**PRIJAVA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTA S PODROČJA VARSTVA OKOLJA**

**V MESTNI OBČINI NOVA GORICA ZA LETO 2025**

**V PRIJAVNEM OBRAZCU JE POTREBNO IZPOLNITI VSE RUBRIKE!**

**Prijavnega obrazca se ne sme spreminjati.**

1. **PODATKI O PRIJAVITELJU**

Prijavitelj:

Naslov oziroma sedež prijavitelja:

Statusno-organizacijska oblika prijavitelja (društvo, zavod, ustanova, itd.):

|  |  |
| --- | --- |
| Davčna številka:  Matična številka  Transakcijski račun:  Pri banki:  Odg. oseba prijavitelja (predsednik oz. direktor):  Funkcija odgovorne osebe:  Elektronska pošta:  Telefon, mobilni telefon: |  |

**Odgovorna oseba prijavitelja je odgovorni nosilec projekta, ki predstavlja in zastopa organizacijo, ki se prijavlja na razpis (predsednik oz. direktor), podpiše pogodbo in nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.**

|  |  |
| --- | --- |
| Drugi kontakti: |  |

1. **PODATKI O PRIJAVLJENEM PROJEKTU**

1. Naslov projekta:

2. Prizorišče, kraj izvedbe na območju Mestne občine Nova Gorica, v kolikor je predviden fizični dogodek:

3. Predviden termin izvedbe na območju Mestne občine Nova Gorica:

**OPOZORILO: Pri določanju termina izvedbe prijavljenega projekta bodite pozorni na določila osnutka Pogodbe o sofinanciranju projekta v letu 2025 (6. člen – roki za oddajo poročil).**

4. Predvideno število udeležencev pri projektu (sodelujoči pri projektu), predvideno število obiskovalcev na javnem dogodku, predvideno število izdanih publikacij, knjig, število predvidenih ogledov za spletne projekte, ipd.:

**III. VSEBINSKI OPIS PROJEKTA, REFERENCE PRIJAVITELJA, FINANČNA**

**KONSTRUKCIJA PROJEKTA**

**1. Vsebinski opis projekta:**

1.1.Vsebina projekta (zasnova, koncept, namen in cilj projekta, obseg, terminski plan, predstavitev aktivnosti za izvedbo, lokacija aktivnosti, zakaj je po vašem mnenju projekt pomemben za MONG, pričakovano število obiskovalcev/udeležencev/uporabnikov .ipd.):

1.2. Inovativni ter ustvarjalni pristop projekta (na kakšen način se odraža inovativni pristop in izvedba aktivnostih v projektu):

1.3. Vpliv projekta na ozaveščanje in širjenje dobrih praks na področju varstva okolja  
(na kakšen način projekt prispeva k širjenju okoljske ozaveščenosti, izobraževanju ter spodbujanju trajnostnih praks v lokalnem okolju.):

1.4. Na kakšen način projekt odraža povezanost z Evropskim tednom mobilnostim in njegovim letošnjim sloganom (mobilnost za vse):

1.5. Promocijski načrt, načrtovani obseg ciljnih skupin, (čezmejna) promocija:

**2. Finančna konstrukcija projekta:**

|  |  |
| --- | --- |
| VREDNOST PROJEKTA: |  |
| ZAPROŠENI ZNESEK SOFINANCIRANJA IZ PRORAČUNA MONG: |  |

**OPOZORILO!**

Višina zaprošenih sredstev za sofinanciranje projekta v letu 2025 je omejena. Prijavitelj lahko iz javnega razpisa zaprosi za sofinanciranje do največ 80% vrednosti projekta, hkrati pa višina zaprošenega zneska ne sme presegati 2.000,00 EUR.

|  |  |
| --- | --- |
| **PRIČAKOVANI PRIHODKI V LETU 2025** | **V EUR** |
| Zaprošena sredstva pri Mestni občini Nova Gorica:  (iz tega razpisa) |  |
| Ostali sofinancerji – navedite (ministrstva, EU, navesti): |  |
| Sponzorji, donatorji - navedite: |  |
| Lastna sredstva - navedite (med lastna sredstva se lahko šteje tudi prostovoljno delo članov, vendar ne več kot 20% predvidenih lastnih sredstev; v primeru uveljavljanja prostovoljnega dela, je nujno potrebno izpolniti rubriko pod zap. št. 3.2, v nasprotnem primeru se le-to ne prizna): |  |
| Drugi prihodki (navesti): |  |
| **SKUPAJ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRIČAKOVANI STROŠKI PROJEKTA** | **V EUR** |
| Stroški najema za izvedbo prijavljenega projekta – navedite (oprema, tehnika, ipd.): |  |
| Programski stroški: |  |
| Stroški dela zunanjih sodelavcev - navedite: |  |
| Potni stroški – navedite (v primeru uveljavljanja stroškov za kilometrino se le-ti priznajo v višini 0,15 EUR/km): |  |
| Stroški promocije - navedite (oblikovanje in tisk promocijskih materialov, oglaševanje, poštne storitve, itd.): |  |
| Drugi splošni materialni stroški, vezani na prijavljeni projekt – navedite (stroški telekomunikacij, plačilnega prometa, računovodstva, pisarniškega materiala, vode, elektrike ipd.), v skupni višini do največ 10% stroškov: |  |
| Drugi stroški - navedite: |  |
| **SKUPAJ** |  |

**Opozorilo!**

* stroške za izvedbo projekta mora prijavitelj po izvedbi projekta materialno dokazati s fotokopijami plačanih računov, pogodb oz. drugih knjigovodskih listin, ki utemeljujejo nastale stroške; samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja projekta, z dokazili o plačilu, se štejejo za upravičene za sofinanciranje,
* vsi stroški se morajo nanašati izključno na izvedbo projekta,
* skupen znesek prihodkov se mora ujemati s skupnim zneskom odhodkov.

**2. 1. Prostovoljno delo**

Prostovoljstvo so aktivnosti, ki jih po svoji svobodni odločitvi in brez pričakovanja materialnih koristi zase opravlja posameznik v lastno dobro, dobro drugih, ali za skupno javno korist v okviru nepridobitnih dejavnosti in so vezane na izvajanje prijavljenega projekta.

Za organizirano prostovoljno delo se šteje delo, ki se izvaja v okviru dejavnosti pravnih oseb, katerih delovanje je v skladu z zakonom opredeljeno kot nepridobitno, in ga posameznik izvaja najmanj 24 ur letno.

Pri prikazovanju prostovoljnega dela mora prijavitelj upoštevati naslednje:

- vrednost ene ure prostovoljnega dela se določi glede na vrsto opravljenega prostovoljskega dela, in sicer za organizacijsko delo 13 EUR, za vsebinsko delo 10 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 EUR,

- celotna vrednost prostovoljnega dela ne sme presegati 20 % vrednosti prijavljenega projekta,

- prostovoljno delo mora biti prikazano realno, kot dokazilo je potrebno priložiti sklenjen dogovor oz. pogodbo o opravljanju prostovoljnega dela za prijavljen projekt med prijaviteljem in prostovoljcem.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime in priimek | Datum rojstva | Vrsta opravljenega prostovoljnega dela  (organizacijsko delo, vsebinsko delo, drugo prostovoljno delo) | Vrednost 1 ure | Št. ur | Znesek v EUR |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| SKUPAJ | | | |  |  |

**IV. OBVEZNE PRILOGE:**

**1. Za društva, zveze društev:**

* Kopija temeljnega akta prijavitelja (statut, pravila),
* Kopija zadnje odločbe o vpisu v register društev.

**2. Za zavode in ustanove:**

* Kopija ustanovitvenega akta prijavitelja (statut, pravila),
* Potrdilo o vpisu v sodni register sodišča,
* Kopija odločbe o podelitvi statusa organizacije v javnem interesu na področju kulture (v primeru, da vam je bila odločba izdana).

**3. Za vse prijavitelje**

Prijavitelji, ki kot lastna sredstva prikazujejo tudi prostovoljno delo mora biti le-to prikazano realno, kot dokazilo je potrebno priložiti sklenjen dogovor oz. pogodbo o opravljanju prostovoljnega dela za prijavljen projekt med prijaviteljem in prostovoljcem.

**V. IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA**

Izjavljamo, da:

* bomo izvedli prijavljeni projekt v letu 2025 na območju MONG,
* imamo urejeno dokumentacijo v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo naše delovanje,
* imamo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo projekta,
* smo v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do MONG na podlagi javnih razpisov na področju kulturnih dejavnosti iz preteklih let, če smo na njih sodelovali,
* dovoljujemo objavo podatkov o prijavitelju o prijavljenem projektu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani MONG, skladno s predpisi o dostopnosti informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov,
* prijavljeni projekt prijavitelja se ne sofinancira iz sredstev drugih javnih razpisov MONG oziroma iz drugih proračunskih sredstev MONG.
* se strinjamo s pogoji in kriteriji tega javnega razpisa oz. celotno razpisno dokumentacijo.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da proti nam ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa. S podpisom (in žigom) na tej izjavi potrjujemo, da sprejemamo vse pogoje Javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica za leto 2025 in pogoje, določene v pripadajoči razpisni dokumentaciji ter da so vse navedbe v prijavi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa ustrezajo originalom. Potrjujemo, da so vsi navedeni podatki pravilni in jih je na zahtevo Mestne občine Nova Gorica mogoče preveriti.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig: