



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL +386 (0)5 335 01 12  
FAX +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**NAROČNIK:**  
MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:**

**»Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo Laščakove vile«**

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma

<b>NASLOV JAVNEGA NAROČILA</b>	Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo Laščakove vile
<b>VRSTA JAVNEGA NAROČILA</b>	Javno naročilo storitve
<b>ŠTEVILKA POSTOPKA</b>	430-37/2019
<b>DATUM</b>	7.10.2019

## **VSEBINA:**

<b>1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU</b>	<b>6</b>
1.1. VARIANTNE PONUDBE	7
<b>2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>7</b>
<b>3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</b>	<b>7</b>
<b>4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU</b>	<b>8</b>
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	8
4.2. SKUPNA PONUDBA	8
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	8
4.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA	8
4.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	8
4.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	8
4.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	9
4.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	10
<b>5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA</b>	<b>10</b>
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	10
5.2. ROK IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI	11
<b>6. OKVIRNI SPORAZUM</b>	<b>11</b>
<b>7. PRAVILA ZA SPOROČANJE</b>	<b>12</b>
7.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	12
7.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	12
7.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	13
7.4. OBLIKA PONUDBE	13
<b>8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB</b>	<b>14</b>
8.1. NAČIN IN ROK ZA PREJEM PONUDB	14
8.2. NAČIN IN ČAS ODPIRANJA PONUDB	14
8.3. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB	15
<b>9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>	<b>15</b>
9.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	15
RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	15
9.1.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	18
9.1.2. POPRAVNI MEHANIZEM	19
9.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	19
9.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	19
9.2.1.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	20
9.2.1.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	21
9.2.1.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	23
9.2.1.4. SPOSOBNOST, KI SE NANAŠA NA UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU	28
<b>10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI</b>	<b>28</b>
10.1. INFORMACIJA O ESPD	29
10.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	29
10.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	29
10.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	30
10.5. POJASNILA PONUDB	30
10.6. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB	30

<b>11. FINANČNA ZAVAROVANJA</b>	<b>31</b>
11.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	31
11.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	32
11.3. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	33
<b>12. CENA</b>	<b>33</b>
12.1. PONUDBENA CENA	34
<b>13. MERILA</b>	<b>34</b>
13.1. DOLOČITEV MERIL	34
<b>14. PONUDBA</b>	<b>36</b>
14.1. SESTAVNI DEL PONUDBE	36
14.2. VELJAVNOST PONUDBE	41
14.3. PODATKI O USTANOVITELJIH	41
14.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	41
<b>15. ZAUPNOST</b>	<b>42</b>
<b>16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</b>	<b>42</b>
16.1. USTAVITEV POSTOPKA	42
16.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	43
16.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	43
16.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	43
16.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	43
16.6. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	43
<b>17. SKLENITEV POGODBE IN OKVIRNEGA SPORAZUMA</b>	<b>43</b>
<b>18. PRAVNO VARSTVO</b>	<b>44</b>
<b>19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO</b>	<b>45</b>
OBRAZEC PONUDBE	47
PONUDBENI PREDRAČUN	49
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH	50
PRILOGA ŠT. 3	52
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV	52
PRILOGA ŠT. 4	54
IZJAVA PODIZVAJALCA	54
PRILOGA ŠT. 5	55
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA	55
PRILOGA ŠT. 6	56
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	56
PRILOGA ŠT. 7	57
<b>SEZNAM REFERENČNIH POSLOV</b>	<b>57</b>
PRILOGA ŠT. 8	59
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA	59
PRILOGA ŠT. 9	60
<b>SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA NA PROJEKTU S SEZNAMOM REFERENČNIH POSLOV</b>	<b>60</b>
PRILOGA ŠT. 10	63
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA	63
PRILOGA ŠT. 11	64

<b>IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU ZAHTEV UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU</b>	<b>64</b>
<b>PRILOGA ŠT. 12</b>	<b>65</b>
<b>IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE</b>	<b>65</b>
<b>PRILOGA ŠT. 14</b>	<b>67</b>
<b>IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO</b>	<b>67</b>
<b>PRILOGA ŠT. 15</b>	<b>69</b>
<b>IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK</b>	<b>69</b>
<b>POTRDILA BANK OZ. BON-2</b>	<b>71</b>
<b>ESPD</b>	<b>72</b>
<b>OBRAZEC M1 ALI KOPIJA POGODBE O ZAPOSLOTVI</b>	<b>73</b>
<b>PRILOGA ŠT. 15</b>	<b>74</b>
<b>VZOREC POGODBE</b>	<b>74</b>
<b>PRILOGA ŠT. 16</b>	<b>96</b>
<b>VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA</b>	<b>96</b>
<b>PRILOGA ŠT. 17</b>	<b>100</b>
<b>IZJAVA O RAZKRITJU ŠIFRE OVOJNICE, KI VSEBUJE PROJEKTNE REŠITVE</b>	<b>100</b>
<b>OVOJNICA 1 (ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE)</b>	<b>101</b>
<b>OVOJNICA 2 (PROJEKTNA REŠITEV)</b>	<b>102</b>
<b>OVOJNICA 3 (PRILOGA ŠT. 17)</b>	<b>103</b>

## 1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in na svoj račun, vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo Laščakove vile«, ki je javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "K. Miklavič", with a checkmark above it.



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL: +386 (0)5 335 01 12  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

*Župan-Mayor*



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

### **1.1. Variantne ponudbe**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

## **2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma na podlagi 40. in 48. člena ZJN-3.

## **3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013 in 60/17);
- Gradbeni zakon (GZ, Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID, Uradni list RS, št. 61/17);
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.);
- Energetski zakon (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15 in 43/19);
- Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/10 in 61/17-GZ);
- Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št.37/2018);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25);
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09–ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15 in 77/18);
- Zakon o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17 in 16/19 – ZNP-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS št. 69/2011);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17);
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS št. 94/2007);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS, Uradni list RS, št. 22/19)
- podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi Gradbenega zakona in Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti;

- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

## **4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**

### **4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta**

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

### **4.2. Skupna ponudba**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

### **4.3. Ponudba s podizvajalci**

#### **4.3.1. Definicija podizvajalca**

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

#### **4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

#### **4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,



- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### 4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani

naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

#### **4.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta**

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

## **5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA**

### **5.1. Opis predmeta javnega naročanja**

Predmet javnega naročila »Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo Laščakove vile« je izdelava projektne dokumentacije za prenovo in oživitvev območja Rafuškega parka vključno z Laščakovo vilo in pripadajočimi objekti ter projektantski nadzor pri storitvah gradnje.

Podrobnejše zahteve, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe in izdelavi projektne rešitve ter pozneje izbrani ponudnik pri izdelavi projektne dokumentacije, so opredeljene v Projektni nalogi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik bo za naročnika moral izdelati oziroma pridobiti naslednjo dokumentacijo:

- Idejno zasnovo projekta;
- DGD dokumentacija;
- Pravnomočno gradbeno dovoljenje;
- PZI dokumentacijo;
- PID dokumentacijo.

V kolikor naročnik ugotovi, da se prenova Laščakove vile ne bo izvedla v obsegu, kot je bil predviden ob sklenitvi te pogodbe, bo naročnik na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma izvajalca pozval k oddaji nove ponudbe, in z njim sklenil pogodbo za izdelavo projektne dokumentacije PZI in PID za spremenjen obseg predmeta gradnje (in predmeta projektiranja). V tem primeru bo pogodba o izvedbi javnega naročila, ki jo bo naročnik sklenil po

pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila prenehala veljati, naročnik pa bo z izvajalcem sklenil novo pogodbo za projektiranje projektne dokumentacije za objekt, ki je bil predmet posameznega naročila, oddanega v okviru odpiranja konkurence, a z obveznostmi, ki so enake kot veljajo po pogodbi o izvedbi javnega naročila.

## 5.2. Rok izvedbe pogodbenih obveznosti

Pogodbena dela se bodo začela izvajati po sklenitvi pogodbe, ki bo sledila pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Ponudnik mora projektno dokumentacijo izdelati v naslednjih rokih:

Vrsta storitve	Rok
Idejna zasnova	do 16.12.2019
DGD dokumentacija	do 13.2.2020
Pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja	do 25.3.2020
PZI dokumentacija	do 31.12.2020
PID dokumentacija	V 60 dneh po zaključku gradnje

Projektantski nadzor se bo vršil tekom izvajanja gradnje, ki se bo predvidoma začela v mesecu maju leta 2021.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek pogodbenih storitev v naslednjih primerih:

- prekinitev izvajanja storitev na zahtevo naročnika za več kot 10 dni;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika za več kot 10 dni;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo storitev iz te pogodbe, zaradi česar izvajalec s storitvami ne more pričeti ali nadaljevati;
- če naročnik spremeni predmet gradnje, tako da se projektna dokumentacija izdeluje ločeno za posamezne dele Laščakove vile (npr. le za park ali le za prizidek ali le za vilo ipd.)
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi storitev - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca, pa ti razlogi vplivajo na kritične poti pri izvedbi storitev - za toliko časa, kot je potrebno, da se te storitve izvedejo. Med temi razlogi ne more biti kakršnakoli nejasnost v tehničnih specifikacijah javnega naročila ali navodilih naročnika izvajalcu, saj ponudnik z oddajo ponudbe jamči, da je preveril, da so zahteve naročnika ustrezne, izvedljive ter v celoti zajete v ponudbeni in kasneje pogodbeni vrednosti;
- dogodki, ki so posledica višje sile.

## 6. OKVIRNI SPORAZUM

Ker naročnik ne ve, ali bo prenova Laščakove vile, kot jo predvideva v trenutku izvajanja predmetnega naročila, dejansko izvedljiva, naročnik sklepa okvirni sporazum. Naročnik v danem trenutku želi prenoviti v celoti Laščakovo vilo, skupaj s parkom in prizidkom, kot to izhaja iz projektne naloge in za tak predmet gradnje se bo tudi izdelavala DGD dokumentacija in se naj bi pridobivalo gradbeno dovoljenje. Lahko pa se zgodi tekom izdelave projektne

dokumentacije (bodisi DGD bodisi PZI), da bo naročnik ugotovil, da prenova Laščakove vile v obsegu kot jo naročnik načrtuje, ni smiselna. Iz tega razloga naročnik sklepa okvirni sporazum.

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom, in sicer tistim, ki bo v postopku oddaje naročila oddal dopustno ponudbo in ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, glede na merilo za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo sklenil z izbranim ponudnikom pogodbo o projektiranju prenove Laščakove vile, ki bo sklenjena za prenovo v obsegu, kot jo naročnik načrtuje v trenutku izvajanja javnega naročila in izhaja iz projektne naloge. Nadalje bo naročnik sklenil okvirni sporazum z enim gospodarskim subjektom, t.j. izbranim ponudnikom. Če se bo tekom izvajanja pogodbe o projektiranju prenove Laščakove vile, izkazalo, da naročnik potrebuje projektiranje za objekt drugačnega obsega, bo naročnik pri stranki okvirnega sporazuma odprl konkurenco. Naročnik bo konkurenco odprl na način, da bo izbranega ponudnika (t.j. izvajalca) pozval k oddaji ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije (katere projektne dokumentacije bo odvisno od faze, ko se bo odpirala konkurenca) za spremenjen obseg predmeta gradnje in posledično predmeta projektiranja. Pri odpiranju konkurence bo izbrani ponudnik pri ceni omejen s ceno, ki jo bo v tem postopku javnega naročila podal za posamezno projektno dokumentacijo, ponudbena cena pri odpiranju konkurence ne bo smela presežati ponudbene cene iste projektne dokumentacije, dane v tem postopku javnega naročila.

V kolikor ponudnik ponudbe v fazi odpiranja konkurence ne bo oddal ali bo ta odstopala od običajnih tržnih cen za tovrstno projektiranje, ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen v višini 10.000 EUR.

## **7. PRAVILA ZA SPOROČANJE**

### **7.1. Komunikacijska sredstva**

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

### **7.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije**

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

### **7.3. Jezik javnega naročanja**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

### **7.4. Oblika ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati. Na ta način pripravljene dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

#### Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju:

ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

## **8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

### **8.1. Način in rok za prejem ponudb**

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **5.11.2019, do 10:00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **5.11.2019 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### **8.2. Način in čas odpiranja ponudb**

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **5.11.2019 ob 10:05 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### 8.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do **21.10.2019 do 12:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

## 9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

### 9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

#### Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan izdaje potrdila o nekaznovanosti <b>izrečena pravnomočna sodba</b>, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- terorizem (108. člen KZ-1),</li><li>- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),</li><li>- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),</li><li>- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),</li><li>- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),</li><li>- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),</li><li>- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),</li><li>- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),</li><li>- goljufija (211. člen KZ-1),</li><li>- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),</li><li>- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),</li><li>- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),</li><li>- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),</li><li>- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),</li><li>- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),</li><li>- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),</li></ul>

- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 5) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 6).



		<p><b>DOKAZILO:</b> Naročnik vse ponudnike poziva, da v roku 30 dni pred oddajo ponudbe pri pristojnem organu vložijo vloge za izdajo potrdil o nekaznovanosti vseh relevantnih fizičnih in pravnih oseb, saj bo naročnik kot ustrezno dokazilo za dokazovanje neobstoja tega razloga za izključitev štel vsa dokazila, ki so bila izdana v obdobju 30 dni pred rokom za oddajo ponudb do roka za oddajo ponudb. Potrdil o nekaznovanosti ni mogoče pridobivati za nazaj. V kolikor ponudniki za (vsa) potrdila ne bodo zaprosili (pravočasno), bo naročnik od njih zahteval lastno izjavo, dano pred upravnim organom ali notarjem, da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudbe relevantni gospodarski subjekti in fizične osebe niso bili kaznovani.</p> <p>Naročnik glede na pojasnjeno, ob upoštevanju sklepa Dkom št.: 018-129/2019 naproša ponudnike, da predložijo potrdila o nekaznovanosti za pravne osebe in fizične osebe že ob oddaji ponudbe, hkrati pa ponudbi predložijo soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (bodisi na prilogi št. 5 in Prilogi št. 6 ali na drugem obrazcu, ki bo omogočal naročniku pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje <b>obveznih dajatev</b> in drugih <b>denarnih nedavčnih obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</b></p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki.</p>

4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami <b>izrečena globa za prekršek.</b></p> <div data-bbox="523 555 1385 750" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki.</p> </div>
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže <b>kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava</b>, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <div data-bbox="523 1072 1385 1265" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki.</p> </div>
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel <b>postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije</b>, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <div data-bbox="523 1589 1385 1771" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki.</p> </div>

**9.1.1. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev**  
Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;

- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

#### **9.1.2. Popravni mehanizem**

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

#### **9.2. Pogoji za sodelovanje**

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

##### **9.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji**

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna gradbena dela na gradbišču, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

#### 9.2.1.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	<p>A) Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• da ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,</li> <li>• da ima za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali če imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščen arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz ZAID in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali če je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno</li> </ul>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;</li> <li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</li> </ul>

		<p>ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• da ima zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAIID in</li> <li>• ni v stečajnem postopku.</li> </ul> <p>B) Tuji ponudniki s sedežem v državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum (v nadaljnjem besedilu: države pogodbenice), ki želijo v Republiki Sloveniji opravljati dejavnost, ki sodi v opis poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev, lahko opravljajo to dejavnost v vseh statusnopравниh oblikah, če izpolnjujejo pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu IV.A in ga predložiti v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega) ter</p> <p><b>NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI:</b> Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi.</p> </div>	
--	--	--	--

#### 9.2.1.2. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik;

		<p>bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega) ter <b>NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI: Potrdila vseh poslovnih bank</b>, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih pred rokom za oddajo prijav ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.</p> <p>Ponudnike opozarjamo, da v kolikor predložijo dokazilo, ki je zahtevano pri tem pogoju na poziv naročnika, morajo predložiti dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil. Iz navedenega razloga ponudnikom svetujemo, da dokazila pridobijo že ob oddaji ponudbe, četudi jih predložijo šele na poziv naročnika po roku za prejem ponudb.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;</li> <li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</li> </ul>
2.	Peti odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik ima sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo iz 15. člena ZAID za zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem arhitekturne in inženirske dejavnosti pri predmetnem javnem naročilu, za kritje zavarovalne vsote najmanj 1.000.000,00 EUR, ki traja najmanj od trenutka sklenitve pogodbe do pridobitve uporabnega dovoljenja.	Pogoj mora izpolniti tisti subjekt v ponudbi, ki bo prevzel izvedbo projektiranja PZI in PID.

		<p>Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum imajo lahko sklenjeno zavarovanje v tujini, pod pogojem, da zavarovanje krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.</p>	
		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>	
3.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora izkazati, da je imel v zadnjih treh poslovnih letih (2018, 2017, 2016) (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni čisti letni prihodek od opravljanja dejavnosti najmanj 500.000,00 EUR.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi.</li> </ul>
		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki ter <b>NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI:</b> letna poročila (v kolikor niso javno objavljena), bonitetni obrazec ali drugo dokazilo, iz katerega izhaja izkazovanje višine čistih letnih prihodkov od prodaje v letih 2018, 2017 in 2016 (oziroma če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje).</p>	

### 9.2.1.3. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
----------	----------------	-------	---------------------

1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora predložiti najmanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 referenco, da je v zadnjih 10 letih od roka za oddajo ponudb projektiral obnovo objekta visoke gradnje, ki je bil spomeniško zaščiten in katerega vrednost investicije je bila najmanj 5.000.000,00 EUR brez DDV in je bilo na podlagi ponudnikove projektne dokumentacije izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje;</li> <li>- 1 referenco, da je v zadnjih desetih letih od roka za oddajo ponudb izvedel projektiranje objekta visoke gradnje, katerega vrednost investicije je bila najmanj 10.000.000,00 EUR in je bilo na podlagi ponudnikove projektne dokumentacije izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje.</li> </ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodba, vodilna mapa, itd...), iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval projektantska dela v zahtevanem obdobju.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 7) in <b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b> Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.</p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev projektiranja.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p>
----	-------------------------------	--	--



2.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora razpolagati z naslednjim strokovnim kadrom:</p> <p><b>A. 1 (enim) vodjem projekta</b>, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo vodje projekta po ZAID-u oziroma po ZGO-1 in bo izpolnjeval naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opravljen mora imeti strokovni izpit za opravljanje poklicnih nalog pooblaščenega arhitekta pooblaščenega inženirja s strokovnega področja gradbeništva in biti vpisan v Imenik pooblaščenih arhitektov (poklicni naziv PA) pri ZAPS ali pooblaščenih inženirjev (poklicni naziv PI) pri IZS,</li> <li>• najmanj 1 referenca, da je v zadnjih 10 letih od roka za oddajo ponudb opravljal funkcijo odgovornega vodje projekta pri izdelavi PGD in PZI dokumentacije za obnovo objekta visoke gradnje, ki je bil spomeniško zaščiten in katerega vrednost investicije je bila najmanj 5.000.000,00 EUR brez DDV in je bilo na podlagi ponudnikove projektne dokumentacije izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje;</li> <li>• najmanj 1 referenca, da je v zadnjih desetih letih od roka za oddajo ponudb opravljal funkcijo odgovornega vodje projekta pri izdelavi PGD in PZI dokumentacije objekta visoke gradnje, katerega vrednost investicije je bila najmanj 10.000.000,00 EUR brez DDV in je bilo na podlagi ponudnikove projektne dokumentacije izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje;</li> <li>• ima znanje slovenskega jezika (za kader, ki je slovenski državljan, se šteje, da ima znanje slovenskega jezika, v primeru kadra, ki ni državljan Republike Slovenije, pa mora ponudnik predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezno pooblaščenice institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju</li> </ul>	Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner v skupni ponudbi.
----	-------------------------------	--	---

		<p>B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).</p> <p><b>B. 1 (enim) vodjem projekta za področje strojništva</b>, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opravljen mora imeti strokovni izpit za odgovornega projektanta iz področja strojništva in biti vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev (poklicni naziv PI) del pri IZS ali v imenik pooblaščenih arhitektov (poklicni naziv PA) pri ZAPS,</li> <li>• najmanj 1 referenca, da je v zadnjih 10 letih od roka za oddajo ponudb opravljal funkcijo odgovornega projektanta za področje strojništva pri izdelavi PGD in PZI dokumentacije za obnovo objekta visoke gradnje, ki je bil spomeniško zaščiten in katerega vrednost investicije je bila najmanj 5.000.000,00 EUR brez DDV in je bilo na podlagi ponudnikove projektne dokumentacije izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje;</li> <li>• najmanj 1 referenca, da je v zadnjih desetih letih od roka za oddajo ponudb opravljal funkcijo odgovornega projektanta za področje strojništva pri izdelavi PGD in PZI dokumentacije objekta visoke gradnje, katerega vrednost investicije je bila najmanj 10.000.000,00 EUR brez DDV in je bilo na podlagi ponudnikove projektne dokumentacije izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje;</li> </ul> <p><b>C. 1 (enim) vodjem projekta za področje elektrotehnike</b>, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opravljen mora imeti strokovni izpit za odgovornega projektanta iz področja elektrotehnike in biti vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev (poklicni naziv PI) del pri IZS ali v imenik pooblaščenih arhitektov (poklicni naziv PA) pri ZAPS,</li> <li>• najmanj 1 referenca, da je v zadnjih 10 letih od roka za oddajo ponudb</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>opravljal funkcijo odgovornega projektanta za področje elektrotehnike pri izdelavi PGD in PZI dokumentacije za obnovo objekta visoke gradnje, ki je bil spomeniško zaščiten in katerega vrednost investicije je bila najmanj 5.000.000,00 EUR brez DDV in je bilo na podlagi ponudnikove projektne dokumentacije izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• najmanj 1 referenca, da je v zadnjih desetih letih od roka za oddajo ponudb opravljal funkcijo odgovornega projektanta za področje elektrotehnike pri izdelavi PGD in PZI dokumentacije objekta visoke gradnje, katerega vrednost investicije je bila najmanj 10.000.000,00 EUR brez DDV in je bilo na podlagi ponudnikove projektne dokumentacije izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje;</li> </ul> <p>Posamezna fizična oseba je lahko priglášena zgolj za eno strokovno funkcijo iz zgornjega seznama.</p> <p>Vsi zgoraj priglášeni strokovnjaki morajo ves čas trajanja javnega naročila sodelovati pri izvedbi del, v zvezi s katerimi so bili priglášeni. V kolikor izvajalec zamenja strokovni kader, ga lahko nadomesti samo s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje iste zahteve, kot so bile zahtevane za strokovni kader za priznanje sposobnosti za izvedbo javnega naročila. V kolikor se izvajalec tega ne drži, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila iz krivdnih razlogov na strani izvajalca in uveljavljati pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za posamezno kršitev.</p> <p>Ponudnik lahko naročnikove zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, vendar pa morajo ti drugi subjekti v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec. Če strokovni kader ni zaposlen pri</p>	
--	--	--	--

	<p>ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.</p>	
	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Seznam priglašene kadra (Priloga št. 9) <b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b> potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 10, v primeru vodje projekta, ki ni državljan Republike Slovenije, predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezno pooblaščenice institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).</p>	

#### 9.2.1.4. Sposobnost, ki se nanaša na Uredbo o zelenem javnem naročanju

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Tretji odstavek 116. člena ZJN-3	<p>Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju.</p>	<p>Tehnično zahtevo mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov.</p>
		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega) ter in <b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b> Izjava ponudnika o spoštovanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju (priloga št. 11).</p>	

## 10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### **10.1. Informacija o ESPD**

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi ali podpisano skenirano.

### **10.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov**

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

### **10.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost

dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

#### **10.4. Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

#### **10.5. Pojasnila ponudb**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

#### **10.6. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

## **11. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

### **11.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora skupaj s ponudbo predložiti tudi zavarovanje za resnost ponudbe v obliki 5 bianco menic in izpolnjeno menično izjavo na obrazcu Priloga št. 12 ali na drugem obrazcu, ki bo po vsebini povsem skladen s Prilogo št. 12.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v višini 10.000,00 EUR. Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti sestavni del ponudbe. V kolikor ponudnik te zavarovanja ne bo priložil k ponudbi ali v kolikor bo predloženo zavarovanje odstopalo od Priloge št. 12, bo naročnik ponudnika izključil (izločil) iz postopka javnega naročanja.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno 60 dni dlje kot je veljavnost ponudbe in se mora glasiti na naročnika kot upravičenca garancije za zahtevani znesek. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja. V kolikor ponudnik tega ne stori, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek zavarovanja za resnost ponudbe, s katerim razpolaga, ponudnika pa izloči (izključi) iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti zavarovanj morajo biti v pisni obliki.

Menice, dane v zavarovanje za resnost ponudbe, bodo izbranemu ponudniku vrnjene, ko bo naročniku dostavil zahtevano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Ostalim ponudnikom bo zavarovanje za resnost ponudbe vrnjeno po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

Naročnik bo unovčil polni znesek ponudnikovega zavarovanja za resnost ponudbe v primeru:

- če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali
- če ponudnik, ki je bil izbran in mu je bilo z odločitvijo javno naročilo oddano (v nadaljevanju izbrani ponudnik) ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- če izbrani ponudnik ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **11.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) v višini 10 % od skupne vrednosti pogodbe z DDV za celotno obdobje trajanja naročila in še 90 dni po njegovi izvedbi.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika na Prilogi št. 13, da bo v 10 (desetih) dneh od podpisa pogodbe naročniku predložil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 90 dni dlje od poteka roka izvedbe pogodbenih obveznosti.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči tudi v naslednjih primerih:

#### **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;



- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

**v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:**

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpí kakšne druge posledice,
- če izbrani ponudnik ne bo oddal ponudbe na podlagi odpiranja konkurence po sklenjenem okvirnem sporazumu ali bo ponudbena cena presegala ponudbeno ceno iste projektne dokumentacije, dane v postopku javnega naročila ali bi cena odstopala od običajnih tržnih cen za tovrstno storitev.

### **11.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik je dolžan pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku), v višini 5 % od vrednosti pogodbe z DDV, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo unovčil polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost tega finančnega zavarovanja mora biti 30 dni daljša od najdaljšega jamčevalnega roka.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo predložil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem (Priloga št. 14).

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

- v jamčevalnem roku ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

## **12. CENA**

### 12.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Pogodbene storitve izdelave projektne dokumentacije bodo izvedene po ceni z izračunom z izrecnim jamstvom na podlagi 643. člena OZ, projektantski nadzor pa se bo izvajal po urni postavki, pri čemer bo 60 ur projektantskega nadzora že vključeno v ceno z izračunom z izrecnim jamstvom.

V kolikor bo tekom izvedbe gradnje potrebno izvesti večji obseg ur projektantskega nadzora, kot jih je vključenih v ceno, bodo te ure plačane posebej.

## 13. MERILA

### 13.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev **ekonomsko najugodnejša ponudba**, sestavljena iz naslednjih meril, in sicer:

Št. merila	Naziv merila	Št. točk
MERILO 1	Ponudbena cena	25 točk
MERILO 2	Nagrade s področja arhitekture	25 točk
MERILO 3	Projektna rešitev prenove	50 točk

#### MERILO 1: Ponudbena cena (maksimalno število točk je 25 točk)

Upošteva se skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV iz obrazca ponudbe.

Formula:

$$\text{Skupna ponudbena vrednost v točkah} = \left( \frac{\text{najnižja skupna ponudbena vrednost}}{\text{ponujena skupna ponudbena vrednost}} \right) \times 25$$

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 25 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV najugodnejšega ponudnika.

#### MERILO 2: Nagrade s področja arhitekture

Pri navedenem merilu bo naročnik dodatno točkoval nagrade s področja arhitekture, ki jih je ponudnik ali kader, ki ga je ponudnik vključil v ekipo strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega javnega naročila prejel za svoje delo, in sicer lahko ponudnik pri tem merilu prejme največ 25 točk.

Naročnik bo s 5 točkami točkoval posamezno nagrado s področja arhitekture, ki jo je ponudnik/kader prejel za svoje delo, vendar pa bo točkoval največ 5 nagrad.

**DOKAZILO:** Ponudnik predloži seznam strokovnih nagrad s področja arhitekture, ki jih je prejel za svoje delo on ali vključen kader.

### **MERILU 3: Projektna rešitev prenove (maksimalno število točk je 50 točk)**

Ponudnik predloži projektno rešitev, v kateri predstavi svoj koncept prenove Laščakove vile, ki obsega zahteve naročnika iz projektne naloge, ki je priloga te razpisne dokumentacije. Projektna rešitev mora izpolnjevati zahteve naročnika iz projektne naloge. Projektno rešitev se izdelava na način, da vsebuje tlorisno skico in vsebinski opis projektne rešitve v obsegu najmanj ene (1) A4 strani. Projektna rešitev mora upoštevati vse varstvene pogoje za obnovo objekta, ki je opredeljen kot kulturni spomenik.

Ponudniki, ki bodo svoji ponudbi priložili projektno rešitev, ki bo izdelana na nivoju idejne zasnove, bodo pri Merilu 3 avtomatsko prejeli 10 točk. Preostalih 40 točk, ki jih prejme ponudnik lahko pri tem merilu je odvisno od ocene strokovne komisije.

Projektno rešitev bo namreč ocenjevala strokovna komisija, sestavljena iz petih (5) članov, ki so strokovnjaki s področja arhitekture. Vsak član bo ocenjeval naslednje:

1. **MERILA VAROVANJA IN PRENOVE SPOMENIŠKO VAROVANIH STAVB IN PARKA** – Uspešno umeščanje novih vsebin v Rafuški park in objekte na lokaciji ob ohranjanju prepoznavnih značilnosti prostora in kulturnih vrednot varovanega območja.
2. **MERILA KAKOVOSTI ARHITEKTURNE ZASNOVE** – Umeščanje novih vsebin in členitev objektov, sodobnost, odnos do okolice, promet in dostopi, orientacija, kakovost pogledov, celovit arhitekturni in arhitekturno krajinski odgovor na specifično lokacijo.
3. **MERILA TRAJNOSTNOSTI** – Odličnost projekta, inovativnost, demonstracijski učinek, okoljski vidik in raba energije, tehnično tehnološki vidik, varnost zgradbe, sociološki in zdravstveni vidik, finančni vidik, funkcionalni vidik in digitalne tehnologije (kakovostni vidiki trajnostnosti - tehnične zahteve).
4. **ROKI ZA IZDELAVO DOKUMENTACIJE** – Prednost imajo ponudbe s krajšimi roki izdelave.
5. **INVESTICIJSKA VREDNOST PROJEKTA** – Fleksibilnost zasnove ob hkratnem izpolnjevanju zahtev konservatorskega načrta. Morebitna odstopanja od predvidenega programa/usmeritev, določil natečajne naloge in določil za varovanje je potrebno natančno opredeliti in utemeljiti.

Vsak član komisije bo lahko dodelil projektni rešitvi največ 8 točk, tako da skupaj ocena strokovne komisije lahko prinese do največ 40 točk.

Ocenjevanje strokovne komisije bo potekalo po odpiranju ponudb, in sicer na sedežu naročnika. Ocenjevanje ne bo javno, naročnik pa bo o ocenjevanju strokovne komisije napravil zapisnik.

**Način dokazovanja:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti lastno pripravljeno projektno rešitev, ki zajema vsa zgoraj naštetih izhodišča.

**Opozorilo ponudnikom pri oddaji ponudbe s projektno rešitvijo:**

Projektno rešitev prenove ponudniki oddajo v **ne elektronski** obliki v LOČENI OVOJNICI, na kateri je navedena le šifra ponudnika (ki jo ponudnik oblikuje sam). Iz ovojnice, v kateri se nahaja projektna rešitev, ne sme biti razvidno, kateri ponudnik oddaja konkretno projektno rešitev (ne sme biti predložena na ovojnici, z logotipom/nazivom ali drugim razpoznavnim znakom ponudnika). Ponudniki nadalje predložijo še eno ločeno ovojnico, v kateri predloži Prilogo št. 17, v kateri je navedeno kateremu ponudniku pripada šifra, navedena na ovojnici, v kateri je projektna rešitev. To ovojnico bo naročnik odprl po končanem ocenjevanju strokovne komisije.

V kolikor ponudnik ne bo oddal projektne rešitve v ločeni ovojnici, ampak na način da bo iz projektne rešitve razvidno, komu pripada, bo tak ponudnik pri Merilu 3 prejel 0 točk, saj bo naročnik štel, kot da ponudnik projektne rešitve ne ponuja.

**DODATNO MERILO v primeru ponudbe z istim številom točk:**

V primeru, da prejmeta dve dopustni ponudbi isto število točk, bo naročnik med njima izbral ponudbo tistega ponudnika, ki ima Merilu 3 večje število točk. V kolikor dve ponudbi prejmeta isto število točk tudi pri merilu 3, bo naročnik izbral ponudbo ponudnika, ki ima projektno rešitev izdelano na nivoju idejne zasnove, če tudi na ta način ni moč izbrati ponudbe enega ponudnika, se ponudba ponudnika, kateremu se odda javno naročilo, izbere z žrebom.

## 14. PONUDBA

### 14.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<p><b>Ponudba</b> (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.</p>

2.	<p>V celoti izpolnjen <b>Ponudbeni predračun</b> (priloga št. 1a) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec ponudbenega predračuna mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). V kolikor v posamezni postavki ni navedena cena, ali je navedena cena 0 ali »/« ali »-«, se šteje, da ponudnik navedeno storitev ponuja po ceni 0 EUR.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
3.	<p><b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih</b> (priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Ponudnik predloži prilogo št. 2 za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.</p>
4.	<p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno <b>Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev</b> v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno <b>Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev</b> v delu B.</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
5.	<p><b>Izjava podizvajalca</b> (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

6.	<p><b>ESPD za vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec).</b></p> <p>ESPD obrazec mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko ali lastnoročno podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
7.	<p><b>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 5).</b></p> <p>Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
8.	<p><b>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 6).</b></p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev. Ponudnik navedeno prilogo predloži podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
9.	<p><b>Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 7)</b></p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
10.	<p><b>Seznam priglšenega kadra na projektu s seznamom referenčnih poslov (Priloga št. 9).</b></p> <p>Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko</p>

	<p>navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
11.	<p><b>Izjava ponudnika o spoštovanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju na Prilogi št. 11.</b></p> <p>Priloga št. 11 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
12.	<p><b>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (Priloga št. 12) z bianco menicami.</b></p> <p>Priloga št. 12 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p> <p>Bianco podpisane menice mora ponudnik do roka za prejem ponudb (prejemna teorija) v Ovojnici št. 1 naročniku predložiti v neelektronski obliki na naslov MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.</p>
13.	<p><b>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga št. 13).</b></p> <p>Priloga št. 13 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega.</p>
14.	<p><b>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak (priloga št. 14).</b></p> <p>Priloga št. 14 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko</p>

	navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega.
15.	<b>Vzorec pogodbe (Priloga št. 15).</b>  Priloga št. 15 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega.
16.	<b>Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga št. 16)</b>  Priloga št. 16 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega.
17.	<b>Projektna rešitev.</b>  Projektno rešitev mora ponudnik do roka za prejem ponudb (prejemna teorija) v Ovojnici št. 2 naročniku predložiti v neelektronski obliki na naslov MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.
18.	<b>Izjava o razkritju šifre ovojnice, ki vsebuje Projektno rešitev (priloga št. 17).</b>  Prilogo št. 17 mora ponudnik do roka za prejem ponudb (prejemna teorija) v Ovojnici št. 3 naročniku predložiti v neelektronski obliki na naslov MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

Zap. št.	DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA
1.	<b>Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi</b> v zvezi z izpolnjevanjem pogoja za sodelovanje iz točke 8.2.1.1.1.
2.	<b>Potrdila vseh poslovnih bank</b> , pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za predložitev dokazil.
3.	<b>Potrdilo o dobro opravljenem delu</b> , izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.  Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani referenčnega naročnika.



4.	<b>Izpisek iz spletne strani IZS</b> , ki dokazuje izpolnjevanje pogojev v zvezi z vpisom v ustrežni imenik.
5.	<b>Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra</b> , izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 10.  Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani referenčnega naročnika.

Priporočljivo je, da ponudniki v ponudbi predložijo:

1.	<b>Potrdila o nezakazovanosti za pravne in fizične osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</b>
----	--

#### 14.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 1.1.2020. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključuje iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

#### 14.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

#### 14.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašča podpisnike ponudbenih

dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

## **15. ZAUPNOST**

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudniki morajo, v primeru, da je del ponudbe opredeljen kot poslovna skrivnost, sklep o določitvi poslovne skrivnosti priložiti ob elektronski oddaji ponudbe in ga naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«. Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

## **16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **16.1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **16.2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

### **16.3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

### **16.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

### **16.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### **16.6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## **17. SKLENITEV POGODBE IN OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 3 (treh) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

## 18. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011, 63/2013 in 60/17) se lahko zahtevki za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vložijo zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavljata številko objave na Portalu javnih naročil.

## **19. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL +386 (0)5 335 01 12  
FAX +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## B) OBRAZCI

**OBRAZEC PONUDBE<sup>1</sup>**

Na osnovi javnega razpisa »Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za prenovu Laščakove vile«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_/2019 \_\_\_\_, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):****Samostojno****v skupnem nastopu\*****S podizvajalci\***

\*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.

**PONUDBNIK<sup>2</sup>:**

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Datum začetka opravljanja inženirske dejavnosti:	

**MERILO 1: Ponudbena cena (maksimalno število točk je 25 točk)**

Skupna pogodbeno vrednost po ceni z izračunom z izrecnim jamstvom na podlagi 643. člena OZ znaša:

<b>SKUPAJ za izdelavo projektne dokumentacije ter projektantskega nadzora z vključenim DDV</b>	
--	--

**MERILO 2: Priznanje ali nagrade kadra (maksimalno število točk je 25 točk)**

<b>Naziv priznanja ali nagrade</b>
------------------------------------

<sup>1</sup> Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«

<sup>2</sup> V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

1.	
2.	
3.	
4.	

Opomba: Ponudnik mora kot dokazilo predložiti original ali kopijo javnega priznanja ali nagrade, iz katere je razvidno izpolnjevanje kriterijev po tem merilu.

**PONUDBENI POGOJI:**

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 1.1.2020.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ		PONUDBNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



---

**PONUDBENI PREDRAČUN**


---

Na osnovi javnega razpisa »Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za prenovu Laščakove vile«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_/2019 \_\_\_\_, dajemo ponudbo, kot sledi:

<b>Pogodbena storitev</b>	<b>Cena v EUR<sup>3</sup></b>
Izdelava idejne zasnove	
Izdelava DGD dokumentacije	
Pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja	
Izdelava PZI dokumentacije	
Izdelava PID dokumentacije	

Projektantski nadzor se bo izvajal po urni postavki \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

V pogodbeno vrednost je všteti 60 ur projektantskega nadzora, kar znaša:

<b>Pogodbena storitev</b>	<b>Cena v EUR</b>
Projektantski nadzor v obsegu 60 ur	
DDV 22%	

<b>KRAJ</b>	<b>ŽIG</b>	<b>PONUDBNIK</b> ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

---

<sup>3</sup> Po ceni z izračunom z izrecnim jamstvom na podlagi 643. člena OZ.

**PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH<sup>4</sup>**

naziv gospodarskega subjekta:	_____	
naslov gospodarskega subjekta:	_____	
kontaktna oseba:	_____	
elektronski naslov kontaktne osebe:	_____	
telefon:	_____	
telefax:	_____	
ID za DDV:	_____	
matična številka gospodarskega subjekta:	_____	
št. transakcijskega računa:	_____	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
pooblaščen oseb za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma:	_____	

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*:

1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)****Ponudnik****Partner v skupnem nastopu****Podizvajalec**

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

<sup>4</sup> Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

naziv pooblaščenca za vročanje:

naslov pooblaščenca za vročanje:

kontaktna oseba:

elektronski naslov kontaktne osebe:

telefon:

telefax:

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		
DATUM		

### IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za prenovu Laščakove vile« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave JN \_\_\_\_\_/2019\_\_\_\_,

*(ustrezno obkrožite A ali B)*

**A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:**

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA      NE
			DA      NE
			DA      NE
			DA      NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,

- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

*Opomba:*

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

**B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasil podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

KRAJ		PONUDNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**IZJAVA PODIZVAJALCA<sup>5</sup>**

V zvezi z javnim naročilom »Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo Laščakove vile« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave JN \_\_\_\_\_/2019\_\_\_\_,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR brez DDV, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ		PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

<sup>5</sup> Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –  
PRAVNA OSEBA**

V zvezi z javnim naročilom »Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo Laščakove vile«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave JN \_\_\_\_\_/2019\_\_\_\_,

izjavljam, da naročniku MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da gospodarski subjekt ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

<b>PONUĐNIK (POLNO IME):</b>	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ		PONUĐNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –  
FIZIČNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo Laščakove vile«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave JN\_\_\_\_\_/2019\_\_\_\_,

izjavljamo, da naročniku MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

<b>IME IN PRIIMEK:</b>	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

*OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Obrazec mora obvezno elektronsko ali lastnoročno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.*

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		



**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV**

V zvezi z javnim naročilom »Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo Laščakove vile«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave JN \_\_\_\_\_/2019\_\_\_\_,

izjavljamo, da:

- izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika:
  - 1 referenco, da je v zadnjih 10 letih od roka za oddajo ponudb projektiral obnovo objekta visoke gradnje, ki je bil spomeniško zaščiten in katerega vrednost investicije je bila najmanj 5.000.000,00 EUR in je bilo na podlagi ponudnikove projektne dokumentacije izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje;

in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

št.	Referenčni investitor	Naziv referenčnega posla iz katerega izhaja, da gre za objekt visoke gradnje, ki je spomeniško zaščiten	Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	Datum pravnom očnosti gradbene ga dovoljenj a
1.				
2.				

- izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika:
  - 1 referenco, da je v zadnjih desetih letih od roka za oddajo ponudb izvedel projektiranje objekta visoke gradnje, katerega vrednost investicije je bila najmanj 10.000.000,00 EUR in je bilo na podlagi ponudnikove projektne dokumentacije izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje;

in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

št.	Referenčni investitor	Naziv referenčnega posla iz katerega izhaja, da gre za objekt visoke gradnje	Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	Datum pravnom očnosti gradbene ga dovoljenj a
1.				
2.				

KRAJ		PONUĐNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA**

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---



---



---

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba \_\_\_\_\_ izvedla \_\_\_\_\_, po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.  
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Gradbeno dovoljenje je bilo na podlagi izdelane projektne dokumentacije ponudnika pridobljeno dne \_\_\_\_\_ in je postalo pravnomočno dne \_\_\_\_\_.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

---



---

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

**OPOMBA:**

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	---

**SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA NA PROJEKTU S SEZNAMOM  
REFERENČNIH POSLOV**

V zvezi z javnim naročilom »Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo Laščakove vile«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave JN\_\_\_\_\_/2019\_\_\_\_,

**izjavljamo, da:**

na funkcijo **vodje projekta** priglašamo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:

Številka vpisa v IZS oz. ZAPS: \_\_\_\_\_

- najmanj 1 referenca, da je v zadnjih 10 letih od roka za oddajo ponudb opravljal funkcijo odgovornega vodje projekta pri izdelavi PGD in PZI dokumentacije za obnovo objekta visoke gradnje, ki je bil spomeniško zaščiten in katerega vrednost investicije je bila najmanj 5.000.000,00 EUR brez DDV in je bilo na podlagi ponudnikove projektne dokumentacije izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje;

št.	Referenčni investitor	Naziv referenčnega posla iz katerega izhaja, da gre za objekt visoke gradnje	Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	Datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja
1.				
2.				

- najmanj 1 referenca, da je v zadnjih desetih letih od roka za oddajo ponudb opravljal funkcijo odgovornega vodje projekta pri izdelavi PGD in PZI dokumentacije objekta visoke gradnje, katerega vrednost investicije je bila najmanj 10.000.000,00 EUR brez DDV in je bilo na podlagi ponudnikove projektne dokumentacije izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje;

št.	Referenčni investitor	Naziv referenčnega posla iz katerega izhaja, da gre za objekt visoke gradnje	Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	Datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja
1.				

2.				

**Na funkcijo vodje projekta za področje strojništva** priglašamo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:

Številka vpisa v IZS oz. ZAPS: \_\_\_\_\_

- najmanj 1 referenca, da je v zadnjih 10 letih od roka za oddajo ponudb opravljal funkcijo odgovornega projektanta za področje strojništva pri izdelavi PGD in PZI dokumentacije za obnovo objekta visoke gradnje, ki je bil spomeniško zaščiten in katerega vrednost investicije je bila najmanj 5.000.000,00 EUR brez DDV in je bilo na podlagi ponudnikove projektne dokumentacije izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje;

št.	Referenčni investitor	Naziv referenčnega posla iz katerega izhaja, da gre za objekt visoke gradnje	Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	Datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja
1.				
2.				

- najmanj 1 referenca, da je v zadnjih desetih letih od roka za oddajo ponudb dokumentacije objekta visoke gradnje, katerega vrednost investicije je bila najmanj 10.000.000,00 EUR brez DDV in je bilo na podlagi ponudnikove projektne dokumentacije izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje;

št.	Referenčni investitor	Naziv referenčnega posla iz katerega izhaja, da gre za objekt visoke gradnje	Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	Datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja
1.				
2.				

**Na funkcijo strokovnjaka za področje elektrotehnike** priglašamo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:
-----------------------------------	--------------------------------

--	--

Številka vpisa v IZS oz. ZAPS: \_\_\_\_\_

- najmanj 1 referenca, da je v zadnjih 10 letih od roka za oddajo ponudb opravljal funkcijo odgovornega projektanta za področje elektrotehnike pri izdelavi PGD in PZI dokumentacije za obnovo objekta visoke gradnje, ki je bil spomeniško zaščiten in katerega vrednost investicije je bila najmanj 5.000.000,00 EUR brez DDV in je bilo na podlagi ponudnikove projektne dokumentacije izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje;

št.	Referenčni investitor	Naziv referenčnega posla iz katerega izhaja, da gre za objekt visoke gradnje	Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	Datum pravnom očnosti gradbene ga dovoljenj a
1.				
2.				

- najmanj 1 referenca, da je v zadnjih desetih letih od roka za oddajo ponudb opravljal funkcijo odgovornega projektanta za področje elektrotehnike pri izdelavi PGD in PZI dokumentacije objekta visoke gradnje, katerega vrednost investicije je bila najmanj 10.000.000,00 EUR brez DDV in je bilo na podlagi ponudnikove projektne dokumentacije izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje;

št.	Referenčni investitor	Naziv referenčnega posla iz katerega izhaja, da gre za objekt visoke gradnje	Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	Datum pravnom očnosti gradbene ga dovoljenj a
1.				
2.				

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA**

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---



---



---

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je kader \_\_\_\_\_ izvedla \_\_\_\_\_, po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ (mesec) (leto) (mesec) (leto).

Gradbeno dovoljenje je bilo na podlagi izdelane projektne dokumentacije ponudnika pridobljeno dne \_\_\_\_\_ in je postalo pravnomočno dne \_\_\_\_\_.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

---



---

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

**OPOMBA:**

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

**IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU ZAHTEV UREDBE O ZELENEM  
JAVNEM NAROČANJU**

V zvezi z javnim naročilom »Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo Laščakove vile«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave JN\_\_\_\_\_/2019\_\_\_\_,

**izjavljamo, da bomo pri projektiranju**

upoštevali splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju.

KRAJ		PONUĐNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA  
RESNOST PONUDBE**

V zvezi z javnim naročilom »Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo Laščakove vile«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_/2019,

ponudnik izjavlja, da ponudbi prilaga zavarovanje za resnost ponudbe v obliki 5 blanco menic v višini 10.000 EUR in izpolnjeno menično izjavo na obrazcu Priloga št. 12 ali na drugem obrazcu, ki bo po vsebini povsem skladen s Prilogo št. 12.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Elektronski podpis:

**Navodilo:** V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

.....  
Kraj in datum: \_\_\_\_\_  
.....

(izvajalec / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV: .....

**MENIČNA IZJAVA**

MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: naročnik) izvaja javno naročilo »Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo Laščakove vile« (v nadaljevanju: javno naročilo), na katerega se prijavlja .....(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja resnosti ponudbe izvajalca/izdajatelja menic.

Na podlagi razpisne dokumentacije javnega naročila, ki se vodi pod številko JN....., in je bilo na portalu javnih naročil objavljeno dne ..... (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), .....(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku pet (5) blanco menic s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje resnosti ponudbe, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime \_\_\_\_\_ kot (funkcija) \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

*Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.*

*S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu z določili razpisne dokumentacije izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.*

*Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.*

*Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)....., ki vodi naš račun št. ...., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.*

*Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) ....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, da pri (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. .... ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika .....*

*Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. .... ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.*

*Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.*

*Priloga: 5 kos bianko menic*

*Podpis zakonitega zastopnika:*

*(ime in priimek s tiskanimi črkami)*

*(podpis).....*

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA  
DOBRO IZVEDBO**

V zvezi z javnim naročilom »Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo Laščakove vile« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_/2019\_\_\_\_\_,

se zavezujemo, da bomo v 10 (desetih) dneh po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila »Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo Laščakove vile« naročniku predložil originalno finančno zavarovanje v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL št. \_\_\_\_\_**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica za javno naročilo »Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo Laščakove vile«

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK V EUR:** 10 % sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta) plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** \_\_\_\_\_ *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja- 30 dni dlje od poteka roka za reklamacijo napak)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA  
ODPRAVO NAPAK**

V zvezi z javnim naročilom »Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo Laščakove vile« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_/2019\_\_\_\_\_,

se zavezujemo, da bomo pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročil nepreklicno **finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU št. \_\_\_\_\_**

**Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica za javno naročilo »Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo Laščakove vile«

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK V EUR:** 5% od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** \_\_\_\_\_ (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** \_\_\_\_\_ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

---

**POTRDILA BANK oz. BON-2**

---

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

---

## ***ESPD***

---

Ponudnik predloži ESPD obrazec za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja. ESPD obrazec mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko ali lastnoročno podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.



---

***OBRAZEC M1 ali kopija pogodbe o zaposlitvi***

---

Ponudnik predloži obrazec M1 ali kopijo pogodbe o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1 z najmanj enim delavcem, ki izpolnjuje pogoje za vodjo projekta po 14. členu GZ.

## VZOREC POGODBE

**NAROČNIK:**

Naziv in naslov:	<b>MESTNA OBČINA NOVA GORICA</b> Trg Edvarda Kardelja 1 5000 Nova Gorica
ki ga zastopa:	Dr. Klemen Miklavič, župan
Matična številka:	5881773000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 53055730
Transakcijski račun:	SI56 0128 4849 9891 594 SI56 0128 4010 0014 022 SI56 0128 4777 7000 064 SI56 0475 0000 0801 659

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC:**

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO**

za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo Laščakove vile  
št. \_\_\_\_\_

**I. UGOTOVITVENE DOLOČBE****1. člen**

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo Laščakove vile« objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_ kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo izdelavo projektne dokumentacije za prenovo Laščakove vile.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne .....

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

S sklenitvijo te pogodbe naročnik odda, izvajalec pa prevzema v izdelavo projektno dokumentacijo za prenovo Laščakove vile.

Pri izdelavi projektne dokumentacije mora izvajalec upoštevati varstvene pogoje, ki jih določa veljavna zakonodaja o prenavljanju stavb, ki so označene kot spomenik lokalnega pomena.

Izvajalec mora za naročnika izdelati oziroma pridobiti naslednjo dokumentacijo:

- Idejno zasnovo projekta;
- DGD dokumentacija;
- Pravnomočno gradbeno dovoljenje;
- PZI dokumentacijo;
- PID dokumentacijo.

Vsa projektna in tehnična dokumentacija bo izdelana v celotni in popolni vsebini določeni s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov, Gradbenim zakonom, ZAI Dom in ostalimi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in drugimi podzakonskimi akti tako, da ne bo nobenih ovir za pridobitev gradbenega in uporabnega dovoljenja.

Predmet te pogodbe je tudi zagotovitev vseh izjav pravnih (projektanta) ali fizičnih oseb (vodje projekta in njegovih pomočnikov), dokumentov, prilog in dodatkov, ki so potrebni za pridobitev gradbenega in uporabnega dovoljenja.

Predmet te pogodbe je tudi izvajanje projektantskega nadzora tekom izvedbe gradnje na podlagi pripravljene dokumentacije za prenovo Laščakove vile (*naziv objekta*).

Predmet te pogodbe je med drugim tudi določitev ocenjene vrednosti investicije, za katero projektant odgovarja v okviru svoje dolžne skrbnosti dobrega strokovnjaka.

Projektna dokumentacija mora biti izvedena na način, da izvajalec v njej upošteva zadnje stanje tehnike.

### 3. člen

V kolikor naročnik ugotovi, da se prenova Laščakove vile ne bo izvedla v obsegu, kot je bil predviden ob sklenitvi te pogodbe, bo naročnik na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma izvajalca pozval k oddaji nove ponudbe in z njim sklenil pogodbo za izdelavo projektne dokumentacije PZI in PID za spremenjen obseg predmeta gradnje (in predmeta projektiranja).

V tem primeru bo predmetna pogodba prenehala veljati, naročnik pa bo z izvajalcem sklenil novo pogodbo za projektiranje projektne dokumentacije za objekt, ki je bil predmet naročila, a z obveznostmi, ki so enake kot veljajo po predmetni pogodbi.

#### **4. člen**

##### **Projektantski nadzor**

Projektantski nadzor po tej pogodbi obsega:

- nadzor s strani vodje projekta, ali se gradnja objekta izvaja v skladu z DGD. Ta nadzor mora vodja projekta izvajati dovolj pogosto, da ima popolni pregled nad dejansko izvedenimi storitvami;
- sprotno potrjevanje sprememb, nastalih med gradnjo in morebitnih dopolnitev projekta PZI, v kolikor so spremembe in dopolnitve posledica ravnanja projektanta oziroma v kolikor gre za manjša odstopanja od pridobljenega gradbenega dovoljenja;
- izjavo vodje projekta za izdajo uporabnega dovoljenja.

V kolikor se tekom gradnje pojavi potreba po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje, pri čemer je do te potrebe prišlo iz razlogov, ki niso na strani projektanta, se izvajalec zavezuje, da bo ažurno pristopil k spremembi ali dopolnitvi dokumentacije na način, da ne bo prihajalo do zamud pri izvedbi gradnje, vendar pa je izvajalec za takšne spremembe upravičen do dodatnega plačila po urni postavki, ki je določena za projektantski nadzor v 17. členu pogodbe.

#### **5. člen**

##### **Seznanjenost z lokacijo**

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev; s prostorskimi akti, z lokacijo, za katero se bodo pogodbene storitve izvajale, s predvidenim načinom izvedbe storitev in z vsemi ostalimi pogoji, ki se nanašajo na izvedbo storitev.

#### **6. člen**

##### **Analiza in preiskave**

Izvajalec mora v okviru pogodbenih storitev ter pogodbene cene izvesti vse analize, geološko geotehnične preiskave ter druge preiskave, ki so potrebne za kvalitetno pripravo projektne dokumentacije. Opustitev te dolžne skrbnosti izvajalca predstavlja kršitev pogodbenih določb.

V kolikor se bo tekom gradnje ali kadarkoli prej izkazalo, da je izdelana projektna dokumentacija neustrezna iz razloga pomanjkljivih podatkov v zvezi s sestavo tal ali drugih geološko geotehničnih podatkov, se bo štelo, da gre za projektantsko napako, ki jo je dolžen v celoti odpraviti izvajalec. Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku povrniti tudi vse stroške, ki jih je imel zaradi te napake.

#### **7. člen**

Izvajalec mora pri izvedbi pogodbene storitve upoštevati navodila in vse tehnične zahteve naročnika, vse veljavne predpise in pravila stroke, vključno s tehničnimi smernicami in drugimi normativnimi dokumenti in sicer glede na namen, vrsto, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta.

Izvajalec mora z arhitekturnimi, gradbenotehničnimi, krajinsko arhitekturnimi in drugimi rešitvami določiti lokacijske, funkcionalne, tehnične in oblikovne značilnosti objekta tako, da ta zagotavlja skladnost objekta s predpisi, ki urejajo bistvene in druge zahteve, skladnost objekta s prostorskimi akti in predpisi o urejanju prostora, skladnost objekta s predpisi, ki so podlaga za izdajo mnenj ter da je omogočeno evidentiranje objekta.

Izvajalec mora značilnosti objekta v projektni dokumentaciji določiti s tekstualnimi opisi in navedbami podatkov o objektu ter grafičnimi prikazi, ki se izdelajo glede na namen, vrsto, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta.

#### **8. člen**

Izvajalec je odgovoren za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije, ki jo je prevzel v izdelavo tako, da je ta v skladu s predpisi in zahtevami po veljavni zakonodaji.

Izvajalec mora zagotoviti koordinacijo pooblaščenih arhitektov in inženirjev ter strokovnjakov, ki sodelujejo pri izvedbi te pogodbe.

#### **9. člen**

##### **Jezik projektne dokumentacije**

Vsa projektna dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku, razen posameznih vsebin in delov, ki se izdelujejo s pomočjo programske opreme za izračun in izris podatkov, pri čemer je treba te podatke reprezentativno povzeti in razložiti v slovenskem jeziku tako, da so razumljivi strokovnjaku, ki ne razume uporabljenega tujega jezika.

#### **10. člen**

##### **Materiali in proizvodi**

Izvajalec je dolžan uporabljati standardizirane popise del, materialov in opreme, razen če dokaže, da to iz objektivnih razlog ni mogoče ali ni smotno. V takšnem primeru mora izvajalec svojo odločitev pisno obrazložiti in utemeljiti naročniku.

Izvajalec bo v projektni dokumentaciji predvidel gradbene materiale in proizvode, ki so bili dani na trg ali jim je bila omogočena dostopnost na trgu v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene in druge proizvode, ki izpolnjujejo zahteve iz predpisov, ki urejajo tehnične zahteve za proizvode ter ugotavljanje skladnosti, in predpisov, ki urejajo splošno varnost proizvodov.

Naročnik ne dovoljuje, da izvajalec v zvezi z izvedbo te pogodbe sklene kakršenkoli drug (pisni ali ustni) dogovor, ki mu omogoča finančne koristi v zvezi s projektiranjem po tej pogodbi, bodisi z dobavitelji opreme, materialov, proizvodov, bodisi s ponudniki različne tehnologije, ipd. V kolikor bo naročnik izvedel, da je pri izvedbi te pogodbe prišlo do takšne situacije, si pridržuje pravico do obračuna pogodbene kazni iz 42. člena te pogodbe zaradi takšnega nezakonitega ravnanja izvajalca ter pravico do odstopa od pogodbe in obračuna pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe iz 46. člena te pogodbe, pri čemer se obe navedeni pogodbene kazni lahko seštevata.

### **III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

#### **11. člen**

Izvajalec je dolžan v okviru ponudbene cene za izvedbo projektne dokumentacije sodelovati tudi pri sestavi odgovorov na vprašanja, ki se nanašajo na projektno dokumentacijo ali projektne rešitve in ki bi jih ponudniki gradnje oddali na portal javnih naročil v okviru javnega naročila za izbor izvajalca gradnje.

Naročnik bo izvajalca obvestil o tem, da namerava objaviti javno naročilo gradnje ter izvajalčevo projektno dokumentacijo najmanj 7 dni pred objavo, da si bo izvajalec lahko rezerviral čas za aktivno sodelovanje pri podajanju odgovorov na zastavljena vprašanja.

## **12. člen**

### **Obveznosti izvajalca**

Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe zavezuje:

- da bo pri izvedbi storitev upošteval Uredbo o zelenem javnem naročanju;
- da bo izdelal 6 kompletnih izvodov projektne dokumentacije v tiskani obliki in elektronski obliki (CD ali drug elektronski medij) za izvedbo in en izvod predračunskega elaborata v Excel-u;
- da bo projektna dokumentacija izdelana skladno z vsemi projektnimi pogoji in skladno z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in drugimi zakonskimi akti veljavnimi na področju Republike Slovenije in sicer tako, da ne bo ovir za izvedbo storitev;
- da bo projektna dokumentacija skladna z vsemi varstvenimi pogoji, ki jih določa veljavna zakonodaja za prenavo objektov, ki so označeni kot spomeniki lokalnega pomena;
- da bo s svojimi projektnimi rešitvami zagotavljal v okviru omejitev, ki izhajajo iz zazidalnega načrta in projektnih pogojev, optimalno ceno izvedbe gradnje;
- da bo naročniku strokovno svetoval z upoštevanjem vseh zakonskih določil in sicer s področja projektiranja, tehničnega in ekonomskega področja z upoštevanjem želja in potreb naročnika,
- da bo v popisih del ali v drugih določenih v projektni dokumentaciji predvideval samo uporabo takih materialov, naprav in opreme, ki imajo ustrezne certifikate in za katere proizvajalci dajejo ustrezne garancijske roke,
- pogodbene obveznosti izvajal s strokovno usposobljenimi sodelavci,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščal naročnika o problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na končni rok izdelave projektne dokumentacije,
- izvršil popravke projektne dokumentacije, na podlagi zahtev naročnika,
- pripravil vloge, ki so potrebne za pridobitev dovoljenj ali drugih aktov za potrebe izvedbe gradenj iz 2. člena te pogodbe, jih vložil po pooblastilu naročnika pri pristojnih organih in ves čas postopka nastopal kot pooblaščenec naročnika,
- pridobil vsa potrebna soglasja za pridobitev vseh upravnih dovoljenj;
- pridobil pravnomočno gradbeno dovoljenje.

## **13. člen**

### **Notifikacijska dolžnost izvajalca**

Izvajalec je dolžan pred pričetkom izvajanja storitev najkasneje v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe pregledati vse tehnične zahteve naročnika ter naročnika opozoriti na morebitne okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo pogodbenih storitev, podaljšale rok izvedbe storitev ali povečale stroške izvedbe storitev po tej pogodbi ali

stroške gradbenih del. V kolikor tega v navedenem prekluzivnem roku ne stori, kasneje nima več pravice zahtevati podaljšanja roka za izvedbo storitve ali povišanja pogodbene cene, razen če dokaže, da na okoliščine ni mogel opozoriti iz razlogov, ki niso v njegovi sferi.

Izvajalec je dolžan tekom izvajanja nadzora nemudoma, najkasneje pa v desetih (10) dneh od trenutka, ko se je zavedel ali bi se moral zavedati okoliščin, pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo pogodbenih storitev, podaljšale rok izvedbe te pogodbe ali rok izvedbe gradbenih del ali povečale stroške izvedbe storitev po tej pogodbi ali stroške gradbenih del. Izvajalec mora v roku 10 dni od kar se je zavedela okoliščin naročniku poslati zahtevek za podaljšanje pogodbenega roka ali za plačilo dodatnih storitev. V primeru zamude tega roka izvajalec izgubi pravico do podaljšanja roka izvedbe ali do kakršnegakoli dodatnega plačila (prekluzivni rok za opozorilo).

Namen določbe tega odstavka je v tem, da s pravočasno vložitvijo zahtevka naročnik pridobi možnost, da tekoče in sproti vodi investicijo ter zahteva ustrezne prilagoditve v dinamiki in stroškovni komponenti izvedbe storitev po tej pogodbi.

Tudi v primeru, da je naročnik pridobil pogoje za izdelavo dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, za izvajanje gradnje in uporabo objekta (projektne in druge pogoje), jih je izvajalec dolžan preveriti, preden jih upošteva in na njihovi podlagi izdela projektno dokumentacijo.

#### **14. člen**

Izvajalec projektiranja in njegov strokovni kader, ne glede na dejansko zaposlitev strokovnega kadra odgovarja za resničnost vseh danih izjav in sicer pod kazensko in odškodninsko odgovornostjo.

### **IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

#### **15. člen**

Naročnik se s to pogodbo zavezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- pred pričetkom izvajanja storitev po tej pogodbi izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo storitev in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo storitev po tej pogodbi;
- tekom izvajanja storitve zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem storitev in ni v pogodbeni sferi izvajalca, tako da ne bo moteno napredovanje storitev in zaključek v pogodbenih rokih;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

#### **16. člen**

##### **Odobritev s strani naročnika**

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem storitev, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Izvajalec nima pravice spreminjati projektne dokumentacije po tem, ko jo je naročnik potrdil, brez pisnega soglasja naročnika.

Izvajalec v okviru izvajanja projektantskega nadzora tudi nima pravice, da daje direktna navodila izvajalcu gradbenih del, brez da bi za to pridobil pisno soglasje naročnika.

Izvajalec nima pravice spreminjati gradbene pogodbe, ki bo sklenjena med naročnikom in izvajalcem gradbenih del.

#### 17. člen

Naročnik na podlagi četrtega odstavka 11. člena GZ za vodilnega izvajalca pri projektiranju imenuje izvajalca \_\_\_\_\_.

### V. POGODBENA VREDNOST

#### 18. člen

Pogodbene storitve bodo izvedene po ceni z izračunom z izrecnim jamstvom na podlagi 643. člena OZ, ki znaša:

Pogodbena storitev	Cena v EUR
Izdelava idejne zasnove	
Izdelava DGD dokumentacije	
Izdelava PZI dokumentacije	
Izdelava PID dokumentacije	
Pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja	

Projektantski nadzor se bo izvajal po urni postavki \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

V pogodbeno vrednost je všteti 60 ur projektantskega nadzora, kar znaša:

Pogodbena storitev	Cena v EUR
Projektantski nadzor v obsegu 60 ur	
DDV 22%	

V kolikor bo tekom izvedbe gradnje potrebno izvesti večji obseg ur projektantskega nadzora, kot jih je vključenih v zgoraj navedeno pogodbeno vrednost, se izvajalec obvezuje, da bo izvedel večje število ur, za katere mu bo naročnik plačal v skladu z zgoraj navedeno urno postavko. V takšnem primeru se bo štelo, da gre za vnaprej dogovorjeno spremembo in sicer za porabo glede na dejanske potrebe naročnika, za katero ni treba sklepati aneksa k pogodbi zaradi dodatno naročenih storitev.

Skupna pogodbeno vrednost po ceni z izračunom z izrecnim jamstvom na podlagi 643. člena OZ znaša:

<b>SKUPAJ za izdelavo projektne dokumentacije ter projektantskega nadzora z vključenim DDV</b>	
--	--

#### 19. člen

V pogodbeno vrednost izdelavo projektne dokumentacije do vključno PZI so vključene tudi naslednje storitve:

- izdelava in podpis vseh dokumentov, potrebnih za prijavo začetka gradnje;



- podpisi dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja s strani projektanta in vodje projekta,
- podpis izjave, da so na ravni obdelave dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja izpolnjene zahteve iz 15. člena GZ,
- pisno potrdilo, da gre za dopustna manjša odstopanja od gradbenega dovoljenja, v kolikor so izpolnjeni pogoji po 66. členu GZ,
- odobritev morebitnih sprememb v konstrukciji, inštalacijskih sistemih, tehnoloških rešitvah s strani vodje projekta preveritev le teh z novimi deli projekta za izvedbo, v kolikor so izpolnjeni pogoji po 66. členu GZ,
- izjave projektanta, ki se morajo priložiti k zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja,
- sodelovanje pri javnem naročilu za izbiro izvajalca gradnje in sicer v fazi pred oddajo ponudb z odgovori na zastavljena tehnična vprašanja na portalu ter v fazi pregledovanja ponudb s pregledom tehnične ustreznosti ponudbe ter v fazi po sklenitvi izvajalske pogodbe s pregledom ustreznosti ETA dokumenta izvajalca gradnje.

#### 20. člen

V kolikor bi bil izvajalec kot projektant vabljen na ustno obravnavo na podlagi tretjega odstavka 41. člena GZ, se je dolžan te obravnave udeležiti v pogodbeno dogovorjene cene za izdelavo DGD, brez da bi za to zahteval kakšno dodatno plačilo.

### VI. OBRAČUN IN PLAČILO

#### 21. člen

##### Dinamika obračuna storitev

Izvajalec je upravičen do obračuna za izvedene storitve po naslednji dinamiki:

Pogodbena storitev	Dinamika obračuna
Izdelava idejne zasnove	- znesek v višini 100% vrednosti storitve (od katerega se odbije morebitne pogodbene kazni) se obračuna po oddaji IZP naročniku
Izdelava DGD	- znesek v višini 70% vrednosti storitve DGD (od katerega se odbije morebitne pogodbene kazni) se obračuna po oddaji DGD naročniku; - znesek v višini 30% vrednosti storitve DGD (od katerega se odbije morebitne pogodbene kazni) se obračuna po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja
Izdelava PZI	- znesek v višini 70% vrednosti storitve PZI (od katerega se odbije morebitne pogodbene kazni) se obračuna po oddaji PZI naročniku; - znesek v višini 30% vrednosti storitve PZI (od katerega se odbije morebitne pogodbene kazni) se obračuna po izdaji potrdila o oddaji formalno

	popolne vloge prijave začetka gradnje
Izdelava PID	<ul style="list-style-type: none"> <li>- znesek v višini 50% vrednosti storitve PID (od katerega se odbije morebitne pogodbene kazni) se obračuna po oddaji PID naročniku;</li> <li>- znesek v višini 50% vrednosti storitve PID (od katerega se odbije morebitne pogodbene kazni) se obračuna po pridobitvi pravnomočnega uporabnega dovoljenja</li> </ul>

Projektantski nadzor se bo obračunaval glede na dejansko porabljene ure projektantskega nadzora. Izvajalec mora za vsako porabljeno uro v računu poslati obračun porabljenih ur, ki je sestavljen iz naslednjih podatkov:

- datum izvedbe projektantskega nadzora;
- ure izvedenega projektantskega nadzora;
- opis storitev, ki so bile izvedene v okviru opravljanja projektantskega nadzora, na podlagi česar bo naročnik lahko izvajal kontrolo ustreznosti porabljenega časa. Opis storitev mora biti dovolj natančna, da bo naročniku lahko omogočala preverjanje ustreznosti obračunanih ur.

V pogodbeno vrednost je všteti 60 ur projektantskega nadzora, preostale ure projektantskega nadzora se bodo obračunavale na podlagi mesečno izdanih računov.

## 22. člen

### Plačilo računov

Naročnik bo posamezen potrjen račun poravnal 30. dan po prejemu pravilno izdanega dokumenta z nakazilom na poslovni račun izvajalca št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_ in na poslovne račune podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo.

Za dan plačila se šteje dan, ko je organizaciji, pristojni za plačilni promet, predložen nalog za plačilo. Če plačilo zapade na dela prost dan, bo izvedba plačila prvi naslednji delovni dan, ki sledi roku zapadlosti. V primeru zamude plačila lahko izvajalec oz. podizvajalec zahteva zakonite zamudne obresti.

## VII. ROK IZVEDBE POGODBENIH STORITEV

### 23. člen

Izvajalec mora projektno dokumentacijo izdelati v naslednjih rokih:

Vrsta storitve	Rok
Izdelava idejne zasnove	do 16.12.2019
Izdelava DGD	do 13.2.2020
Pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja	do 16.4.2020
Izdelava PZI	do 31.12.2020

Projektantski nadzor se bo vršil tekom izvajanja gradnje, ki se bo predvidoma začela v mesecu maju leta 2021. Predviden rok za dokončanje gradbenih del pri izvedbi gradnje znaša 24 mesecev.

Izvajalec mora po podpisu pogodbe izdelati podroben terminski plan in ga naročniku izročiti najpozneje v 5 dneh po sklenitvi pogodbe. Namen izdelanega terminskega plana je, da bo imel naročnik možnost kontrole ustreznosti dinamike del ter da bo lahko od izvajalca zahteval prilagoditev (pospešitev) dinamike del, v kolikor bi bila ta neustrezna.

Izvajalec je z izvajanjem storitev po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po sklenitvi pogodbe.

Če izvajalec ne začne s storitvami v roku, ki je določen v prejšnjem odstavku tega člena, mu mora naročnik pustiti primeren dodatni rok za začetek izvajanja storitev. Če izvajalec ne začne s storitvami niti v dodatno postavljenem roku, lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi pogodbeno kazen in zahteva od izvajalca povračilo škode.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek pogodbenih storitev v naslednjih primerih:

- prekinitve izvajanja storitev na zahtevo naročnika za več kot 10 dni;
- prekinitve izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika za več kot 10 dni;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo storitev iz te pogodbe, zaradi česar izvajalec s storitvami ne more pričeti ali nadaljevati;
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi storitev - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca, pa ti razlogi vplivajo na kritične poti pri izvedbi storitev - za toliko časa, kot je potrebno, da se te storitve izvedejo. Med temi razlogi ne more biti kakršnakoli nejasnost v tehničnih specifikacijah javnega naročila ali navodilih naročnika izvajalcu, saj ponudnik z oddajo ponudbe jamči, da je preveril, da so zahteve naročnika ustrezne, izvedljive ter v celoti zajete v ponudbeni in kasneje pogodbeni vrednosti;
- dogodki, ki so posledica višje sile.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka mora izvajalec naročniku predati podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **VIII. STROKOVNJAKI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI POGODBE**

### **24. člen**

Projektna dokumentacija se izdelava po načelu integralnega projektiranja, kjer so pri medsebojno usklajenem projektiranju objekta vključeni vsi strokovnjaki posamičnih strok, katerih strokovne rešitve so glede na namembnost in zahtevnost objekta nujne za njegovo realizacijo v skladu s predpisi, pravili stroke, zadnjim stanjem tehnike in zahtevami naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbene storitve izvajal s strokovnim kadrom, ki je bil priglasičen v ponudbi, sicer bo naročnik štel, da je dal neresnično izjavo po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglasičeni strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglasičen, lahko izvajalec zamenja strokovni

kader z nekom, ki izpolnjujejo zahtevane referenčne pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec naročniku jamči, da sam in vsi njegovi podizvajalci ter ves strokovni kader, ki sodeluje pri izvedbi te pogodbe izpolnjuje pogoje po ZAID-u.

Če izvajalec za izdelavo projektne dokumentacije ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pisno pogodbo z drugim projektantom, ki takšne pooblaščenih arhitekto in inženirje ima. Izvajalec je v takšnem primeru dolžan takšne projektante priglasiti kot podizvajalce ter od naročnika zahtevati soglasje za njihovo angažiranje.

## 25. člen

### Kadri

Vodja projekta za izdelavo celotne pogodbene storitve je \_\_\_\_\_.  
Vodja projekta je zadolžen za vodenje izdelave vse zahtevane projektne dokumentacije.

Vodja projekta za področje strojništva je \_\_\_\_\_.

Vodja projekta za področje elektrotehnike je \_\_\_\_\_.

Izvajalec se zavezuje, da bo v izdelavo projektne dokumentacije vključil tudi morebitne druge pooblaščenih arhitekto, pooblaščenih krajinske arhitekto in pooblaščenih inženirje iz drugih strokovnih področij, v kolikor so njihove strokovne rešitve potrebne glede na namembnost in zahtevnost objekta ter namen izdelave projektne dokumentacije potrebne za njegovo realizacijo v skladu z zahtevami naročnika, predpisi, pravili stroke in zadnjim stanjem tehnike.

V izdelani projektni dokumentaciji bodo navedeni vsi udeleženi strokovnjaki in gradiva, ki so jih posamezniki izdelali.

## IX. PODIZVAJALCI

### 26. člen

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

### 27. člen

#### Neposredno plačilo podizvajalcev

Neposredno plačilo od naročnika zahtevajo naslednji podizvajalci:

Podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Obseg in vrsta storitev	Predmet, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje zgoraj navedenim podizvajalcem.

Izvajalec se obvezuje, da bo svojim računom priložil račune podizvajalcev. Za vsak priložen račun se šteje, da ga je izvajalec potrdil.

## **X. NADZOR NAD IZVEDBO POGODBENIH STORITEV**

### **28. člen**

Naročnik ima pravico, da nad izvedbo pogodbenih storitev vrši nadzor.

V ta namen ima naročnik kadarkoli pravico zahtevati pojasnila od izvajalca.

Naročnik ima pravico naročiti tudi revizijo ali recenzijo projektne dokumentacije. V kolikor se izkaže, da je revizija ali recenzija projektne dokumentacije odkrila pomanjkljivosti v izvedenih storitvah, ima naročnik pravico zahtevati, da mu izvajalec povrne celoten strošek plačila revizije ali recenzije ter vso morebitno drugo nastalo škodo.

### **29. člen**

Izvajalec mora vsa gradiva, ki so podlaga za izdelavo projektne dokumentacije, hraniti 15 let.

## **XI. PREVZEM PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

### **30. člen**

Predaja in prevzem projektne dokumentacije se opravi zapisniško, z zapisnikom o prevzemu projektne dokumentacije, v katerega se med drugim vpiše:

- datum prevzema;
- obseg prevzete dokumentacije;
- morebitna opažanja naročnika.

Naročnik se zavezuje opraviti prevzem najkasneje v roku desetih (10) dni po prejemu izvajalčevega obvestila o izvedbi pogodbenih storitev oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

Pogoj za uspešno izvedeno predajo PZI dokumentacije je tudi predaja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. V primeru, da izvajalec naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ima naročnik pravico, da unovči polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ima v takšnem primeru naravo pogodbene kazni.

Naročnik lahko prevzem izvedenih storitev odkloni samo v primeru, da se ob prevzemu izvedenih storitev ugotovi, da pogodbene storitve niso v celoti zaključene (dokončane) ali da ni predano ustrezno finančno zavarovanje.

## **XII. JAMČEVALNI ROKI**

### **31. člen**

#### **Očitne napake**

Naročnik bo po predaji posamezne dokumentacije iz 2. člena te pogodbe pregledal število predanih izvodov dokumentacije ter druge morebitne očitne pomanjkljivosti projektne

dokumentacije, ki jo naročnik, ki je laik na gradbenem področju lahko zazna ob nestrokovnem pregledu.

### **32. člen**

#### **Skrite napake**

Izvajalec odgovarja za skrite napake vseh izvedenih storitev 5 let od datuma, ko je naročniku predal PZI dokumentacijo.

Če se v roku iz prejšnjega odstavka tega člena pokaže kakšna napaka, ki je pri običajnem pregledu ni bilo mogoče odkriti, se naročnik lahko sklicuje nanjo, ne glede na to ali jo je opazil naročnik, revident ali recenzent ali izvajalec gradbenih del.

Naročnik mora o odkriti napaki izvajalca obvestiti v roku 2 mesecev po tem, ko je izvedel zanjo.

Šteje se, da je bil izvajalec na skrito napako opozorjen s tem, ko mu je naročnik poslal vprašanja potencialnih ponudnikov gradbenih del iz portala javnih naročil, kadar se zastavljena vprašanja nanašajo na pripravljeno projektno dokumentacijo. Prav tako se šteje, da je bil izvajalec na skrito napako opozorjen s tem, ko mu je naročnik poslal zahtevek izvajalca gradnje za uskladitev projektne dokumentacije ali drugo odpravo pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji.

V kolikor se tekom gradnje pojavi potreba po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje, pri čemer je do te potrebe prišlo zaradi napake v izdelani projektni dokumentaciji, je dolžan izvajalec nemudoma pristopiti k spremembi in/ali dopolnitvi projektne dokumentacije brezplačno.

### **33. člen**

#### **Odgovornost izvajalca za solidnost izvedenih gradbenih del**

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju objekta, ki bo izveden na podlagi projektne dokumentacije, če se v roku desetih (10) let od primopredaje (prevzema) objekta pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost pogodbenih del in naročnik oziroma poznejši pridobitelj objekta, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih (6) mesecev od dneva, ko je bila napaka odkrita.

### **34. člen**

#### **Odzivni rok za odpravo napak**

Izvajalec je dolžan k odpravi napake pristopiti nemudoma po tem, ko je bil obveščen o napaki in jo odpraviti v minimalnem še razumnem roku, ki ga ob vsakokratnem pozivu določi naročnik

V kolikor izvajalec napake ne odpravi v navedenem roku, ima naročnik pravico:

- da obračuna pogodbeno kazen zaradi kršitve pogodbe in sicer v višini, ki je določena za to kršitev v 42. členu pogodbe;
- da odpravo napake naroči pri tretjem subjektu, pri čemer si sme pri tem naročnik obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih storitev po tretjemu, od izvajalca pa zahteva povračilo vseh stroškov in škode, ki jo je utrpel zaradi takšnega kritnega naročila in ki presega znesek uveljavljene pogodbene kazni;

- v kolikor razpolaga s kakršnimkoli finančnim zavarovanjem izvajalca unovči le to v višini pogodbene kazni ter v višini vseh stroškov in škode, ki jo je utrpel ali ki jo bo utrpel zaradi kršitve tega člena, če škoda presega višino pogodbene kazni.

### **XIII. FINANČNA ZAVAROVANJA**

#### **35. člen**

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančna zavarovanja, določena v razpisni dokumentaciji, v obsegu in kvaliteti, določeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom. V primeru, da izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga z veljavnimi finančnimi zavarovanji, ima pravico do 10% zadržanega zneska pogodbene cene z DDV, do izteka roka, do katerega bi moralo biti izdano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Po tem roku ima pravico, da zadržani znesek obračuna kot pogodbeno kazen.

V kolikor naročnik razpolaga s finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izvajalec pa mu pravočasno ne dostavi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ima naročnik pravico, da namesto zadržanih zneskov iz prejšnjega odstavka unovči tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v polnem znesku. V primeru takšne unovčitve ima unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naravo pogodbene kazni zaradi nepredložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v višini celotne vrednosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zaradi česar naročnik tega zneska izvajalcu ne rabi vračati niti po izteku garancijske dobe.

#### **36. člen**

##### **Dinamika predaje finančnih zavarovanj**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% skupne pogodbene vrednosti za izdelavo projektne dokumentacije ter projektantskega nadzora z vključenim DDV mora biti naročniku predano najkasneje v 10 dneh po sklenitvi te pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno 90 dni več, kakor znaša rok za izdelavo PZI dokumentacije.

Izvajalec mora najmanj 30 dni pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku predati finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% skupne pogodbene vrednosti za izdelavo projektne dokumentacije ter projektantskega nadzora z vključenim DDV, ki mora biti veljavno še 5 let po predaji PZI dokumentacije. Naročnik dovoljuje, da izvajalec preda zavarovanje s krajšim rokom veljavnosti, ki pa ga mora najkasneje 30 dni pred potekom veljavnosti nadomestiti z novim/podaljšanim zavarovanjem, sicer ima naročnik pravico, da unovči obstoječe zavarovanje, ki ga ima na voljo, v polnem znesku, kot pogodbeno kazen zaradi kršitve izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi.

#### **37. člen**

### **Unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

#### **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitev v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

#### **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:**

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec ne predloži ustrezne bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice.

### **38. člen**

#### **Unovčitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi če izvajalec:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah;
- naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, kljub temu, da je naročnik do podaljšanja upravičen po pogodbi;
- ne pristopi k izdelavi PID dokumentacije;
- ne opravlja ustreznega projektantskega nadzora, h kateremu se je zavezal s to pogodbo.

## **XIV. POGODBENE KAZNI**

### **39. člen**

#### **Pogodbena kazen zaradi zamude in zaradi odstopa od pogodbe**

Če izvajalec ne izvede svojih pogodbenih obveznosti v rokih iz 22. člena te pogodbe, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti brez DDV za



posamezno projektno dokumentacijo za vsak dan zamude posameznega roka, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti brez DDV za posamezno projektno dokumentacijo, v zvezi s katero izvajalec zamuja. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10% pogodbene vrednosti brez DDV za posamezno projektno dokumentacijo, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV, ne glede na fazo izdelave projektne dokumentacije, v kateri je naročnik odstopil od pogodbe.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Pogodbena kazen za zamudo se obračunava (teče) do dneva prevzema dela projektne dokumentacije, na katero se zamuda nanaša.

#### **40. člen**

##### **Notifikacija pogodbene kazni zaradi zamude**

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v zapisnik v prevzemu. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

V kolikor zapisnik o prevzemu iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje v roku 10 dni po tem, ko je prejel posamezno projektno dokumentacijo.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

#### **41. člen**

##### **Notifikacija pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe**

Naročnik mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 60 dneh po odstopu od pogodbe.

#### **42. člen**

##### **Druge pogodbene kazni**

Med pogodbenima strankama so, neodvisno od zgoraj navedenih določb v tej pogodbi, dogovorjene tudi naslednje pogodbene kazni:

- če izvajalec v zvezi z izvedbo te pogodbe sklene kakršenkoli drug dogovor, ki mu omogoča finančne koristi v zvezi s projektiranjem po tej pogodbi pogodbena kazen v višini 50.000 EUR;

- če izvajalec pravočasno ne pristopi k odpravi napak pogodbeni kazen v višini 2.000 EUR za vsako posamezno napako, k odpravi katere izvajalec ni pristopil;
- če izvajalec napak ne odpravi v pogodbeno določenem roku pogodbeni kazen v višini 2.000 EUR za vsako posamezno napako, k odpravi katere izvajalec ni odpravil v pogodbenem roku;
- če pride zaradi napak projektanta do zamude pri izvedbi gradnje (stojnina) v višini 0,2 % ocenjene investicijske vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % ocenjene investicijske vrednosti brez DDV.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik lahko vse navedene pogodbene kazni iz tega odstavka napove ter obračuna najkasneje do izteka roka za plačilo zadnjega pogodbenega zneska po tej pogodbi.

#### **43. člen**

##### **Načelo popolne odškodnine ter izbire**

V kolikor škoda, ki jo je zaradi kršitve te pogodbe ali kršitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpel naročnik presega znesek uveljavljenih pogodbenih kazni, ima naročnik pravico, da zahteva povračilo vse dejansko nastale škode.

Naročnik ima pravico, da se sam odloči ali bo uveljavljal škodo ali pa pogodbeno kazen ter ima pravico do izbire uveljavljanja zavarovalnine iz polic sklenjenega zavarovanja tudi v primeru, da bi mu po tej pogodbi šla pogodbeni kazen, ki morda ne bi bila pokrita z zavarovalno polico.

## **XV. ZAVAROVANJA**

#### **44. člen**

Izvajalec je dolžan imeti v času trajanja te pogodbe in sicer do zaključka vseh pogodbenih aktivnosti po tej pogodbi zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca, v višini najmanj 500.000,00 EUR, kot zavarovanje posameznega posla, ki sodi v okvir dejavnosti izvajalca.

Z zavarovanjem iz prejšnjega odstavka mora biti krita odgovornost zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode. Med škodo, ki mora biti predmet zavarovalnega kritja, se šteje tudi škoda v obliki znižanja vrednosti posla ali gradnje in druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka naročnika ali tretje osebe. Zavarovanje odgovornosti mora vključevati kritje škode za ravnanja, izvedena v času trajanja zavarovanja, ali za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti vsa potrdila o plačilu zavarovalne premije ter kopijo zavarovalne police najkasneje v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe. V kolikor izvajalec tega ne

stori ali v kolikor polica ni ustrezna, ima naročnik pravico, da sam sklene ustrezno zavarovanje na stroške izvajalca.

## **XVI. ODPSTOP OD POGODBE**

### **45. člen**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

### **46. člen**

#### **Odstop od pogodbe**

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- v primeru, da izvajalec z začetkom izvajanja pogodbenih storitev ne začne niti v dodatno postavljenem roku naročnika;
- v primeru, da naročnik izve, da je izvajalec v zvezi z izvedbo te pogodbe sklenil kakršenkoli drug (pisni ali ustni) dogovor, ki mu omogoča finančne koristi v zvezi s projektiranjem po tej pogodbi,
- v primeru, da izvajalec pogodbenih storitev ne bo izdelal niti v dodatnem roku, ki mu ga je dal naročnik oziroma če se izkaže, da pogodbenih storitev v dodatno postavljenemu roku objektivno ni mogoče dokončati,
- v primeru, da vrednost pogodbene kazni zaradi zamude preseže 10% pogodbene vrednosti za posamezno projektno dokumentacijo,
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitev,
- če izvajalec ne želi pristopiti k izvedbi kakšnega dela projektne dokumentacije,
- če je zoper izvajalca začel kakšen od postopkov po ZFPPIPP,
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije,
- če izvedbeni kader izvajalca ne zagotavlja zadostnega števila strokovnjakov in se zato poraja sum, da pogodbene storitve ne bodo pravočasno končane,
- če funkcijo vodje projekta in vodje projekta za posamezna področja opravlja strokovni kader, ki ni bil priglasičen v ponudbi in za katerega naročnik ni podal soglasja za menjavo,
- če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih storitev;
- če naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- v drugih primerih, navedenih v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo pogodbenih storitev,
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z izvedbo storitev ne more nadaljevati,
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ..

### **47. člen**

Odstop od pogodbe lahko pogodbeni stranka uveljavlja po opominu, po katerem druga pogodbeni stranka ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor

je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti pogodbeni stranki poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

#### **48. člen**

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu tista plačila po tej pogodbi, za plačila katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

### **XVII. KONČNE DOLOČBE**

#### **49. člen**

##### **Avtorske pravice**

Pogodbeni stranki ugotavljata, izjavljata in priznavata, da s to pogodbo naročena dokumentacija predstavlja avtorsko delo v smislu Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/1995, 9/2001, 30/2001ZCUKPIL, 43/2004, 17/2006, 114/2006 ZUE, 139/2006, 68/2008, 110/2013, 56/2015, 63/2016 – ZKUASP – v nadaljevanju: ZASP).

Izvajalec jamči, da so vsi materiali in gradiva, izdelana za naročnika na podlagi te pogodbe, njegovo lastno avtorsko delo, prosto kakršnihkoli pravic tretjih oseb, razen kadar gradiva posreduje naročnik. Izvajalec prevzema polno odškodninsko odgovornost zaradi škode, ki bi naročniku nastala zaradi avtorskih zahtevkov tretjih oseb v zvezi z izdelki po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da s to pogodbo uredita avtorskopravna razmerja v zvezi z dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe (v nadaljevanju avtorska dela), kot sledi:

- izvajalec izjavlja in jamči, da je izključni imetnik vseh materialnih avtorskih pravic iz 22. člena ZASP na avtorskih delih in da ima pogodbeno urejena vsa avtorskopravna razmerja z avtorjem, njegovimi sodelavci in podizvajalci, kar mu omogoča prosto razpolaganje z ustreznimi materialnimi avtorskimi pravicami v tej pogodbi;
- izvajalec jamči, da z avtorskimi deli oziroma projekti ne posega v avtorske pravice tretjih oseb;
- imetnik moralnih avtorskih pravic (pravica priznanja avtorstva, pravica spoštovanja dela, itd.) na avtorskih delih oziroma projektih, ki so neprenosljive, je-\_\_\_\_\_;
- izvajalec prenaša na naročnika vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na avtorskih delih, zlasti pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico javnega prikazovanja, pravico dajanja na voljo javnosti in pravico predelave in uporabe avtorskega dela v predelani obliki;

- prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi je izključen, krajevno in časovno neomejen in vključuje pravico do nadaljnjega prenosa pridobljenih pravic tretjim osebam ter prenos pravice do uporabe avtorskega dela v telesni in netelesni obliki, spremenjeni obliki in uporabo primerkov avtorskega dela, kot jih določa zakon, ki ureja avtorske pravice

Izvajalec pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči naročniku:

- da ima pravico razpolagati z materialnimi avtorskimi pravicami na avtorskih delih, ki so predmet te pogodbe;
- da bo, v kolikor bi z avtorskimi deli posegal v avtorske pravice tretjih oseb, od le-teh predhodno pridobil ustrezne materialne avtorske pravice.

#### **50. člen**

##### **Predstavniki pogodbenih strank**

Pooblaščen predstavnik naročnika in kontaktna oseba je....., elektronski naslov: \_\_\_\_\_ .

Pooblaščen predstavnik izvajalca in kontaktna oseba je ..... , elektronski naslov: \_\_\_\_\_ .

#### **51. člen**

##### **Način komunikacije med strankama**

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 50. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

#### **52. člen**

##### **Veljavnost pogodbe**

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem, in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti v roku 10 dni od sklenitve pogodbe finančno zavarovanje za dobro izvedbo del,

Če izvajalec ne bo izpolnil obveznosti iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe ter povračilo nastale škode, v nasprotnem primeru pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe.

#### **53. člen**

##### **Datum sklenitve pogodbe**

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja od pogodbenih strank.

#### **54. člen**

##### **Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

#### **55. člen**

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

#### **56. člen**

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2).

##### **Razvezni pogoji**

#### **57. člen**

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

##### **Protikorupcijska klavzula**

#### **58. člen**

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: Nova Gorica, \_\_\_\_\_

Izvajalec:

Naročnik:  
MESTNA OBČINA NOVA GORICA

Direktor:

\_\_\_\_\_

Župan:  
Dr. Klemen Miklavič, župan

## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

**NAROČNIK:**

Naziv in naslov:	<b>MESTNA OBČINA NOVA GORICA</b> Trg Edvarda Kardelja 1 5000 Nova Gorica
ki ga zastopa:	dr. Klemen Miklavič, župan
Matična številka:	5881773000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 53055730
Transakcijski račun:	SI56 0128 4849 9891 594 SI56 0128 4010 0014 022 SI56 0128 4777 7000 064 SI56 0475 0000 0801 659

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC:**

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA**  
**»Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo Laščakove vile«**  
**ŠT. \_\_\_\_\_**

**I. UGOTOVITVENE DOLOČBE****1. člen**

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo Laščakove vile« objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_ kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik in izvajalec sklepata okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila »Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo Laščakove vile«.



Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z dne \_\_\_\_\_.2019 (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.2019, vključno s ponudbenim predračunom izvajalca, so sestavni del tega okvirnega sporazuma, zato so sestavni del tega okvirnega sporazuma tudi vse zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tem okvirnem sporazumu.

V primeru nasprotja med tem okvirnim sporazumom, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe tega okvirnega sporazuma, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tem okvirnem sporazumu izrecno navedeno drugače.

## **II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **2. člen**

Naročnik je za projektiranje prenove Laščakove vile sklenil pogodbo o projektiranju št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ (v nadaljevanju pogodba o projektiranju prenove Laščakove vile), s katero se je izvajalec zavezal izdelati projektno dokumentacijo za prenovu Laščakove vile.

Ker naročnik ne ve, ali bo prenova Laščakove vile, kot je predvidena v trenutku sklenitve pogodbe o projektiranju, dejansko izvedljiva, naročnik sklepa okvirni sporazum.

Če bi se tekom izdelave projektne dokumentacije (bodisi DGD bodisi PZI) po pogodbi o projektiranju prenove Laščakove vile ugotovilo, da prenova Laščakove vile v obsegu kot jo naročnik načrtuje, ni smiselna (iz katerega koli razloga) ali finančno izvedljiva in naročnik potrebuje projektiranje za spremenjen obseg predmeta gradnje, ki terja drugačno projektiranje, bo naročnik na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma izvedel odpiranje konkurence.

Naročnik bo konkurenco odprl na način, da bo izvajalca pozval k oddaji ponudbe za izdelavo PZI in/ali PID projektne dokumentacije (katere projektne dokumentacije bo odvisno od faze, ko se bo odpirala konkurenca) za spremenjen obseg predmeta gradnje in posledično predmeta projektiranja.

Pri odpiranju konkurence je izvajalec pri ceni omejen s ceno, ki jo ima po pogodbi o projektiranju prenove Laščakove vile za posamezno projektno dokumentacijo. Ponudbena cena pri odpiranju konkurence ne bo smela presežati cene iste projektne dokumentacije iz pogodbe o projektiranju prenove Laščakove vile.

V kolikor izvajalec ponudbe v fazi odpiranja konkurence ne bo oddal ali bo ta odstopala od običajnih tržnih cen za tovrstno projektiranje ali od pogodbene cene projektiranja po pogodbi o projektiranju prenove Laščakove vile, ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen v višini 10.000 EUR.

### **3. člen**

V primeru izvedenega odpiranja konkurence, bo pogodba o projektiranju prenove Laščakove vile prenehala veljati, izvajalec in naročnik pa bosta za nov predmet projektiranja sklenila novo pogodbo o projektiranju, z obveznostmi in pravicami, ki so enake, kot so opredeljene v pogodbi o projektiranju (Priloga št. 15).

## **III. KONČNE DOLOČBE**

#### **4. člen**

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

#### **5. člen**

##### **Veljavnost okvirnega sporazuma**

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje veljavnosti pogodbe o projektiranju Laščakove vile, to je najmanj za čas izdelave projektne dokumentacije, to je do 31.12.2020.

#### **6. člen**

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

#### **7. člen**

##### **Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki bosta kakršnakoli nesoglasja v zvezi s tem okvirnim sporazumom najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

#### **8. člen**

##### **Oblika okvirnega sporazuma in število izvodov**

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

#### **9. člen**

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva (2).

#### **10. člen**

##### **Razvezni pogoji**

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## 11. člen

### Protikorupcijska klavzula

Stranki pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: Nova Gorica, \_\_\_\_\_

Izvajalec:

Naročnik:  
MESTNA OBČINA NOVA GORICA

Direktor:

\_\_\_\_\_

Župan:  
Dr. Klemen Miklavič, župan

**IZJAVA O RAZKRITJU ŠIFRE OVOJNICE, KI VSEBUJE PROJEKTNE  
REŠITVE**

V zvezi z javnim naročilom »Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo Laščakove vile«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_/2019,

**izjavljamo, da**

smo predložili projektno rešitev v ločeni ovojnici, ki je imela šifro \_\_\_\_\_.

Opomba: NAČIN PREDLOŽITVE IZJAVE NA PRILOGI ŠT. 16:

Ponudnik izpolnjeno Prilogo št. 16, kjer je razkrilo kateremu ponudniku pripada posamezna šifra predloži v ločeni ovojnici.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

**OVOJNICA 1 (zavarovanje za resnost ponudbe)**

**POŠILJATELJ:**

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

Zavarovanje za resnost ponudbe

**!! NE ODPIRAJ – PONUDBA – ZAVAROVANJE ZA RESNOST  
PONUDBE !!**

Oddaja javnega naročila: »Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za preново Laščakove vile«

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

**NASLOVNIK:**

**MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
Trg Edvarda Karmelja 1  
5000 Nova Gorica**

**ŠIFRA PONUDNIKA**

Šifra	
-------	--

Projektna rešitev

**!! NE ODPIRAJ – PONUDBA – PROJEKTNIA REŠITEV !!**

Oddaja javnega naročila: »Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo Laščakove vile«

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

**NASLOVNIK:**

**MESTNA OBČINA NOVA GORICA**  
**Trg Edvarda Kardelja 1**  
**5000 Nova Gorica**

**POŠILJATELJ:**

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

Izjava na Prilogi št. 17

**!! NE ODPIRAJ – PONUDBA – PRILOGA ŠT. 16!!**

Oddaja javnega naročila: »Izbira izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo Laščakove vile«

(izpolni vložiče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

**NASLOVNIK:**

**MESTNA OBČINA NOVA GORICA**  
**Trg Edvarda Kardelja 1**

**5000 Nova Gorica**