



GO-SLO-EU



MESTNA OBČINA NOVA GORICA
TRG EDVARDA KARDELJA 1
5000 NOVA GORICA

Oddelek za
okolje, prostor
in javno
infrastrukturo

Št. dokumenta: 354-0071/2025-6

Datum: 16.4.2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis

za sofinanciranje projektov s področja varstva okolja v Mestni občini Nova Gorica v letu
2025

1. Predmet javnega razpisa

Mestna občina Nova Gorica (v nadaljevanju MONG) si že vrsto let prizadeva za izboljšanje razmer na področju varstva okolja, s tem da sodeluje v raznih mednarodnih projektih, izvaja različne monitoringe okoljskih parametrov ter že 23 let sodeluje v vseevropski akciji Evropski teden mobilnosti. Z namenom doseganja večjega števila deležnikov se je MONG za leto 2025 odločila sofinancirati projekte nevladnih organizacij in neprofitnih organizacij na temo ozaveščanja, informiranja in izobraževanja o varstvu okolja. S tem želi razširiti partnerstvo med javnim sektorjem in civilno družbo glede skupnega ozaveščanja in izobraževanja splošne javnosti, saj se zaveda, da brez vključevanja civilne družbe ne bo moč doseči podnebne nevtralnosti.

Cilji javnega razpisa so:

- spodbujanje trajnostnega razvoja in ohranjanja naravnih virov,
- izboljšanje kakovosti okolja in bivanja v MONG,
- povečanje ozaveščenosti prebivalcev o pomenu varstva okolja,
- spodbujanje prebivalcev k uporabi alternativnih načinov premikanja (spodbujanje trajnostne mobilnosti),
- podpora projektom, ki prispevajo k zmanjšanju negativnih vplivov na okolje,
- spodbujanje sodelovanja različnih deležnikov pri okoljskih pobudah.

2. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Višina razpoložljivih sredstev za javni razpis za leto 2025 znaša 10.000,00 EUR.

3. Merila za ocenjevanje in vrednotenje vlog ter pogoji za izbor projektov/aktivnosti v sofinanciranje

MONG bo sredstva dodeljevala na podlagi doseženih točk pri ocenjevanju vlog. Strokovna komisija bo razvrstila prijavljene projekte od najvišje do najnižje ocenjenega; sofinancirajo se projekti, ki dosežejo minimalno 50 točk.

Kriterij 1 - Vsebinska ocena projekta:	Število možnih točk: do 70 točk
• vsebinska zaokroženost projekta, celovitost, aktualnost,	do 10 točk
• ustvarjalnost, inovativnost v pristopu in izvedbi,	do 10 točk
• prispevanje k večji ozaveščenosti in izobraževanju o varstvu okolja,	do 10 točk
• promocijski načrt,	do 10 točk
• načrtovani doseg ciljnih skupin,	do 10 točk
• aktivnosti vezane na letošnjo temo Evropskega tedna mobilnosti »Mobilnost za vse«.	do 20 točk

Kriterij 2 - Organizacijska in tehnična zahtevnost projekta	Število možnih točk: do 20 točk
aktivnosti trajajo več kot 1 mesec,	10 točk
aktivnosti se izvajajo v času Evropskega tedna mobilnosti med 16. in 23. 9. 2025.	10 točk
Skupaj	Do 90 točk

Kriterij 3 – Finančna ustreznost projekta	Število možnih točk: do 10 točk
finančna konstrukcija projekta je podana pregledno, realno in ekonomično	5 točk
izkazuje večji delež lastnih sredstev oz. sredstev drugih virov financiranja (ministrstva, sredstva EU, itd.), nad 20% lastnih sredstev	do 5 točk
Skupaj	Do 10 točk

Kriterij 3: zagotovljena lastna finančna sredstva prijavitelja projekta:

- prijavitelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini od 20 % do vključno 30 % vrednosti projekta (1 točka);
- prijavitelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini od 31 % do vključno 40 % vrednosti projekta (2 točki);
- prijavitelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini nad 41% % (5 točk);

Ob dodeljevanju sredstev bo strokovna komisija upoštevala tudi omejitev, da MONG sofinancira projekte v višini **največ 80 % celotne vrednosti projekta**. Ostalih 20% bo moral prijavitelj pokriti z lastnim deležem ali z drugimi finančnimi viri, ki ne bodo izhajali iz proračuna MONG.

Med lastna sredstva prijavitelja se šteje tudi prostovoljno delo članov v nevladnih organizacijah, in sicer v višini največ 20% predvidenih lastnih sredstev. Enako razmerje se upošteva tudi pri poročanju ob dokazovanju lastnega deleža sredstev.

Do sredstev (tako dodelitve kot izplačila odobrenih sredstev) iz tega javnega razpisa **ne bodo** upravičeni tisti prijavitelji, ki aktivnosti ne bodo oglaševali v sredstvih javnega obveščanja. Prav tako do sredstev ne bodo upravičeni prijavitelji, ki na promocijskih materialih prijavljenega programa ne bodo objavili logotipa MONG oz. ne bodo navedli, da je izvedbo projekta sofinancirala MONG. Le-to morajo prijavitelji ustrezno dokazati v končnem poročilu.

Projekti, ki bodo skozi prijavno dokumentacijo izkazali izvajanje aktivnosti v sklopu Evropskega tedna mobilnosti morajo imeti v sredstvih javnega obveščanja navedbo, da so del programa Evropskega tedna mobilnosti MONG, prav tako morajo imeti na vseh promocijskih materialih prijavljenega programa logotip ETM. Le-to morajo prijavitelji ustrezno dokazati v končnem poročilu.

Sofinancirani bodo le projekti, ki bodo izvedeni na območju MONG.

Projekti morajo biti zaključeni **najkasneje do 28. oktobra 2025**, kar pomeni, da mora sofinancer končno poročilo prejeti najkasneje na omenjeni datum.

Finančna uravnoteženost projekta pomeni, da so uravnoteženi upravičeni stroški projekta z njegovim obsegom in vsebino zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti ter da so prihodki enaki odhodkom. Celotna vrednost projekta obsega vse načrtovane prihodke in odhodke.

3. Prijava na razpis

Prijavitelj lahko sodeluje v postopku ocenjevanja, če izpolnjuje vse pogoje iz javnega razpisa in je njegova vloga popolna, kar pomeni, da v celoti izpolni in predloži vse zahtevane dokumente iz razpisne dokumentacije:

- a) v celoti izpolnjen prijavitni obrazec,
- b) obvezne priloge k prijavnemu obrazcu,
- c) parafiran vzorec pogodbe.

Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo poskrbel za varnost pri izvedbi morebitne aktivnosti projekta za vse udeležence. MONG ne odgovarja za morebitne zdravstvene težave ali poškodbe prejemnikovih delavcev kot tudi drugih udeležencev aktivnosti, ki bi nastale kot posledica oziroma v povezavi z izvedbo aktivnosti po tej pogodbi.

V prijavnem obrazcu je potrebno navesti in opisati vse načrtovane izdatke. **Posebej morajo biti označeni tisti stroški, za katere se pričakuje, da bodo sofinancirani s strani MONG, in bodo s strani prijavitelja plačani do 28. oktobra 2025.** Navesti je potrebno tudi vse ostale predvidene, zagotovljene in pridobljene vire sofinanciranja in v primeru, da bo prijavitelj v prijavnem obrazcu navedel stroške, ki naj bi jih sofinancirala MONG in ne štejejo med upravičene, bodo le-ti odšteti od vsote zaprošenih sredstev.

Upoštevajo se upravičeni stroški, ki bodo nastali v času od pravnomočnosti sklepa o izbiri do 28. 10. 2025.

Da bi bili stroški upravičeni:

- morajo biti povezani s predmetom razpisa in predvideni v finančni konstrukciji projekta,
- morajo biti potrebni za uspešno izvajanje projekta,
- morajo biti razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti, morajo dejansko nastati,
- morajo biti prepoznavni in preverljivi,
- morajo biti podprti z izvirnimi dokazili,
- morajo biti evidentirani v skladu z ustrezno računovodsko prakso in prijavljeni v skladu z zahtevami veljavne računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne in socialne zakonodaje,
- ne smejo biti financirani iz sredstev drugih javnih razpisov oziroma proračunskih postavk Mestne občine Nova Gorica,
- izpolnjujejo druge pogoje, ki so razvidni iz razpisne dokumentacije.

V zvezi s sofinanciranjem so upravičeni naslednji stroški, če ustrezajo kriterijem, določenim v prejšnjem odstavku:

- potni stroški in dnevnice za osebje, če jih je moč opravičiti z izvajanjem aktivnosti/dogodka in so skladni z običajno prakso na tem področju,

- stroški zunanjih izvajalcev, vezanih neposredno na aktivnost (plačila avtorskih honorarjev, plačila za delo preko študentskega servisa, plačila po pogodbah o opravljenih storitvah),
- stroški pridobitve potrebne dokumentacije (lokacijska informacija, geodetski podatki, ostala dovoljenja ...),
- materialni stroški za pripravo idejne zasnove (papir, kartuše, fotokopiranje, plotanje ...),
- stroški za izvedbo (material - les, pesek ipd., delovni pripomočki ...).

MONG ne bo sofinancirala stroškov nakupa osnovnih sredstev.

Stroški morajo biti dokumentirani npr. z računom, avtorsko pogodbo, potnim nalogom ipd., prav tako pa tudi z dokumentom, iz katerega je razvidno, da so bili stroški plačani.

Morebitna potrebna dovoljenja oz. soglasja za izvedbo projekta pridobi prejemnik sredstev.

Del razpisne dokumentacije je tudi vzorec pogodbe, ki ga je treba **natančno prebrati in izpolniti podatke o prijavitelju ter ga podpisanega in žigosanega priložiti prijavi na razpis**. Vzorec pogodbe je informativen, podpis pa pomeni seznanitev z osnutkom pogodbe in pristanek na pogoje v njej.

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- prijavni obrazec,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju projekta.

Na podlagi predloga strokovne komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah odločil župan ali oseba, ki je od njega pooblaščen. Zoper izdane sklepe ni pritožbe, možen je upravni spor.