenc programske opreme</i>	<i>Komplet</i>		1	
<i>Namestitev in usposabljanje uporabnikov</i>	<i>Komplet</i>		1	
<i>Vzdrževanje programske opreme</i>	<i>Mesečni obrok</i>		60	
<b>SKUPAJ</b>				
<b>DDV</b>				
<b>SKUPAJ Z DDV – PONUDBENA VREDNOST</b>				

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

**Ponudnik**  
**Žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe**



ID za DDV: SI53055730, matična številka: 5881773,

tel. centrala: 05/335-01-11, fax: 05/302-12-33, e-pošta: mestna.obcina@nova-gorica.si, spletna stran: www.nova-gorica.si

Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**4.1**

**(OBR-1A)**

**1) PODATKI O PARTNERJU**

Naziv		
Naslov in sedež		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba		
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.:	faks št.:
E-mail		
Transakcijski računi		
Matična številka		
ID številka za DDV		

**2) PREVZETA DELA IN VREDNOST TEH DEL**

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo bomo kot partner v skupni ponudbi dobavili naslednje dele opreme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, kar predstavlja  
\_\_\_\_\_ % razpisanih del, v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te razpisne dokumentacije pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

### 3) NAČIN IZVAJANJA DEL

Izjavljamo, da bomo kot partner v skupni ponudbi prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali \_\_\_\_\_% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te razpisne dokumentacije pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

### 4) VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna najmanj do \_\_\_\_\_. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

#### OPOZORILO:

- Vsak partner v skupni ponudbi izpolni obrazec OBR-1A
- Partner v skupni ponudbi mora z vodilnim partnerjem obvezno skleniti pogodbo o skupnem nastopanju kot zavezujoč pravni akt in mora biti priložen k ponudbi kot pogoj za popolno ponudbo.
- Če podpisnik ponudbe ni ista oseba kot zakoniti zastopnik ponudnika, mora predložiti veljavno pooblastilo ( original ali notarsko overjeno kopijo pooblastila)





Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**4.2**

**(OBR-1B)**

**PONUĐNIK**

Podatki o podizvajalcih, **ki jim bo ponudnik** oddal posel v podizvajanje

	Podizvajalec (naziv, polni naslov)	Sestavni del, ki ga bo dobavil posamezni dobavitelj	Podizvajalec v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah DA / NE	Vrednost del v EUR-brez DDV
1				
2				
3				
4				

**V primeru večjega števila podizvajalcev, se izpolni ustrezno število obrazcev.**

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolniti obrazce OBR-2C, OBR-4, OBR-7, OBR-18.  
**Podatki bodo sestavni del pogodbe.**

Podizvajalec mora tako kot ponudnik izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti, v nasprotnem primeru podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za izpolnjevanje sposobnosti (ekonomsko finančni in kadrovske tehniki pogoji) se, če ni pri posameznem pogoju izrecno določeno drugače, ugotavljajo za ponudnika in podizvajalca posebej.

Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Ponudnik s podpisom pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem navedenim v pogodbi.

Ponudnik se zavezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Podizvajalec mora podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna terjatve neposredno podizvajalcu OBR-6.

Naročnik bo v pogodbo z izbranim ponudnikom vnesel določilo, da ponudnik pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

**Ponudnik**

**Žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe**



ID za DDV: SI53055730, matična številka: 5881773,

tel. centrala: 05/335-01-11, fax: 05/302-12-33, e-pošta: mestna.obcina@nova-gorica.si, spletna stran: www.nova-gorica.si

Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**4.3**

**(OBR-2)**

Ločeno izpolnita ponudnik in partner v skupni ponudbi

Ponudnik \_\_\_\_\_ oz.  
partner \_\_\_\_\_

### IZJAVA

#### Ponudnika/partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za izvedbo javnega naročila

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da nismo bili pravnomočno obsojeni, (ponudnik, v kolikor gre za pravno osebo ali njegov zakoniti zastopnik), zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 – UPB; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja ali neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**V zvezi z navedenim morajo ponudniki priložiti dokazila iz uradne evidence (za ponudnika kot pravno osebo in vse njegove zakonite zastopnike). Namesto dokazila lahko ponudnik v OBR-18 izpolni podatke za vse ponudnikove zakonite zastopnike z njihovimi osebnimi podatki in z natančno navedbo naziva in naslova organa, ki vodi uradno evidenco o teh podatkih.**

**Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.**

- da nismo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV
- da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.
- da nismo v postopku prisilne poravnave ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja, zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju,
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni na prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
- da nam naročnik ne more dokazati na kakršnikoli upravičeni podlagi velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, (kot večja strokovna napaka se šteje napaka, za katero je naročnik zadevnega postopka javnega naročila ponudniku unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo del, ali v primeru, ko je naročnik ponudniku odpovedal pogodbo zaradi slabe izvedbe del, zamude ali druge kršitve s strani izvajalca)
- da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podali zavajajočih razlag ali teh informacij nismo zagotovili.
- da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. Člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (uradni list RS, št. 43/11 – ZintPK-UPB2).



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**Naročnik bo preveril zgoraj navedene podatke pred odločitvijo o oddaji naročila in v kolikor bo izpolnjen kateri koli pogoj, bo ponudnika izločil iz nadaljnega postopka.**

Zavezujemo se, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe, v kolikor te izjave ne predložimo s ponudbo.

- da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register,
- da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev,
- da v zadnjih šestih mesecih do datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil RS nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa,
- da izpolnjujemo formalne, kadrovske in tehnične pogoje in da imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, licence, reference, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela,
- da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov, prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe,
- da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobno kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila,
- da bomo naročnika takoj pisno obvestili o morebitnih spremembah zgoraj navedenih okoliščin, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega se prijavljamo.

### **IZJAVA o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije**

S podpisom te izjave potrjujemo, da smo skrbno preučili razpisno dokumentacijo, da smo seznanjeni z vsemi določili Povabila in Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ter pogoji za udeležbo v postopku javnega naročila, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo **izjavljamo**, da nismo uvrščeni na seznam subjektov, s katerimi na podlagi Sklepa o objavi seznama poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije, ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena ZPKar in na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe nismo izločeni iz postopkov JN zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77a. člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Do naročnika ne bomo uveljavljali nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, kot tudi v primeru, da bo naročnik ustavil postopek, zavrnil vse ponudbe ali odstopil od javnega naročila v skladu z določili ZJN-2.

**IZJAVLJAMO,**

da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeno dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil.

Naročnika pooblašamo, da podatke iz javnih evidenc pridobi sam, v kolikor ne bodo priloženi ponudbi.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK/PARTNER:**

(žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe)



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**4.4**

**(OBR-2A)**

Ponudnik \_\_\_\_\_

### IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo, da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti »Nabava licenc za uporabo, namestitvev in vzdrževanje programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja občine in načrtovanje, realizacijo ter nadzor nad realizacijo občinskega proračuna«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod št. JNMV6858/2015 z dne 27.10.2015.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK**  
**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe)**



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**4.5**

**(OBR-2B)**

Ponudnik \_\_\_\_\_

**IZJAVA O PREDLOŽITVI DODATNIH POJASNIL V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Izjavljamo, da:

- Smo upoštevali vsa dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, posredovano preko Portala javnih naročil, ki postanejo del razpisne dokumentacije;
- Smo objavljena pojasnila predložili k svoji ponudbi kot sestavni del ponudbene dokumentacije.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK**  
**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenega osebe)**





Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

4.6

(OBR-2C)

**IZJAVA**

**podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev za izvedbo javnega naročila**

**Podizvajalec** \_\_\_\_\_

Sedež (točen naslov): \_\_\_\_\_

Država registracije \_\_\_\_\_

Matična številka : \_\_\_\_\_

Davčna številka \_\_\_\_\_

Vse številke TRR z navedbo bank, pri katerih so odprti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:**

**A. Osnovna sposobnost:**

1.) da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

**B. Poklicna sposobnost**

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

1. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa:

- v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa pri AJPES-u \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_ (velja za ponudnike iz Republike Slovenije)
- v drug register, v skladu s predpisi države: \_\_\_\_\_

(velja za tuje podizvajalce)

2. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi

Zakona \_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka \_\_\_\_\_, izdano pri \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.

Smo člani organizacije: \_\_\_\_\_  
(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije - zbornice, združenja itd.).

3. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri AJPES-u.

**C. Tehnična in kadrovska sposobnost**

1. Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne, kadrovske in tehnične pogoje in da imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, reference, licence, opremo in druge pripomočke, izkušnje, ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**IZJAVA o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije**

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika.

Izjavljamo, da ima ponudnik do nas poravnane vse svoje obveznosti, zapadle do dneva oddaje ponudbe.

**IZJAVA o resničnosti navedb podatkov**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki ter ostali podatki navedeni v ponudbeni dokumentaciji točni in resnični ter se obvezujemo, da bomo v primeru zahteve naročnika dostavili ustrezno dokazilo, iz katerega bo izhajala resničnost navedb v ponudbi, oz. pooblaščamo naročnika, da si podatke iz uradnih in drugih evidenc pridobi sam.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

**PODIZVAJALEC:**

**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)**



ID za DDV: S153055730, matična številka: 5881773,

tel. centrala: 05/335-01-11, fax: 05/302-12-33, e-pošta: mestna.obcina@nova-gorica.si, spletna stran: www.nova-gorica.si

Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**4.7**

**(OBR-3)**

(IZPOLNITI V PRIMERU PODIZVAJALCEV-POVEZANA DRUŽBA)

**PODIZVAJALEC** \_\_\_\_\_

Seznam PODIZVAJALCEV, katerim bo **PODIZVAJALEC**, ki v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za **POVEZANO DRUŽBO** po Zakonu o gospodarskih družbah, poveril delno izvedbo naročila

Podizvajalec (naziv, polni naslov)	Sestavni del, ki ga bo dobavil posamezni dobavitelj (podizvajalec)	Vrednost v EUR brez DDV

V primeru večjega števila podizvajalcev, se izpolni ustrezno število obrazcev.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

**Podizvajalec(povezana družba)**  
**Žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe**



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**4.8**

**(OBR-4)**

**Podizvajalec:** \_\_\_\_\_ povezana družba: DA NE (označi)

**PODATKI O PODIZVAJALCU** (navedite poln naziv firme, točen naslov sedeža)

Naziv podizvajalca \_\_\_\_\_

Sedež \_\_\_\_\_

Matična številka \_\_\_\_\_

Davčna številka \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopniki \_\_\_\_\_

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela \_\_\_\_\_ pri banki \_\_\_\_\_

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rok izvedbe del: \_\_\_\_\_

Kraj izvedbe del: \_\_\_\_\_

Predviden termin izvajanja \_\_\_\_\_

Količina del / v odstotku: \_\_\_\_\_

Vrednost podizvajalskega dela v EUR na dan oddaje ponudbe del, ki jih prevzema podizvajalec:

\_\_\_\_\_ EUR brez DDV

\_\_\_\_\_ EUR DDV-ja

\_\_\_\_\_ EUR z DDV

Datum in kraj: \_\_\_\_\_

**PODIZVAJALEC**

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe)

**OPOZORILO**

**Obrazec 4 izpolni vsak podizvajalec posebej, tudi podizvajalci, ki izpolnjujejo kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.**

**Tega obrazca ne izpolnjujejo podizvajalci, katerim bo podizvajalec, ki v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za POVEZANO DRUŽBO po Zakonu o gospodarskih družbah, poveril delno izvedbo naročila, ker zanje velja OBR-4A.**

**Izbrani ponudnik mora z dejanskim podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero se uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja.**



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**4.9**

**(OBR-4A)**

Podatki o podizvajalcih, katerim bo **PODIZVAJALEC**, ki v razmerju do ponudnika izpolnjuje kriterije za **POVEZANO DRUŽBO** po Zakonu o gospodarskih družbah, poveril delno izvedbo naročila.

**PODATKI O PODIZVAJALCU, ki bo izvajal dela za podizvajalca (povezana družba)**

Naziv podizvajalca \_\_\_\_\_

Sedež \_\_\_\_\_

Matična številka (v državi ponudnika) \_\_\_\_\_

Davčna številka (v državi ponudnika) \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopniki \_\_\_\_\_

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela \_\_\_\_\_ pri banki \_\_\_\_\_

**Dela, ki jih prevzema podizvajalec:**

\_\_\_\_\_

Rok izvedbe del: \_\_\_\_\_

Kraj izvedbe del: \_\_\_\_\_

Predviden termin izvajanja \_\_\_\_\_

Količina del / v odstotku/ \_\_\_\_\_

Vrednost podizvajalskega dela v EUR na dan oddaje ponudbe del, ki jih prevzema podizvajalec:

\_\_\_\_\_ EUR brez DDV

\_\_\_\_\_ EUR DDV-ja

\_\_\_\_\_ EUR z DDV

Datum in kraj: \_\_\_\_\_

**PODIZVAJALEC**

**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)**

**OPOZORILO**

Obrazec 4A izpolni vsak podizvajalec posebej, ki bo dejansko izvajal dela za podizvajalca, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Podizvajalec-povezana družba se glede plačil ne šteje za podizvajalca, zato mora skleniti ustrezno pogodbo s svojim podizvajalcem, saj mora naročnik neposredno plačati dejanskemu podizvajalcu.



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**4.10**

**(OBR-5)**

**Ponudnik/partner** \_\_\_\_\_  
oziroma  
**Povezani podizvajalec** \_\_\_\_\_

### IZJAVA

Izjavljamo, da bomo predmetno javno naročilo dobavili sami in na razpisani nabavi licenc za uporabo, namestitvev in vzdrževanje programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja občine in načrtovanje, realizacijo ter nadzor nad realizacijo občinskega proračuna ne bomo angažirali podizvajalcev.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK/PARTNER oz. POVEZANI PODIZVAJALEC**  
**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenice osebe)**

#### **OPOZORILO:**

Če naročnik kadarkoli kasneje ugotovi, da izbrani ponudnik ne bo dobavil opreme kot samostojni ponudnik, to pomeni kršitev razpisnih oziroma pogodbenih določil.

To izjavo izpolnijo ponudniki/partnerji v skupni ponudbi, ki ne bodo angažirali podizvajalcev in povezani podizvajalci, ki ne bodo angažirali podizvajalcev.



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**4.11**

**(OBR-6)**

**Ponudnik** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje partnerjem/podizvajalcem, ki smo jih navedli v *OBR-1A in 1B* in/ali 3 - Podizvajalci in zanje priložil podatke *OBR-4* in/ali *OBR-4A*.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za »Nabav licenc za uporabo, namestitve in vzdrževanje programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja občine in načrtovanje, realizacijo ter nadzor nad realizacijo občinskega proračuna«

**Kraj in datum:** \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK**

**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)**



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**4.12**

**(OBR-7)**

**SOGLASJE PARTNERJA/PODIZVAJALCA**

Partner/Podizvajalec

---

**Soglašam**, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika), ki bodo izhajale iz opravljenega dela, plačuje neposredno na naš TRR št. \_\_\_\_\_ pri banki \_\_\_\_\_ na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

**Kraj in datum:** \_\_\_\_\_

**PARTNER/PODIZVAJALEC:**  
**(žig in podpis odgovorne osebe partnerja/podizvajalca)**

**Opozorilo:**

**Vsak partner/podizvajalec ločeno izpolni ta obrazec.**





Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**(OBR-8)**

#### 4.13 IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Ponudnik \_\_\_\_\_

#### IZJAVA

Izjavljamo,

- da upoštevamo in bomo pri izvedbi javnega naročila upoštevali vse veljavne predpise, ki urejajo področje predmeta javnega naročila v republiki Sloveniji,
- da bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije in njenih prilog ter vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe pogodbenih del dal naročnik

S to izjavo v celoti prevzemamo kazensko in odškodninsko odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK**

**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenega osebe)**



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**4.14**

**(OBR-9)**

**REFERENCE PONUDNIKA**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA**

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih do dneva objave predmetnega naročila dobavili in vzdrževali najmanj tri (3) primerljive reference dobave in vzdrževanja programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja lokalne skupnosti in načrtovanje, realizacijo ter nadzor nad realizacijo občinskega proračuna.

Zap. št.	Naročnik	Vrsta programa	Datum dobave	Vrednost EUR brez DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

Ponudnik mora kot obvezni pogoj predložiti najmanj tri (3) primerljive reference dobave in vzdrževanja programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja lokalne skupnosti in načrtovanje, realizacijo ter nadzor nad realizacijo občinskega proračuna, ki jih je v obdobju zadnjih treh let od datuma objave tega javnega naročila uspešno izvedel.

Reference so pogoj za sodelovanje v postopku JNMV. Za navedene reference morajo biti priloženi originali ali overjene fotokopije potrdila naročnikov.

Kot datum prevzema, se šteje datum podpisa prevzemnega zapisnika.

**Kraj in datum:** \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK:**

**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)**



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**4.15**

**(OBR-10)**

## POTRDILO

Naročnik \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba naročnika \_\_\_\_\_

Telefon odgovorne osebe naročnika \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je dobavitelj  
\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ dobavil in  
vzdrževal naslednjo programsko opremo

### SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da nismo vlagali upravičenih reklamacij glede dobave, vzdrževanja programske opreme ter nespoštovanja drugih določil pogodbe.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:

### **OPOZORILO:**

**Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral za potrebno.**

IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL –

Ponudnik mora kot obvezni pogoj predložiti najmanj tri (3) primerljive reference dobave in vzdrževanja programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja lokalne skupnosti in načrtovanje, realizacijo ter nadzor nad realizacijo občinskega proračuna, ki jih je v obdobju zadnjih treh let od datuma objave tega javnega naročila uspešno izvedel.

Kot datum dobave, se šteje datum podpisa prevzemnega zapisnika.

**Velja original potrdilo ali fotokopija iz katere so jasno razvidni zahtevani podatki.**

**PONUĐNIK:**

**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)**



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**4.16**

**(OBR-11)**

Mestna občina Nova Gorica, Trg E. Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ki jo zastopa župan Matej Arčon, v nadaljnjem besedilu: naročnik

matična številka: 5881773, identifikacijska številka za DDV: SI 53055730

in

\_\_\_\_\_ s sedežem v \_\_\_\_\_, ki ga zastopa zakoniti zastopnik \_\_\_\_\_, v nadaljnjem besedilu: izvajalec, matična številka: \_\_\_\_\_, ID za DDV: SI \_\_\_\_\_, št. TRR \_\_\_\_\_ pri banki \_\_\_\_\_

sklepata naslednjo

## POGODBO

### O dobavi programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna

#### UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Izvajalec je bil izbran na podlagi izvedenega postopka za oddajo naročila male vrednosti, v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja, z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_

Finančna sredstva za plačilo po tej pogodbi so zagotovljena v proračunu MONG za leto 2015, pror. postavka 06005 – Nakup programske opreme.

#### PREDMET POGODBE

##### 2. člen

Predmet pogodbe je dobava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna, njeno namestitev, uvedbo in usposabljanje uporabnikov ter vzdrževanje programske opreme za obdobje od 1.12.2015 do 31.8.2021.

Pogodbena obveznost bo izvajalec izvajal sam brez podizvajalcev, kot izhaja iz ponudbenega obrazca oz. v skupini s partnerji oziroma podizvajalci.

Dela po tej pogodbi obsegajo :

- Dobavo programske opreme,



ID za DDV: SI53055730, matična številka: 5881773,

tel. centrala: 05/335-01-11, fax: 05/302-12-33, e-pošta: mestna.obcina@nova-gorica.si, spletna stran: www.nova-gorica.si

Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

- Vsa potrebna instalacijska dela,
- Primopredajo opreme oziroma primopredajo instalirane opreme,
- Vzdrževalna in preostala dela, ki so definirana z obsegom predmetne pogodbe za obdobje od 1.12.2015 do 31.8.2021

### ROK IZVEDBE DEL

#### 3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela po tej pogodbi izvedel v obsegu, ki je določen v razpisni dokumentaciji in v skladu s svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran.

Izvajalec bo izvedel vsa dela v skladu s to pogodbo v naslednjih rokih:

- Dobava in namestitev programske opreme ter uvedba uporabnikov najkasneje do : 10 dni po podpisu pogodbe,
- Vzdrževanje programske opreme: od (predvidoma) 1.8.2016 do 31.8.2021
- Zaključek vseh pogodbenih del: 31.8.2021 (9 mesecev garancijski rok + 60 mesecev vzdrževanje)

### CENA POGODBENIH DEL

#### 4. člen

#### Skupna vrednost pogodbe znaša:

<b>Predmet</b>	<b>VREDNOST BREZ DDV</b>
<i>Nakup licenc programske opreme</i>	<i>EUR</i>
<i>Namestitev in usposabljanje uporabnikov</i>	<i>EUR</i>
<i>Vzdrževanje programske opreme</i>	<i>EUR</i>
<b>SKUPAJ (brez DDV)</b>	<i>EUR</i>
<b>DDV</b>	<i>EUR</i>
<b>SKUPAJ Z DDV – POGODBENA VREDNOST</b>	<i>EUR</i>

(z besedo: \_\_\_\_\_)

Pogodbena cena je za storitve vzdrževanja prvo leto veljavnosti pogodbe fiksna in nespremenljiva. Po preteku enega leta se lahko na predlog izvajalca vrednost pogodbe



# Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

vsako nadaljnje leto s 1. januarjem v letu valorizira v skladu s 6. členom Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. (Uradni list RS, št. 1/04). Kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti se uporabi indeks cene, ki ga uradno objavi Statistični urad RS za preteklo leto v skladu s pravilnikom iz te točke.

## PLAČILNI POGOJI

### 5. člen

Izvajalec bo naročniku do 5. dne v mesecu, za pretekli mesec, izstavil račun za opravljene dobave in storitve. Rok plačila za vsak izstavljen račun je 30. dan po uradnem datumu prejema računa na TRR izvajalca številka \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu \_\_\_\_\_ na TRR št. \_\_\_\_\_ pri banki

## OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 6. člen

#### OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- dobavil blago in izvedel storitve iz 2. člena te pogodbe, ob tem pa vsa potrebna dela izvršil s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in skladno s predpisi in veljavnimi standardi, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika,
- dobavil in instaliral programsko opremo v skladu z zahtevami naročnika iz točke 2.4 razpisne dokumentacije
- v okviru vzdrževanja programske opreme izvajal sistemsko pomoč naročniku, ki omogoča naročniku optimalno in učinkovito uporabo programske opreme in sicer v obliki periodičnih pisnih informacij o stanju, razvoju in možnostih uporabe programske opreme; varne povezave; telefonske pomoči; pomoči pri naročniku v času vzdrževanja; usposabljanjem uporabnikov pri naročniku,
- v okviru vzdrževanja programske opreme za programsko opremo iz 2. člena te pogodbe zagotavljal spremembe in dopolnitve zaradi zakonskih sprememb, opravil nastavitve programske opreme zaradi sprememb v pogojih poslovanja ali specifičnih potreb naročnika v okviru možnosti, ki jih programska oprema ponuja in je uporabnik z njimi seznanjen, odpravi morebitne skrite napake v programski opremi, zagotovil nadgradnjo nove verzije programa preko interneta, ki jo lahko opravi uporabnik sam, zagotovil neomejeno število ur uvajanja uporabnikov do samostojnega dela, nudil pomoč uporabnikom pri obdelavah, nudil pomoč



# Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

uporabnikom pri letnih zaključkih, svetoval uporabnikom glede optimalne uporabe programske opreme.

- v okviru vzdrževanja programske opreme v roku 24 ur odpravil napako in vzpostavil ponovno delovanje sistema, če je zaradi napake ogrožena ažurnost poslovanja naročnika in bo uporabnik to v obvestilu posebej navedel,
- najkasneje v roku 5 dni po klicu uporabnika odpravil napako oz. dopolnitev, če le-ta ni takega značaja, da bi zahtevala intervencijo iz prejšnje točke.

## OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se zavezuje, da bo:

- posredoval izvajalcu vse potrebne informacije, dejstva, ki so se zgodila in ki so vplivala na nastanek napake in s tem omogočil čimprejšnjo odpravo napake;
- v okviru internih varnostnih predpisov poskrbel za neoviran dostop delavcev izvajalca do strojne in programske opreme,
- po potrebi zagotovi prisotnost osebe tudi izven delovnega časa, če bo to potrebno za odpravo napake,
- delavcem izvajalca omogočil uporabo telefona ali telefaksa,
- skrbel za dobre delovne pogoje pri opravljanju vzdrževalnih del,
- izvajalca obvestil o nameravanih spremembah konfiguracije strojne opreme (hardware), operacijskega sistema ali drugih bistvenih pogojev za uspešno funkcioniranje programskega paketa, z namenom, da se na novi opremi opravijo potrebne nastavitve,
- plačeval dobavljeno blago in storitve v dogovorjenih rokih.

Naročnik bo motnje ali napake v delovanju programske opreme prijavljal na telefonsko številko izvajalca \_\_\_\_\_ ali na elektronski naslov \_\_\_\_\_

Pogodbeni stranki sta soglasni, da predmet vzdrževanja po tej pogodbi niso naslednje storitve:

- Izdelava novih aplikacij,
- Vgraditev dodatnih zahtev,
- Storitve, ki jih je potrebno opraviti, če je prišlo do napake zaradi malomarnosti uporabnikov, prisotnosti računalniških virusov, posega nepooblaščenih oseb v bazo podatkov, okvar na strojni opremi ali višje sile – izpad elektrike, udar strele, vdor vode ipd.)

V primeru iz prejšnjega odstavka bo naročnik morebitne dodatne storitve oddal izvajalcu po postopku s pogajanji iz 29. člena ZJN-2E, na način in pod pogoji, določenimi v ZJN-2E.



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v dogovorjenem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

### Izpolni se v primeru podizvajalcev

#### 8. člen

Naročnik bo skladno z 71. členom ZJN-2 podizvajalcem direktno izvršil plačila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Vsak podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Pri izvedbi teh pogodbenih del bodo sodelovali naslednji podizvajalci. :

1. \_\_\_\_\_

( naziv, polni naslov, matična št. Davčna št. In transakcijski računi)

Za izvajalca bo podizvajalec opravil naslednja dela: \_\_\_\_\_

( predmet, količina, kraj in rok izvedbe teh del)

Izvajalec je v svoji ponudbi iz 2. člena te pogodbe navedel, da nastopa samostojno, brez podizvajalcev.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi pogodbenih obveznosti zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v roku 5 (petih) dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je prvotnemu podizvajalcu poravnal vse nesporne obveznosti,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oz. dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu,
- dokumente, predvidene v razpisni dokumentaciji.





Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

## POGODBENA KAZEN

### 9. člen

Naročnik bo v primeru zamude pri izvajanju pogodbenih del izvajalcu zaračunal pogodbeno kazen v višini 1% pogodbene cene (z DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10% pogodbene cene z DDV.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljene pogodbene kazni. V kolikor naročnik ugotovi, da dela ne potekajo skladno s pogodbenimi določili in zato izvajalec pogodbene obveznosti ne more dokončati v pogodbenem oziroma sporazumno podaljšanem roku, ter dogovorjeni kakovosti, bo lahko naročnik dokončanje del oddal drugemu na račun izvajalca.

## GARANCIJA ZA KAKOVOST DEL IN IZDELKOV

### 10. člen

Izvajalec se zavezuje v roku 10 dni po podpisu pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje, ki je pogoj za sklenitev te pogodbe, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV) t. j. \_\_\_\_\_ EUR, za dobo 1 (enega) leta in pred potekom veljavnosti le-te novo istovrstno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti za preostanek obdobja trajanja pogodbenega razmerja.

Izvajalec jamči, da bo vsa pogodbena dela izvedel v skladu s to pogodbo, veljavnimi predpisi ter pravili stroke in da bodo brez pomanjkljivosti, ki bi onemogočale ali zmanjšale njihovo vrednost oziroma njihovo primernost za redno delo.

Naročnik lahko unovič finančno zavarovanje z 1. odstavka tega člena, če izvajalec pogodbениh obveznosti ne izvaja v skladu s to pogodbo.

## ODGOVORNE OSEBE POGODBЕНИH STRANK

### 11. člen

Pooblaščen osebа naročnika in skrbnik pogodbe je Mateja Mislej, vodja JN.  
Pooblaščen osebа izvajalca je \_\_\_\_\_.



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

## SPREMEMBA POGODBE

### 12. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Pogodbeni stranki bosta morebitna nesoglasja in spore reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bosta uspeli rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici.

## PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

### 13. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

## KONČNA DOLOČBA

### 14. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Če izvajalec ne bo izpolnil zahtevanih obveznosti iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogoja prvega odstavka tega člena, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec dva izvoda, naročnik pa tri izvode.

Številka:  
Datum:  
Naročnik  
MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
Matej Arčon, župan

Številka:  
Datum:  
Izvajalec



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**4.17**

**(OBR-12)**

## POGODBA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

**izjavljamo,**

da smo pregledali pogodbo za prevzem del iz razpisanega javnega naročila ter se strinjamo z vsemi določili, navedenimi v tej pogodbi.

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---





MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**OBR-13**

## **4.18 VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**

### **VZOREC MENIČNE IZJAVE**

Izdajatelj menice (ponudnik) .....

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do naročnika Mestne občine Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: Mestna občina Nova Gorica), kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, po ponudbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za nabavo in vzdrževanje programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja lokalne skupnosti in načrtovanje, realizacijo ter nadzor nad realizacijo občinskega proračuna na podlagi javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil RS št. JNMV6858/2015 z dne 27.10.2015 izročamo Mestni občini Nova Gorica eno (1) bianco podpisano in žigosano menico, na kateri je podpisana pooblaščenca oseba:

\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_  
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Pooblaščamo Mestno občino Nova Gorica, da izpolni in unovči menico »brez protesta« plačljivo na prvi poziv v višini 700,00 EUR ( z besedo: osemsto evrov 00/100), da izpolni vse sestavine menice, ki niso izpolnjene ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- Izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- Izdajatelj v času veljavnosti ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejetju njegove ponudbe,
- Izdajatelj ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je pozvan k podpisu pogodbe.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Mestno občino Nova Gorica, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_, ki vodi naš TRR račun št. SI56 \_\_\_\_\_ ali pa pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Menica je veljavna najmanj do \_\_\_\_\_, po tem datumu prenehata veljati menica in menična izjava, ki jo bo Mestna občina Nova Gorica vrnila izdajatelju. V primeru, da se rok oddaje naročila zaradi revizije podaljša, bomo izročili naročniku novo menico z menično izjavo z ustrezno podaljšano veljavnostjo.

Priloga: ena (1) bianco menica

### **OPOZORILO!**

Velja samo menična izjava, identična temu vzorcu

**IZDAJATELJ MENICE**  
žig in podpis

Kraj in datum: .....



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**4.19**

**(OBR-14)**

**IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRISKRBEL FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Kraj in datum:

Upravičenec: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica

**IZJAVLJAMO**

da bomo, v kolikor bomo izbrani na javnem razpisu za izbiro izvajalca za nabavo in vzdrževanje programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja lokalne skupnosti in načrtovanje, realizacijo ter nadzor nad realizacijo občinskega proračuna, objavljenem na Portalu javnih naročil RS pod št. JMN6858/2015 z dne 27.10.2015 kot najugodnejši, priskrbeli nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini \_\_\_\_\_ € (10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV) za dobo 1 (enega) leta in pred potekom veljavnosti le-te novo istovrstno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za preostanek obdobja trajanja pogodbenega razmerja.

**PONUĐNIK:**

**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)**



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

## 4.20

(OBR-15)

### VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

#### Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za dobavo in vzdrževanje programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja lokalne skupnosti in načrtovanje, realizacijo ter nadzor nad realizacijo občinskega proračuna.

**ZNESEK IN VALUTA:** (10% vrednosti ponudbe z vključenim DDV)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

*papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** Ta garancija velja za obdobje 1 (enega) leta. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)





Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**4.21**

**(OBR-16)**

**IZJAVA  
o garanciji na dobavljeno programsko opremo**

Ponudnik se zaveže za programsko opremo dati najmanj 9 mesečno garancijo.

**Garancijska doba ni predmet meril.**

Ta izjava je sestavni del in priloga naše ponudbe na Javni razpis za dobavo in vzdrževanje programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja lokalne skupnosti in načrtovanje, realizacijo ter nadzor nad realizacijo občinskega proračuna.

Zahtevani garancijski rok začne teči od dneva od dneva podpisa primopredajnega zapisnika.

**Kraj in datum:** \_\_\_\_\_

**PONUDBNIK:  
(žig in podpis odgovorne oz. pooblaščenice osebe)**



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**4.22**

**(OBR-17)**

## IZJAVA

/ime in sedež izbranega ponudnika/ partnerja)

V skladu z določilom 6. odst. 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11)

### izjavljamo

da je naša lastniška sestava sledeča (opomba: če ste delniška družba, vpišite samo osebo, ki poseduje vsaj 5% lastniški delež, v ostalih primerih vpišite vse lastnike):

#### 1. Udeležba fizičnih oseb v lastniški strukturi (vključno s tihimi družbeniki)

Ime in priimek	Naslov stalnega prebivališča	Lastniški delež

#### 2. Udeležba pravnih oseb v lastniški strukturi (vključno s tihimi družbeniki)

Ime poslovnega subjekta	Sedež	Davčna št.	Last. del.

**3. Izjavljamo**, da se za naslednje gospodarske subjekte šteje, da imajo na relaciji do nas položaj povezane osebe (če takih oseb ni, pustite prazno rubriko):

Ime poslovnega subjekta	Sedež	Davčna št.

**Lažna izjava oziroma neresnični podatki o navedenih dejstvih imajo za posledico ničnost pogodbe.**

Datum:

Žig in podpis ponudnika/partnerja

**Opomba:** Izbrani ponudnik lahko dostavi tudi uradne podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**4.23**

**(OBR-18)**

**Ponudnik** \_\_\_\_\_ oz.

**Partner** \_\_\_\_\_

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenim na Portalu RS pod št. JNMV6858/2015 z dne 27.10.2015 za Izbiro izvajalca za »za dobavo in vzdrževanje programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja lokalne skupnosti in načrtovanje, realizacijo ter nadzor nad realizacijo občinskega proračuna«, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika kot pravno osebo in zakonite(ga) zastopnike(a) oziroma partnerja in njegove(ga) zakonite(ga) zastopnike(a), pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje:

1.	PONUĐNIK/PARTNER	
	Ulica, številka	
	Poštna št. in kraj	
	Davčna številka	
	Matična številka	
	Št. vložka- sodni reg.	
1.	<b>ZAKONITI ZASTOPNIK 1</b> Ime in priimek ( tudi prejšnji)	
	Naslov stalnega/začasnega prebivališča (ulica, hišna št., pošta in poštna številka	
	Datum, kraj in država rojstva	
	EMŠO	
2.	<b>ZAKONITI ZASTOPNIK 2</b> Ime in priimek (tudi prejšnji)	
	Naslov stalnega/začasnega prebivališča (ulica, hišna št., pošta in poštna številka	
	Datum, kraj in država rojstva	
	EMŠO	
3.	<b>ZAKONITI ZASTOPNIK 3</b> Ime in priimek (tudi prejšnji)	
	Naslov stalnega/začasnega prebivališča (ulica, hišna št., pošta in poštna številka	
	Datum, kraj in država rojstva	



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

EMŠO
------

1. Podpis prvega zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_
2. Podpis drugega zakonitega zastopnika : \_\_\_\_\_
3. Podpis tretjega zakonitega zastopnika : \_\_\_\_\_

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis. V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo pa mora ponudnik priložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK**  
**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz.**  
**pooblaščenca ponudnika/partnerja)**

**(Če je večje število zakonitih zastopnikov, se ta obrazec kopira)**



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**4.24**

**(OBR-19)**

**Podizvajalec** \_\_\_\_\_  
**/navedite točen naziv/**

**/naslov/** \_\_\_\_\_

**Matična številka:** \_\_\_\_\_

**Davčna številka:** \_\_\_\_\_

**POOBLASTILO  
ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH IN DRUGIH EVIDENC**

**Pooblaščamo naročnika**, da lahko za namene javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenim na Portalu JNMV RS pod št.6858/2015 z dne 27.10.2015 za dobavo in vzdrževanje programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja lokalne skupnosti in načrtovanje, realizacijo ter nadzor nad realizacijo občinskega proračuna, **v primeru, da ne bomo sami dostavili zahtevanih podatkov**, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na podizvajalca.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe ponudnika, s katero se prijavlja na javni razpis.

Kraj in datum \_\_\_\_\_

**PODIZVAJALEC**  
**(žig in podpis zakonitega zastopnika oz.**  
**pooblaščene osebe)**

**Vsak podizvajalec izpolni to pooblastilo.**



Nabava programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja Mestne občine Nova Gorica in spremljanje proračuna



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

**4.25**

**(OBR-20)**

**POOBLASTILO  
ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

Številka: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

**POOBLASTITELJ:** \_\_\_\_\_

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa (npr. direktor) \_\_\_\_\_

**POOBLAŠČENEC:** \_\_\_\_\_

(ime, priimek in naziv ter naslov/sedež pooblaščenca)

\_\_\_\_\_

(razmerje do ponudnika)

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščenec upravičen zastopati in predstavljati ponudnika v postopku javnega odpiranja ponudb po javnem razpisu po postopku oddaje naročila male vrednosti za dobavo in vzdrževanje programske opreme za vodenje finančno računovodskega poslovanja lokalne skupnosti in načrtovanje, realizacijo ter nadzor nad realizacijo občinskega proračuna, objavljenem na Portalu javnih naročil dne 27.10.2015, št. JNMV6858/2015.

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika

**Zakoniti zastopniki ponudnika ne potrebujejo pooblastila.**



