



MESTNA OBČINA NOVA GORICA  
TRG EDVARDA KARDELJA 1  
5000 NOVA GORICA



TEL.: +386 (0)5 335 01 01  
FAX: +386 (0)5 302 74 70

Župan-Mayor

Številko: 3600-5/2025-1

Datum: 25. 4. 2025

## NAMERA O IZVEDBI DIALOGA ZA POSTAVITEV SONČNE ELEKTRARNE NA ZAPRTEM ODLAGALIŠČU ODPADKOV V STARI GORI

### 1. UVODNO POJASNILO

Mestna občina Nova Gorica vabi morebitne interesente, da v skladu s to namero predložijo vlogo o zainteresiranosti za postavitve sončne elektrarne na zaprtem odlagališču odpadkov v Stari Gori.

### 2. NAROČNIK

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ki jo zastopa župan Samo Turel, ID za DDV: SI53055730, matična številka: 5881773000.

### 3. PREDMET JAVNEGA POZIVA

Predmet namere je izvedba dialoga z zainteresiranimi subjekti za postavitve sončne elektrarne na zaprtem odlagališču odpadkov v Stari Gori. Naročnik omogoča postavitve sončne elektrarne s pripadajočo opremo kot npr. ograja, elektro kablovod, transformatorska postaja, dostop za potrebe delovanja in vzdrževanja naprave, na zaprtem odlagališču odpadkov v Stari Gori (del območja deponije, kot je razvidno iz grafične priloge oz. glede na predlog tehnične izvedbe s strani zainteresiranih vlagateljev).

### 4. OBJAVA NAMERE

Namera je objavljena na spletni strani Mestne občine Nova Gorica (<https://www.nova-gorica.si/>).

### 5. DODATNA POJASNILA

Zainteresirani subjekti lahko morebitna pisna vprašanja naslovijo na elektronski naslov Mestne občine Nova Gorica, [mestna.obcina@nova-gorica.si](mailto:mestna.obcina@nova-gorica.si).

### 6. OGLED OBJEKTA

Ogled je možen po predhodnem dogovoru.

### 7. ROK IZVEDBE

Izvedba investicije je predvidena do 31. 12. 2026.

## 8. INFORMACIJE O PROJEKTU

Cilj projekta je spodbujanje trajnostne rabe obnovljivih virov energije, povečanje energetske učinkovitosti ter zmanjšanje ogljičnega odtisa.

Naročnik pred uvedbo postopka, s katerim želi izvesti predmet namere, v dialogu s prijavljenimi zainteresiranimi subjekti le-te zaprosi za nasvete, ki jih bo lahko uporabil pri pripravi dokumentacije za izvedbo postopka, pod pogojem, da taki nasveti oziroma priporočila ne omejujejo konkurence, ter ne pomenijo kršenja načela enakopravne obravnave potencialnih ponudnikov.

Preko predmetnega dialoga se naročnik želi seznaniti z možnostmi financiranja projekta, možnimi postopki izvedbe projekta in tehničnimi rešitvami. Dialog je namenjen zainteresiranim subjektom, ki se ukvarjajo predvsem z vzpostavitvijo in vzdrževanjem sončnih elektrarn in so lahko potencialni partnerji v predmetnem postopku.

Naročnik se bo z interesenti posvetoval o možnostih in načinih izvedbe projekta. Namen dialoga je pridobiti potrebne strokovno-tehnične informacije za izbiro ustreznega postopka, za pripravo ustrezne dokumentacije. Cilj dialoga je izmenjava strokovnih mnenj med zainteresiranimi gospodarskimi subjekti na eni strani in naročnikom na drugi strani.

Dialog ne sme omogočiti neupravičenega privilegiranega položaja določenega interesenta. Udeležba ali neudeležba posameznega subjekta v dialogu ne vpliva na njegove pravice in obveznosti v nadaljnjih postopkih, ki bodo sledili izvedenemu dialogu.

Naročnik si pridržuje pravico, da po svoji strokovni presoji, mnenja in pobude zainteresiranih gospodarskih subjektov oz. udeležencev dialoga upošteva v meri, kjer se mu to zdi potrebno in primerno.

Dialog se vodi v slovenskem jeziku. Vsak udeleženec sam krije morebitne stroške, povezane z udeležbo v dialogu. Nosilec projekta bo komuniciral z zainteresiranimi subjekti preko svojih spletnih strani, elektronske pošte in sestankov.

Naročnik bo preko svojih strokovnih služb obravnaval nasvete, mnenja in priporočila zainteresiranih subjektov, ki jih bo pridobil na opisani način in o njih zavzel svoje stališče.

## 9. VSEBINA IN OBLIKA VLOGE

Za vlogo niso predpisani obrazci. Vloga se lahko odda v obliki, ki je zainteresiranemu subjektu najbolj ustrezna. Vloga in ostali dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku. Vloga naj bo sestavljena iz enega (1) originalnega izvoda v pisni obliki in enega (1) izvoda v elektronski obliki (npr. USB ključek).

Vloga na namero interesentu ne zagotavlja nobene prednosti pri izvedbi in izbiri ali pri vodenju drugih postopkov, katerih cilj je izvedba predmetnega projekta. S podajo vloge na namero se ne šteje, da je vlagatelj tudi kandidat v nadaljnjem postopku izbire izvajalca.

Vloga zainteresiranega subjekta naj vsebuje:

- predstavitev vlagatelja z analizo razvojnih možnosti in sposobnosti vlagatelja ter kontaktno osebo in njene kontaktne podatke (telefon, GSM in e-pošta),
- idejne rešitve za doseg razpisanih ciljev in tehnične specifikacije,
- analizo razvojnih možnosti in sposobnosti vlagatelja,

- prikaz ocenjene vrednosti investicije ter predvidene finančne konstrukcije, iz katere bodo razvidna tveganja, ki bi jih zainteresirana oseba prevzela z oceno vrednosti posameznega prevzetega tveganja,
- ekonomsko oceno projekta,
- časovni načrt izvedbe,
- predstavitev koristi projekta za lokalno skupnost,
- druge zadeve, ki so pomembne za izvedbo projekta.

Naročnik si pridržuje pravico izvesti pojasnjevalne in uskladitvene sestanke za razjasnitev predlagane rešitve.

## 10. ODDAJA IN ODPIRANJE VLOG

Vloge na namero za izvedbo predmeta namere oddajo zainteresirani subjekti po pošti na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica ali po elektronski pošti na naslov [mestna.obcina@nova-gorica.si](mailto:mestna.obcina@nova-gorica.si) s pripisom »NAMERA POSTAVITEV SE NA ZAPRTEM ODLAGALIŠČU ODPADKOV V STARI GORI«.

Rok za oddajo vloge je **najkasneje do 16. 5. 2025 do 12:00 ure**. Kot pravočasna se šteje vloga, ki je prispela po pošti na naslov naročnika, po elektronski pošti ali je oddana osebno do navedenega roka.

## 11. IZVEDBA PREDSTAVITVENIH SESTANKOV

Naročnik bo po izvedenem odpiranju vlog po potrebi organiziral sestanke z zainteresiranimi subjekti, na katerih bodo imeli le-ti možnost dodatno predstaviti vsebino vloge o zainteresiranosti. Sestanki bodo vodeni z vsakim subjektom ločeno. Termine sestankov bo naročnik sporočil naknadno.

## 12. NADALJEVANJE POSTOPKA

Ko bo naročnik na podlagi dialoga pridobil dovolj potrebnih informacij za pripravo ustrezne dokumentacije za izvedbo projekta, bo zaključil s strokovnim dialogom. O zaključku strokovnega dialoga bo nosilec projekta objavil obvestilo na svoji spletni strani.

Priloga:

- grafična priloga

Samo Turel  
ŽUPAN



*[Handwritten signature]*